



กรมป่าไม้

คู่มือการปฏิบัติงาน

โครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้
เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน
กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน

สำนักงานจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนผู้รับเงินอุดหนุน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการป่าชุมชนได้ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกู้ เพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด และฟื้นฟู เศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 ทั้งนี้เพื่อสร้างความชัดเจน โปร่งใสในการดำเนินงาน และลดปัญหาข้อขัดแย้งจากการปฏิบัติงาน

สำนักจัดการป่าชุมชน
ธันวาคม 2563



สารบัญ

	หน้า
1. นิยามความหมาย	1
2. หลักการและเหตุผล	3
3. วัตถุประสงค์	5
4. พื้นที่ดำเนินงาน	6
5. กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน	7
6. รายละเอียดการใช้จ่ายเงินอุดหนุน	8
7. ระยะเวลาดำเนินงานกิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน	8
8. วิธีการปฏิบัติงาน	
8.1 เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้	9
(1) การประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับชุมชน	9
(2) การเสนอและการอนุมัติกิจกรรม	10
(3) การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน	11
(4) การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน	12
8.2 ผู้รับเงินอุดหนุน	13
(1) การจัดประชุมคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน	13
(2) การจัดทำแบบเสนอกิจกรรม	15
(3) การคัดเลือกผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน	15
(4) การดำเนินการตามแผนงาน และการรายงานผล	16



	หน้า
9. ภาคผนวก	18
9.1 ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบบุเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจาก ป่าชุมชน พ.ศ. 2563	19
(1) แบบขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชน จากป่าชุมชน ตามแบบ อน.ก.1	24
(2) แบบสรุปการอนุมัติการจ่ายเงิน งบบุเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการ สร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ตามแบบ อน.ก.2	27
(3) แบบรายงานผลการอนุมัติแบบขอรับเงินอุดหนุน และการเบิก จ่ายเงิน ตามแบบ อน.ก.3	28
(4) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามแบบ อน.ก.4	29
(5) แบบรายงานผลการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน ตามแบบ อน.ก.4.1	30
(6) แบบรายงานผลการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตามแบบ อน.ก.4.2	31
(7) แบบรายงานผลการจัดทำกิจกรรมอื่น ตามแบบ อน.ก.4.3	32
(8) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามแบบ อน.ก.5	33
(9) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามแบบ อน.ก.6	34
(10) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน จำแนกรายป่าชุมชน ตามแบบ อน.ก.6.1	35



9.2 ตัวอย่างเอกสารประกอบการจ้าง

36

- (1) ประกาศคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน 36
- (2) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริม
ในพื้นที่ป่าชุมชน 41
- (3) ประกาศคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เรื่อง ผู้ได้รับการพิจารณา
คัดเลือกเป็นผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน 42
- (4) ข้อตกลงการจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน 43
โครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้น
เศรษฐกิจชุมชน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชน
จากป่าชุมชน
- (5) ใบสำคัญรับเงิน 47
- (6) ใบส่งมอบและตรวจรับงาน 48



นิยามความหมาย

1

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการป่าชุมชนตามโครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน พ.ศ. 2563

2

“บริหารจัดการพื้นที่ป่าชุมชน” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ป่าชุมชน ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน และด้านการส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้และสร้างจิตสำนึก



3

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
แห่งท้องที่

4

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน
ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 และป่าชุมชนนั้นได้รับการกำหนดให้เป็น
ป่าชุมชนที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปตามโครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อ
กระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน

5

“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า ผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน
หรือผู้รับจ้างอื่น ๆ



หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตั้งแต่ต้นปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ทำให้ระบบเศรษฐกิจและสังคมทุกประเทศทั่วโลกชะลอตัวลง ไม่เว้นแม้แต่ในประเทศไทย กลุ่มผู้ประกอบการจำนวนมากโดยเฉพาะรายย่อยไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้และขาดสภาพคล่อง บางแห่งต้องปิดกิจการหรือลดจำนวนอัตราแรงงานลง ส่งผลกระทบอย่างหนักต่อประชาชน ทั้งที่เป็นแรงงานในระบบและนอกระบบ ขาดรายได้ หรือบางรายถึงขั้นถูกเลิกจ้างแรงงานจำนวนมากที่อาศัยอยู่ในเขตเศรษฐกิจหรือเขตเมืองใหญ่จึงพากันอพยพกลับท้องถิ่นและชุมชน รัฐบาลจึงได้ออกพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ป่าชุมชน เป็นรูปแบบการบริหารจัดการป่า ภายใต้พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับรัฐในการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ด้านการบำรุงดูแลรักษาป่าชุมชน และให้ชุมชนสามารถใช้ประโยชน์จากป่าชุมชนได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม การดำเนินกิจกรรมด้านการบริหารจัดการป่าชุมชนนั้น หากส่วนหนึ่งได้มีการกำหนดให้มีการจ้างงานจากแรงงานของคนในชุมชนเพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ก็จะเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้คนในชุมชน ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือสนับสนุนพี่น้องประชาชนและสมาชิกกลุ่มเครือข่ายป่าชุมชนที่ร่วมมือกับรัฐในการดูแลรักษาพื้นที่ป่าชุมชนมาโดยตลอด ให้สามารถ



