



ระเบียบกรมบังคับคดี

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดีมีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมบังคับคดี

อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กรมบังคับคดีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับทุกหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๓๖ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดี

"กองทุนสวัสดิการ" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกรมบังคับคดี

ข้อ ๕ สมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดี มี 2 ประเภท คือ

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกโดยให้การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) เพื่อประโยชน์และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ตามปกติ
- (๒) การจัดการบริการหรือจัดกิจกรรมอื่นใดอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสามัคคี สัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือในด้านการเงินแก่ สมาชิกกรณีประสบความเดือดร้อนและจำเป็น และให้การสงเคราะห์แก่สมาชิกตามระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดี ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดี
- (๕) ดำเนินการอื่นใดอันเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการสวัสดิการและการบริหารจัดการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี ประกอบด้วย

- (๑) อธิบดีกรมบังคับคดีหรือผู้ที่อธิบดีกรมบังคับคดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ข้าราชการในสังกัดกรมบังคับคดีซึ่งอธิบดีกรมบังคับคดีแต่งตั้งไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองและแต่งตั้งโดยอธิบดีกรมบังคับคดีไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการตามข้อนี้ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของ

กรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่า คณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่อธิบดีกรมบังคับคดีกำหนด

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้อธิบดีกรมบังคับคดีแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกรมบังคับคดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน และให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรียญกษาปณ์เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยานวยการ และจัดการสวัสดิการภายในกรมบังคับคดีให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิก

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของกรมบังคับคดี

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช่ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของที่เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการภายในที่กรมบังคับคดีจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อกำหนดแผน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการและจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี หรือตามที่ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการสวัสดิการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้อธิบดีกรมบังคับคดีแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดีเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการ เป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยก จากกองทุนสวัสดิการของกรมบังคับคดีก็ได้

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

หมวดที่ ๓

กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ ให้มีกองทุนขึ้น เรียกว่า "กองทุนสวัสดิการกรมบังคับคดี" โดยกองทุนสวัสดิการ อาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี
- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการหรือสถาบันการเงินอื่น
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่น ๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมบังคับคดีหรือได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ สวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนด

ข้อ ๑๔ บรรดาทรัพย์สินและหนี้สินหมุนเวียน และลูกหนี้เงินทอนรองจ่ายของเงินกองทุน สวัสดิการที่มีอยู่เดิมให้โอนเป็นของกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของกรมบังคับคดี เป็นผู้สอบบัญชีกองทุนสวัสดิการ ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองบัญชี บัญชีบุคคล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๖ ให้ปิดบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทิน แล้วจัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๑๗ ให้ผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๑๖

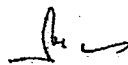
ข้อ ๑๘ ผู้สอบบัญชีตามข้อ ๑๗ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี มอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี เพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการโดยเร็ว

การเก็บรักษาเอกสารการเงิน

ข้อ ๑๙ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองเรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะทำลายได้ ส่วนใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายสิรวัด จันทรู)

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี



ระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดี
ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดี
พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ
ภายในกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๔๙ คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีจึงวางระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์
สมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดีว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิก
สวัสดิการกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดีว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการและ
ลูกจ้างกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๓๖ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การจัดสวัสดิการกรมบังคับคดีจะให้การสงเคราะห์แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานราชการ ซึ่งเป็นสมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดทำการสมรสตามกฎหมายให้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้นั้นเป็นเงิน
๑,๕๐๐ บาท โดยจ่ายให้เพียงครั้งเดียว หากทั้งคู่เป็นสมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดี ให้จ่ายรวมเป็นเงิน
๓,๐๐๐ บาท

(๒) ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดรวมถึงคู่สมรสตลอดบุตรให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ผู้นั้น ครั้งละ
๑,๐๐๐ บาท

(๓) ในกรณีที่สมาชิก คู่สมรส บุพการี และบุตรของสมาชิก (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) ถึงแก่กรรม
ให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการจัดการงานศพและค่าพวงหรีดในนามกรมบังคับคดี รายละ ๓,๐๐๐
บาท

(๔) ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ให้จัดหาของ
ที่ระลึกให้ผู้นั้นในราคาตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีเห็นสมควร

ข้อ ๖ ผู้รับผิดชอบตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินและทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการต้องนำส่งพร้อมเอกสารการรับให้เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ที่เหรียญกษาปณ์มอบหมายภายในวันที่รับนั้น เว้นแต่จะมีพฤติการณ์พิเศษมาขัดขวาง ก็ให้นำส่งภายในวันที่พฤติการณ์พิเศษนั้นสิ้นสุดลง โดยรายงานเหตุให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ที่เหรียญกษาปณ์มอบหมายทราบด้วย

ข้อ ๗ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการให้มีหลักฐานการจ่ายทุกครั้งและให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายมีอำนาจจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ได้ดังนี้

- (๑) จ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างของสวัสดิการตามอัตราที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีกำหนด
- (๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการกรมบังคับคดี
- (๓) จ่ายเงินตามระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดี หรือตามมติของคณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี
- (๔) จ่ายเงินยืมตรงจ่ายในกิจการของสวัสดิการกรมบังคับคดีที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว และให้ผู้ยืมนำส่งคืนพร้อมใบสำคัญหรือหลักฐานการจ่าย ส่วนเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนนับแต่เหตุแห่งการจ่ายสิ้นสุดลง

(๕) จ่ายเงินยืมทดแทนสิทธิซึ่งผู้ขอได้ยื่นขอรับเงินแล้วแต่ยังไม่ได้รับเงินดังกล่าว

(๖) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอันจำเป็นเพื่อประโยชน์ของกรมบังคับคดีนอกเหนือจากที่เบิกจากเงินงบประมาณ ค่ารับรองผู้บริหาร หรือ เงินช่วยงานต่าง ๆ ของผู้บริหาร ตามจำนวนที่จ่ายจริง

(๗) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๘ ประธานกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการได้คราวละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมบังคับคดี

ข้อ ๙ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่าย หรือหลักฐานการจ่ายประกอบรายการ

ให้ผู้เบิกเงินตาม ข้อ ๗ (๖) หรือ (๗) แสดงรายการรับ - จ่าย โดยส่งใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญจ่าย พร้อมส่งคืนเงินเหลือจ่ายภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันเบิกเงินเพื่อรวบรวมไว้ตรวจสอบ หากไม่แสดงรายการรับ - จ่ายและส่งเงินเหลือจ่ายคืนให้เสร็จสิ้นผู้นั้นจะเบิกเงินในคราวต่อไปไม่ได้

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินถ้าจ่ายเป็นเช็คให้จ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝากจากบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี หรือกรรมการที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีมอบหมายฝ่ายหนึ่งลงนามร่วมกับผู้อำนวยการกองคลังหรือเหรียญอีกฝ่ายหนึ่ง รวมเป็น ๒ คน

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๒ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงยุติธรรม เว้นแต่กรณีที่เป็นกรณีไม่สะดวก ให้ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์อื่นได้

ข้อ ๑๓ ให้เหรียญเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินให้นำฝากสถาบันการเงินตามข้อ ๑๒ เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่สถาบันการเงินปิดทำการแล้ว หรือเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำฝากก่อนปิดบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ ให้ผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมบังคับคดี ตรวจสอบเงินสดคงเหลือกับยอดเงินคงเหลือของเงินกองทุนสวัสดิการในสมุดบัญชีเงินสดเดือนละหนึ่งครั้ง

การบัญชี

ข้อ ๑๕ ให้จัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบรับ - จ่ายประจำเดือน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผล
การจัดสวัสดิการประจำปีที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชี
รับรองถูกต้อง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

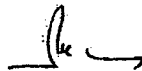
ข้อ ๑๗ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบเงินกองทุนสวัสดิการกรมบังคับคดี ให้เป็น
ไปตามระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดี ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๔๙

หมวดที่ ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ กรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือซึ่งมิได้กำหนดไว้
ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการขออนุมัติอธิบดีกรมบังคับคดีเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสิรวัด จันทรัฐ)

อธิบดีกรมบังคับคดี



ระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดี
ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการเป็นไปอย่างมีระบบและมีการควบคุมที่ดี อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๔๙ คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีจึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดี ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดีว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดีว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เหรียญกษาปณ์ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินกองทุนสวัสดิการในการควบคุมดูแลการรับเงิน การจ่ายเงินตามคำอนุมัติของผู้มีอำนาจ การเก็บรักษาเงินและเอกสารหลักฐานต่างๆ ตลอดจนจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการนี้ทั้งสิ้น

การรับเงิน

ข้อ ๕ การรับเงินและทรัพย์สิน กองทุนสวัสดิการจะต้องออกใบรับให้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ ๖...

(๕) ในกรณีที่สมาชิกประสบภัยเช่น อุทกภัย อัคคีภัย ภัยพิบัติ หรือประสบภัยอย่างอื่น จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือเป็นอันตรายต่อร่างกาย หรือได้รับอันตรายจากการปฏิบัติราชการของผู้นั้น ให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีเห็นสมควร

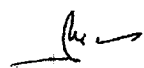
ข้อ ๕ ให้สมาชิกผู้ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์หรือผู้บังคับบัญชายื่นคำขอต่อ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี เพื่อนำเสนอประธานกรรมการสวัสดิการ กรมบังคับคดีเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยแนบหลักฐานแสดงเหตุที่ควรจะได้รับ การสงเคราะห์ตามกรณีนั้น ๆ พร้อมทั้งคำรับรองของผู้บังคับบัญชา การขอรับการสงเคราะห์ให้ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ มีเหตุอันควรให้การสงเคราะห์

ข้อ ๖ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้การสงเคราะห์แก่สมาชิกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔ (๑) ถึงข้อ ๔ (๓) ส่วนข้อ ๔ (๔) ถึงข้อ ๔ (๕)ให้นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีพิจารณา

ข้อ ๗ สำหรับการให้การสงเคราะห์แก่สมาชิกเกี่ยวกับกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ กำหนดในข้อ ๔ ให้กรรมการสวัสดิการผู้หนึ่งผู้ใด บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ กรมบังคับคดีที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๘ (๔) แห่งระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน กรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๔๔ นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้การ สงเคราะห์ต่อไป

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาเกิดขึ้นเกี่ยวกับระเบียบนี้ หรือในการดำเนินการของคณะกรรมการ สวัสดิการกรมบังคับคดี ให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดแล้วนำเสนออธิบดีกรมบังคับคดี ให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔


(นายสิรวัด จันทรู)

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี