



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้

พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้มีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสังกัดกรมป่าไม้ และให้หมายความรวมถึง พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสังกัดกรมป่าไม้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมป่าไม้

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการต่างๆ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อรับผิดชอบการจัดสวัสดิการ และ/หรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

“สวัสดิการ...”

“สวัสดิการภายในกรมป่าไม้” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นภายในกรมป่าไม้

“กรมป่าไม้” หมายความว่า รวมถึง หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิกและบุคคลภายนอกทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในกรมป่าไม้

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้

“ผู้ตรวจสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายในของกรมป่าไม้และให้หมายความรวมถึง ผู้ที่มีวุฒิด้านการเงินและบัญชี ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี

“ฝ่ายสวัสดิการ” หมายความว่า หน่วยงานที่กรมป่าไม้ตั้งขึ้นรับผิดชอบงานด้านสวัสดิการ

“ผู้แทนสมาชิก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทน โดยวิธีที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ สวัสดิการภายในกรมป่าไม้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของสมาชิก  
ดังนี้

(๑) ให้สวัสดิการแก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

(๒) ให้บริการและจัดกิจกรรม อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิก

(๔) ให้ความช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์แก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนตามความจำเป็นในกรณีต่างๆ ตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

(๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๗ ประเภท...

ข้อ ๓/ ประเภทของสวัสดิการภายในกรมป่าไม้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์ข้าราชการกรมป่าไม้ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา เงินช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือเงินสงเคราะห์อื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

(๙) กิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๘ สวัสดิการภายในกรมป่าไม้ทุกประเภทจะดำเนินการได้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน

ข้อ ๙ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะจัดให้มีได้ เมื่อโครงการที่เสนอได้รับความเห็นชอบและรับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน และการดำเนินการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

#### หมวด ๒

#### สมาชิกสวัสดิการภายในกรมป่าไม้

ข้อ ๑๐ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมป่าไม้

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดกรมป่าไม้

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการเป็นข้าราชการของกรมป่าไม้แล้ว มีความประสงค์สมัครเป็นสมาชิกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๑๑ การ...

ข้อ ๑๑ การกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงสมาชิก

- สมาชิก
- (๑) กำหนดให้สมาชิกตาม ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ได้รับการยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมสมาชิก
- (๒) การเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงสมาชิก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๑๒ สิทธิ และหน้าที่ของสมาชิกสามัญและวิสามัญ

- (๑) เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญและประชุมใหญ่วิสามัญ
- (๒) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของสวัสดิการต่อผู้แทนสมาชิก
- (๓) ใช้สถานที่ วัสดุ และครุภัณฑ์ ของสวัสดิการภายในกรมป่าไม้
- (๔) เข้าร่วมกิจกรรมของสวัสดิการภายในกรมป่าไม้
- (๕) ขอรับความช่วยเหลือด้านสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบนี้
- (๖) ได้รับสิทธิประโยชน์จากบริการสวัสดิการด้านต่างๆ

ข้อ ๑๓ สิทธิ และหน้าที่ ของสมาชิกสมทบเป็นไปตาม ข้อ ๑๒ ยกเว้นสิทธิ และหน้าที่ ตาม ข้อ ๑๒ (๑)

ข้อ ๑๔ สมาชิกสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน มีสิทธิร้องขอ เป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อขอให้มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบข้อบังคับที่ คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๑๕ สมาชิกภาพสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือบันทึกข้อตกลงในการทำงาน
- (๔) คณะกรรมการสวัสดิการมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพตาม ข้อ ๑๗

ข้อ ๑๖ การลาออก ตามข้อ ๑๕ (๒) ให้สมาชิกที่ประสงค์จะลาออกจากสมาชิกภาพ แจ้งความจำเป็นเป็นหนังสือไปยังเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ เมื่อเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการได้รับหนังสือแจ้งความจำเป็นแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาโดยรวดเร็วและเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาแล้วเห็นว่า สมาชิกดังกล่าวไม่มีพันธะ หรือหนี้สินใดติดค้างสวัสดิการกรมป่าไม้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการอนุมัติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสวัสดิการมีมติโดยเอกฉันท์ ให้สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพได้ เมื่อสมาชิกนั้น

(๑) กระทำ...