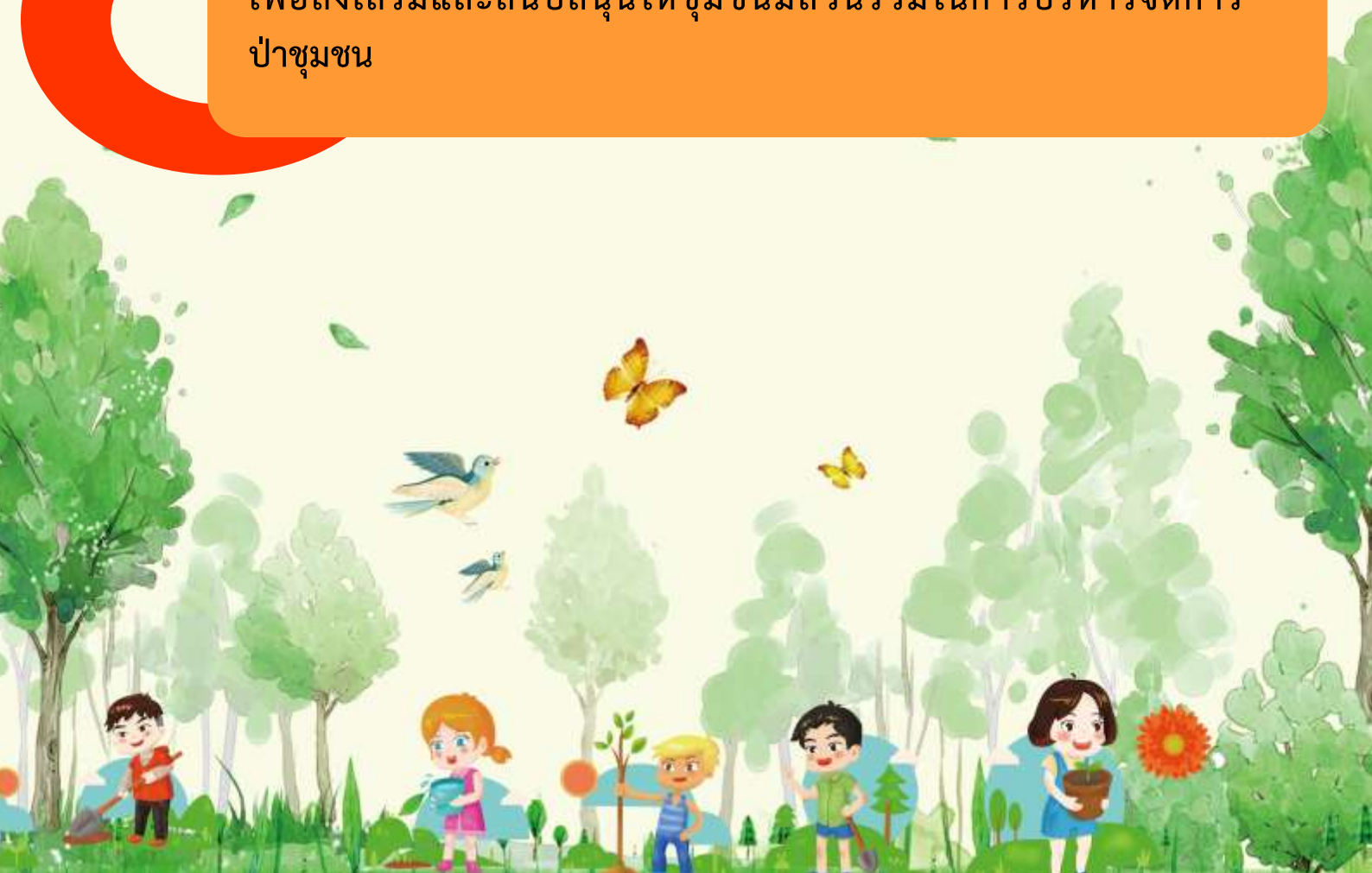
บริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การปลูกฟื้นฟูป่า เพื่อให้ป่าชุมชนมีความอุดมสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เป็นที่พึ่งของคนในชุมชนและสมาชิกในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด - 19 โดยป่าชุมชนจะตอบสนองความต้องการของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นที่พึ่งของชุมชนในด้านการเก็บหาพืชอาหารจากป่า และสามารถนำผลผลิตและบริการจากป่าชุมชนมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ จึงได้จัดทำ “โครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน” เพื่อเสริมศักยภาพของชุมชนด้านการบริหารจัดการพื้นที่ป่าชุมชน เพื่อการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชนอย่างสมดุลและเกื้อกูล ก่อให้เกิดการสร้างงานและสร้างอาชีพในชุมชน อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในชุมชน



วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจภาคครัวเรือน และเศรษฐกิจชุมชน ให้เกิดรายได้แก่ประชาชนในท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยการจ้างงานคนในชุมชนเพื่อการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน



พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่ป่าชุมชน
จำนวน 2,000 แห่ง

หน่วยปฏิบัติ	จำนวนป่าชุมชนเป้าหมาย โครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชน จากป่าชุมชน (เงินกู้) (ป่าชุมชน)	หน่วยปฏิบัติ	จำนวนป่าชุมชนเป้าหมาย โครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชน จากป่าชุมชน (เงินกู้) (ป่าชุมชน)
หน่วยปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค	2,000	11 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)	22
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1 - 13	1,179	สุราษฎร์ธานี	3
1 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1 (เชียงใหม่)	97	ชุมพร	10
เชียงใหม่	54	ระนอง	9
ลำพูน	43	12 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)	22
2 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 2 (เชียงราย)	89	นครศรีธรรมราช	15
เชียงราย	58	ตรัง	3
พะเยา	31	พัทลุง	4
3 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 3 (ลำปาง)	117	13 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 13 (สงขลา)	9
ลำปาง	58	สงขลา	3
อุดรดิตถ์	59	สตูล	1
4 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 4 (ตาก)	117	ปัตตานี	5
ตาก	54	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) 10 แห่ง	821
สุโขทัย	33	14 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน	57
กำแพงเพชร	30	แม่ฮ่องสอน	57
5 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 5 (สระบุรี)	16	15 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 3 สาขาแพร่	109
สระบุรี	4	แพร่	67
ชัยนาท	6	น่าน	42
ลพบุรี	6	16 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 4 สาขานครสวรรค์	70
6 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 6 (อุตรธานี)	195	นครสวรรค์	33
อุตรธานี	84	พิจิตร	6
เลย	61	อุทัยธานี	31
หนองคาย	23	17 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 4 สาขาพิษณุโลก	91
หนองบัวลำภู	27	พิษณุโลก	46
7 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 7 (ขอนแก่น)	194	เพชรบูรณ์	45
มหาสารคาม	51	18 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 6 สาขานครพนม	170
ขอนแก่น	50	นครพนม	87
กาฬสินธุ์	49	สกลนคร	53
ร้อยเอ็ด	44	มุกดาหาร	30
8 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 8 (นครราชสีมา)	199	19 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 7 สาขาลำปาง	232
นครราชสีมา	56	อุบลราชธานี	78
สุรินทร์	41	อำนาจเจริญ	46
บุรีรัมย์	65	ยโสธร	54
ชัยภูมิ	37	ศรีสะเกษ	54
9 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 9 (ชลบุรี)	15	20 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 9 สาขากาฬสินธุ์	29
ชลบุรี	8	กาฬสินธุ์	11
ระยอง	2	สกลนคร	9
จันทบุรี	3	ฉะเชิงเทรา	9
ตราด	2	21 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 10 สาขาศรีสะเกษ	49
10 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 10 (ราชบุรี)	87	ศรีสะเกษ	25
ราชบุรี	28	ประจวบคีรีขันธ์	24
กาญจนบุรี	34	22 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 12 สาขากระบี่	7
สุพรรณบุรี	25	กระบี่	4
		พังงา	3
		23 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 13 สาขานราธิวาส	7
		นราธิวาส	4
		ยะลา	3

กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน

เงินอุดหนุนสนับสนุนชุมชนเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ป่าชุมชน (2,000 แห่ง)
โดยมีกิจกรรม ดังนี้

1. ปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน 25 ต้นต่อไร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ไร่ต่อป่าชุมชน
2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อติดตั้งในพื้นที่ป่าชุมชน เช่น ป้ายป่าชุมชน ป้ายแนวเขตป่าชุมชน และป้ายอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้พิจารณาชนิดและจำนวนของป้ายตามความต้องการของชุมชนและให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ดำเนินการ
3. ดำเนินการกิจกรรมอื่นเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ป่าชุมชนตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ได้แก่ การจัดทำทางตรวจการณ์ การจัดทำแนวกันไฟ การจัดทำฝายผสมผสานเพื่อสร้างความชุ่มชื้นในพื้นที่ป่าชุมชน โดยการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามศักยภาพของป่าชุมชนแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ หากงบประมาณเหลือจากการวางแผนและพิจารณากิจกรรมตามข้อ 2. แล้ว

การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามศักยภาพของป่าชุมชนแต่ละพื้นที่ โดยกำหนดให้พิจารณาคัดเลือกพื้นที่ป่าชุมชนเป้าหมายที่สามารถดำเนินกิจกรรมข้อ 1. และข้อ 2. ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี การเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ได้ร้อยละ 55 ของพื้นที่ประเทศ และเป้าหมายการปลูกเสริมป่าในพื้นที่ป่าชุมชน ประมาณ 0.5 ล้านไร่ ภายในปี พ.ศ. 2563 – พ.ศ. 2570 ตามโครงการปลูกป่าและป้องกันไฟป่า



รายละเอียดการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

1. เงินอุดหนุนชุมชนบริหารจัดการป่าชุมชน (2,000 แห่ง) ป่าชุมชนละ 70,000 บาท จัดสรรให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนนำไปใช้เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - ค่าจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน จำนวนป่าชุมชนละ 48,000 บาท โดยการจ้างจำนวน 3 คน ระยะเวลาการจ้างทำงานปลูกเสริมในพื้นที่ป่าชุมชน คนละ 2 เดือน ให้ได้รับเงินเดือน 8,000 บาทต่อคนต่อเดือน
 - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน และจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวนป่าชุมชนละ จำนวน 22,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และติดตามผลการดำเนินงาน จำนวนป่าชุมชนละ 2,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564
 ระยะเวลาจ่ายเงินอุดหนุน 5 เดือน กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2564



แนวทางปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้

(1) การประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับชุมชน

1. ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และให้คำแนะนำป่าชุมชน เป้าหมายให้ทราบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกรมป่าไม้ ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลรักษา ป่าชุมชน และบริหารจัดการป่าให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่พื้นที่ป่าชุมชน

2. ให้คำแนะนำป่าชุมชนเป้าหมายเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าของคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำแบบขอรับเงินอุดหนุน โครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน (แบบ อน.ก.1) ให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. ร่วมกับชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน ให้ดำเนินการถ่ายภาพพื้นที่เป้าหมาย และจัดทำข้อมูลค่าพิกัดในรูปแบบ Shape File โดยอาจกำหนดเป็นแปลงเดียวหรือกำหนดแปลงย่อยหลายแปลงก็ได้ ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ ให้ถ่ายภาพพื้นที่เป้าหมาย และจัดทำข้อมูลค่าพิกัดในรูปแบบ Shape File ทุกแปลง ทั้งนี้ให้กำหนดจุดและมุมกล้องในการถ่ายภาพ เป็นจุดและมุมกล้องใกล้เคียงกันมากที่สุดเพื่อเปรียบเทียบภาพถ่ายก่อนและหลังการปลูกเสริมในพื้นที่ป่านั้น

4. ให้คำแนะนำกับชุมชนในการจัดทำบัญชีพัสดุ และบัญชีรายรับรายจ่ายของงบประมาณเงินอุดหนุน พร้อมเก็บรวบรวมเอกสารใบสำคัญต่าง ๆ ไว้เพื่อตรวจสอบ



(2) การเสนอและการอนุมัติกิจกรรม

1. เมื่อได้รับแบบขอรับเงินอุดหนุน (อน.ก.1) แล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลพร้อมทั้งรวบรวมจัดทำแบบสรุปการอนุมัติการจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน (แบบ อน.ก.2) เสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. จัดทำแบบรายงานผลการอนุมัติแบบขอรับเงินอุดหนุน และการเบิกจ่ายเงิน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน (แบบ อน.ก.3) เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

3. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แจ้งผลการพิจารณาแบบขอรับเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ และสำเนาแบบขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าว ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยในสำนักงาน 1 ชุด ที่ทำการ อบต. หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในท้องที่ของป่าชุมชนเป้าหมาย 1 ชุด และในที่เปิดเผยให้เห็นง่ายในป่าชุมชนเป้าหมาย 1 ชุด ไม่น้อยกว่า 90 วัน

4. เป็นที่ปรึกษา แนะนำชุมชนในการกำหนดวิธีการรับสมัครพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน รวมทั้งแนะนำการจัดทำข้อตกลงการจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน และรวบรวมเอกสารสำเนาข้อตกลงดังกล่าว พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ โดยเก็บเอกสารไว้ที่ชุมชนและสำเนาเอกสารเก็บไว้ที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ 1 ชุด



(3) การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

1. ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ 2 ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

2. ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่ายส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานประเภทออมทรัพย์ตามข้อ 1.

3. การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าวและการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน ตามข้อ 1.

4. ผู้รับเงินอุดหนุนมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน เมื่อได้รับอนุมัติกิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชนแล้ว

5. หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินอุดหนุนเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงินอุดหนุน
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงินอุดหนุน
- (3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นเงินอุดหนุน
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงินอุดหนุน



(4) การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

1. ให้คำแนะนำกับชุมชนในการจัดทำบัญชีพัสดุ และบัญชีรายรับจ่ายของงบประมาณเงินอุดหนุน พร้อมเก็บรวบรวมเอกสารต่างๆ ไว้เพื่อตรวจสอบ

2. รายงานข้อมูลรายชื่อ ผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ทราบ ภายในไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ป่าชุมชนเป้าหมาย

3. กำกับ ติดตาม ดูแล และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของป่าชุมชนเป้าหมายทุกป่าชุมชนให้เป็นไปตามแบบขอรับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำกับ ดูแล สนับสนุนให้ชุมชนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน (แบบ วน.ก.4 แบบ วน.ก.4.1 แบบ วน.ก.4.2 แบบ วน.ก. 4.3 พร้อมเอกสารหลักฐาน) และรวบรวมเอกสาร (แบบ วน.ก.4 แบบ วน.ก.4.1 แบบ วน.ก.4.2 แบบ วน.ก. 4.3 พร้อมเอกสารหลักฐาน) และจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ วน.ก.5) เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปจนกว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามแบบขอรับเงินอุดหนุน

4. รวบรวมจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ วน.ก.6) ส่งให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564

5. ในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 ข้อ 2. และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน พ.ศ. 2564 โดยเคร่งครัด โดยให้ประสานทำความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนเป้าหมายรับทราบเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อไป



ผู้รับเงินอุดหนุน

(1) การจัดประชุมคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน

1. ดำเนินการจัดประชุม “คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน” เพื่อร่วมกันพิจารณาการบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งคัดเลือกกรรมการจัดการป่าชุมชนเพื่อปฏิบัติภารกิจต่างๆ ดังนี้

(1) ภารกิจด้านการเงินและบัญชี
(2) ภารกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชีเงินฝาก

(3) ภารกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก

(4) ภารกิจด้านการบริหารจัดการป่า

(5) ภารกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน

2. หน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน 5 ด้าน ดังนี้

(1) ภารกิจด้านการเงินและบัญชี ให้มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ของไทย สาขาในพื้นที่ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน (เงินกู้) กรมป่าไม้ ป่าชุมชน..... หมู่ที่.....” ทำบัญชีรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการด้านการเงินและบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ภารกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชีเงินฝาก ให้ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนมีหน้าที่รับเงินจากกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชีเงินฝากที่คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชีได้เปิดไว้ ในชื่อ “เงินอุดหนุน (เงินกู้) กรมป่าไม้ ป่าชุมชน..... หมู่ที่.....”



(3) การกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก ให้ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนผู้ทำหน้าที่ตามข้อ (2) และกรรมการจัดการป่าชุมชนอีก 2 คน รวมเป็น 3 คนเป็นผู้ลงชื่อเบิกเงินเพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจกรรมบริหารจัดการป่าตามแบบขอรับเงินอุดหนุน

(4) การกิจด้านการบริหารจัดการป่า ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ เช่น การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างเพื่อเป็นแรงงานในการปฏิบัติงาน การติดตามและตรวจรับงานจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามที่กำหนดในแบบขอรับเงินอุดหนุน

การคัดเลือกผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน ให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนคัดเลือกสมาชิกป่าชุมชนหรือราษฎรในชุมชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับจ้างเป็นลำดับแรก เพื่อดำเนินงานบริหารจัดการป่าชุมชนตามวัตถุประสงค์ที่กรมป่าไม้กำหนด กรณีไม่มีผู้รับจ้างดังกล่าว ให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนร่วมกันพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับจ้างตามที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนกำหนด

(5) การกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านต่างๆ รวบรวมรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ซึ่งแจ้งผลการติดตามตรวจสอบให้กับที่ประชุมของป่าชุมชน รวมทั้งรวบรวมหลักฐานเอกสารหรือภาพถ่ายในการรายงานผลการปฏิบัติงานของชุมชน



(2) การจัดทำแบบเสนอกิจกรรม

1. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน ให้ดำเนินการถ่ายภาพพื้นที่เป้าหมาย และจัดทำข้อมูลค่าพิกัดในรูปแบบ Shape File โดยอาจกำหนดเป็นแปลงเดี่ยวหรือกำหนดแปลงย่อยหลายแปลงก็ได้ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ ให้ถ่ายภาพพื้นที่เป้าหมาย และจัดทำข้อมูลค่าพิกัดในรูปแบบ Shape File ทุกแปลง ทั้งนี้ให้กำหนดจุดและมุมกล้องในการถ่ายภาพ เป็นจุดและมุมกล้องใกล้เคียงกันมากที่สุด เพื่อเปรียบเทียบภาพถ่ายก่อนและหลังการปลูกเสริมในพื้นที่ป่านั้น

2. คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ประสานขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ และจัดทำแบบขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ (อน.ก.1)

(3) การคัดเลือกผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน

การรับสมัคร และประกาศรายชื่อผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน ให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนประกาศรับสมัครผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน โดยประกาศไว้ในที่เปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การปิดประกาศการรับสมัคร ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ที่ทำการ อบต. และสถานที่ต่าง ๆ ภายในหมู่บ้านที่มองเห็นง่าย หรือการประกาศเสียงตามสายของหมู่บ้าน



(4) การดำเนินการตามแผนงาน และการรายงานผล

1. ดำเนินการและใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และฟื้นฟูป่าอย่างยั่งยืน

2. หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง และการจัดหาพัสดุให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างหรือผู้ขาย หรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับจ้างหรือผู้ขายเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของผู้รับจ้างหรือผู้ขาย อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สถานที่อยู่ ของผู้รับเงินหรือผู้ขาย
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงิน
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงินหรือผู้ขาย

3. รวบรวมหลักฐานเอกสารในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับพร้อมจัดทำบัญชีพัสดุและบัญชีรายรับรายจ่ายของงบประมาณเงินอุดหนุน เก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อรายงานหรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบได้ในภายหลัง

4. คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจัดซื้อ/จัดหากล้าไม้ โดยเป็นชนิดพันธุ์ไม้ป่ายืนต้นที่สามารถให้ประโยชน์กับชุมชนด้านการเป็นแหล่งพืชอาหาร พืชสมุนไพร แหล่งไม้ใช้สอย หรือเป็นชนิดพันธุ์ไม้ที่ชุมชนมีความต้องการให้ปลูกเสริมเพื่อการอนุรักษ์หรือเพื่อการใช้ประโยชน์ ขนาดของต้นกล้ามีความสูงไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร



5. คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เช่น วัสดุปรับปรุงดิน โพลีเมอร์ ไม้หลักปักหมายจุดปลูก กล้าไม้ สำหรับสนับสนุนการปลูกเสริมป่าชุมชน

6. คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตามความต้องการของชุมชน (ป้ายป่าชุมชน ป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชน และป้ายอื่น ๆ)

7. หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการวางแผนดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์แล้ว ชุมชนสามารถนำมาใช้ในการจัดทำฝ่ายผสมผสาน/ทางตรวจการณ์/แนวกันไฟ ได้ตามความเหมาะสมและศักยภาพของพื้นที่

8. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (อน.ก.4) จัดทำรายงานผลการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน (อน.ก.4.1) จัดทำรายงานผลการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (อน.ก.4.2) จัดทำรายงานผลการจัดทำกิจกรรมอื่น (อน.ก.4.3) รายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบขอรับเงินอุดหนุน

9. ให้ชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบขอรับเงินอุดหนุน และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน พ.ศ. 2563 โดยเคร่งครัด



တာဝန်



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ที่ ทส ๑๖๐๔.๔๒/ ๒๔๗๔๗ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้ ได้ออกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
งบเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่
พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและแผนการ
ใช้จ่ายเงิน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงขอส่งระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการ
สร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้



ระเบียบกรมป่าไม้
ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการป่าชุมชน และเพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๒.๑ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมป่าไม้จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ ๑
บทวิเคราะห้ศัพท์

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการป่าชุมชนตามโครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่ผู้รับเงินอุดหนุนจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชนหรือผู้รับจ้างอื่น ๆ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และป่าชุมชนนั้นได้รับการกำหนดให้เป็นป่าชุมชนที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปตามโครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน หรือผู้รับจ้างอื่นๆ

หมวดที่ ๒

การเสนอและการอนุมัติกิจกรรม

ข้อ ๖ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องประชุมเพื่อจัดทำกิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน โดยเสนอกิจกรรมตามแบบ อก. ๑ ท้ายระเบียบนี้ ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมกับผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมและจัดทำแบบสรุปการอนุมัติการจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน ตามแบบ อก. ๒ ท้ายระเบียบนี้ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบรวบรวม แล้วรายงานอธิบดีกรมป่าไม้ทราบ ตามแบบ อก. ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติกิจกรรมให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๙ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแบบ อก. ๑ ได้ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชนพิจารณาตรวจสอบและให้คำแนะนำหรือแนวทางแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมตามแบบ อก. ๑ แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุมัติและรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ

หมวดที่ ๓

การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่ายส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานประเภทออมทรัพย์ ตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงิสดังกล่าว และการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน ตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๓ ผู้รับเงินอุดหนุนมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน เมื่อได้รับอนุมัติกิจกรรม ตามข้อ ๖ แล้ว

ข้อ ๑๔ หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินอุดหนุนเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงินอุดหนุน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงินอุดหนุน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นเงินอุดหนุน
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๕ กรณีมีเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากการสิ้นสุดกิจกรรมประจำปีงบประมาณหรือการยกเลิกกิจกรรม รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ผู้รับเงินอุดหนุนส่งเงินคืนหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดกิจกรรมประจำปีงบประมาณหรือยกเลิกกิจกรรม และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำเงินส่งคืนเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานกรมป่าไม้ทราบต่อไป

หมวดที่ ๔

การจ้างผู้รับจ้างและการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๑๖ การคัดเลือกผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน ให้ผู้รับเงินอุดหนุนคัดเลือกสมาชิกป่าชุมชนหรือราษฎรในชุมชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับจ้างเป็นลำดับแรก เพื่อดำเนินงานบริหารจัดการป่าชุมชนตามวัตถุประสงค์ที่กรมป่าไม้กำหนด

กรณีไม่มีผู้รับจ้างดังกล่าว ให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนร่วมกันพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับจ้างตามที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างหรือการซื้อ ระหว่างผู้รับเงินอุดหนุนกับผู้รับจ้างหรือผู้ขาย

ข้อ ๑๘ หากผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชนไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงได้ ให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนพิจารณารายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เรียงลำดับไว้แล้วในลำดับถัดไป เพื่อจัดทำข้อตกลงการจ้างฉบับใหม่ แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบ และรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ

ข้อ ๑๙ การจัดหาพัสดุต้องเป็นไปตามกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชนที่ระบุไว้ในแบบ
อน.ก. ๑

ข้อ ๒๐ หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง และการจัดหาพัสดุให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างหรือผู้ขาย หรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับจ้างหรือผู้ขายเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของผู้รับจ้างหรือผู้ขาย อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สถานที่อยู่ ของผู้รับเงินหรือผู้ขาย
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงิน
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงินหรือผู้ขาย

ข้อ ๒๑ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

- ๔ -

หมวดที่ ๕

การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๒ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ อน.ก. ๔ แบบ อน.ก. ๔.๑ แบบ อน.ก. ๔.๒ และแบบ อน.ก. ๔.๓ ทำระยะเบียบนี้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรม

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรม อน.ก. ๑ และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง แล้วจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ อน.ก. ๕ ทำระยะเบียบนี้ พร้อมแนบสำเนาเอกสารตามข้อ ๒๒ ให้ครบถ้วน และรายงานอธิบดีกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรมของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามแบบ อน.ก. ๖ และแบบ อน.ก. ๖.๑ ทำระยะเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้

แบบ อน.ก. ๑

แบบขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลป่าชุมชนเป้าหมาย

๑. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน

๑. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
๒. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
๓. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
๔. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
๕. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
ฯลฯ

๓. คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ประชุมเมื่อวันที่.....ณ.....(สถานที่จัดประชุม).....
เพื่อจัดทำแบบขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน (แนบรายงาน
การประชุม)

๔. พิกัดแปลง/บริเวณที่ปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน (ระบุค่าพิกัดแปลงลงในแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรี
เชิงเลข ๑ : ๔,๐๐๐)
UTM.....
.....
.....

๕. บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน (เงินกู้) กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....”

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจภาคครัวเรือน และเศรษฐกิจชุมชน ให้เกิดรายได้แก่ประชาชน
ในท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยการจ้างงาน
คนในชุมชนเพื่อการปลูกเสริมป่าชุมชน

๒. เพื่ออนุรักษ์ ป่าชุมชน จัดการ บำรุงรักษา และพัฒนาศักยภาพพื้นที่ป่าชุมชนให้สามารถอำนวยความสะดวก
ให้กับประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.....
.....

