

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกำหนดราคากลาง

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปั่นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักปรับปรุง เครื่องมือ และกลไก ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานป่าไม้

๒. วัตถุประสงค์

มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือค้ำกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความค้ำกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
๑	โต๊ะทำงาน	- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร - ลื่นชักเป็นระบบเซ็นทรัลล็อก สามารถล็อกทั้ง ๒ ลื่นชักในครั้งเดียว - ไม้หน้าทึบ หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. - ไม้ด้านข้าง หนาไม่น้อยกว่า ๑๙ มม. - เคลือบผิวเมลานินทั้งตัว กันน้ำ กันรอยขีดข่วน	ตัว	๖	
๒	เก้าอี้สำนักงาน	- เก้าอี้พนักพิงระดับไหล่ - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้างxยาวxสูง ๖๓x๖๓x๑๐๒-๑๑๒ ซม. - โครงเก้าอี้เป็นเหล็กขึ้นรูป - หุ้มหนังเทียม PVC บุด้วยฟองน้ำ - เท้าแขนเป็นเหล็กดัด หุ้มหนังเทียม - ช่วงฐานล่างเก้าอี้ มีกลไกเอนหลังได้รับน้ำหนักได้ดี - ขาเหล็ก ๕ แฉก ชุดโครเมียม ล้อไฟเบอร์ - สามารถปรับระดับได้ด้วยไฮดรอลิก	ตัว	๒๗	

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
๓	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง	- ขนาดไม่น้อยกว่า (สูงxกว้างxลึก): ๖๔ x ๓๐.๒ x ๔๓.๕ ซม. - ช่องใส่เอกสารกว้าง ๒๒๔ มม. - ใบมีดชนิดตัดตรง (Strip Cut) - กระดาษที่ทำลายแล้ว กว้างระหว่าง ๒ - ๔ มม. - สามารถทำลายกระดาษได้ A๔ (๗๐ แกรม) ๒๕ แผ่น/ครั้ง - ความเร็วในการตัดไม่น้อยกว่า ๒.๗ (เมตร/นาทีก) - ความจุถังเก็บเอกสารไม่น้อยกว่า ๓๒ ลิตร - ทำงานต่อเนื่อง ๒๐ นาที - มีช่องทำลาย ซีดี / บัตรเครดิต / ลวดเย็บกระดาษ / ลวดเสียบกระดาษ - มีระบบหยุดอัตโนมัติ เมื่อกระดาษติดหรือ ใส่มากเกินไป - มีล้อเคลื่อนย้ายสะดวก - กำลังไฟ ๒๒๐V / ๕๐Hz - ขนาดมอเตอร์ ๔๘๐ W - น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลกรัม	เครื่อง	๑	
๔.	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด	- ขนาด สูงxกว้างxยาว ไม่น้อยกว่า ๘๐x๔๗x๔๗.๕ ซม. - ทำลายเอกสารได้ครั้งละ ๒๕-๓๐ แผ่น (A๔/๗๐ แกรม) - ทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด (Cross Cut) - ขนาดกระดาษหลังทำลาย กว้างไม่น้อยกว่า ๔ x ๔๐ มิลลิเมตร - ช่องใส่กระดาษกว้างไม่น้อยกว่า ๒๗๕ มิลลิเมตร - มีระบบตัดไฟเมื่อมีการเคลื่อนย้ายถึง - มีระบบถอยหลัง - มีล้อเลื่อน เคลื่อนย้ายสะดวก - มีระบบหยุดทำงานอัตโนมัติ เมื่อความร้อนเกิน - มีระบบหยุดทำงานอัตโนมัติเมื่อกระดาษเต็มถัง - สามารถทำลายลวดเย็บ, ลวดเย็บ, บัตรเครดิต และ CD ได้ - ความจุตัวถังไม่น้อยกว่า ๗๘ ลิตร - น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๖๒ กิโลกรัม	เครื่อง	๑	

