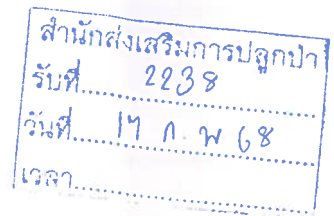




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ ฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๘๑

ที่ ทส. ๑๖๐๘.๑/๑๓๖ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติผลการพิจารณาการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย และกำหนดราคากลางให้จ่ายงบประมาณโครงการสำหรับจ้างทำตราขาย

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือส่วนอำนวยการ ที่ ทส. ๑๖๐๘.๑/๑๓๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติให้จ่ายงบประมาณโครงการสำหรับจ้างทำตราขาย โดยแต่งตั้งให้นางสาวปัทมาวรรณ มีบัวเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย และกำหนดราคากลาง ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ให้มีมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ พิจารณาแล้วขอเรียนว่า ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย และกำหนดราคากลาง ให้จ่ายงบประมาณโครงการสำหรับจ้างทำตราขาย เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ฉบับลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยพิจารณาราคากลางด้วยวิธีใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๖ แผ่น
๒. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง
 - พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

๒๒๖๖

(นางสาวปัทมาวรรณ มีบัว)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ๒๒๖๖ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางสาวปัทมาวรรณ มีบัว)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงนามแล้ว

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกำหนดราคากลาง

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ส่วนอำนวยการ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณโครงการสำหรับจ้างทำตราขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้ กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานบำรุงรักษาป่า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณโครงการสำหรับจ้างทำตราขาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ กรณีย้ายข้าราชการ และแต่งตั้งข้าราชการให้ไปปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า และการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือค้ำกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความค้ำกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำนวน ๒๗ รายการ

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน
๑	(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์) นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้	- ฟ้อนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๑ อัน
๒	(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์) นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	- ฟ้อนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๑ อัน
๓	(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	- ฟ้อนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๒ อัน

ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน
๔	(นางสาวปัทมวรรณ มีบัว) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	- ฟอนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๑ อัน
๕	สำเนาถูกต้อง (นางสาวปัทมวรรณ มีบัว) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	- ฟอนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๑ อัน
๖	สำเนาถูกต้อง (นางสาวปริยานันท์ เมืองแสน) นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	- ฟอนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๑ อัน
๗	(นางสาวปริยานันท์ เมืองแสน) นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	- ฟอนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๑ อัน
๘	(นางสาวปริยานันท์ เมืองแสน) นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	- ฟอนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๑ อัน
๙	ร่างพิมพ์ตรวจทาน	- ฟอนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๔ พ้อยท์	๑ อัน
๑๐	เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ได้ตรวจรับ พัสดุ/งานจ้าง ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	- ฟอนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๑ อัน
๑๑	เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ได้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้างไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	- ฟอนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๑ อัน
๑๒	เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ ได้ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง ตามระเบียบฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา	- ฟอนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๑ อัน

ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน
๑๓	ส่ง ส่วนอำนวยการ	- ฟอนต์ TH SarabuniT๙ - Bold - ขนาด ๑๔ พ้อยท์	๑ อัน
๑๔	ส่ง ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล	- ฟอนต์ TH SarabuniT๙ - Bold - ขนาด ๑๔ พ้อยท์	๑ อัน
๑๕	ทราบ	- ฟอนต์ TH SarabuniT๙ - ขนาด ๑๘ พ้อยท์	๒ อัน
๑๖	เวียน	- ฟอนต์ TH SarabuniT๙ - ขนาด ๑๘ พ้อยท์	๑ อัน
๑๗	ร่างพิมพ์ตรวจ	- ฟอนต์ TH SarabuniT๙ - ขนาด ๑๔ พ้อยท์	๑ อัน
๑๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป รับที่..... วันที่..... เวลา.....	- ฟอนต์ TH SarabuniT๙ - ขนาด ๑๔ พ้อยท์	๑ อัน
๑๙	ส่วนอำนวยการ รับที่..... วันที่..... เวลา.....	- ฟอนต์ TH SarabuniT๙ - ขนาด ๑๔ พ้อยท์	๑ อัน
๒๐	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า รับที่..... วันที่..... เวลา.....	- ฟอนต์ TH SarabuniT๙ - ขนาด ๑๔ พ้อยท์	๓ อัน
๒๑	(นางวรรณพร หิมพานต์) นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า	- ฟอนต์ TH SarabuniT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๑ อัน

ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน
๒๒	สำเนาถูกต้อง (นางวรพรรณ หิมพานต์) นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	- ฟอนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๑ อัน
๒๓	ห้องรักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า รับที่..... วันที่..... เวลา.....	- ฟอนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๑ อัน
๒๔	ส่ง รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า	- ฟอนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๑ อัน
๒๕	ทราบ	- ฟอนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๒๔ พ้อยท์ - Bold	๒ อัน
๒๖	เวียน	- ฟอนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๒๔ พ้อยท์ - Bold	๓ อัน
๒๗	(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์) นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	- ฟอนต์ TH SarabunIT๙ - ขนาด ๑๖ พ้อยท์	๑ อัน

๕. ระยะเวลาส่งมอบของ/ส่งงาน

ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ออกไปส่งจ้าง

๖. สถานที่ส่งมอบของ/ส่งของ

กรมป่าไม้ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๗. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๘. กำหนดยี่นราคา

ผู้ขายจะต้องกำหนดยี่นราคาที่เสนอราคามาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๙. เงื่อนไข...

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมป่าไม้ โดยสำนักส่งเสริมการปลูกป่า จะจ่ายเงินให้กับผู้ขายทั้งหมด เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุหรือสินค้าถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับส่งมอบ

๑๑. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา
- ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

๑๒. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๑๒.๑ เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มุ่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๑๒.๒ พสดุที่จัดจ้างครั้งนี้ ให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๒.๓ หากมีความจำเป็นต้องใช้สินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีที่ราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒ ล้านบาทหรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาทตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓ (๑.๓.๑,๑.๓.๑.๑,๑.๓.๑.๒,๑.๓.๑.๓,๑.๓.๑.๔)

๑๒.๔ พัก...

๑๒.๔ พัสตุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ ก่อนเป็นอันดับแรก โดยบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อต้องระบุว่าผลิตโดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลภายในประเทศ ในกรณีที่พัสตุไม่มีบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อให้แสดงหลักฐานการรับรองว่ามีผลิตภายในประเทศแล้วแต่กรณี

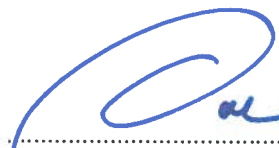
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน
(นางสาวปัทมวรรณ มีบัว)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวมนัสพร สง่าเมือง)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวณัฐนันท์ ไชยวงศ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

อนุมัติ


.....
(นายอนันต์ ปินน้อย.....)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้


(นายชาตวิทย์ ประชุมรักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