



# บันทึกข้อความ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขรับ..... 255

วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗

สำนักบริหารกลาง

เลขที่รับ 1667

วันที่รับ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๘๖

ที่ ทส.๑๖๐๗.๕/ ๕๔๐

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ส่วนฝึกอบรม

รับที่ 122

วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา 15.12 น.

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง)

## เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๗๙๓๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ส่งสำเนาหนังสือ สำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๖๖๘๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ อบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๕ อนุมัติให้ ๑. นางมารศรี แก้วปราณี นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ๒. นางสาวแสงระวี สุชีธรรม นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ๓. นางสาวสุวรรณา เหมือนสอาด นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ ๔. นายนราวิชัย ช่างต่อ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการอบรมภาษา ที่ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยออนไลน์สดผ่านโปรแกรม ZOOM และเมื่อเสร็จสิ้นการเข้าร่วมอบรมแล้วให้ผู้เข้าอบรมจัดทำรายงานผลตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๔๒๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ ให้กรมป่าไม้ทราบด้วย

## ข้อเท็จจริง

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ขอเรียนว่า นางมารศรี แก้วปราณี นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ นางสาวแสงระวี สุชีธรรม นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ นางสาวสุวรรณา เหมือนสอาด นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ และนายนราวิชัย ช่างต่อ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ได้เข้าร่วมโครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๕ เริ่มเรียนวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียนออนไลน์สดผ่านโปรแกรม ZOOM ตามที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## ข้อพิจารณา

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอส่งรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๕ รายละเอียดตามแบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ส่ง ส่วนฝึกอบรม

(นายอำนาจ สุธงธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗

(นายสุวรรณ ตั้งมิตรเจริญ)  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายดุริยะ สถาพร)  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗

- คุณณัฐวิภา ดง web  
- คุณพนธ์รัตติกาล ดง OPI &

(นางสาวกาญจนา เหมือนทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"



ส่วนวิจัยและพัฒนาการป่าไม้  
เลขที่..... ๕๐๕๒  
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา..... ๑๕.๐๐ น.

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้  
เลขรับ ๑๐๕๕๓  
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๕:๐๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑-๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๔๖  
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๑๗ ๙ ๓๘ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อเอกสาร  
เลขที่ ๙๒๓๐  
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๕:๐๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๕  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้  
ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๗๙๓๓  
ลงวันที่ ๑๕/พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๕  
มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และเมื่อเสร็จสิ้นการเข้าร่วมอบรมแล้วให้ผู้เข้าอบรมจัดทำ  
รายงานผลตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๕๒๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แบบฟอร์ม  
รายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ ให้กรมป่าไม้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

เรียน พล.ต.ท.  
- พล.ต.ท.รอง  
- พล.ต.ท.รอง

(นายบรรณวิทย์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายวิชากร หน่อขุ่นแดง)  
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

พล.ต.ท. พล.ต.  
- พล.ต.ท.  
- พล.ต.ท.

นายวิชากร หน่อขุ่นแดง  
15 พ.ค. ๖๖  
(นายวิชากร หน่อขุ่นแดง)  
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

(นายวิชากร หน่อขุ่นแดง)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- วิชากร หน่อขุ่นแดง  
- วิชากร หน่อขุ่นแดง  
- วิชากร หน่อขุ่นแดง  
- วิชากร หน่อขุ่นแดง  
- วิชากร หน่อขุ่นแดง

(นางสาววาทีณี ทองเขต)  
๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖



# บันทึกข้อความ

ชื่อของต้นตอเอกสาร: ...  
เลขที่: ...  
วันที่: ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา: ๑๐.๓๐ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๕๒ - ๓ ต่อ ๕๔๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๑๑๓ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

## เรื่องเดิม

๑. หนังสือศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๖๕๐๑.๐๗๑๓๗/๓๔๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๕ มาเพื่อให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์แต่บุคลากรในหน่วยงาน (เอกสาร ๑)

๒. สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๖๓๒๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๕ แจ้งเวียนบุคลากรกรมป่าไม้เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๕ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสาร ๒)

## ข้อเท็จจริง

๑. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๑๓.๓/๑๔๒๘๔ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งรายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๕ จำนวน ๔ ราย (เอกสาร ๓)

๒. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ได้มีหนังสือ ทส ๑๖๐๗.๓/๒๑๓๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งรายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๕ จำนวน ๑๙ ราย (เอกสาร ๔)

## ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ (เอกสาร ๕)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสาร ๖)

## ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และเป็นประโยชน์กับบุคลากรของกรมป่าไม้ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๕ เริ่มเรียนวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียนออนไลน์สัปดาห์โปรแกรม ZOOM ทุกหลักสูตร จำนวนทั้งหมด ๒๓ รายดังนี้

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวณัฐธราภรณ์ แก่นนาคำ  | ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ<br>สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ |
| ๒. นางสาวกัญญารัตน์ กลิ่นสกุล | ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ<br>สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ |
| ๓. นางสาวนลิสสา ทองแดง        | ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้<br>สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้           |
|                               | ๔. นางสาวสุพิศตรา...  |

๔. นางสาวสุพัตรา มุลพฤกษ์	ตำแหน่งนิติกร
✓ ๕. นางสาวแสงระวี สุชีธรรม	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
✓ ๖. นายนราวิษณุ ช่างต่อ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๗. นายอุทัย ขวัญไฟโรจน์กิจ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิจัยป่าไม้
✓ ๘. นางมารศรี แก้วปราณี	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๙. นางสาวอนงค์ณี เรือนทิพย์	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
✓ ๑๐. นางสาวสุวรรณา เหมือนสะอาด	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวชลิตา คำสกุล	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวกัญญากัด กาญจนภิรมย์	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวสาวิตรี มังคลาด	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้
๑๔. นางสาวสุภัทรรดา ไชยชนะ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้
๑๕. นางสาวชลดา พรจำย	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
๑๖. นางสาวจิราพร โคตรวงศ์	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิจัยป่าไม้
๑๗. นางสาวสุชานาฏ สุยะราช	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิจัยป่าไม้
๑๘. นายสิริวิษณุ หารังศรี	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้
๑๙. นายจิตตภู ไหรัญพิจิตร	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวจุฑาพร ทองนุ่น	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวศิรินยา จำปาเนตร	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
	๒๒. นายเจนวิษณุ...

๒๒. นายเจนวิชัย พุฒตมิกุล

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ  
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๒๓. นางสาวพิสุทธิ์ณี เจริญศรี

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ  
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

โดยลำดับที่ ๑ - ๔ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนเข้าฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการปลูกไม้เศรษฐกิจ) และลำดับที่ ๕ - ๒๓ เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมบริหารจัดการงานวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นายอำนาจ สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

อนุมัติ  
ลงนามแล้ว



(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๗๙๓๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๕ อนุมัติให้นางมารศรี แก้วปราณี ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ นางสาวแสงระวี สุชีธรรม ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ นางสาวสุวรรณา เหมือนสะอาด ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ และนายนราวิชญ์ ช่างต่อ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้ สังกัดสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร Basic English Grammar (Online) จัดโดยศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ รวมเป็นเวลา ๓๐ ชั่วโมง โดยใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ป่าไม้ ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมบริหารจัดการงานวิจัย เป็นจำนวน ๑๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับ

พื้นฐานไวยากรณ์อังกฤษในระดับเบื้องต้น รวมถึงการใช้ไวยากรณ์ในภาษาเขียนตั้งแต่ระดับคำไปจนถึงระดับประโยค รวมถึงสำนวนที่ใช้บ่อย และการเปรียบเทียบโครงสร้างของประโยคแบบต่าง ๆ เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการปูพื้นฐานหรือทบทวนไวยากรณ์อังกฤษ เพื่อการใช้งานและการเตรียมตัวสอบข้อสอบมาตรฐานต่าง ๆ

๒. เนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๒.๑ การใช้ Present and Past Simple and Progressive มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑.๑ Present Simple Tense Structure คือ โครงสร้างที่ใช้บรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน เหตุการณ์จริงทั่วไป และกิจกรรมที่เป็นตารางเวลาที่แน่นอน

๒.๑.๒ Past Simple Tense Structure คือ โครงสร้างประโยคที่ใช้ในเหตุการณ์ในอดีตที่จบไปแล้วหรือใช้บอกเรื่องที่เป็นกิจวัตรประจำในอดีตหรือเคยไปที่ไหนมาในอดีตมาแล้ว มักจะมีคำกำกับเวลาในประโยค เพื่อบอกให้เราทราบว่าเหตุการณ์เกิดขึ้นเมื่อไหร่ในอดีต

