

**ร่างขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลาง
จ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนหย่อมบริเวณกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

๑. ความเป็นมา

กรมป่าไม้เป็นสถานที่ราชการที่มีบุคคลภายนอก หน่วยงานราชการและเอกชน เข้ามาติดต่อราชการ อยู่เป็นประจำ อีกทั้งมีบริเวณพื้นที่สวนหย่อมและต้นไม้เป็นจำนวนมาก ซึ่งต้องใช้บุคลากรในการตัดแต่งกิ่งดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาด แต่เนื่องจากกรมป่าไม้ไม่มีอัตรากำลังหรือบุคลากร ที่จะทำหน้าที่ดังกล่าวได้ ดังนั้น เพื่อให้พื้นที่กรมป่าไม้มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาด เรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการดูแลรักษา สวนหย่อมบริเวณกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กรมป่าไม้มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาด เรียบร้อย เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมป่าไม้

๒.๒ เพื่อสร้างความประทับใจแก่ประชาชน หรือบุคคลภายนอก หน่วยงานราชการและเอกชน ที่เข้ามา ติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมป่าไม้ ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ซึ่งยังไม่มี...

ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมืทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจ้ดซื้อจ้ดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจ้ดซื้อจ้ดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อ บริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจ้ดซื้อ จ้ดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ขอบเขตพื้นที่ที่จะต้องปฏิบัติงาน (แผนที่สังเขป)

ผู้รับจ้างต้องบริการดูแลต้นไม้ สวนหย่อม ถนนและทางเดิน ณ กรมป่าไม้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) บริเวณด้านหน้าอาคารเทียมคมกฤส (บริเวณร้านกาแฟเมซอล)

พื้นที่ประมาณ ๔,๔๒๕.๐๐ ตารางเมตร

๒) บริเวณด้านหน้าอาคารเทียมคมกฤส (บริเวณร้านกาแฟ ๖๒)

พื้นที่ประมาณ ๓,๘๐๗.๒๐ ตารางเมตร

๓) บริเวณด้านหน้าอาคารเทียมคมกฤส (วงเวียนพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว)

พื้นที่ประมาณ ๖๖๓.๐๘ ตารางเมตร

๔) บริเวณลานจอดรถยนต์ผู้บริหารและลานสमानมิตร

พื้นที่ประมาณ ๑,๕๙๖.๐๐ ตารางเมตร

๕) บริเวณด้านหลังอาคารเทียมคมกฤส (บริเวณกองการอนุญาต)

พื้นที่ประมาณ ๑,๕๖๙.๖๘ ตารางเมตร

๖) บริเวณ...

- ๖) บริเวณด้านหน้าอาคารไฟโรจน์ สุวรรณกร
พื้นที่ประมาณ ๔๑๖.๐๐ ตารางเมตร
- ๗) ทางเดินเท้าและเส้นทางจราจรบริเวณพื้นที่กรมป่าไม้
พื้นที่ประมาณ ๔,๕๖๘.๖๘ ตารางเมตร
- ๘) บริเวณอาคารหอพรรณไม้
พื้นที่ประมาณ ๑,๓๑๑.๐๐ ตารางเมตร
- ๙) บริเวณลานจอดรถยนต์
พื้นที่ประมาณ ๖,๘๙๐.๐๐ ตารางเมตร
- ๑๐) บริเวณด้านหน้าอาคารถนอมเปรม รัชมี และอาคารสุรัสวดี
พื้นที่ประมาณ ๔,๓๐๖.๐๐ ตารางเมตร

๔.๒ การปฏิบัติงาน

๑) การรักษาความสะอาด

- เก็บกวาดใบไม้ และเศษขยะทั่วไปบริเวณพื้นที่ที่จะต้องปฏิบัติงาน ทั้ง ๗ จุด ทุกวัน วันละ ๒ ครั้ง ช่วงเช้า และช่วงบ่าย และนำขยะไปทิ้งบริเวณที่จัดไว้ให้สำหรับทิ้งขยะ โดยสำหรับช่วงเช้าจะต้องดำเนินการในจุดที่ ๑,๒,๔,๕ ให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ของวันทำการในแต่ละวัน
- ทำความสะอาดพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว กรมป่าไม้ ป่อน้ำพุ ๓ จุด และป้ายที่ทำการส่วนราชการให้อยู่ในสภาพสะอาดเสมอ
- ทำความสะอาดโต๊ะม้านั่งหินอ่อน แก้วีสนาม ภายในบริเวณพื้นที่ที่จะต้องปฏิบัติงาน ทั้ง ๗ จุด
- ทำความสะอาดรางระบายน้ำบริเวณรอบพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว กรมป่าไม้ เดือนละ ๑ ครั้ง
- ทำความสะอาดพื้นผิวถนนโดยรอบภายในกรมป่าไม้ โดยจัดให้มีการทำความสะอาด ฉีด ล้าง พื้นถนน อย่าง ๑ ครั้ง ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๒) การรดน้ำ

