

ร่างขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
และราคากลาง จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารไฟฟ์ดาวน์สุวรรณภูมิ กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อุปะหะระหว่างเดิมกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกงบบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทั้งงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ทั้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทั้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ชันสูงกับผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมป่าไม้ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเข่นว่าด้วย

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียด หรือแคตตาล็อกของน้ำยาทำความสะอาดชนิดดี คุณภาพสูงที่ตรงกับประเภทของงาน ไม่เสื่อมคุณภาพ กระดาษชำระ สบู่เหลวนิดตี้ และผลิตภัณฑ์ของสินค้าและ บริการ ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีตราประทับยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ ผ่านการรับรองและมีความปลอดภัย หรือได้รับ มาตรฐาน ISO พร้อมการเสนอราคาตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ น้ำยาล้างพื้นและลอกแวร์

๒.๒ น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ

๒.๓ น้ำยาล้างห้องน้ำและกัดสนนิม

๒.๔ น้ำยาเช็ดกระเจ

๒.๕ น้ำยาขัดอลูมิเนียม

๒.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ

๒.๗ น้ำยาซักพรม

๒.๘ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

๒.๙ น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด,หินอ่อน

๒.๑๐ ผลิตภัณฑ์ดับกลิ่นในห้องน้ำ



๒.๑๖ กระดาษชำระ ๒ ชั้น คุณภาพดี

๒.๑๗ สนับแหลมนิดดี มีกลิ่นหอม พร้อมมาเข้าเบคที่เรีย ถนนผิว

๒.๑๘ น้ำยาฆ่าเชื้อระดับสูงที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพทำลายเชื้อ ไวรัสโควิด-๑๙ ได้โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำวัสดุ ตามที่เสนอรายละเอียดมาใช้ในการปฏิบัติงานหากผู้เสนอราคานี้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๒.๑๙ น้ำยาดันฝุ่น

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคารายละเอียด และแคตตาล็อก เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์อื่นๆ โดยเครื่องมือและอุปกรณ์ต้องครบครัน ทันสมัยได้มาตรฐาน พร้อมการเสนอราคามาตรฐาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ เครื่องขัดพื้นขนาด ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒ เครื่องขัดมันพื้นไฮสปีด ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๓ เครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๔ เครื่องมือเข็ดกระจะพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเข็ดกระจากภายในอาคาร จำนวนให้เพียงพอ ต่อการใช้งาน

๒.๕ บันไดอลูมิเนียม ขนาด และจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๒.๖ เครื่องมืออื่นๆ เช่น มือบดันฝุ่น มือบผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่างๆ ถังพลาสติก ถุงมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ ถุงดำ สายยางความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

*** ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ***

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดให้พนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงาน ณ กรมป่าไม้ โดยมีพื้นที่ บริการและจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามที่กำหนดดังนี้

รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงาน

๑. อาคารไฟโรจน์สุวรรณ จำนวน ๑ อาคาร บริเวณทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางประมาณ

๑,๐๘๑.๘๕ ตารางเมตร มี ๑ - ๗ ชั้น (รายละเอียดตามผัง)

๑. บริเวณบันไดทางขึ้นตึกด้านหน้าอาคารไฟโรจน์สุวรรณ

๒. ทางเดินและพื้นที่ส่วนกลางของชั้น ๑-๗

๓. ระเบียงชั้น ๒

๔. ประตูกระจกทางเข้า-ออก ของหน่วยงาน ชั้น ๑-๗

๕. ห้องน้ำ จำนวน ๕๕ ห้อง (ห้องน้ำหญิง ๓๐ ห้อง ห้องน้ำชาย ๒๕ ห้อง) และบานเกร็ด

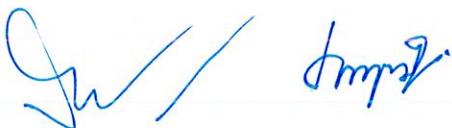
๖. บันไดและกระหน้าต่างโถงบันได ชั้น ๑-๗

๗. ลิฟท์ จำนวน ๒ ตัว

๒. อาคารจอดรถกรมป่าไม้ จำนวน ๑ อาคาร พื้นที่ประมาณ ๕,๖๓๒ ตารางเมตร จำนวน ๑๐ ชั้น และคาดพื้นที่ ๑ ชั้น (ทำความสะอาดเฉพาะวันเสาร์ของทุกสัปดาห์)

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้เสนอราคานี้ (ผู้รับจ้าง)

