



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กรมป่าไม้



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักการ “คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้” และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผล การปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กรมป่าไม้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๔๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๒. ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ผู้อำนวยการกองหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ที่หน่วยงานตั้งอยู่ ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

๒.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา และหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ

ที่ออก...

ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทำงาน ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ โดยผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

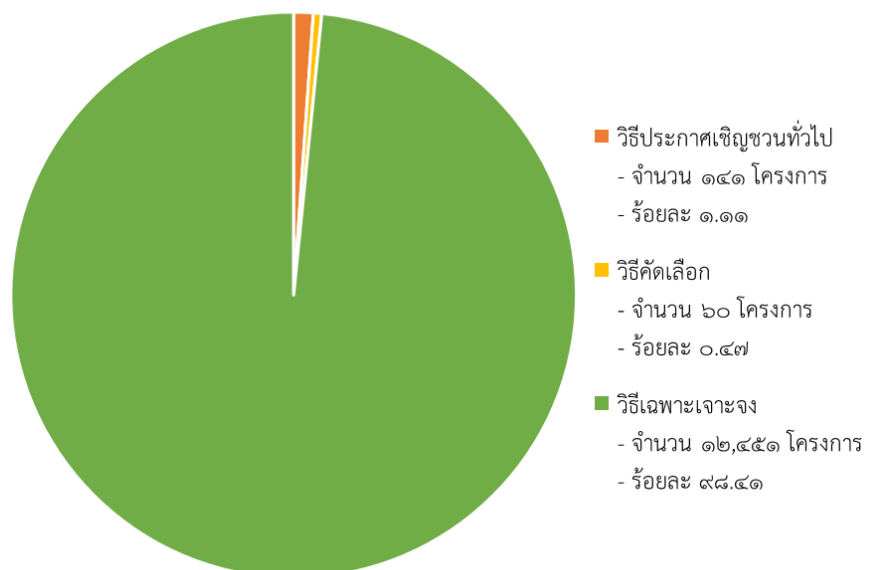
ตารางที่ ๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	จำนวนงบประมาณ (บาท)	จำนวนงบประมาณตามสัญญา (บาท)
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๔๑	๒๗๓,๑๐๑,๑๐๓.๒๐	๒๕๔,๗๑๔,๗๑๗.๖๒
๒	วิธีคัดเลือก	๖๐	๒๔๙,๒๙๑,๗๑๙.๐๕	๒๓๔,๘๕๒,๗๖๓.๑๗
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๔๕๑	๑,๑๓๔,๒๑๖,๗๑๑.๔๑	๑,๑๓๒,๑๗๑,๘๒๘.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๒,๖๕๒	๑,๖๕๖,๖๐๙,๕๓๓.๖๖	๑,๖๒๑,๗๓๙,๒๙๙.๐๙

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๔๑	๑.๑๑
๒	วิธีคัดเลือก	๖๐	๐.๔๗
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๔๕๑	๙๘.๔๑
รวมทั้งสิ้น		๑๒,๖๕๒	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



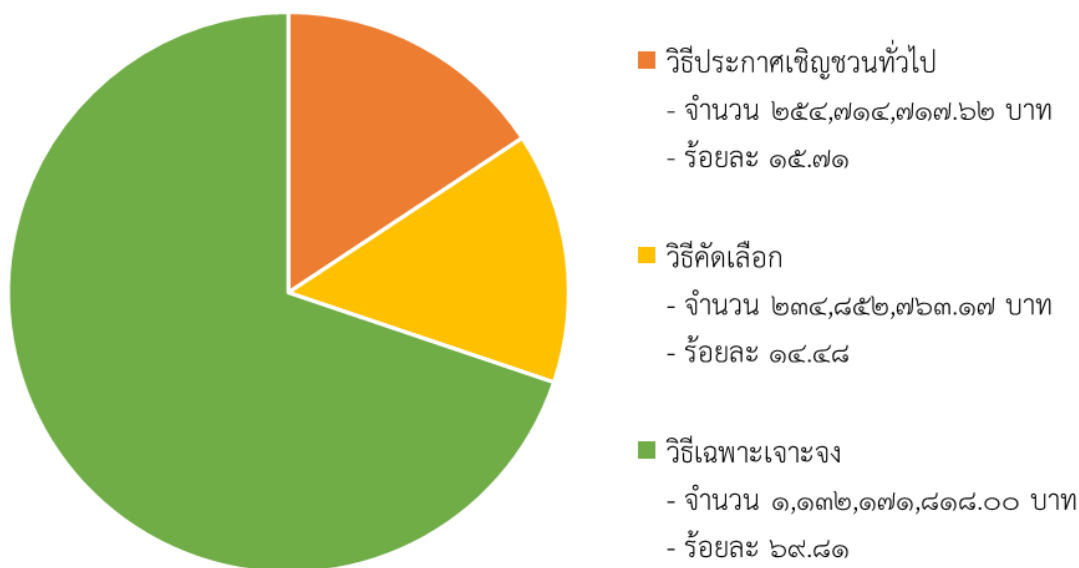
พิจารณา...

พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๑๒,๔๕๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๑ รองลงมา วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑๔๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๑ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๖๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๗ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณตามสัญญา (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒๕๔,๗๑๔,๗๑๗.๖๒	๑๕.๗๑
๒	วิธีคัดเลือก	๒๓๔,๘๕๒,๗๖๓.๑๗	๑๔.๔๘
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๑๓๒,๑๗๑,๘๑๘.๐๐	๖๙.๘๑
รวมทั้งสิ้น		๑,๖๒๑,๗๓๘,๒๙๙.๐๙	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



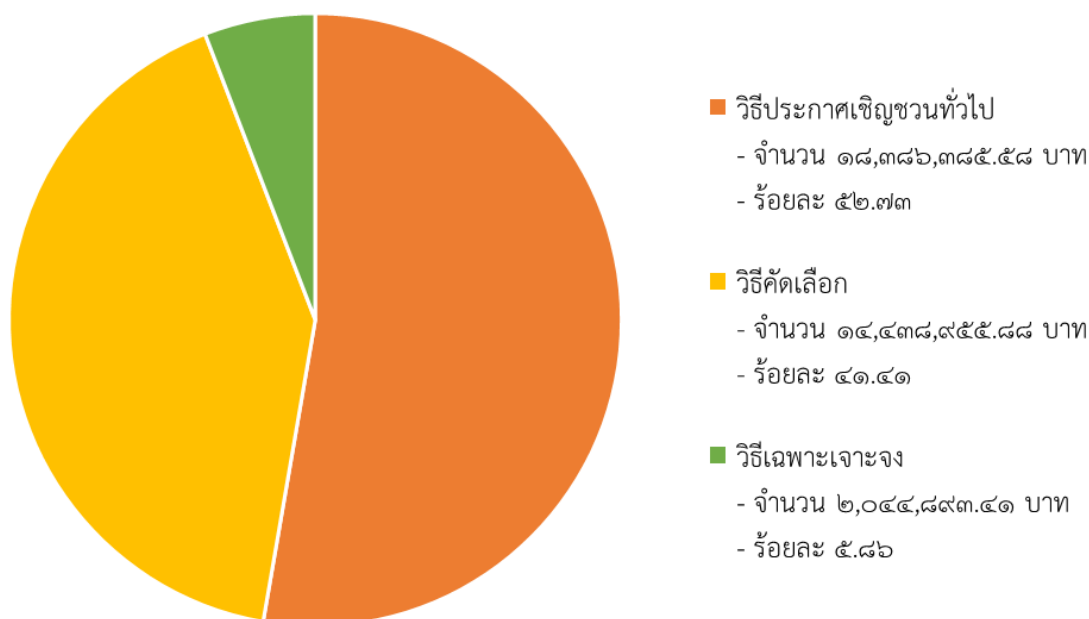
พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๑,๑๓๒,๑๗๑,๘๑๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๘๑ รองลงมา วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๒๕๔,๗๑๔,๗๑๗.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๑ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๒๓๔,๘๕๒,๗๖๓.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๘ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔...

ตารางที่ ๔ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ (บาท)	จำนวนงบประมาณ ตามสัญญา (บาท)	ประหยัดงบประมาณ	
				จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒๗๓,๑๐๑,๑๐๓.๒๐	๒๕๔,๗๑๔,๗๑๗.๖๒	๑๘,๓๘๖,๓๘๕.๕๘	๕๒.๗๓
๒	วิธีคัดเลือก	๒๔๙,๒๙๑,๗๑๙.๐๕	๒๓๔,๘๕๒,๗๖๓.๑๗	๑๔,๔๓๘,๙๕๕.๘๘	๕๑.๔๑
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๑๓๔,๒๑๖,๗๑๑.๔๑	๑,๑๓๒,๑๗๑,๘๒๘.๐๐	๒,๐๔๔,๘๘๓.๔๑	๕.๘๖
รวมทั้งสิ้น		๑,๖๕๖,๖๐๙,๕๓๓.๖๖	๑,๖๒๑,๗๓๙,๒๙๙.๐๙	๓๔,๘๒๐,๒๓๔.๕๗	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐.๐๐	๙๗.๙๐	๒.๑๐	

แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

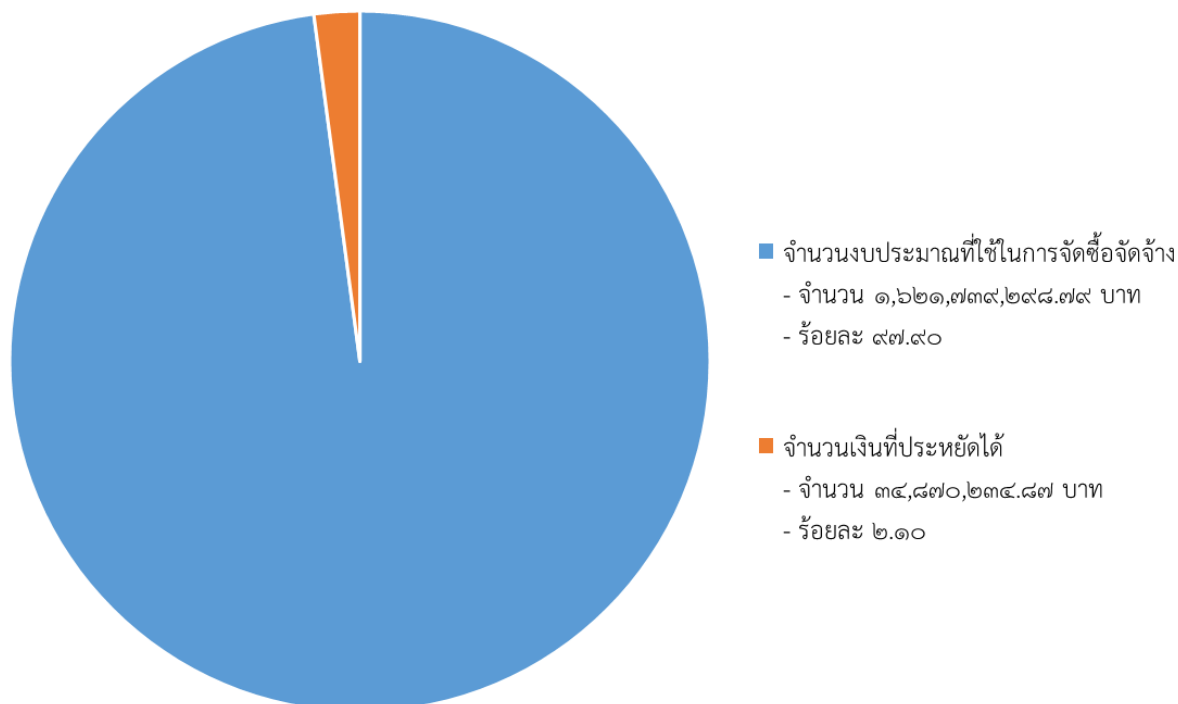


พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากที่สุด จำนวน ๑๘,๓๘๖,๓๘๕.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๓ รองลงมา วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๔,๔๓๘,๙๕๕.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๑ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๐๔๔,๘๘๓.๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๖ ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์...

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒,๖๕๒ โครงการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒,๔๕๑ โครงการ เนื่องจากเป็นวิธีที่สะดวก และรวดเร็ว รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑๔๑ โครงการ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๖๐ โครงการ และกรมป่าไม้ สามารถประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๔,๘๗๐,๒๓๔.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๐ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้
๒. ปัญหาเรื่องการสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ใช้ระยะเวลานาน และอาจไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้มีอาชีพ เนื่องจากไม่ได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา
๓. ปัญหาเรื่องความไม่เข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการและกรอบระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ปัญหาความไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการแต่ละคณะ
๕. ความล่าช้าในการตรวจรับพัสดุ ตรวจการจ้าง เนื่องจากคณะกรรมการติติงภารกิจไปราชการ ทำให้การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินล่าช้า

แนวทาง...

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับและคณะกรรมการแต่ละคณะ เพื่อพัฒนา ศักยภาพและทักษะการปฏิบัติงาน และให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ

๒. ให้ทุกหน่วยงานวางแผนการใช้พัสดุ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามความต้องการ

๓. ผู้บริหารและบุคลากรกรมป่าไม้ ให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิด ความคล่องตัวและการบริหารพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรมป่าไม้

๔. จัดทำช่องทางเพิ่มการรับรู้ในเว็บไซต์ส่วนพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับและ คณะกรรมการแต่ละคณะ สามารถเข้ามาอ่านศึกษาทำความเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีล่วงหน้า เพื่อเป็นการเตรียมความ พร้อมและสามารถจัดหาพัสดุได้ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน