

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกำหนดราคากลาง

๑. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ส่วนอำนวยการ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณโครงการ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารเดิมที่จะ สิ้นสุดสัญญาเช่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

มีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในราชการ เพื่อจัดทำเอกสารงบประมาณแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่วนอำนวยการ และเอกสาร ทางราชการ ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือค้ำกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความค้ำกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- ๑) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน
- ๒) ความเร็วถ่ายเอกสารสามารถพิมพ์เอกสารขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า ๒๓ แผ่น / นาที (A๔)
- ๓) สามารถถ่ายเอกสารหรือพิมพ์สำเนาหน้า-หลังได้
- ๔) สามารถป้อนเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๕) มีความละเอียดในการถ่ายเอกสารหรือความคมชัดไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๖) อัตราส่วนถ่าย ย่อ-ขยาย เลนส์ซูม ๒๕%-๔๐๐% จากต้นฉบับ
- ๗) ระยะเวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน ๒๕ วินาที
- ๘) หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๖๔ เมกะไบต์
- ๙) สามารถรองรับต้นฉบับใหญ่สุด A๓
- ๑๐) ถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด
- ๑๑) ปรับความเข้ม-จางได้
- ๑๒) รองรับการเชื่อมต่อแบบ USB ๒.๐ ขึ้นไป
- ๑๓) มีระบบแจ้งความขัดข้องและหาจุดผิดพลาดของเครื่องได้
- ๑๔) หักเอกสารจำนวนที่ถ่ายเสียออกจากยอดเอกสารที่ปรากฏในมิเตอร์วัดในอัตรา ร้อยละ ๒ ก่อนการคำนวณปริมาณเอกสารจริง

๕. ระยะ...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. ระยะเวลาส่งมอบของ/ส่งงาน

ภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป

๗. สถานที่ส่งมอบของ/ส่งงาน

ส่วนอำนวยการ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๘. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๙. กำหนดยื่นราคา

ผู้ให้เข้าจะต้องกำหนดยื่นราคาทีเสนอราคามาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมป่าไม้ โดยสำนักส่งเสริมการปลูกป่า จะจ่ายเงินให้กับผู้ให้เข้าทั้งหมด เมื่อผู้ให้เข้าได้ส่งมอบพัสดุหรือสินค้าถูกต้องครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ – ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๒. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา
- ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง จากหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๑๕๒๐๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (ข้อ ๒) เข้าเครื่องถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษของหน่วยงานเอง

๑๓. เงื่อนไขข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

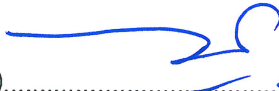
๑๓.๑ เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๑๓.๒ พักใช้พัสดุที่ใช้ในงานจ้างในครั้งนี้ ให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๓.๓ หากมี...

๑๓.๓ หากมีความจำเป็นต้องใช้เป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีที่ราคาในการจัดหารั้งหนึ่งที่มีไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ ที่ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓ (๑.๓.๑, ๑.๓.๑.๑, ๑.๓.๑.๒, ๑.๓.๑.๓ (๑))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ
(นางสาวปริยานันท์ เมืองแสน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ


(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุภาดา นักมวย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ


(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวณัฐนันท์ ไชยวงศ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

อนุมัติ


.....
(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้