



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักนิเวศน์ฯ โทร. ๐๒๕๕๗-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๐
ที่ กส.๑๙๘๘๗/ ๑๙๘๐๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง การขออนุมัติและแนวทางการเบิกดูงตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมป่าไม้ได้ตรวจสอบการขออนุมัติเบิกดูงตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) แล้วพบว่าหน่วยงานที่ขอเบิกดูงตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) แบบเอกสารประกอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการขออนุมัติเบิกดูงตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) กรมป่าไม้ ขอแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายดูงตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้กับหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะขอเบิกตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) ต้องเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ และมีความจำเป็นต้องใช้ตราประจاتัว พนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. การขอเบิกตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) ให้แนบใบเบิกพัสดุ (แบบ ๘๗๐๗) จำนวน ๒ ฉบับ และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามเบิกในช่องผู้เบิก

๓. ผู้ขอเบิกที่ไม่เคยมีตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) ให้ระบุในหนังสือขออนุมัติ ด้วยว่า ไม่เคยมีหรือไม่เคยเบิกตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) มา ก่อน

๔. ผู้ขอเบิกที่เคยมีตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) และส่งคืนกรมป่าไม้แล้ว ให้ระบุหมายเลขตราเดิมในหนังสือขออนุมัติเบิกด้วย แต่ในกรณีตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) ชำรุด เสียหายในสาระสำคัญ และประสงค์จะขอเบิกตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) ใหม่ จะต้องคืน ตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) เดิมก่อน จึงจะขอเบิกใหม่ได้

ในกรณีตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) สูญหาย จะต้องแจ้งความต่อพนักงาน สอบสวนไว้เป็นหลักฐานและได้รายงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กรมป่าไม้แล้ว จึงจะขอเบิกตราประจاتัว พนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) ใหม่ได้

๕. ตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) เมื่อได้จ่ายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดแล้ว จะนำไปเปลี่ยนแปลงหรือจ่ายให้พนักงานเจ้าหน้าที่คนอื่นได้ และหากพนักงานเจ้าหน้าที่เจ้าของตราพ้นจาก ราชการของกรมป่าไม้ ให้คืนตราดังกล่าวแก่กรมป่าไม้โดยเร็ว

๖. การคืนตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เจ้าของตรา เขียนรับรองด้วยว่า เป็นตราประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) ที่ได้รับจากกรมป่าไม้ และให้ส่งคืนตรา ประจاتัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) ด้วยตนเอง หรือในกรณีส่งคืนตราให้กับหน่วยงานในสังกัดให้หน่วยงาน ในสังกัดทำหนังสือส่งคืนดวงตราอย่างกรมป่าไม้ พร้อมรับรองด้วยว่า เป็นดวงตราของพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา.ต.) ของบุคคลดังกล่าวจริง

๗. พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ และพันธุ์พีช และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ช่วยปฏิบัติราชการกรมป่าไม้
ประสงค์จะใช้ตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ๓.) ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น
แต่ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเคยมีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ๓.) ต้องคืนดวงตราประจำตัว
พนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ๓.) เดิมก่อน จึงจะขอเบิกใหม่ได้ และเมื่อพ้นจากการช่วยราชการต้องคืนตราดังกล่าว
ให้กรมป่าไม้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้