



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๘๑

ที่ ทส.๑๖๐๘.๑๒/ ๘๑

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติผลการพิจารณาการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง โครงการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับเช่าเครื่องเสียง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือส่วนอำนวยการ ที่ ทส.๑๖๐๘.๑/๒๗๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับเช่าเครื่องเสียง ได้อนุมัติให้นายอาทิตย์ สายสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง โดยแต่งตั้งบุคคลเพื่อให้การจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐานและเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง โครงการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับเช่าเครื่องเสียง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยพิจารณาราคากลางที่ได้มาจากราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้าย ภายในระยะ ๒ ปีงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (จำนวน ๑ แผ่น)
๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและกำหนดราคากลาง  
- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา และกำหนดราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ อาทิตย์ สายสุข ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

(นายอาทิตย์ สายสุข)

เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

๑. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด
๑	เครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด ราคาจำนวน ๖,๐๐๐ บาท	- พิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ไมโครโฟนสำหรับพิธีกร อย่างน้อยจำนวน ๒ ตัว พร้อมเครื่องสำรองไฟ และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คุณภาพเสียงชัดเจน - จัดตั้งบริเวณลานหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระ พระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา เวลา ๐๖.๐๐ น.- ๑๐.๐๐ น.

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

- การกำหนดราคากลาง โดยพิจารณาที่ได้มาจากราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๓. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

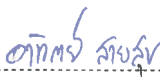
๓.๑ เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)


๓.๒ พักพัสดุที่จัดจ้างครั้งนี้ ให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา


๓.๓ หากมีความจำเป็นต้องใช้สินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีที่ราคาในการจัดหาครั้ง หนึ่งไม่เกินสองล้านบาทหรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้านบาท ตามนัย แห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑. ๓ (๑.๓.๑, ๑.๓.๑.๑, ๑.๓.๑.๒, ๑.๓.๑.๓ (๑))

๓.๔ พักพัสดุ...

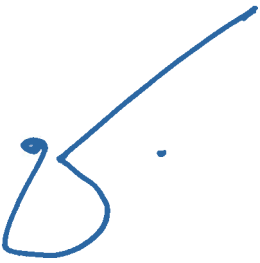
๓.๔ พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ ก่อนเป็นอันดับแรก โดยบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อต้องระบุว่าผลิตโดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ภายในประเทศ ในกรณีที่พัสดุไม่มีบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อให้แสดงหลักฐานการรับรองว่ามีการผลิต ภายในประเทศแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ  
(นายอาทิตย์ สายสุข)  
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่  
(นางสาวณัฐนันท์ ไชยวงศ์)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวอนงค์ สายเลน)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

อนุมัติ

(ลงชื่อ)   
(นายไชยา เดบโพธิ์)  
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

  
(นายชานนท์ ธีระปรีดานันท์)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