(๑) กระทบความผิดทางอาญา ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือกระทบความผิดจนถูกไล่ออก หรือ ปลดออกจางานหรือราชการ

(๒) ประพฤติตนในทางที่เป็นปฏิปักษ์ต่อวัตถุประสงค์ของสวัสดิการกรมป่าไม้ หรือ ประพฤติตนในทางที่นำความเสื่อมเสียมาสู่สวัสดิการกรมป่าไม้อย่างร้ายแรง

(๓) ต้องคำพิพากษาของศาล ถึงที่สุดให้เป็นคนล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ

(๔) มีหนี้สินใดๆ เกี่ยวกับสวัสดิการกรมป่าไม้ค้างชำระเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และ สวัสดิการกรมป่าไม้ได้มีหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระแล้วสองครั้ง โดยการแจ้งเตือนแต่ละครั้งให้มีระยะห่าง กันไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๑๘ เมื่อปรากฏต่อนายทะเบียนว่า สมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพตาม ข้อ ๑๕ แล้วให้นายทะเบียนจำหน่ายชื่อสมาชิกนั้นออกจากทะเบียน

#### หมวด ๓

#### คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๑๙ ให้อธิบดีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย

(๑) อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่อธิบดีแต่งตั้งจากราชการในกรมป่าไม้ ไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดย กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและการบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรง ตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกัน เกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการที่เป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการ คัดเลือกกรรมการแทนและดำรงตำแหน่งตามวาระเท่าที่ผู้ที่ตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าว เหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมี จำนวนเท่าที่เหลืออยู่

การคัดเลือกผู้แทนสมาชิก และ การคัดเลือกกรรมการ ตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการ ที่อธิบดีกำหนด

(๔) ให้อธิบดีแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสวัสดิการเป็นกรรมการ และเลขานุการ และแต่งตั้งข้าราชการในกรมป่าไม้ ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๒ คน

(๕) ให้คณะ...

(๕) ให้คณะกรรมการสวัสดิการ คัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือ มีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๐ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบตามวาระ

(๒) ลาออก

(๓) ขาดจากสมาชิกภาพตาม ข้อ ๑๕

(๔) ให้ออกโดยมติที่ประชุมใหญ่ เกินกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกที่เข้าประชุม การลาออกของกรรมการตาม (๒) ให้ยื่นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสวัสดิการ และ ให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่คณะกรรมการสวัสดิการมีมติให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานคณะกรรมการสวัสดิการว่างลง ให้คณะกรรมการสวัสดิการ คัดเลือกกรรมการอาวุโสทำหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการสวัสดิการต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

กรณีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีว่างลง ให้อธิบดีแต่งตั้งข้าราชการใน กรมป่าไม้เข้าทำหน้าที่แทน

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ยังไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการชุดใหม่เข้ารับตำแหน่ง แทน ให้คณะกรรมการสวัสดิการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ สวัสดิการชุดใหม่

#### หมวด ๔

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวนัยการ และควบคุมดูแลจัดการสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

(๒) อนุมัติแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ตลอดจนติดตามและประเมินผล เกี่ยวกับการดำเนินการสวัสดิการกรมป่าไม้

(๓) ออกระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ ในการดำเนินการจัด สวัสดิการภายในกรมป่าไม้ เช่น ระเบียบสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ ระเบียบการรับ-จ่ายเงิน การจัดทำ บัญชีและการเก็บรักษาเงิน กองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการ ระเบียบการให้บริการ ร้านค้าสวัสดิการ ประกาศกำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในกรมป่าไม้ เป็นต้น

(๔) อนุมัติ...

- (๔) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกสวัสดิการประเภทต่างๆ ในกรมป่าไม้
- (๕) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการและผู้ที่มิใช่ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้
- (๖) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้ที่เป็นสมาชิก
- (๗) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (๘) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับ เสร็จฎีกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ หรือ ตามที่ อธิบดีมอบหมาย
- ข้อ ๒๓ ให้ฝ่ายสวัสดิการ ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย
- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี เสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในกรมป่าไม้
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม
- (๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรมป่าไม้
- (๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย
- ข้อ ๒๔ การจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ เรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีคณะอนุกรรมการสวัสดิการ กองทุนสวัสดิการ และการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้ ก็ได้

ข้อ ๒๕ การ...

ข้อ ๒๕ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบสวัสดิการนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๖ อธิบดี มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในกรมป่าไม้ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ ตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ อธิบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำประปา กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัด เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

#### หมวด ๕

#### การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกระยะเวลาหกเดือน และคณะกรรมการสวัสดิการ อาจพิจารณาให้จ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการที่เข้าร่วมประชุมเป็นเบี้ยประชุมได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีถัดไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

การประชุมใหญ่ให้จัดขึ้นภายในเก้าสิบวัน หลังจากผู้ตรวจสอบบัญชีได้ทำการรับรองงบการเงินแล้ว

ข้อ ๒๙ ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการทุกครั้ง กรรมการและเหรัญญิกต้องเสนองบแสดงฐานะการเงินที่เป็นปัจจุบันต่อคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๓๐ ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดหรือมติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการในที่ประชุมออกเสียงอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๑ ถ้า...

ข้อ ๓๑ ถ้าประธานคณะกรรมการสวัสดิการไม่อาจเข้าร่วมประชุมหรือมีอาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานคณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน ถ้ามิได้มีการมอบหมาย ให้คณะกรรมการสวัสดิการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งที่มาประชุมทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๓๒ ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือหรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือการปรึกษาเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ ในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๓๓ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาและรับทราบเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการนำเสนอ
- (๒) พิจารณาข้อเสนอแนะของสมาชิกที่ทำเป็นหนังสือแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- (๓) พิจารณาถอดถอนกรรมการออกจากตำแหน่ง
- (๔) พิจารณาแก้ไข เพิ่มเติมหรือยกเลิกระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามระเบียบนี้
- (๕) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสวัสดิการตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๓๔ การประชุมใหญ่สามัญ หรือประชุมใหญ่วิสามัญ ต้องมีผู้แทนสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่ครั้งใดถ้าล่วงพ้นเวลานัดไปถึงหนึ่งชั่วโมงแล้วยังไม่ครบองค์ประชุมที่กำหนดไว้ และการประชุมใหญ่นั้นเป็นการประชุมตามคำร้องขอของสมาชิกก็ให้งดการประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่ที่สมาชิกมิได้เป็นผู้ร้องขอ ให้คณะกรรมการสวัสดิการเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายในสิบห้าวัน นับแต่วันทีมนัดประชุมครั้งแรก การประชุมครั้งหลังนี้ไม่ต้องครบองค์ประชุมก็ได้

ข้อ ๓๕ มติของที่ประชุม ถ้าระเบียบมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรรมการและผู้แทนสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมหนึ่งคนมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงลงคะแนนของกรรมการและผู้แทนสมาชิกเป็นสิทธิเฉพาะตัวจะมอบอำนาจให้ผู้ใดผู้หนึ่งที่เข้าประชุมออกเสียงลงคะแนนแทนตนไม่ได้

ข้อ ๓๖ การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ผู้ที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงจำนวนเกินกว่า หนึ่งใน สาม จะร้องขอให้ลงคะแนนลับ

หมวด ๖

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๓๗ ให้จัดตั้ง “กองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้” แยกต่างหากจากเงินอื่นของกรมป่าไม้ เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในกรมป่าไม้

ข้อ ๓๘ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่ คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการ

(๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) - (๕)

(๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๓๙ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการ สวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลงานประจำปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณา

ข้อ ๔๐ ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการเปิดบัญชีฝากเงินไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้

ข้อ ๔๑ เงินกองทุนสวัสดิการ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ เรื่อง การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ และ ระเบียบการรับ-จ่าย การเก็บรักษาเงิน และบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๔๒ ระบบบัญชีให้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และวันสิ้นงวดทาง บัญชีให้ถือวันสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี เมื่อสิ้นปีทางการบัญชี ให้จัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อทราบ ภายใน สี่สิบห้าวัน นับจากวันสิ้นปี แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบ

ข้อ ๔๓ ผู้ตรวจสอบบัญชีมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและเอกสารหลักฐานของกองทุน สวัสดิการ และรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและ ประเมินผลการจัดสวัสดิการ ภายใน สามสิบวัน นับแต่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๓๘ และให้ คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการตรวจบัญชีดังกล่าวให้แก่ศูนย์ประสานงานการจัด สวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ทราบ พร้อมประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

บทเฉพาะกาล...

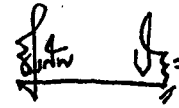
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้สวัสดิการภายในกรมป่าไม้ที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๕ ให้หน่วยงานภายในสังกัดกรมป่าไม้ ที่ได้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานอยู่แล้ว จัดทำระเบียบดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ แล้วให้ส่งสำเนาระเบียบและคำขอจัดตั้งสวัสดิการให้แก่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาการจัดสวัสดิการให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ ๔๖ หน่วยงานใดประสงค์จะขอจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้หรือภายในหน่วยงานให้ดำเนินการขอจัดตั้งสวัสดิการได้ตามระเบียบนี้ โดยให้จัดทำระเบียบ ข้อบังคับและประเภทสวัสดิการที่ขอจัดตั้ง และส่งสำเนาระเบียบและคำขอจัดตั้งสวัสดิการให้แก่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเสนอคณะกรรมการสวัสดิการอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔



(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

อธิบดีกรมป่าไม้

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้