- รดน้ำสนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้พุ่มประดับ ไม้เลื้อย ไม้คลุมดิน และไม้กระถางประดับภายใน และภายนอกอาคาร อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งใส่ปุ๋ยบำรุงดินตามสมควร โดยต้องปฏิบัติตามหลักวิชาการ เกษตรเพื่อให้การบำรุงรักษาเป็นไปอย่างดีที่สุด

๓) การตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้

- ตัดหญ้าบริเวณสวนหย่อมและตัดแต่งทางพุ่มไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และตัดแต่งกิ่งไม้ พุ่มไม้ ยอดต้นไม้ รวมถึงต้นไม้ใหญ่ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยสวยงาม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยปฏิบัติตามหลักวิชาการตกแต่งสวนไม้ดอกไม้ประดับ และให้คำนึงถึงความสวยงามของภูมิสถาปัตยกรรม หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง พร้อมเก็บกวาดรักษาความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานและให้นำเศษกิ่งไม้ใบไม้ ที่ตัดแต่งทิ้งแล้วมาบดย่อย เพื่อจัดทำปุ๋ย ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้ดำเนินการในวันหยุดราชการเท่านั้น

๔) การซ่อมแซม...

๔) การซ่อมแซมพื้นผิวบริเวณสวนหย่อม

- หากผู้รับจ้างพบว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของสวนหย่อมเกิดชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อหรือสนามหญ้าได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมพื้นที่ให้เรียบร้อยเป็นปกติ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดหาวัสดุให้ เช่น หิน ดิน ทราย เป็นต้น และหากความเสียหายอันเกิดจากการกระทำหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหามาชดเชย เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากภัยธรรมชาติ และเหตุสุดวิสัย

๕) การตกแต่งสวนหย่อม

- ผู้รับจ้างต้องจัดแต่งสวนหย่อมให้มีความสวยงาม เช่น สับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ ดอกไม้ประดับ ที่หมดอายุการใช้งานสวนหย่อมที่เริ่มทรุดโทรมไม่สวยงาม ต้องปรับปรุงให้สวยงามเป็นที่ประทับใจแก่ผู้พบเห็น ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

๖) การดูแลไม้กระถาง

- ผู้รับจ้างต้องยกไม้กระถางภายในอาคารมาพักพื้น ดูแลรดน้ำใส่ปุ๋ย เปลี่ยนดิน พรวนดิน เปลี่ยนกระถาง เพื่อให้ต้นไม้ขึ้นฟื้นตัว เกิดความเจริญงอกงามและสวยงาม และสับเปลี่ยนหมุนเวียนไปตกแต่งภายในอาคาร เดือนละ ๑ ครั้ง

๗) การกำจัดแมลงวัชพืชและศัตรูพืช

- ผู้รับจ้างต้องกำจัดแมลงวัชพืชและศัตรูพืชไม้ประดับไม้ยืนต้น พร้อมทั้งถอนวัชพืช โดยการใช้สารเคมีให้น้อยที่สุดหรือใช้ในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตามหลักวิชาการเกษตร

๘) การบำรุงรักษา

- สวนหย่อมบริเวณโดยรอบพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว กรมป่าไม้ และบ่อน้ำพุ ๓ จุด จะต้องดูแลเป็นพิเศษ จัดให้มีการเปลี่ยนทดแทนพันธุ์ไม้ที่หมดอายุการใช้งาน และเปลี่ยนดอกไม้ประดับให้เหมาะสม มีจุดเด่น และมีสีสันสวยงาม โดยจะปรึกษาผู้ที่เกี่ยวข้องจากกรมป่าไม้ก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ภายในสวนหย่อมที่เกิดจากการหมดอายุการใช้งานของพันธุ์ไม้ ทางผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง ยกเว้นความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ

- ผู้รับจ้างต้องพรวนดินใส่ปุ๋ยไม้ยืนต้น ไม้พุ่มประดับ ไม้เลื้อยไม้คลุมดิน ไม้กระถาง และไม้ดอกประดับภายในและภายนอกอาคาร และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง โดยเน้นการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการเกษตร

๙) การทำปุ๋ยหมักจากเศษใบไม้ และวัชพืช

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำปุ๋ยหมักจากเศษใบไม้และวัชพืช เพื่อนำกลับมาใช้บำรุงต้นไม้ในภายในกรมป่าไม้

๔.๓ เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ทำสวน

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ทำสวนที่มีประสิทธิภาพให้มีขนาดและจำนวนเพียงพอที่จะดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเองทั้งหมด ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ทำสวน ดังนี้

๑) เครื่องตัดหญ้า...

