



ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล
เลขรับ..... ๑๐๗๕
วันที่..... ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๕.๐๗

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุดรธานี)
เลขที่รับ..... ๒๐๕๖
วันที่..... ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๕-๐๗

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ โทร. ๕๖๒๑

ที่ ทส ๑๖๑๒.๔/ว๖๔๓

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์กรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ..... ๒๐๕๖
วันที่..... ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๕-๐๗

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดทำและดูแลการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์กรมป่าไม้ (forest.go.th) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ในการเผยแพร่ข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นระบบ และสามารถเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กรมป่าไม้ได้อย่างเหมาะสม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอส่งคู่มือขั้นตอนการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์กรมป่าไม้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานที่ประสงค์จะเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์กรมป่าไม้ และขอให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้แจ้งรายชื่อและอีเมลของผู้ประสานงานที่ต้องการนำประกาศขึ้นเว็บไซต์ในหัวข้อจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน Google Form ที่ QR Code แบบฟอร์มแจ้งอีเมล โดยหน่วยงานสามารถศึกษาและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือที่แนบมาพร้อมนี้

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ☒ ส่วนอำนวยการ
 - ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 - ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
 - ☐ ส่วนการอนุญาต

(นางสาวสพินนา อ่อนเพ็ง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ทำหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



แบบฟอร์มแจ้งอีเมล

<https://forms.gle/PrwYeWa4wiUgb6Wa9>



คู่มือขั้นตอนการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

<https://storage.world.go.th/pb?i=d=G4OkqMmfwa>

d=G4OkqMmfwa

คู่มือการลงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ กรมป่าไม้

1. การแจ้งอีเมลสำหรับยืนยันตัวตน

หน่วยงานที่ประสงค์จะส่งประกาศจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมป่าไม้ กรุณาแจ้ง อีเมลของหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ที่ประสงค์ใช้สำหรับส่งประกาศมายังระบบก่อน เมื่อแจ้งอีเมลเรียบร้อยแล้ว อีเมลดังกล่าวจะสามารถใช้สำหรับส่งข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมป่าไม้ได้

หมายเหตุ: แจ้งอีเมลครั้งแรกเพียงครั้งเดียว หากมีการเปลี่ยนแปลงอีเมล สามารถแจ้งแก้ไขได้ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2. การส่งประกาศเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

เมื่อแจ้งอีเมลเรียบร้อยแล้ว สามารถจัดส่งข้อมูลประกาศผ่านทางอีเมล โดยส่งมายัง อีเมลสำหรับส่งประกาศ: postweb@mail.forest.go.th โดยมีรายละเอียดดังนี้

เรื่อง (Subject)

ให้ระบุ **หมวดหมู่ของประกาศ** ไว้ด้านหน้าชื่อเรื่อง โดยใช้รูปแบบดังต่อไปนี้

รูปแบบ [หมวดหมู่] ชื่อเรื่อง

ตัวอย่างหมวดหมู่ที่สามารถใช้ได้ ได้แก่

หมวดหมู่	รูปแบบการระบุเรื่อง
แผนจัดซื้อจัดจ้าง	[แผนจัดซื้อจัดจ้าง] ชื่อเรื่อง
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	[สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง] ชื่อเรื่อง
ประกาศร่าง TOR และราคากลาง	[ประกาศร่างTOR และราคากลาง] ชื่อเรื่อง
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	[ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง] ชื่อเรื่อง
ประกาศชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	[ประกาศชื่อผู้ชนะการเสนอราคา] ชื่อเรื่อง

ตัวอย่าง

[แผนจัดซื้อจัดจ้าง] แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หรือ

[ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง] ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 10 รายการ

3. รายละเอียดเนื้อหา

ระบุชื่อประกาศและรายละเอียดที่ต้องการเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน

ตัวอย่าง

ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 10 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ทั้งนี้ ควรตรวจสอบความถูกต้องของชื่อเรื่อง รายละเอียด วันที่ เลขที่ประกาศ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนส่งอีเมล

4. การแนบไฟล์ประกาศ

ให้แนบไฟล์เอกสารที่ต้องการเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมป่าไม้ไว้ในส่วน ไฟล์แนบ (Attachment) ของอีเมล

ภาพตัวอย่างการส่งอีเมล