๒.๑.๓ Present Progressive Tense Structure คือ โครงสร้างประโยคที่ใช้อธิบายเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยมีเวลาระบุชัดเจนหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นชั่วคราว ไม่ได้เกิดเป็นปกติ และเหตุการณ์ในอนาคตอันใกล้ที่มีแนวโน้มเกิดขึ้นสูง

๑. ใช้อธิบายเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งในปัจจุบัน โดยมีคำระบุเวลาชัดเจน ได้แก่ now, at present, at the moment

๒. ใช้เล่าถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นชั่วคราว ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นปกติ โดยมีคำระบุเวลาที่แสดงให้เห็นว่าเกิดขึ้นแค่เพียงช่วงนี้ เช่น today, this month, this semester

๓. ใช้ในการอธิบายเหตุการณ์ที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีโอกาสเกิดขึ้นสูง จึงมีคำบอกเวลาที่แสดงให้เห็นถึงเหตุการณ์ที่เป็นอนาคตอันใกล้ เช่น tomorrow, tonight, next morning

กริยาที่ใช้กับ Present Progressive Tense ไม่ได้ คือ กริยาที่ใช้แสดงความรู้สึก เช่น believe, love, feel, suppose, imagine, hate, want, remember, know, see, like, dislike, think, prefer กริยาเกี่ยวกับสัมผัสทั้ง ๕ เช่น appear, hear, look, seem, smell, taste และกริยาที่แสดงความเป็นเจ้าของ เช่น have, own, belong

## ๒.๒ การใช้ Perfect and Perfect Progressive Tenses มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ การเล่าถึงเหตุการณ์ที่มีจุดเริ่มต้นในอดีตและยังดำเนินมาจนถึงปัจจุบันและมีแนวโน้มที่จะดำเนินต่อไป หรือเป็นเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีตแต่ไม่ระบุเวลา

๑. เล่าเหตุการณ์ที่มีจุดเริ่มต้นตั้งแต่อดีตและดำเนินต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันหรือผลลัพธ์ยังแสดงให้เห็นในปัจจุบัน โดยมีคำบอกเวลากำกับไว้ เช่น since, for, already, yet, just

๒. สามารถใช้ในการบรรยายเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีตและไม่ระบุเวลา เพื่อต้องการให้ทราบว่าเคยเกิดขึ้น โดยมีคำระบุไว้ชัดเจน เช่น ever, never, three times

๓. สามารถใช้ในการเล่าเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นซ้ำ ๆ ในอดีตหลาย ๆ รอบ แต่ไม่ระบุเวลา

๒.๒.๒ การเล่าถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้เห็นถึงความต่อเนื่องของเหตุการณ์ดำเนินตั้งแต่เริ่มจนถึงปัจจุบัน คำกริยาที่ใช้จึงต้องเป็นคำกริยาที่สามารถดำเนินต่อเนื่องได้ ยกเว้นกลุ่มคำกริยาที่แสดงสถานะโดยไม่มีกริยากระทำ (stative verb) เช่น believe, cost, dislike, envy, forget, hate, know, like, love, need, see, taste, understand หรือ want

๒.๒.๓ การเล่าถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและจบลง ก่อนที่จะมีอีกเหตุการณ์เกิดตามมา ซึ่งทั้ง ๒ เหตุการณ์เกิดขึ้นในอดีตและจบลงในอดีตเรียบร้อยแล้ว

๒.๒.๔ การกล่าวถึงอดีตที่มีเกิดขึ้น ดำเนินขึ้นแล้วในอดีต และได้สิ้นสุดลงไปแล้วในอดีต

## ๒.๓ การใช้ Future Time มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๓.๑ Future simple tense structure คือ การพูดถึงสิ่งที่ทำเป็นปกติ เหตุการณ์ที่กำลังจะทำหรือกำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต เหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแน่นอน และมีการระบุเวลาไว้ในอนาคต

๒.๓.๒ Future progressive tense structure คือ การมีเหตุการณ์หนึ่งเดียวที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างแน่นอนในอนาคต โดยมีการระบุเวลาในอนาคตไว้ค่อนข้างชัดเจน

