

ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้ว่าด้วยการให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการกำหนดระเบียบการให้บริการของร้านค้าสวัสดิการกรมป่าไม้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒(๓) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้ว่าด้วยการให้บริการของร้านค้าสวัสดิการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมป่าไม้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือ คณะอนุกรรมการสวัสดิการต่างๆ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการ

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และหน่วยงานภายในกรมป่าไม้

“เงินกองทุนร้านค้าสวัสดิการ” หมายความว่า เงินกองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการของร้านค้าสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ ตามระเบียบนี้

“คณะทำงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หรือบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการจัดร้านค้าสวัสดิการตามระเบียบนี้

“ร้านค้าสวัสดิการ” หมายความว่า ร้านค้าภายในหน่วยงานกรมป่าไม้ ซึ่งจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องอุปโภคบริโภค ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งสินค้าที่จำเป็นในการครองชีพ ตลอดจนของที่ระลึกและสินค้าที่จำเป็นสำหรับประชาชนทั่วไป

“ลูกจ้างสวัสดิการ” หมายความว่า บุคคลที่ได้จ้างไว้เพื่อกิจการของร้านค้าสวัสดิการ และได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการกำหนด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ และสมาชิกสมทบที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยคณะกรรมการเห็นชอบให้เป็นสมาชิกร้านค้าสวัสดิการ และคณะกรรมการจะกำหนดค่าสมาชิกหรือไม่ก็ได้

“หุ้น” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันชำระเพื่อเป็นทุนในการดำเนินการร้านค้าสวัสดิการ ซึ่งคณะกรรมการจะกำหนดให้มีหรือไม่ก็ได้ หน่วยลงทุนต่อหุ้น จำนวนหุ้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติ

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งคณะกรรมการ
ได้พิจารณาให้เข้ามาจัดการและดำเนินการในการจัดร้านค้าสวัสดิการเต็มรูปแบบหรือบางส่วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

“ค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่บุคคลภายนอกชำระให้กับสวัสดิการนั้นๆ ตามที่
คณะกรรมการกำหนดและได้ทำสัญญาตกลงกันไว้เป็นหนังสือ

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินส่วนกำไรจำนวนสิบห้าเปอร์เซ็นต์ก่อนปันผลและก่อน
เฉลี่ยคืนที่จัดให้กองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้

“เงินปันผล” หมายความว่า ส่วนของกำไรสุทธิหลังหักเงินสมทบจำนวนสิบห้าเปอร์เซ็นต์
เข้ากองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้ ที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ถือหุ้นตามมติของคณะกรรมการในกรณีที่กำหนดให้
สมาชิกเข้าถือหุ้นเป็นกองทุนร้านค้าสวัสดิการตามระเบียบนี้

“เงินเฉลี่ยคืน” หมายความว่า มูลค่าเงินส่วนแบ่งตามยอดเงินซื้อของสมาชิกหรือผู้ถือหุ้น
ตามมติของคณะกรรมการ ตามระเบียบนี้

“ระเบียบปฏิบัติ” หมายความว่า ระเบียบที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ
จัดสวัสดิการประเภทนี้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออก
คำสั่งประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจจัดความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การดำเนินการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกในการปฏิบัติราชการ และการดำรงชีวิต
นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้อยู่แล้ว

(๒) เพื่อให้สมาชิกได้รับความยุติธรรมในการซื้อสินค้าในราคาประหยัดและมีคุณภาพ

(๓) เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนในการจัดซื้อ จัดหาเครื่องอุปโภคและ
บริโภค ให้แก่เจ้าหน้าที่ ครอบครัว และประชาชนทั่วไป

(๔) เพื่อสนับสนุนกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้และกิจกรรมสวัสดิการอื่น ตามมติของ
คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๗ การจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการ จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการได้อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการร้านค้าให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการภายใน...(หน่วยงาน)....” ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) ให้ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งจากข้าราชการในหน่วยงานนั้นก่อนไม่เกินสามคนเป็นอนุกรรมการ กรณีไม่มีข้าราชการในหน่วยงานนั้นให้แต่งตั้งจากลูกจ้างประจำได้
- (๓) ผู้แทนสมาชิกคัดเลือกกันเองไม่เกินสามคนเป็นอนุกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกินสองปี ผู้ที่พ้นวาระแล้วอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน ในกรณีที่อนุกรรมการตามข้อ ๘ (๓) นี้ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกอนุกรรมการแทนถ้าวาระของอนุกรรมการดังกล่าวไม่ถึงหกเดือน จะไม่คัดเลือกอนุกรรมการใหม่ก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนที่เหลืออยู่