(๑.) ผู้รับจ้างจะต้องมีแผนการปฏิบัติงาน ทึบปีงบประมาณที่เป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ว่าจะปฏิบัติงานประจำอะไรบ้าง ในแต่ละช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน หรืองานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นครั้งคราว ในกรณีมีงานที่จำเป็นและเร่งด่วนให้ดำเนินการ



(๒.) ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำและติดตามการทำความสะอาดห้องน้ำ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) ประจำห้องน้ำทุกห้อง โดยมีหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดเป็นผู้ตรวจสอบความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในแต่ละวันของพนักงานทำความสะอาด ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน จนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานของแต่ละวัน และให้รวมส่งให้ผู้ว่าจ้างเป็นเดือนๆ ไป ตั้งแต่วันเริ่มสัญญา จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

(๓.) ผู้รับจ้างจะต้องมีแผนผังแสดงรายชื่อพนักงานทำความสะอาดจำนวน ๓ คน ผู้ควบคุมตรวจสอบและประสานงานจำนวน ๑ คน พร้อมรูปถ่าย แสดงติดไว้ภายในอาคารแต่ละชั้น อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ เพื่อแสดงให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบว่า แต่ละชั้น มีใครเป็นผู้รับผิดชอบ

(๔.) ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้พนักงานทำความสะอาดประจำ อยู่ปฏิบัติงานเต็มเวลา จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่ วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. หยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชาติ และวันที่มีประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

(๕.) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนด วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมแสดงรูปภาพ วัสดุและอุปกรณ์ที่จะนำมาทำความสะอาดให้กรมป่าไม้หรือ ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันทำสัญญา

๕. ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงวันเริ่มปฏิบัติการโดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันลงนามในสัญญา และผู้เสนอราคาจะไม่นำมาเป็นสาเหตุในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มหรือยกเลิกการเสนอราคา

๖. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องคัดเลือกพนักงานเพื่อการปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติดังนี้

๖.๑ เพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ถึงอายุไม่เกิน ๖๐ ปี เพศชายต้องพ้นภาระจากการเกณฑ์ทหารแล้ว

๖.๒ มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด

๖.๓ มีความประพฤติดีเรียบร้อย ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่

๖.๔ พนักงานทำความสะอาดต้องลงเวลาปฏิบัติงานที่สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดลงเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละวันที่ต้องมาปฏิบัติงาน

๖.๕ พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างต้องแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างพร้อมติดเครื่องหมายป้ายชื่อหรือเลขประจำตัว และต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยขณะปฏิบัติงาน

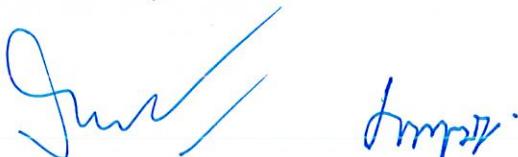
โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ พร้อมทั้งรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกายขั้นพื้นฐานจากสถานพยาบาล ของพนักงานทำความสะอาด ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานครั้งแรก

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานตามรายละเอียดการปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ดังนี้

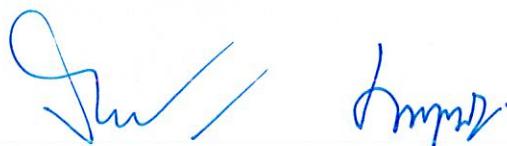
๖.๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

(๑) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาด ถังขยะ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