๑) เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย จำนวน ๓ เครื่อง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นที่มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานทุกเดือน

๒) กรรไกรตัดแต่งพุ่มไม้

๓) จอบพร้อมด้าม

๔) เสียม

๕) พลั่วตักดิน

๖) กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้

๗) คราด

๘) ไม้กวาดทางมะพร้าวมีด้าม

๙) ที่ตักขยะ

๑๐) เลื่อยธนู

๑๑) เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้

๑๒) เข่งใส่ขยะใบใหญ่

๑๓) บันไดอะลูมิเนียม ความสูงไม่ต่ำกว่า ๒.๕ เมตร

๑๔) บันไดสไลด์ ความสูงไม่ต่ำกว่า ๕.๔ เมตร

๑๕) บัวรดน้ำ

๑๖) ปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยคอก

๑๗) กรรไกรตัดหญ้า

๑๘) สายยางรดน้ำพร้อมหัวฉีด ความยาวไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ เมตร เส้นผ่านศูนย์กลาง ๔ นิ้ว

๑๙) สปริงเกอร์รดน้ำต้นไม้แบบต่อเกลียว ขนาด ๑/๒ นิ้ว รัศมีกระจายน้ำไม่ต่ำกว่า ๔ เมตร

๒๐) ถังน้ำ

๒๑) ผ้าเช็ดถู

๒๒) ถังดำใหญ่ ขนาด ๓๖ x ๔๕ นิ้ว

๒๓) รถยนต์สำหรับขนย้ายกิ่งไม้ที่ไม่สามารถย่อยได้

๒๔) เครื่องบดใบไม้กิ่งไม้ (สำหรับย่อยกิ่งไม้ขนาดไม่เกิน ๔ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ประจํากรมป่าไม้

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ทำสวนไม่เพียงพอหรือไม่มีคุณภาพจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินงานไปด้วยดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและจะเรียกชดเชยค่าใช้จ่ายเพิ่มจากที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่ได้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ทำสวนให้ถูกต้องครบถ้วนโดยทันทีที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้ว พบว่า เครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์ชำรุดหรือไม่มีคุณภาพ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งอุปกรณ์ทำสวนที่มีประสิทธิภาพมาให้ใหม่ภายใน ๑ วัน หลังจากได้รับแจ้ง

จากผู้ว่าจ้าง...

จากผู้ว่าจ้างด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และต้องจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีดัดและปลอดภัย

๔.๔ การจัดพนักงานและการควบคุม

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลรักษาสวนหย่อมบริเวณกรมป่าไม้ ที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดูแลรักษาสวนหย่อม รวมถึงมีความรู้ในการตกแต่งต้นไม้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานประจำปฏิบัติงานเต็มเวลาเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ถึงอายุไม่เกิน ๖๕ ปี เพศชายต้องพ้นภาระจากการเกณฑ์ทหารแล้ว จำนวน ๖ คน โดยจะต้องปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่ที่จะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ ขอบเขตพื้นที่ที่จะต้องปฏิบัติงาน

- พนักงานประจำต้องปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. หยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ราชการประกาศให้เป็นวันหยุด และให้ลงเวลาการมาปฏิบัติงานและเวลากลับ

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อประสานงานกับกรมป่าไม้ได้ และสามารถเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน

- ผู้รับจ้างจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน ประวัติพร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกายขึ้นพื้นฐานจากสถานพยาบาล และสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว (ถ้ามี) โดยให้ส่งมอบที่ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง ในวันเริ่มปฏิบัติงานวันแรก

- ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติตนในทางเสื่อมเสีย ไม่พึงประสงค์หรือไม่มีประสิทธิภาพในการทำงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายบุคคลนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานใหม่มาแทนพร้อมส่งประวัติพร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านและใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกายขึ้นพื้นฐานจากสถานพยาบาล โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น และจะปรับตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำเป็นรายบุคคลพร้อมปรับตามสัญญาเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนผู้ประสานงานต้องทำหนังสือแจ้งให้กรมป่าไม้ทราบทุกครั้ง

- ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแทนพนักงานโดยพลการไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๔.๕ การลงเวลาปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องบันทึกเวลาทำงาน โดยให้พนักงานปฏิบัติงานมาบันทึกเวลาทำงานที่ฝ่ายอาคารสถานที่ สื่อสาร และยานพาหนะ เพื่อมาบันทึกเวลาเข้างานในเวลา ๐๖.๐๐ น. และเวลาออกงาน

ในเวลา...