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมีได้แต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นใหม่ให้อนุกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไป จนกว่าจะแต่งตั้งอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง

(๔) ให้อนุกรรมการคัดเลือกผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าหน่วยงานนั้นอาจมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกคนหนึ่ง และให้คณะกรรมการคัดเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติทางการเงินและบัญชีเป็นเหรียญ

ข้อ ๑๐ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อนุกรรมการตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการ โดยการลาออก ถูกลงโทษทางวินัยปลดออกหรือถูกไล่ออก ตายหรือเกษียณอายุราชการ
- (๒) ลาออกจากอนุกรรมการ โดยความเห็นชอบของประธานอนุกรรมการ
- (๓) โอนหรือย้ายออกจากพื้นที่ของหน่วยงานที่สวัสดิการนั้นตั้งอยู่
- (๔) คณะอนุกรรมการมีมติให้ถอดออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามความจำเป็นและในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานอนุกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๑๒ มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีที่เป็นการศึกษาอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ เพื่อการดำรงการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน มติของที่ประชุมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๓ ให้คณะอนุกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกระเบียบปฏิบัติหรือประกาศเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริการร้านค้าและระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกองทุนร้านค้าสวัสดิการ
- (๒) พิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าเป็นผู้ประกอบการ หรือพิจารณาให้บุคคลภายนอกจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคเป็นการเฉพาะราย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการที่กำหนด
- (๓) จัดจ้างลูกจ้างร้านค้าสวัสดิการ และอื่นๆให้กับลูกจ้างร้านค้าสวัสดิการ
- (๔) พิจารณาดำเนินการในเรื่องหุ้น เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (๕) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการจัดสรรผลกำไรจากการประกอบการ
- (๖) สำรวจความคิดเห็น ควบคุมดูแล ติดตามประเมินผล ปรับปรุงกิจการร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการจัดร้านค้าสวัสดิการตามระเบียบนี้
- (๘) ดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะอนุกรรมการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจัดสวัสดิการนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการเกี่ยวกับราคา ความสะอาด ปริมาณและคุณภาพของสินค้า จัดทำรายงานความสะอาด ปริมาณและคุณภาพของสินค้าพร้อมทั้งจัดทำรายงานความก้าวหน้าเมื่อสิ้นปีปฏิทิน เสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อทราบเป็นประจำทุกปี

ข้อ ๑๕ กรณีคณะอนุกรรมการดำเนินการเองหรือมอบหมายคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินการร้านค้าสวัสดิการ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) การดำเนินการของร้านค้าต้องเกี่ยวเนื่องกับการอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก เจ้าหน้าที่ ตลอดจนครอบครัว หรือการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการหรือประชาชนทั่วไป
- (๒) การดำเนินการของร้านค้าสวัสดิการต้องมีความเสี่ยงในการลงทุนน้อย และ คณะอนุกรรมการสวัสดิการสามารถรับผิดชอบต่อความเสี่ยงนั้นได้
- (๓) การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการของร้านค้าสวัสดิการต้องไม่กระทบต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน ได้แก่ ไม่ทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการลดลง ไม่ทำให้สิ่งแวดล้อมคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการในสถานที่ปฏิบัติงานลดลงและไม่ใช้สถานที่ของทางราชการจัดทำกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เสื่อมเสียต่อศีลธรรม วัฒนธรรมและประเพณีของไทย
- (๔) จำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคที่จำเป็น ในราคาประหยัดและมีคุณภาพดี ไม่เป็นการบังคับให้ผู้รับบริการต้องใช้บริการร้านค้าสวัสดิการ
- (๕) ต้องเปิดและปิดการจำหน่ายสินค้าตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๖) ต้องรักษาความสะอาดร้านค้าสวัสดิการ อุปกรณ์และเครื่องใช้อื่นๆที่ใช้ในบริเวณการประกอบอาหาร ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับเป็นสถานที่ราชการ

