



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์)
เลขรับ ๓๑๐๗
รับรับ ๒๖ พค ๒๕๖๕
๒๕๖๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๘๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ ๒๕-๓๐ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

๑. กลุ่มงานจริยธรรม ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๓๕๓๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และขอเชิญประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งว่า ในวันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หน่วยงานส่วนกลาง ขอให้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑- ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ขอให้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Zoom Meeting ทั้งนี้ ขอให้ตอบแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งส่งรายชื่อผู้ประสานงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jtk2560rfd@gmail.com (เอกสาร ๑)

๒. กลุ่มงานจริยธรรม ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งว่า ขอติดตามความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ ๐๑ - ข้อ ๐๒๖ และข้อมูลตามแบบวัด OIT ที่ต้องแสดงข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog :GD Catalog) ตามมติการประชุม โดยจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ MS Word(.doc) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jtk๒๕๖๐rfd@gmail.com เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (เอกสาร ๒)

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลางได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในหัวข้อ การวิเคราะห์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๒ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ภาพรวม) (เอกสาร ๓)

ข้อพิจารณา...

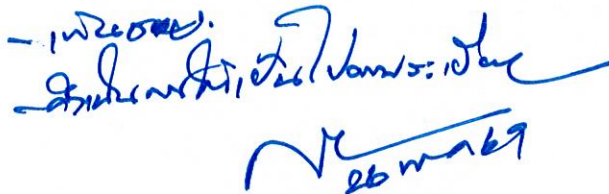
ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรรับทราบรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และอนุมัติให้นำรายงานดังกล่าว เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ อำนาจในการลงนามกรณีนี้ อธิบดีกรมป่าไม้มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา) สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๖๔๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของกรมป่าไม้ หรือเห็นควรประการใดขอได้โปรดสั่งการ



(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กรมป่าไม้



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักการ “คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้” และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผล การปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กรมป่าไม้ ได้มอบอำนาจให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา และหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ทุกกรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๓๔๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑...

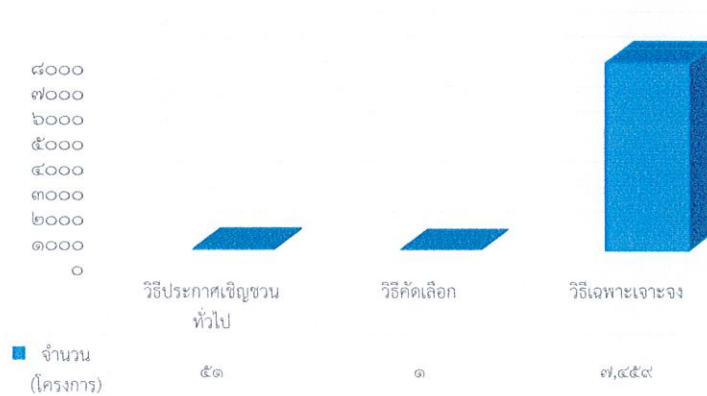
ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ ของจำนวน (โครงการ)	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ ของจำนวน งบประมาณ (บาท)
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๕๑	๐.๖๘	๑๖๘,๖๙๓,๗๐๙.๔๗	๒๒.๑๕
๒	วิธีคัดเลือก	๑	๐.๐๑	๘,๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๖
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๔๕๙	๙๙.๓๑	๕๘๔,๗๔๘,๕๖๑.๕๓	๗๖.๗๘
รวมทั้งสิ้น		๗,๕๑๑	๑๐๐.๐๐	๗๖๑,๕๕๒,๑๗๑.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(โครงการ)	ร้อยละของจำนวน (โครงการ)
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๕๑	๐.๖๘
๒	วิธีคัดเลือก	๑	๐.๐๑
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๔๕๙	๙๙.๓๑
รวมทั้งสิ้น		๗,๕๑๑	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