ฯลฯ

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ.....ถึง.....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม...๗๐,๐๐๐...บาท ประกอบด้วย

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (เดือน-เดือน)
๒.๑ การจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน จ้างแรงงานจำนวน ๓ คน ระยะเวลาการจ้างคนละ ๒ เดือน เพื่อดำเนินการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน ไม่น้อยกว่า ๒๕ ต้นต่อไร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ไร่ต่อป่าชุมชน	๓ คน	๔๘,๐๐๐	
รวม			
๒.๒ การซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการปลูก ต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน -(กรณีซื้อกล้าไม้ให้ระบุชนิดพันธุ์)..... -			
รวม			
๒.๓ การจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ - ป้ายป่าชุมชน - ป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชน - แสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการอนุรักษ์หรือบริเวณเพื่อ การใช้ประโยชน์ - ป้ายอื่นๆ			
รวม			
๒.๔ กิจกรรมอื่น ได้แก่ - การจัดทำทางตรวจการณ์ - การจัดทำแนวกันไฟ - การจัดทำฝายผสมผสาน			
รวม			

ทั้งนี้ งบประมาณในกิจกรรมตั้งแต่ข้อ ๒.๒ เป็นต้นไป สามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการของงบประมาณ
ที่ได้รับการจัดสรรในโครงการนี้

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เกิดการจ้างแรงงานจากสมาชิกป่าชุมชนหรือราษฎรในชุมชนหรือบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นผู้รับจ้าง
ในพื้นที่ป่าชุมชนเป้าหมาย สำหรับดำเนินการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน

๒. พื้นที่ป่าชุมชนได้รับการปลูกต้นไม้เสริมไม่น้อยกว่า ๓๐ ไร่ และพัฒนาศักยภาพพื้นที่ป่าชุมชน
ให้สามารถอำนวยประโยชน์ให้กับประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.

-๓-

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจะได้ดำเนินการกำหนดวิธีการรับสมัคร และพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง รวมถึงการจัดซื้อวัสดุ ด้วยความโปร่งใส เป็นที่ยอมรับของชุมชน ซึ่งคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน(ระบุชื่อป่าชุมชน)..... จะได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นกิจกรรมที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจัดให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล รักษา หรือบำรุงป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ผู้แนะนำ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ
(.....)
ตำแหน่ง ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่.....

แบบสรุปการอนุมัติการจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน
กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่..... จำนวนป่าชุมชนเป้าหมาย.....ป่าชุมชน

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อธนาคาร/ ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน (ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ระบุชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ...จังหวัด....			เงินอุดหนุน (เงินกู้) กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....		
๒. ระบุชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ...จังหวัด....			เงินอุดหนุน (เงินกู้) กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....		
๓. ระบุชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ...จังหวัด....			เงินอุดหนุน (เงินกู้) กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....		
๔. ระบุชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ...จังหวัด....			เงินอุดหนุน (เงินกู้) กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....		

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอรายงาน
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่.....
...../...../.....

(ลงนาม).....ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่.....
...../...../.....

แบบรายงานผลการอนุมัติแบบขอรับเงินอุดหนุน และการเบิกจ่ายเงิน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่..... จำนวนป่าชุมชนเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน.....ป่าชุมชน

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการ ป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....															
	รวม															
๒. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....															
	รวม															
๓. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....															
	รวม															

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่.....

...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน
ประจำเดือน.....พ.ศ.

๑. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน...๗๐,๐๐๐...บาท

๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบขอรับเงินอุดหนุน)	การปฏิบัติงาน			การใช้จ่ายเงินอุดหนุน			
	แผนงาน (ปริมาณ งาน/หน่วยนับ)	ผลงาน (ปริมาณงาน/หน่วยนับ)		แผนเงิน (บาท)	ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
		เดือนนี้	สะสม		ใช้จ่ายเดือนนี้	ใช้จ่ายสะสม	คงเหลือ
๑) การจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน							
๒) การซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการปลูกต้นไม้เสริมใน พื้นที่ป่าชุมชน(กรณีซื้อกล้าไม้ให้ระบุนิตพันธุ์).....							
๓) การจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์							
๔) กิจกรรมอื่น							
รวม							

๔. แบบแบบ อน.ก.๔.๑ รายงานผลการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน

แบบแบบ อน.ก.๔.๒ รายงานผลการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และแบบ อน.ก.๔.๓ รายงานผลการจัดทำกิจกรรมอื่น

พร้อมแนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
...../...../.....

แบบรายงานผลการปลูกลดต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน

ประจำเดือน..... พ.ศ.

ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้รับจ้างปลูกลดต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน.....

ขนาดพื้นที่ปลูกลดต้นไม้ (ไร่)	ชนิดพันธุ์ไม้	จำนวน (กล้า)	ค่ากีดบริเวณปลูก (รอบแปลง)	
			X	Y
รวม				

ภาพถ่ายพื้นที่ก่อนดำเนินการ

ภาพถ่ายการปลูกลดต้นไม้

ภาพถ่ายหลังการปลูก

หมายเหตุ : - สามารถเพิ่มภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม เช่น ภาพถ่ายการปลูกซ่อม
ภาพถ่ายการลาดตระเวน ภาพถ่ายการนับอัตราการรอดตาย เป็นต้น
- แนบสำเนาข้อตกลงการจ้าง (กรณีเปลี่ยนผู้รับจ้างปลูกลดต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน)
- แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน และแนบสำเนาใบตรวจรับงาน

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
...../...../.....

แบบรายงานผลการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ประจำปี..... พ.ศ.

ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชนิดป้ายที่จัดทำ	ขนาดป้าย กว้างXยาว (เซนติเมตร)	จำนวน (ป้าย)	ค่าพิกัดบริเวณที่ติดตั้งป้ายทุกป้าย	
				X	Y
รวม					

ภาพถ่ายพื้นที่ก่อนดำเนินการ

ภาพถ่ายการติดตั้งป้าย

ภาพถ่ายหลังดำเนินการ

หมายเหตุ : สามารถเพิ่มภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
...../...../.....

แบบรายงานผลการจัดทำกิจกรรมอื่น กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน

ประจำเดือน..... พ.ศ.

ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

กิจกรรม	รายละเอียด (ปริมาณ/หน่วยนับ)	ค่าพิกัดบริเวณที่ดำเนินการ	
		X	Y
๑. การซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน		-	-
๒. การจัดทำทางตรวจการณ์		ระบุ	ระบุ
๓. การจัดทำแนวกันไฟ		ระบุ	ระบุ
๔. การจัดทำฝ่ายผสมผสาน		ระบุ	ระบุ

ภาพถ่ายพื้นที่ก่อนดำเนินการ

ภาพถ่ายการดำเนินการ

ภาพถ่ายหลังดำเนินการ

หมายเหตุ : สามารถเพิ่มภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่..... ประจำเดือน..... พ.ศ.

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง	ระบุทุกกิจกรรมตาม แบบขอรับเงินอุดหนุน	การปฏิบัติงาน			การใช้จ่ายเงินอุดหนุน			
		แผนงาน (ปริมาณ งาน/หน่วยนับ)	ผลงาน (ปริมาณงาน/หน่วยนับ)		แผนเงิน (บาท)	ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
			เดือนนี้	สะสม		ใช้จ่ายเดือนนี้	ใช้จ่ายสะสม	คงเหลือ
๑. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔.....							
๒. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔.....							
๓. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔.....							

หมายเหตุ แนบภาพถ่ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายป่าชุมชน (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่.....

...../...../.....

แบบ อน.ก. ๖

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่.....
๒. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน.....จังหวัด รวม.....ป่าชุมชน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
- ๒.๑ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ๒.๒ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ๒.๓ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ รายละเอียดป่าชุมชนเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนตาม แบบ อน.ก. ๖.๑

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

๓.๑ คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นป่าชุมชนละ ๑ Folder

แต่ละป่าชุมชน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้

Subfolder ๑ ภาพกิจกรรมการจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน

Subfolder ๒ ภาพกิจกรรมการซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการปลูกต้นไม้เสริม
ในพื้นที่ป่าชุมชน

Subfolder ๓ ภาพกิจกรรมการจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

Subfolder ๔ ภาพกิจกรรมอื่น

แบบ อน.ก. ๖.๑

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน จำแนกรายป่าชุมชน
กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ท้องที่จังหวัด.....
๒. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดกิจกรรมบริการจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. การจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน		
๒. การซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการปลูกต้นไม้ เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน		
๓. การจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์		
๔. กิจกรรมอื่น		

ตัวอย่าง

เอกสารประกอบการจ้าง



ประกาศคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน.....

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน

ด้วยป่าชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน โดยได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการจ้างแรงงานคนในชุมชนเพื่อการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน และเพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู จัดการ บำรุงรักษา และพัฒนาศักยภาพพื้นที่ป่าชุมชนให้สามารถอำนวยประโยชน์ให้กับประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการดังกล่าว คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจึงเปิดรับสมัครสมาชิกป่าชุมชนหรือราษฎรในชุมชนหรือบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับจ้างตามที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนกำหนด เพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็นผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. งานที่เปิดรับสมัคร

รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน จำนวน ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างทำงานเพื่อปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน เป็นเวลา ๒ เดือน

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่ปฏิบัติงานพื้นที่ป่าชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามขอบเขตของงานที่จ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้มิใช่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการสมัคร

(๓) ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติดให้โทษ หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง

(๕) เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านรายได้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส

โคโรนา ๒๐๑๙

(๖) เป็นสมาชิกป่าชุมชน..... หรือราษฎรในชุมชน.....

หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับจ้างตามที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนกำหนด ได้แก่

๑. เป็นผู้มีความสามารถในการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่า

๒. สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ป่าชุมชนตามระยะเวลาที่กำหนดได้

๓. เป็นราษฎรในชุมชนบริเวณใกล้เคียง

๔.

๕.

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองที่.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันรับสมัคร

จำนวน ๑ รูป

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่ากรณีใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ พิจารณาคัดเลือกบุคคลโดยวิธี..... เช่น การสัมภาษณ์.....

๕.๒ การคัดเลือกผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจะพิจารณาคัดเลือกสมาชิกป่าชุมชนที่มีความเหมาะสมเป็นลำดับแรก ลำดับถัดไปเป็นราษฎรในชุมชนที่มีความเหมาะสม และบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นลำดับสุดท้าย เพื่อดำเนินงานบริหารจัดการป่าชุมชนตามวัตถุประสงค์ที่กรมป่าไม้กำหนด

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่.....
ณ.....

๗. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

๗.๑ ในช่วงระยะเวลาการรับจ้างต้องไม่อยู่ระหว่างเป็นผู้ได้รับเงินจากการดำเนินงานโครงการ/มาตรการต่างๆ ของภาครัฐทั้งหมด ไม่ว่าโครงการ/มาตรการต่างๆ ของภาครัฐดังกล่าว จะใช้จ่ายเงินจากแหล่งเงินกู้หรือเงินงบประมาณก็ตาม

๗.๒ ในช่วงระยะเวลาการรับจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำข้อตกลงจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน ในวันที่.....
ณ.....

อนึ่งคณะกรรมการ...

อนึ่งคณะกรรมการจัดการประชุมฯ ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่า การดำเนินการคัดเลือกของคณะกรรมการจัดการประชุมฯ มีความโปร่งใส และเป็นธรรม ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าจะสามารถช่วยเหลือท่านให้ผ่านการคัดเลือกได้ ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ตาม ขอได้โปรดอย่าหลงเชื่อโดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการจัดการประชุมฯ

ขอบเขตของงานที่จ้าง

งวดที่ ๑

๑. ประสานการปฏิบัติงานปลุกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. ปักหลักหมายจุดปลูก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ จุด
๓. ขนย้ายกล้าไม้ วัสดุปลูก และวัสดุการเกษตรมายังจุดปลูก
๔. ถากวัชพืชรอบจุดปลูกรัศมี ๕๐ เซนติเมตร
๕. ขุดหลุมปลูก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ หลุม
๖. ปลุกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ต้นต่อไร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ไร่
๗. ถ่ายภาพผลการดำเนินงานเพื่อมอบให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนใช้ในการรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒

๑. บำรุงรักษาหลังการปลูก เช่น การใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช การลาดตระเวน การป้องกันไฟป่า เป็นต้น
๒. หากมีการตายของกล้าไม้ ทำการปลูกซ่อมให้ครบตามจำนวน
ไม่น้อยกว่า ๒๕ ต้นต่อไร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ไร่ต่อป่าชุมชน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการจ้างงาน
๓. ถ่ายภาพผลการดำเนินงานเพื่อมอบให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนใช้ในการรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน

๑. ชื่อ-สกุล..... เพศ.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน ซึ่งปฏิบัติงาน ณ ป่าชุมชน.....
 หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๕. เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านรายได้จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๖. ในช่วงระยะเวลาการรับจ้างข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างเป็นผู้ได้รับเงินจากการดำเนินงานโครงการ/มาตรการต่างๆ
 ของภาครัฐทั้งหมด ไม่ว่าโครงการ/มาตรการต่างๆ ของภาครัฐดังกล่าว จะใช้จ่ายเงินจากแหล่งเงินกู้หรือ
 เงินงบประมาณก็ตาม
๗. บุคคลที่ติดต่อได้หากมีกรณีเร่งด่วน ชื่อ-สกุล..... ความสัมพันธ์.....
 เบอร์โทรศัพท์.....
๘. ในช่วงระยะเวลาการรับจ้างข้าพเจ้าไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ
 หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ข้าพเจ้าสมัครใจยินยอมรับเงื่อนไขและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน และขอรับรอง
 ว่าข้อความข้างต้นนั้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

ประกาศคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน.....

เรื่อง ผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน

ตามที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน ตามประกาศ ณ วันที่..... โดยคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศกำหนด บัดนี้ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน โดยเรียงตามลำดับดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	
๒	
๓	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ๒ และ ๓ ให้มาดำเนินการทำข้อตกลงจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน กับคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนด้วยตัวท่านเอง ในวันที่..... เวลา.....ณ..... โดยให้เตรียมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ และให้ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกลำดับที่ ๔ เป็นต้นไป เป็นรายชื่อสำรองตามลำดับ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน

ข้อตกลงการจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน
โครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน
กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ที่.....เมื่อวันที่.....
ระหว่างคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน.....
โดยนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย
ได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน
ภาคผนวก ๑ ตกลงรับจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชนไม่น้อยกว่า ๒๕ ต้นต่อไร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ไร่
ตามภาคผนวก ๒

ข้อ ๒. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ภาคผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ภาคผนวก ๒ ขอบเขตของงานที่จ้าง จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ให้ใช้ข้อความ
ในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างดังกล่าวตามข้อตกลง ข้อ ๑. ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ
๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่.....
และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่.....รวมระยะเวลา ๒ เดือน

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเอกสารการตรวจรับงานพร้อมแนบภาพถ่าย เพื่อเป็นการส่งมอบและ
ตรวจรับงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๖. ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จ

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหา เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ในการปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาต้นไม้
โดยที่ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๘. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลง ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อัน
เป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่
เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหาย
ดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๙. หากผู้รับจ้าง...

ข้อ ๙. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามระยะเวลากำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของเงินต้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้เข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)
ประธานกรรมการจัดการประชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
กรรมการจัดการประชุมชน

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ภาคผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
๒. เป็นผู้มิใช่อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
๓. ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษ หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท
๔. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
๕. เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านรายได้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๖. เป็นสมาชิกป่าชุมชน.....หรือราษฎรในชุมชน..... หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับจ้างตามที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนกำหนด ได้แก่
 - (๑) เป็นผู้มีความสามารถในการปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่า
 - (๒) สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ป่าชุมชนตามระยะเวลาที่กำหนดได้
 - (๓) เป็นราษฎรในชุมชนบริเวณใกล้เคียง
 - (๔)
 - (๕)

ภาคผนวก ๒ ขอบเขตของงานที่จ้าง

งวดที่ ๑

๑. ประสานการปฏิบัติงานปลุกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. ปักหลักหมายจุดปลูก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ จุด
๓. ขนย้ายกล้าไม้ วัสดุปลูก และวัสดุการเกษตรมายังจุดปลูก
๔. ถากวัชพืชรอบจุดปลูกรัศมี ๕๐ เซนติเมตร
๕. ขุดหลุมปลูก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ หลุม
๖. ปลุกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ต้นต่อไร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ไร่
๗. ถ่ายภาพผลการดำเนินงานเพื่อมอบให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนใช้ในการรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒

๑. บำรุงรักษาหลังการปลูก เช่น การใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช การลาดตระเวน การป้องกันไฟป่า เป็นต้น
๒. หากมีการตายของกล้าไม้ ทำการปลูกซ่อมให้ครบตามจำนวน
ไม่น้อยกว่า ๒๕ ต้นต่อไร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ไร่ต่อป่าชุมชน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการจ้างงาน
๓. ถ่ายภาพผลการดำเนินงานเพื่อมอบให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนใช้ในการรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการปฏิบัติงาน

ใบสำคัญรับเงิน

ตัวอย่าง

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 ได้รับเงินจากคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	จ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน ประจำเดือน.....พ.ศ..... - ปลูกต้นไม้ 25 ต้น ต่อไร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ไร่ - การบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกเสริม	8,000	-
รวมเงิน		8,000	-

จำนวนเงิน (แปดพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

()

ผู้รับจ้าง

ใบส่งมอบและตรวจรับงาน

ตัวอย่าง

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง จ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน

เรียน ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน.....

ตามที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้มีทำบันทึกข้อตกลง
การจ้างปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้นต่อไร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ไร่ โครงการ
พัฒนาป่าไม้สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน
ได้ว่าจ้างข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... จำนวนราย ตาม
รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาจ้าง	จำนวนหน่วย	รวมเงิน (บาท)	สต.
1	- ปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าชุมชน ประจำเดือน.....พ.ศ..... - ปลูกต้นไม้เสริมจำนวน.....ต้น - การบำรุงดูแลต้นไม้ที่ปลูกเสริม จำนวน.....ต้น - อื่น ๆ.....	8,000	1 เดือน	8,000	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดพันบาทถ้วน)				8,000	-

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามข้อตกลงการจ้างงวดที่..... (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
ประจำเดือน..... พ.ศ.เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบภาพถ่ายจำนวน รูป
และประธานกรรมการจัดการป่าชุมชนได้ตรวจรับงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้

จึงได้บันทึกและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

()

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

()

คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน

ลงชื่อ.....พยาน

()

ลงชื่อ.....พยาน

()

กรรมการจัดการป่าชุมชน

ตำแหน่ง.....