- (๕) ต้องเปิดและปิดการจำหน่ายสินค้าตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๖) ต้องรักษาความสะอาดร้านค้าสวัสดิการ อุปกรณ์และเครื่องใช้อื่นๆที่ใช้ในบริเวณการประกอบอาหาร ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับเป็นสถานที่ราชการ
- (๗) ใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าได้โดยประหยัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๘) ให้ปฏิบัติตามระเบียบและระเบียบปฏิบัติอื่นๆตามที่คณะอนุกรรมการกำหนดตลอดจนมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการ
- ข้อ ๑๖ กรณีคณะอนุกรรมการอนุญาตให้บุคคลภายนอกดำเนินการร้านค้าสวัสดิการเต็มรูปแบบให้ปฏิบัติ ดังนี้
- (๑) ต้องปฏิบัติตามข้อ ๑๕ (๑) (๔) (๕) (๖) และ (๘) และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ในสัญญา
- (๒) ต้องระบุให้ชำระค่าน้ำ กระแสไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งเกิดจากการดำเนินกิจการด้วยหรือตามข้อตกลงในสัญญา
- (๓) ต้องเป็นผู้จำหน่ายสินค้าด้วยตนเองตามที่ได้ทำสัญญาไว้กับคณะอนุกรรมการจะมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะอนุกรรมการ
- (๔) การดำเนินการของร้านค้าสวัสดิการที่ต้องมีความเสี่ยงในการลงทุน บุคคลภายนอกจะต้องรับภาระความเสี่ยงต่อการลงทุนนั้นได้
- (๕) ในการอนุญาต ให้ประธานอนุกรรมการลงชื่อในสัญญากับบุคคลภายนอก และต้องระบุค่าบำรุงหรือค่าตอบแทนต่างๆไว้ในสัญญาให้ครบถ้วนด้วย
- ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใช้บริการอาจยินยอมเป็นหนังสือ ให้หักเงินผ่านบัญชีเงินเดือนหรือค่าจ้าง ตามระเบียบปฏิบัติของประเภทสวัสดิการนั้นๆ
- ข้อ ๑๘ หากร้านค้าสวัสดิการประสงค์จะหยุดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค อาหารและเครื่องคี่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดเป็นการชั่วคราว ให้แจ้งประธานอนุกรรมการทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสามวัน
- ข้อ ๑๙ หากร้านค้าสวัสดิการไม่ประสงค์จะจัดบริการต่อไป
กรณีดำเนินการโดยคณะอนุกรรมการ ให้ประธานอนุกรรมการ จัดทำประกาศโดยเปิดเผยให้ทราบทั่วกัน เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
กรณีดำเนินการโดยบุคคลภายนอก ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อประธานอนุกรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และจัดทำประกาศโดยเปิดเผยให้ทราบทั่วกัน
- ข้อ ๒๐ กรณีคณะอนุกรรมการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการสามารถตักเตือนเป็นหนังสือหรือพิจารณาเปลี่ยนแปลงคณะอนุกรรมการตามความเหมาะสม

กรณีคณะทำงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด ให้ประธาน
อนุกรรมการสามารถตักเตือนเป็นหนังสือหรือพิจารณาเปลี่ยนแปลงคณะทำงานตามความเหมาะสม

กรณีบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ให้ประธานอนุกรรมการเป็น
ผู้ตักเตือนเป็นหนังสือและหากยังไม่ปฏิบัติตามให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาออกเลิกล้างสัญญา

การบอกเลิกสัญญาตามวรรคสาม บุคคลภายนอกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ โดยให้
ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในสัญญา

หมวด ๒

การจัดตั้งเงินกองทุนร้านค้าสวัสดิการ

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานจัดตั้งเงินกองทุนร้านค้าสวัสดิการเริ่มแรกอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า
๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน โดยให้นำฝากไว้
กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นก็ได้ตามความจำเป็น