๒.๓.๓ Future perfect tense structure คือ การกล่าวถึงเหตุการณ์ที่เสร็จสมบูรณ์หรือเสร็จสิ้นในอนาคต หรือกล่าวถึงเหตุการณ์ที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น ดำเนินต่อเนื่องคาดว่าจะเสร็จสมบูรณ์ในอนาคต และจะมีการระบุเวลาในช่วงเวลาหนึ่ง

๒.๓.๔ Future perfect progressive tense structure คือ การกล่าวถึงเหตุการณ์หนึ่งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องมาแล้วเป็นระยะเวลาหนึ่ง และในเวลาอนาคตที่อ้างอิงนั้นก็ดำเนินไปต่ออีกสักพัก มีการระบุระยะเวลาชัดเจนว่าได้ดำเนินมาแล้วนานเพียงใด ใช้พูดถึงสองเหตุการณ์ในอนาคต โดยมีข้อสังเกตว่าในประโยคจะระบุอย่างชัดเจนว่าเหตุการณ์แรกเกิดขึ้นมานานเพียงใด จากนั้นจึงเกิดเหตุการณ์ที่สองตามมา

## ๒.๔ การใช้ Subject-Verb Agreement มีรายละเอียด ดังนี้

Subject-Verb Agreement คือ การใช้ประธาน (Subject) และคำกริยา (Verb) ให้มีความสอดคล้องกับกรรมมา

๒.๔.๑ ประธานเอกพจน์ อยู่ในรูป Present Simple Tense กริยาต้องเป็นเอกพจน์ คือ เติม -s/-es เช่น She speaks English very well.

ประธานพหูพจน์หรือหลายคน หลายสิ่ง กริยาต้องเป็นพหูพจน์ด้วย คือ กริยารูปปกติ ไม่ต้องเติม -s/-es เช่น The dogs bark at the cat. These children live in Tokyo.

๒.๔.๒ ประธาน ๒ คน เชื่อมด้วย and ให้ถือเป็นพหูพจน์ กริยาก็นับเป็นพหูพจน์ด้วย เช่น Tom and I work until 7:00 p.m. each day.

๒.๔.๓ ประธาน ๒ คน เชื่อมด้วย and แต่คิดเป็นสิ่งเดียวกันหรือเป็นหน่วยเดียวกัน ใช้นับเป็นเอกพจน์ กริยาก็เป็นเอกพจน์ เช่น Rice and omelet is my favorite breakfast.

๒.๔.๔ ประธานที่มีค่านามมากกว่า ๑ คน เชื่อมด้วย and ถ้าเป็นคนหรือสิ่งเดียวกัน จะใช้ article ที่ประธานตัวหน้าที่เดี่ยวเท่านั้น เช่น The manager and owner of this restaurant is my brother. The black and white dog under the table is my girlfriend's dog.

๒.๔.๕ ประธานที่มีคำขยายหรือวลีเหล่านี้ต่อท้าย กริยาจะเป็นเอกพจน์หรือพหูพจน์ ให้ยึดประธานหรือค่านามที่อยู่ข้างหน้าเป็นหลัก เช่น Ploy as well as her parents is going to Europe. My brothers, in addition to my sister, are famous basketball players.

๒.๔.๖ ประโยคหรือวลีที่ขยายประธาน ไม่มีผลต่อการใช้กริยาของประธาน เช่น Zico, with all his players, was on the field. Mr. Clark, like our other neighbors, is very helpful.

๒.๔.๗ คำต่อไปนี้เมื่อเป็นประธานให้ถือเป็นเอกพจน์ กริยาก็เป็นเอกพจน์เสมอ เช่น Everyone is in the room. Someone in the office likes you.

๒.๔.๘ ประธานที่เชื่อมด้วย or, either...or, neither... nor, not only... but also กริยาให้ถือตามประธานตัวหลัง เช่น Neither Nantanach nor Naphat likes fish. Neither Pim nor her friends are leaving. Not only mark but also his friends are coming to the party tonight.

๒.๔.๙ คำที่ใช้แทนค่านามนับได้ให้ถือเป็นพหูพจน์เสมอ เช่น all, both, a few, many, several, some

๒.๔.๑๐ There และ Here ที่ขึ้นต้นประโยคไม่ใช่ประธาน แต่ประธานจะอยู่หลัง คำเหล่านี้ในประโยคเสมอ เช่น There are books in my bag. Here is the report you wanted.