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
๕.	เครื่องเจาะกระดาดและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาดไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	- เครื่องเข้าเล่มกระดาด รูปทรงเรียบง่าย สวยงาม เป็นชนิดสันหุ้ม - เจาะกระดาดไฟฟ้า ได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น - เจาะแบบ ๒๑ หุ้ม เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาด A๔ - เข้าเล่มสูงสุดได้ครั้งละ ๕๐๐ แผ่น - เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว - ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้ - มีช่องถาดรองรับเศษกระดาด สะดวกในการถอดทำความสะอาด - มิติเครื่อง ๔๖๐x๓๙๐x๑๓๐ มม. - น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๙.๖ กิโลกรัม	เครื่อง	๑	

๕. ระยะเวลาส่งมอบของ/ส่งงาน

ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันรับใบสั่งซื้อ

๖. สถานที่ส่งมอบของ/ส่งของ

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๗. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินไม่เกิน ๒๔๘,๔๕๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. กำหนดยื่นราคา

ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมป่าไม้ โดยสำนักส่งเสริมการปลูกป่า จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุหรือสินค้าถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้างตามมูลค่าใบสั่งจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๒. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๑๒.๑ เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มุ่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๑๒.๒ พักติที่จัดจ้างครั้งนี้ ให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๒.๓ หากมีความจำเป็นต้องใช้สินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีที่ราคาในการจัดหาค้างไม่เกิน ๒ ล้านบาทหรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑ (๑.๑.๑, ๑.๑.๑.๑, ๑.๑.๑.๒, ๑.๑.๑.๓)

๑๒.๔ พืชที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศก่อนเป็นอันดับแรก โดยบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อต้องระบุว่าผลิตโดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลภายในประเทศในกรณีที่พืชไม่มีบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อให้แสดงหลักฐานการรับรองว่ามีผลิตภายในประเทศแล้วแต่กรณี

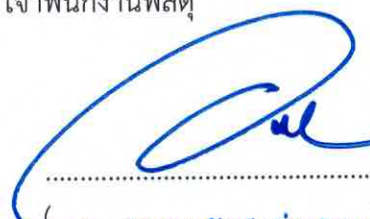
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ
(นางสาวนันทิกา เอียดสกุล)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ลิขัย ชันทร)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวณัฐชา จุลบุษรา)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุภาดา นักมวย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

อนุมัติ

(.....)(นายอนันต์ บันน้อย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวณัฐนันท์ ไชยวงศ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ใช้จ่ายงบประมาณโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนอำนวยการ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๔๘,๔๕๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) กันยายน ๒๕๖๙
- | | | | | |
|-------------------------------------|----------------|------------|----------|-------------|
| ๔.๑ โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. | ๖ ตัว ๆ ละ | ๔,๖๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๒๗,๖๐๐ บาท |
| ๔.๒ เก้าอี้สำนักงาน | ๒๗ ตัว ๆ ละ | ๔,๓๕๐ บาท | เป็นเงิน | ๑๑๓,๕๕๐ บาท |
| ๔.๓ เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง | ๑ เครื่อง ๆ ละ | ๑๘,๒๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๑๘,๒๐๐ บาท |
| ๔.๔ เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด | ๑ เครื่อง ๆ ละ | ๖๗,๐๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๖๗,๐๐๐ บาท |
| ๔.๕ เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม | ๑ เครื่อง ๆ ละ | ๑๘,๒๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๑๘,๒๐๐ บาท |
- แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและ
 เข้าเล่มมือโยก
 ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ☐ ใช้ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ
- ☐ ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
- ☒ ใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาด
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.พี.จี. เอ็นเตอร์ไพรส์
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญกรุงเทพวิทยา
 - ร้านเจริญเทรดดิ้ง
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๖.๑ นางสาวนันทิกา เอียดสกุล | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๖.๒ นางสาวพิมพ์พิลย์ ชันตรี | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๖.๓ นางสาวณัฐชา จุลบุษรา | เจ้าพนักงานพัสดุ |