การจัดตั้งกองทุนร้านค้าสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ
สวัสดิการกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้หน่วยงานที่ขอจัดสวัสดิการส่ง
สำเนาหลักฐานการฝากเงินตามบัญชีของธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ฝากไปพร้อมกับคำขอจัดสวัสดิการ
เพื่อให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาต่อไปตามระเบียบด้วย

ข้อ ๒๒ เงินกองทุนร้านค้าสวัสดิการอาจมาจาก

- (๑) เงินบริจาคและดอกผล
- (๒) เงินรายได้ที่เกิดจากการจัดร้านค้าสวัสดิการตามระเบียบนี้
- (๓) ค่าสมาชิก ค่าหุ้น(ถ้ามี)
- (๔) เงินบำรุง
- (๕) รายได้อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (๖) เงินกู้จากกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้
- (๗) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นที่หน่วยงานสนับสนุน

หมวด ๓

การจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินกองทุนร้านค้าสวัสดิการ

ข้อ ๒๓ การรับ-จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสวัสดิการนี้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้ ว่าด้วยการเงินและบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๒๔ การใช้จ่ายเงินกองทุนร้านค้าสวัสดิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ระเบียบกำหนด ในกรณีที่มีได้กำหนดระเบียบไว้ให้ที่ประชุมลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด

การจ่ายเงินทุกรายการ จะต้องมียุติฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อการตรวจสอบการส่งจ่ายเช็คของเงินกองทุนร้านค้าสวัสดิการ จะต้องมียุติฐานชื่อของประธานอนุกรรมการลงนามร่วมกับเหรัญญิกหรืออนุกรรมการคนใดคนหนึ่งรวมสามคน

ข้อ ๒๕ ให้เหรัญญิกปิดบัญชีร้านค้าทุกวันสิ้นเดือน และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เสนอคณะกรรมการหรือคณะทำงานภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีงบดุลประจำปี เสนอคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นหรือจ่ายเงินเฉลี่ยคืนให้สมาชิก (ถ้ามี) จ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กำหนดจำนวนเงินเข้าเป็นเงินกองทุนร้านค้าสวัสดิการ หรือเข้าเป็นเงินกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้ หรืออื่นๆได้ตามระเบียบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ เมื่อสิ้นปีปฏิทิน ให้คณะกรรมการ ประเมินผลและรายงานการจัดสวัสดิการในปีที่ผ่านมา พร้อมส่งงบดุล งบรายรับ-รายจ่าย ในการจัดสวัสดิการให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ การยุบเลิกการให้บริการของร้านค้าสวัสดิการภายในหน่วยงาน จะกระทำใ้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีผู้ให้บริการ

(๒) ประสบกับสถานะขาดทุน ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

(๓) คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วมีมติให้ยุบเลิก โดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๒๘ เงินกองทุนร้านค้าสวัสดิการภายในหน่วยงานและทรัพย์สินเมื่อยุบเลิก ให้ชำระบัญชีตามหลักมาตรฐานการบัญชี และให้ตกเป็นของกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้นำ ระเบียบคณะกรรมการ
สวัสดิการกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๐ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอดิศร นุชดำรงค์)

อธิบดีกรมป่าไม้

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๖๕๗

ที่ พส ๑๖๑๑.๑/ว **๑๒๕๑๗** วันที่ **๕** สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประกาศและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 - ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศและสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

๑. ประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ **๕** สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้
๒. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ **๒๔๒๗** /๒๕๖๔ ลงวันที่ **๕** สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้

(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้แทนบุคลากรของกรมป่าไม้ เพื่อเป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวดที่ ๓ คณะกรรมการสวัสดิการ ข้อ ๑๔ (๓) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายประสิทธิ์ นิ่มนวลฉวี | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ |
| ๒. นายรามศรี ธนุบรรพ์ | เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
สำนักจัดการป่านันทนาการ |
| ๓. นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารกลาง |
| ๔. นายอนันต์ชัย ทับทิม | เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า |
| ๕. นายวีรวัฒน์ แสงกระจ่าง | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
สำนักจัดการป่านันทนาการ |
| ๖. นายอัฐ เขาวนทวี | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) |
| ๗. นายไพโรจน์ บุญญรัตน์ศิริ | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) |

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) อติสร นุชดำรงค์
(นายอติสร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชาดา ทาแกง)