๒.๔.๑๑ ค่านามบางคำที่อยู่ในรูปพหูพจน์ให้ถือเป็นเอกพจน์ กริยาต้องเป็นเอกพจน์ เช่น numps, home economics, social, studies economics, measles, calisthenics, statistics, civics, physics, gymnastics, phonics, news, acrobatics, aesthetics, thesis, mathematics

๒.๔.๑๒ การใช้วลีบอกปริมาณ หากตามด้วยค่านามเอกพจน์ กริยาต้องใช้เอกพจน์ หากตามด้วยค่านามพหูพจน์กริยาต้องใช้พหูพจน์ เช่น a lot of, plenty of, most of, some of, lots of, all of, none of, percent of วลีบอกปริมาณใช้กับค่านามนับได้ที่เป็นพหูพจน์และกริยาต้องเป็นพหูพจน์ เช่น a number of, many, a large number of, a good many, a great number of, a great many และวลีบอกปริมาณต่อไปนี้ เมื่อใช้กับนามนับไม่ได้ กริยาต้องใช้รูปเอกพจน์ตลอดไป เช่น much, a large number of, a great deal of, a large amount of, a good deal of, a large quantity of

๒.๔.๑๓ ประโยคที่มี who, which, that เป็น Relative Pronoun กริยาของ Relative Pronoun จะใช้รูปของเอกพจน์หรือพหูพจน์ให้ใช้ตามคำที่แทนอยู่ข้างหน้า who, which, that เช่น There is a boy who is running in the park. No hoses that were of wood survived the fire.

๒.๔.๑๔ ประธานที่ขึ้นต้นด้วยวลีที่นำหน้าด้วย to (Infinitive Phrase) หรือ gerund (V.ing) ถือว่าเป็นเอกพจน์ กริยาต้องเป็นรูปเอกพจน์ เช่น To study English is fun. Studying is fun.

๒.๔.๑๕ ประธานที่เป็นจำนวนเงิน มาตรการต่าง ๆ และช่วงเวลา ถือเป็นเอกพจน์ กริยาจึงเป็นเอกพจน์ เช่น Ten million baths is too high for this car.

๒.๔.๑๖ ประธานเป็นเศษส่วนของค่านามพหูพจน์ กริยาจะเป็นพหูพจน์และประธานที่เป็นเศษส่วนของค่านามเอกพจน์กริยาจะเป็นเอกพจน์ เช่น Two-thirds of the boys are playing football.



๒.๔.๑๗ ชื่อหนังสือ บทความ ภาพยนตร์ และเพลง เป็นเอกพจน์เสมอ เช่น Harold and the Purple Crayon was my favorite book as a child.

๒.๕ คำนาม (Nouns) คือ คำที่ใช้เรียกแทนคน สัตว์ สิ่งของ สามารถแบ่งคำนามออกได้ตามประเภทต่าง ๆ ดังนี้ Proper Nouns เป็นคำนามที่เป็นชื่อเฉพาะ จะต้องขึ้นต้นด้วยตัวใหญ่เสมอไม่ว่าจะอยู่ที่ใดของประโยค เช่น ชื่อคน (Person Name) ชื่อสถานที่ (Place Name) ชื่อบอกระยะเวลา (Time name) Common Noun เป็นคำนามที่ใช้เรียก คน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ทั่วไป โดยไม่เฉพาะเจาะจง

๒.๖ Articles คือ คำนำหน้าคำนามมีหน้าที่บ่งบอกจำนวนในภาษาอังกฤษ ได้แก่ a, an เพื่อบ่งบอกว่ามันมีหนึ่งจำนวน เช่น คนเดียว ตัวเดียว อันเดียว และ the เพื่อบอกให้รู้ว่าเป็น คำนาม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ Indefinite Article และ Definite Article

๒.๖.๑ Indefinite Article ประกอบด้วย a และ an เป็นคำนำหน้านามที่ไม่ระบุเจาะจง กล่าวถึง คน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ทั่ว ๆ ไปไม่ระบุแน่ชัด ซึ่ง a ใช้กับคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะและคำนามที่มีคำอ่านเป็นเสียงพยัญชนะ โดยเฉพาะตัว u เช่น A cat is climbing a tree. An apple is on the table. My big brother is a university student. ส่วน an ใช้กับคำที่ขึ้นต้นด้วยสระ a, e, i, o และ u และคำศัพท์บางคำที่ขึ้นต้นด้วยตัว h แต่ไม่ออกเสียงตัว h และตามหลังด้วยสระ เช่น I have an umbrella. It's such an honor to work with you.