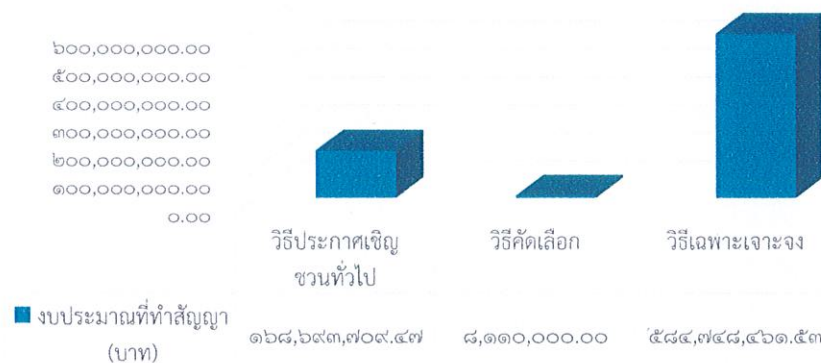


พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๗,๔๕๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๑ รองลงมา วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๕๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๘ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี คัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ทำสัญญา (บาท)	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ (บาท)
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๖๘,๖๙๓,๗๐๙.๔๗	๒๒.๑๕
๒	วิธีคัดเลือก	๘,๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๖
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๘๔,๗๔๘,๔๖๑.๕๓	๗๖.๗๘
รวมทั้งสิ้น		๗๖๑,๕๕๒,๑๗๑.๐๐	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๕๘๔,๗๔๘,๔๖๑.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๘ รองลงมา วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑๖๘,๖๙๓,๗๐๙.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๕ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๘,๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๖ ตามลำดับ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๒. ปัญหาเรื่องการสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ใช้ระยะเวลานาน และอาจไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้มีอาชีพ เนื่องจากไม่ได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๓. ปัญหาเรื่องความไม่เข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการและกรอบระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ปัญหาความไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการแต่ละคณะ

๕. ความล่าช้าในการตรวจรับพัสดุ ตรวจการจ้าง เนื่องจากคณะกรรมการติดภารกิจไปราชการ ทำให้การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินล่าช้า

ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับและคณะกรรมการแต่ละคณะ เพื่อพัฒนา ศักยภาพและทักษะการปฏิบัติงาน และให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ

๒. ให้ทุกหน่วยงานวางแผนการใช้พัสดุ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามความต้องการ

๓. ผู้บริหารและบุคลากรกรมป่าไม้ ให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ เกิดความคล่องตัวและการบริหารพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรมป่าไม้

๔. จัดทำช่องทางเพิ่มการรับรู้ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ และคณะกรรมการแต่ละคณะ สามารถเข้ามาอ่านศึกษาทำความเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีล่วงหน้า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และสามารถจัดหาพัสดุได้ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน

สรุปแบบรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เดือน	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณที่ทำสัญญา (บาท)	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณที่ทำสัญญา (บาท)	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณที่ทำสัญญา (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๗	๒	๔,๕๔๕,๒๐๐.๐๐	-	-	๑๔๔	๒๑๙๖๘๐๓๗.๓๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑	๓,๗๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๕๗๑	๕๘,๗๒๐,๐๓๑.๐๔
ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	๕๕๙	๓๗,๑๘๐,๕๐๑.๙๔
มกราคม ๒๕๖๘	๑	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๘,๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๘๒๙	๔๐,๕๕๔,๐๘๓.๕๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖	๑๑,๗๑๕,๔๙๑.๐๐	-	-	๗๙๔	๕๗,๙๕๙,๕๒๘.๗๑
มีนาคม ๒๕๖๘	๕	๒๓,๒๗๖,๓๐๐.๐๐	-	-	๙๒๕	๗๘,๐๘๐,๐๕๙.๒๕
เมษายน ๒๕๖๘	๙	๒๙,๐๙๑,๕๖๕.๐๔	-	-	๕๕๙	๖๘,๑๗๖,๔๒๙.๓๔
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๕	๑๐,๕๔๑,๘๐๐.๐๐	-	-	๓๙๓	๑๘,๗๐๑,๗๖๙.๑๐
มิถุนายน ๒๕๖๘	๔	๓๒,๓๘๖,๓๘๐.๐๐	-	-	๗๙๒	๔๕,๘๗๗,๕๘๖.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๕	๒๙,๐๑๖,๒๐๐.๐๐	-	-	๕๘๓	๕๔,๐๑๔,๗๖๖.๙๙
สิงหาคม ๒๕๖๘	๑	๒,๖๒๑,๕๐๐.๐๐	-	-	๘๑๕	๖๗,๖๙๘,๖๐๗.๔๔
กันยายน ๒๕๖๘	๑๒	๑๘,๙๕๔,๒๗๓.๔๓	-	-	๔๙๕	๓๕,๘๑๗,๑๓๐.๘๔
รวม	๕๑	๑๖๘,๖๙๓,๗๐๙.๔๗	๑	๘,๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๗,๔๕๙	๕๘๘,๗๔๘,๖๖๑.๕๓