(๒) ทำความสะอาดที่เขียบบุหรี่ บริเวณระเบียง ชั้น ๒



- (๓) คอยดูแลกันบุหรี่ จากที่เขียบบุหรี่ และจัดเก็บเปลี่ยนทรัพย์ในที่เขียบบุหรี่
ตามความเหมาะสม (รายการโดยผู้ว่าจ้าง) บริเวณระเบียง ชั้น ๒
- (๔) เช็คทำความสะอาดตู้กระจกห้องน้ำ-อโถก ชั้น ๑ - ๗ ของหน่วยงานภายใน
อาคาร เก็บรอยเปื้อนบนกระจกห้องน้ำต่างๆ และกระจกหน้าต่าง
- (๕) เช็ครอยมือตามประตู ฝาผนัง กระจกเงา และสแตนเลส
- (๖) เก็บจุดเปื้อนพรอมและเฟอร์นิเจอร์ให้สะอาด
- (๗) ดูดฝุ่นพื้นห้องน้ำ รวมทั้งบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
ตามความเหมาะสม
- (๘) เช็คฝุ่นพื้นห้องน้ำ รวมทั้งบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
- (๙) เช็นมือบเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วม โดยสมำเสมอ
- (๑๐) มือบทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ โดยการปัดกวาด การถูด้วยมือบ บริเวณ
ทางเดินและห้องโถงของชั้น ๑ - ๗ บริเวณบันไดทางขึ้นตึกด้านหน้า และบันได ชั้น ๑ - ๗
และกระจกหน้าต่างโถงบันไดชั้น ๑ - ๗ ลิฟท์ จำนวน ๒ ตัว บริเวณพื้นจะต้องสะอาด ปราศจาก
ฝุ่นละออง
- (๑๑) กวาดมือบและเช็ดฝุ่นราบบันได
- (๑๒) ทำความสะอาดห้องน้ำ ดังนี้
- นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
 - ทำความสะอาดกระจกห้องน้ำ และบานเกร็ด
 - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และท่อน้ำภายในห้องน้ำ^{ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ}
 - เช็ค ทำความสะอาดฝาผนัง ประตู และผนังกั้นห้อง
 - จัดใส่กระดาษชำระ ๒ ชั้น คุณภาพดี สบู่เหลวนิดดี มีกลิ่นหอม พร้อม
มาใช้แบบที่เรีย ถูนอยผิว และก้อนดับกลิ่น สำหรับห้องน้ำทุกห้อง จำนวน
เพียงพอต่อการใช้งาน (จัดหาโดยผู้รับจ้าง)
- * หากผู้รับจ้างไม่จัดใส่กระดาษชำระหรือสบู่เหลวในวันใด หรือใช้ไม่ตรงกับรายละเอียดที่เสนอ
ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ
- มือบทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ และล้างห้องน้ำอย่างน้อยชั่วโมงละ ๑ ครั้ง
- (๑๓) ทำความสะอาดลิฟท์
- เก็บรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง ประตู ทั้งภายในและภายนอก
 - ทำความสะอาดกระจกห้องน้ำ สแตนเลส
 - มือบทำความสะอาดพื้น
 - เช็ค ทำความสะอาดร่องประตูลิฟท์
- (๑๔) ปัดฝุ่นพร้อมเช็ดเท้า
- (๑๕) เช็คทำความสะอาดป้ายชื่อส่วนราชการและเครื่องหมายต่างๆ
- (๑๖) หากพบว่าทรัพย์สิน พัดลม วัสดุ หรืออุปกรณ์ ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือ^{สูญหาย} เนื่องจากสาเหตุใดๆ ให้รายงานผู้ว่าจ้างโดยทันที



๖.๖.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- (๑) เช็ดฝุ่น ปัดหายากไย่ตามที่สูง เพดาน ซอกมุมต่างๆ รวมทั้งป้ายเครื่องหมาย
- (๒) ทำความสะอาดขอบบัวล่าง และขอบล่าง
- (๓) เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์
- (๔) สเปรย์บีฟชั้ดมันพื้นบริเวณทางเดินร่วม
- (๕) ดูดฝุ่นพื้นพร้อมทั้งหมุดโดยละเอียด
- (๖) ทำความสะอาด และขัดมันสแตนเลส
- (๗) ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง บานเกร็ดห้องน้ำ โถงบันได และขอบทั้งหมด
- (๘) ขัดล้างผนังเซรามิกและพื้นภายในห้องน้ำอาคารสำนักงาน
- (๙) ทำความสะอาดภายใน ภายนอกลิฟท์ โดยละเอียด
- (๑๐) ล้างทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด
- (๑๑) ฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคพื้นที่ส่วนกลางชั้น ๑ – ๗
- (๑๒) ทำความสะอาดพื้นทั้งหมด โดยการปัดกวาด ปัดหายากไย่ตามที่สูง เพดาน ซอกมุมต่างๆ รวมทั้งป้ายเครื่องหมาย ของอาคารจอดรถป้ายไม้ จำนวน ๑๐ ชั้น และ ดาดฟ้า ๑ ชั้น
 - (๑๓) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะให้เรียบร้อย ของอาคารจอดรถป้ายไม้ จำนวน ๑๐ ชั้น และดาดฟ้า ๑ ชั้น

* โดยเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จะต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำจุดที่ได้รับมอบหมาย

๖.๖.๓ การทำความสะอาดประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันเสาร์สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- (๑) ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง และขอบกระจกภายในทั้งหมด
- (๒) ดูแลรักษาพื้นให้สะอาดตรงตามมาตรฐาน

