



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๑๕๗ ๐๗ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

บุคลากรกรมป่าไม้ (Training Needs Survey)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๒๘๐๖ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะบุคลากรกรมป่าไม้ (Training Needs Survey) ผ่านระบบ Google form ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อนำมากำหนดแนวทางการออกแบบหลักสูตร พัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอส่งสรุปแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะบุคลากรกรมป่าไม้ (Training Needs Survey) มาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน และนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์)

เลขรับ ๕๐๕๓

๑ วันที่รับ ๓๑ ก.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๑๕.๐๐ น. ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๕๒๘๖

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

บุคลากรกรมป่าไม้ (Training Needs Survey)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๒๘๐๖ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะบุคลากรกรมป่าไม้ (Training Needs Survey) ผ่านระบบ Google form ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อนำมากำหนดแนวทางการออกแบบหลักสูตร พัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ได้รวบรวมข้อมูลแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะบุคลากรกรมป่าไม้ (Training Needs Survey) เรียบร้อยแล้ว มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวนทั้งสิ้น ๘๑๓ คน ซึ่งสามารถจำแนกประเภทบุคลากรออกเป็น ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย ประเภทข้าราชการ จำนวน ๒๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑ ประเภทลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๔ และประเภทพนักงานราชการ จำนวน ๕๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓ โดยใช้เครื่องมือเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ส่วนที่ ๓ หลักสูตรที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านหรือผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน และส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยผลการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมมีรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการสำรวจข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมฯ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓ มีช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓ โดนมีอายุราชการน้อยกว่า ๕ ปี เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒ ปฏิบัติงานในสายงานนักวิชาการป่าไม้ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕ และดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑

รายละเอียดสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (เรียงลำดับตามความสำคัญของสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่จะสามารถพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของท่านมากที่สุด จำนวน ๓ สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก (คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการพลเรือนทั้งระบบ เพื่อเป็นการหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน)

ลำดับที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation - ACH)

ลำดับที่ ๒ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity - ING)

ลำดับที่ ๓ การทำงานเป็นทีม (Teamwork - TW)

สมรรถนะ...

“No Gift policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

สมรรถนะทางการบริหาร (คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของตำแหน่งประเภทอำนวยการและประเภทบริหารเพื่อสร้างความเป็นผู้บริหารภาคราชการพลเรือนที่มีประสิทธิภาพสูงสุด)

- ลำดับที่ ๑ สภาวะผู้นำ (Leadership)
- ลำดับที่ ๒ วิสัยทัศน์ (Visioning)
- ลำดับที่ ๓ การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็นคุณลักษณะตามหน้าที่งานที่ปฏิบัติ ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันตามสายงาน หน่วยงาน และส่วนราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด)

- ลำดับที่ ๑ การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
- ลำดับที่ ๒ การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)
- ลำดับที่ ๓ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)

ทักษะสำหรับงานในอนาคต (อ้างอิงจากรายงาน Future of Jobs ของ World Economic Forum)

- ลำดับที่ ๑ ทักษะการใช้เหตุผล ทักษะการตัดสินใจ และทักษะการระดมความคิด (Reasoning, Problem-solving & Ideation)
- ลำดับที่ ๒ ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการริเริ่มสิ่งใหม่ (Creativity, Originality and Initiative)
- ลำดับที่ ๓ การคิดวิเคราะห์และทักษะด้านนวัตกรรม (Analytical Thinking and Innovation)

โดยทักษะสำหรับงานในอนาคต (Top ๑๐ skills of ๒๐๒๕) จากรายงานของ World Economic Forum สามารถจัดกลุ่มทักษะ (SKILL SET) ออกเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) ทักษะด้านการคิดและแก้ปัญหา (Problem-Solving) ๒) ทักษะด้านบริหารจัดการตัวเอง (Self-Management) ๓) ทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Working with people) ๔) ทักษะด้านเทคโนโลยี (Technology Use and Development) ซึ่งทักษะสำหรับงานในอนาคต (Top ๑๐ Skills of ๒๐๒๕) ที่บุคลากรกรมป่าไม้เรียงลำดับตามความสำคัญ ๓ ลำดับ สามารถจัดกลุ่มทักษะในรูปแบบ **ทักษะด้านการคิดและแก้ปัญหา (Problem-Solving)**

หลักสูตรที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่าน หรือผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน

บุคลากรกรมป่าไม้ มีความคิดเห็นว่าหลักสูตรที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานมากที่สุด ๖ อันดับแรก โดยเรียงลำดับตามความถี่ของการตอบแบบสำรวจ ดังนี้

(๑) หลักสูตรด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน เช่น หลักสูตรการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรศิลปะมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน หลักสูตรการสื่อสารเชิงบวกและการประสานงาน หลักสูตรการแก้ไขความขัดแย้งและการสร้างทีม และหลักสูตรภาวะผู้นำและการทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นต้น

(๒) หลักสูตรด้านการบริหารและการเป็นผู้นำ เช่น หลักสูตรภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ หลักสูตรการบริหารจัดการสำหรับหัวหน้างาน หลักสูตรการพัฒนาทักษะผู้นำรุ่นใหม่ หลักสูตรการบริหารทีม และสร้างความผูกพัน หลักสูตรภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และหลักสูตรการตัดสินใจและการแก้ปัญหาเชิงบริหาร เป็นต้น

(๓) หลักสูตร...

“No Gift policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

(๓) หลักสูตรการสื่อสารยุคดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น หลักสูตรการใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และ Remote Sensing เพื่อการบริหารจัดการป่าไม้ หลักสูตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์งานป่าไม้ผ่านสื่อดิจิทัล และการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(๔) หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เช่น หลักสูตรคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ หลักสูตรการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และหลักสูตรจริยธรรมการบริการประชาชน เป็นต้น

(๕) หลักสูตรการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรม เช่น หลักสูตรการคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร และหลักสูตรการพัฒนาทักษะการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking for Innovation) เป็นต้น

(๖) หลักสูตรด้านระเบียบกฎหมาย เช่น หลักสูตรกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ หลักสูตรระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ หลักสูตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติราชการ และหลักสูตรกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ เป็นต้น

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. เห็นควรให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๒. เห็นควรให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๓. เห็นควรให้มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยเฉพาะ AI, LLM, ระบบดิจิทัลของรัฐ (เช่น GFMS)
๔. เห็นควรให้มีการเน้นพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ การวางแผน การแก้ปัญหา และการพูดในที่สาธารณะ
๕. เห็นควรให้มีการพัฒนาบุคลากรภาคสนาม ซึ่งจำเป็นต้องมีการเสริมความรู้วิชาการและการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
๖. การจัดโครงการฝึกอบรมควรมีความหลากหลาย เพื่อครอบคลุมในทุกภารกิจงานของบุคลากรกรมป่าไม้ โดยต้องมีการดำเนินการจัดอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้าถึงได้
๗. เห็นควรให้มีการปรับปรุงระบบประชาสัมพันธ์การอบรม เช่น ใช้สื่อออนไลน์ กลุ่มไลน์ หรือเพจ เพื่อให้ข้อมูลถึงผู้สนใจได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๘. เห็นควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กร
๙. เห็นควรให้มีโครงการอบรมเชิงสร้างแรงบันดาลใจนอกสถานที่ เพื่อเสริมพลังใจและเพิ่มศักยภาพบุคลากร
๑๐. จากประสบการณ์ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ เห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวมีประโยชน์อย่างยิ่งในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในกรมป่าไม้ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการประสานงานให้มีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสรู้จักและสร้างเครือข่ายกับเพื่อนร่วมงานจากสังกัดต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ จึงขอเสนอให้มีการจัดหลักสูตรในลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง

ข้อพิจารณา...

“No Gift policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

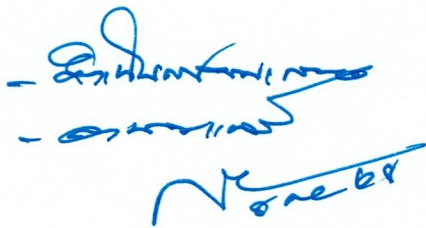
ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่าจากแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมฯ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรกรมป่าไม้ให้ความสำคัญกับสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem-Solving Skills) ซึ่งเป็นสมรรถนะที่มีส่วนในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมป่าไม้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้กับบุคลากรกรมป่าไม้ให้มีกรอบความคิดและทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เห็นควรจัดการฝึกอบรมหมวดวิชาการคิดและการแก้ไขปัญหา (Critical Thinking and Problem-Solving Skills) และนำข้อมูลแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะบุคลากรกรมป่าไม้มาออกแบบและพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมป่าไม้ในปีงบประมาณถัดไป และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบสรุปแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมฯ และนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ให้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นายอำนาจ สุธุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายสุพจน์ ภูริตันโอภา)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้