ในเวลา ๑๕.๐๐ น. ทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ราชการประกาศให้เป็นวันหยุด

๔.๖ เงื่อนไขการปฏิบัติงานอื่นๆ

- กรณีที่กรมป่าไม้มีการจัดงาน จัดนิทรรศการ หรือตกแต่งสถานที่ของผู้ว่าจ้างในวาระต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานประจำ ไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อไว้ทำความสะอาดในวันจัดงาน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

- กรณีงานเร่งด่วนต้องใช้กำลังคนมากกว่า ๔ คน ทางผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาพนักงานเพิ่มเติม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อไม่ให้กระทบกับงานประจำ

- การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เสียงซึ่งรบกวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานมาดำเนินการในวันหยุดราชการเท่านั้น

- กรณีมีความจำเป็นต้องให้ตัดหญ้าเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้ามาดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

- กรณีที่มีกิ่งไม้ใหญ่หัก เนื่องจากภัยธรรมชาติ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในการตัดกิ่งไม้ และขนย้ายไปทิ้งให้เรียบร้อย

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบขนถ่ายขยะในถังขยะที่ตั้งอยู่บริเวณที่กำหนด และขนย้ายเศษกิ่งไม้ขนาดใหญ่ออกไปทิ้งนอกกรมป่าไม้ ตามจุดที่รับทิ้ง จะไม่มีเก็บสะสมในกรมป่าไม้ ห้ามจุดไฟเผาโดยเด็ดขาด

- ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

- ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของกรมป่าไม้ หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของกรมป่าไม้ หรือของบุคลากรของกรมป่าไม้ หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมป่าไม้ หรือบุคลากรของกรมป่าไม้ หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่กรมป่าไม้กำหนด

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคากลาง

ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑,๔๗๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยพิจารณาราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

๑. บริษัท สมาร์ทวิว อินเตอร์เทค จำกัด
๒. บริษัท นิว เอรา อินโนเวชั่น จำกัด
๓. บริษัท พุ่มไม้การ์เด็น จำกัด

๘. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ : ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙

๙. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑,๔๗๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๐. งานและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด ทั้งหมด ๑๒ งวด และกรมป่าไม้จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างเหมาบริการดังกล่าว ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ขอบเขตของงาน และข้อ ๑๒ การส่งมอบงานและการตรวจรับพัสดุ ในงวดนั้นๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๑. ค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

๑๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา

๑๑.๒ ในกรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้กรมป่าไม้ หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร ในวันนั้น นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๑.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนด เป็นระยะเวลา ๓ (สาม) วัน ติดต่อกัน เมื่อกรมป่าไม้ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓ (สาม) วัน กรมป่าไม้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒. การส่งมอบงานและการตรวจรับพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวด เพื่อเป็นเอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุและการเบิกเงินค่าจ้าง โดยกำหนดให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไปนับจากวันที่ครบกำหนดในแต่ละงวด ดังนี้

๑) หนังสือส่งมอบงาน

๒) ใบบันทึกการลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละวัน

๓) ตารางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน

สำหรับตารางการตรวจสอบการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่นำผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบการปฏิบัติงานในพื้นที่บริเวณที่กำหนดตามข้อ ๔ (๔.๑)

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๘๕ หรือ ๕๐๕๐ หรือ ๕๖๘๐

ทาง E-mail : supply.dps@mail.forest.go.th

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นายสุรเดช อีร์สุวรรณ์)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวณานิตร เอี่ยมหรราย)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอนุสร ดวงแก้ว)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ		จ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อมบริเวณกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ		สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๑,๔๗๖,๖๐๐.๐๐	บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่		๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕	
เป็นเงิน		๑,๔๗๖,๖๐๐.๐๐	บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)			บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
๕.๑ บริษัท สมาร์ทวิว อินเตอร์เทค จำกัด			
๕.๒ บริษัท นิว เอรา อินโนเวชั่น จำกัด			
๕.๓ บริษัท พุ่มไม้การ์เดน จำกัด			
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง			
๖.๑ นายสุรเดช ธีรสุวรรณ		ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๖.๒ นางสาวถนิตรา เอี่ยมทรัพย์		ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	
๖.๓ นางสาวอนุสรณ์ ดวงแก้ว		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	