๖.๖.๔ การทำความสะอาดประจำทุก ๆ ๓ เดือน โดยกำหนดให้ทำในวันเสาร์สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน (ธันวาคม ๒๕๖๔ , มีนาคม ๒๕๖๖ , มิถุนายน ๒๕๖๖ , กันยายน ๒๕๖๖) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- (๑) ทำความสะอาดหลอดไฟ
- (๒) ทำความสะอาดพรมด้วยวิธีซัก
- (๓) ล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารทั้งหมด

๗. สิ่งที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา

๖.๗ น้ำยาสำหรับทำความสะอาดชนิดดี ฆ่าเชื้อโรคได้ ป้องกันฝุ่น ไม่เสื่อมคุณภาพ และผลิตภัณฑ์ของสินค้าและบริการ ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีตราประทับยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ ผ่านการรับรองและมีความปลอดภัย หรือได้รับมาตรฐาน ISO ที่จะใช้ปฏิบัติงานตามที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดในวันเสนอราคา

๖.๘ ต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดในสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมปฏิบัติงานประจำอาคารสำนักงาน ทันสมัยได้มาตรฐาน ตามรายละเอียด ข้อ ๒

๖.๙ กระดาษชำระ ๒ ชั้น คุณภาพดีและสบู่เหลวนิดดี มีกลิ่นหอม พร้อมฆ่าเชื้อแบคทีเรีย ถนนผิว

๖.๔ ก้อนดับกลิ่นในห้องน้ำ

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยอมรับเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกข้อและเมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

๘.๑ ภายหลังจากลงนามในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนผู้ประสานงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ และผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายชื่อตัวแทนผู้ประสานงานซึ่งจะเป็นผู้ตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ทำงานและให้คำปรึกษาข้อแนะนำแก่ตัวแทนผู้ประสานงานของผู้รับจ้างเพื่อให้งานเป็นไปตามความมุ่งหมายของผู้ว่าจ้างและเป็นไปโดยถูกต้อง

๘.๒ ภายหลังจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเครื่องแบบยูนิฟอร์มของพนักงานและจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดโดยบัตรประจำตัวติดที่อกด้านซ้ายตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน พร้อมส่งประวัติพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกายขั้นพื้นฐานจากสถานพยาบาล ส่งให้ผู้ว่าจ้าง

๘.๓ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานที่ที่ต้องการทำความสะอาด โดยให้แจ้งหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

๘.๔ หากพบว่าทรัพย์สิน พัสดุ วัสดุ หรืออุปกรณ์ ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือสูญหาย เนื่องจากสาเหตุใดๆ ให้รายงานผู้ว่าจ้างโดยทันที

๘.๕ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายทั้งหมดหรือบางส่วน อันเนื่องจาก การกระทำการของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างที่มีหลักฐานเป็นแน่นชัดว่าเป็นความผิดของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขส่วนที่บกพร่องให้คืนดีภายใน ๓ วัน และถ้าพนักงานนั้นผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์นำสัมภาระนั้นให้บุคคลภายนอกซ่อมแซมได้ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และ/หรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกประการแล้วแต่กรณี

๘.๖ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจาก ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างได้วางใบเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว

๘.๗ ขณะปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานอยู่ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๗.๒ ของพนักงานทำความสะอาดที่มาปฏิบัติงานแทน และจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕

๘.๘ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทดลองกันโดยชัดเจนแจ้งว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานทำความสะอาดไม่ใช่ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อพนักงานทำความสะอาดของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานพระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดไว้นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการพร้อมแนบสำเนารายงานเสียประกันสังคมในเดือนปัจจุบัน และการชำระเงินกองทุนทดแทนในปัจจุบันมาพร้อมกับการเสนอราคา ในครั้งนี้ด้วย

๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องทำการอบรมซึ่งให้พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนให้มีการอบรมวิธีการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี

๘.๑๐ หากพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงานขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบ ของผู้ว่าจ้างที่ได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเรียกดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างทันทีและจะส่งพนักงานทำความสะอาดผู้อื่น มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้



๘.๑๑ ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายสินจ้างในวันที่ไม่มาปฏิบัติงานนั้น โดยคิดจากเงินเดือนหารด้วย ๒๒ วัน ต่อคนต่อเดือนและจะต้องเสียค่าปรับตามสัญญาจ้างอีกด้วย

๘.๑๒ หากผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาได้และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่งนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กรมป่าไม้จะจ่ายเป็นรายวันๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓๕,๔๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ ชั้น ๒ อาคารเทียมคอมกฤษ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

ลงชื่อ.....
(นายราเมศร์ รัฐบรรพ์)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาชูโส

ลงชื่อ.....
(นายศราวุฒิ วงศ์บุญ)
ช่างไฟฟ้า

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร ห่อทอง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี