

๑. ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง

ลำดับ	รายการ	ประเภทตัวอักษร	ขนาด	จำนวน
๑	<p>ตาราง</p> <p>ส่ง งานการเจ้าหน้าที่</p>	Angsana New ตัวหนา	๑๖ PT	๑ อัน
๒	<p>ตาราง</p> <p>ส่ง งานธุรการ</p>	Angsana New ตัวหนา	๑๖ PT	๑ อัน
๓	<p>ตาราง</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>ส่วนอำนวยความสะดวก</p> <p>รับที่ _____.</p> <p>วันที่ _____.</p> <p>เวลา _____.</p> </div>	Angsana New ตัวหนา	๑๖ PT	๑ อัน
๔	<p>ตาราง</p> <p>(นายกิตติพันธ์ ศรีตะลาสัย) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	TH SarabunPSK	๑๔ PT	๑ อัน
๕	<p>ตาราง</p> <p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>(นายกิตติพันธ์ ศรีตะลาสัย) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	TH SarabunPSK	๑๔ PT	๑ อัน
๖	<p>ตาราง</p> <p>ตารางชุดประกอบเลขไทย</p>	TH SarabunPSK ตัวหนา	๒๖ PT	๒ ชุด
๗	<p>ตาราง</p> <p>ส่ง ฝ่ายบริหารทั่วไป</p>	TH SarabunPSK ตัวหนา	๑๔ PT	๒ อัน
๘	<p>ตาราง</p> <p>ส่ง ฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ</p>	TH SarabunPSK ตัวหนา	๑๔ PT	๒ อัน
๙	<p>ตาราง</p> <p>ส่ง ตามโทรสาร</p>	TH SarabunPSK ตัวหนา	๑๔ PT	๒ อัน
๑๐	<p>ตาราง</p> <p>ส่ง ส่วนอำนวยความสะดวก</p>	TH SarabunPSK ตัวหนา	๑๔ PT	๑ อัน

ลำดับ	รายการ	ประเภทตัวอักษร	ขนาด	จำนวน
๑๑	ตาราง คืนเรื่องเดิมทั้งหมด	TH SarabunPSK ตัวหนา	๑๔ PT	๑ อื่น
๑๒	ตาราง ด่วน	TH SarabunPSK ตัวหนา	๓๘ PT	๑ อื่น
๑๓	ตาราง ด่วนมาก	TH SarabunPSK ตัวหนา	๓๘ PT	๑ อื่น

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ


- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา และกำหนดราคากลาง


๓. เงื่อนไข ข้อกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๓.๑ เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้าง กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)


๓.๒ พักตร์ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๓.๓ หากมีความจำเป็นต้องใช้สินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีทีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งที่ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ตามนัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทาง การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓ (๑.๓.๑,๑.๓.๑.๑,๑.๓.๑.๑,๑.๓.๑.๒,๑.๓.๑.๓(๑))

  
.....  
(นายสุภรณ์ ทามัน)  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
**อนุมัติ**

  
.....  
(นายชนพจน์ ตั้งโคมแสงทอง)  
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์  
ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(ลงชื่อ).....  
(นายสุวรรณ ตั้งมิตรเจริญ)  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

  
.....  
(นางสาวณัฐนันท์ ไชยวงศ์)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
เจ้าหน้าที่

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ <u>ขออนุมัติโครงการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับจ้างทำตาราง</u>		
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ <u>ส่วนอำนวยการ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า</u>		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร <u>๓,๕๐๐</u> บาท		
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) <u>มกราคม ๒๕๖๖</u>		
เป็นเงิน <u>๒,๗๕๐</u> บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - <u>          </u> บาท/หน่วย		
๔.๑	๑. ตรายาง  ส่ง งานการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑ อันๆ ละ  ๕๐ บาท
๔.๒	๒. ตรายาง  ส่ง งานธุรการ	จำนวน ๑ อันๆ ละ  ๕๐ บาท
๔.๓	๓. ตรายาง  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     ส่วนอำนวยการ                      รับที่ _____                      วันที่ _____                      เวลา _____                 </div>	จำนวน ๑ อันๆ ละ  ๒๐๐ บาท
๔.๔	๔. ตรายาง  (นายกิตติพันธ์ ศรีตะลาสัย) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ อันๆ ละ  ๑๕๐ บาท
๔.๕	๕. ตรายาง  สำเนาถูกต้อง  (นายกิตติพันธ์ ศรีตะลาสัย) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ อันๆ ละ  ๒๐๐ บาท
๔.๖	๖. ตรายาง  ๒. ตรายางชุดประกอบเลขไทย	จำนวน ๒ ชุดๆ ละ  ๕๗๐ บาท
๔.๗	๗. ตรายาง  ส่ง ฝ่ายบริหารทั่วไป	จำนวน ๒ อันๆ ละ  ๕๐ บาท
๔.๘	๘. ตรายาง  ส่ง ฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ	จำนวน ๒ อันๆ ละ  ๕๐ บาท

๔.๙	ตรายาง	จำนวน ๒ อันๆ ละ	๙๐ บาท
	ส่ง ตามโทรสาร		
๔.๑๐	ตรายาง	จำนวน ๑ อันๆ ละ	๙๐ บาท
	ส่ง ส่วนอำนวยการ		
๔.๑๑	ตรายาง	จำนวน ๑ อันๆ ละ	๙๐ บาท
	คืนเรื่องเดิมทั้งหมด		
๔.๑๒	ตรายาง	จำนวน ๑ อันๆ ละ	๑๐๐ บาท
	ด่วน		
๔.๑๓	ตรายาง	จำนวน ๑ อันๆ ละ	๑๐๐ บาท
	ด่วนมาก		

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ( ) ใช้ราคามาตรฐานของสำนักงานประมาณ
- (  ) ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา ๒ ปี บประมาณ ตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เลขที่ ทส ๑๖๐๘.๑/๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ( ) ใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- ๖.๑ นายชนพจน์ ตั้งโคมแสงทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์