๒.๖.๒ Definite Article จะมี the เป็นคำนำหน้านามที่ระบุชัดเจน หรือคำนามเฉพาะเจาะจง (ชื่อเฉพาะ) รวมถึงนำหน้านามที่รู้จักกันดีระหว่างคนพูดและคนฟัง สามารถใช้นำหน้าทั้งคำนามที่นับได้และนับไม่ได้ คำนามทั้งเอกพจน์และพหูพจน์ เช่น The cat has blue eyes. Can you bring the apple in the fridge for me, please?

Uncountable Noun ใช้กับคำนามที่นับไม่ได้ (Uncountable Noun) เช่น Water is the origin of all lives. แต่หากเราอยากจะนับคำนามนับไม่ได้ ให้เราเติมหน่วยของคำเข้าไป เช่น Can you get me a glass of water, please?

Abstract Noun ใช้กับคำนามนามธรรม เช่น We need electricity in order to get the machine working.

๒.๗ การใช้ Pronouns and Modals มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๗.๑ Pronoun (คำสรรพนาม) คือ คำที่ใช้แทนคำนาม เพื่อหลีกเลี่ยงการกล่าวถึงซ้ำหรือแทนสิ่งที่รู้จักกันอยู่แล้วระหว่างผู้พูด ผู้ฟัง หรือแทนสิ่งของที่ยังไม่รู้ หรือไม่แน่ใจว่าเป็นอะไร

๑. Personal Pronoun (บุรุษสรรพนาม) คือ สรรพนามที่ใช้แทนบุคคลหรือสิ่งของในการพูดสนทนา มี ๓ บุรุษ คือ บุรุษที่ ๑ คือ ตัวผู้พูด บุรุษที่ ๒ คือ ตัวผู้ฟัง และบุรุษที่ ๓ คือ ผู้ที่พูดถึงหรือสิ่งที่พูดถึง

๒. Possessive Adjective สรรพนามใช้แสดงความเป็นเจ้าของ ทำหน้าที่เป็นคำคุณศัพท์ ได้แก่ my, your, our, their, his, her, its จะต้องตามหลังด้วยคำนามเสมอ

๓. Possessive Pronoun สรรพนามที่ใช้แทนคำนามเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของ ได้แก่ mine, yours, his, hers, its, yours, ours, theirs รูปแบบนี้ไม่ต้องมีคำนามตามหลัง สามารถใช้เดี่ยว ๆ ได้เลย

๔. Reflexive Pronouns (สรรพนามตนเอง) คือ สรรพนามที่อ้างถึงตัวของประธานของประโยคเอง และถูกนำมาใช้เป็นกรรมของประโยคเพื่อเน้นว่าตัวประธานนั้นทำกริยาบางอย่างต่อตัวเอง (Direct Object) หรือทำกริยาหรือกิจกรรมบางอย่างนั้นให้ตัวเอง (Indirect Object) ได้แก่ myself, yourself,

himself, herself, yourselves, ourselves. themselves, itself จะใช้รูป -self หรือ -selves ขึ้นอยู่กับว่าประธานเป็นรูปเอกพจน์ (Single Subject) หรือว่าพหูพจน์ (Plural Subject)

๕. Definite Pronouns หรือ Demonstrative Pronouns (สรรพนามชี้เฉพาะเจาะจง) คือ สรรพนามที่บ่งชี้ชัดเจนว่าใช้แทนสิ่งใด เช่น this, that, these, those, one, ones, such, the same, the former, the latter

๖. Indefinite Pronoun (สรรพนามไม่เจาะจง) คำสรรพนามที่ไม่ชี้เฉพาะเจาะจงว่าเป็นคนใด สิ่งใด หรือที่ใด โดยสรรพนามประเภทนี้ส่วนมากนับเป็นเอกพจน์ (singular) แต่ก็มีบางคำเป็นพหูพจน์ (plural) ด้วย เช่น one, all, some, any, somebody, something, someone, many, both

๗. Relative pronoun (สรรพนามเชื่อมความ) สรรพนามที่ใช้แทนคำนามในประโยคหน้าและประโยคหลังให้มีความหมายไปทางเดียวกัน ได้แก่ Who, Whom, Whose, Which, That

๘. Interrogative Pronoun (สรรพนามคำถาม) ใช้ในการตั้งคำถาม เช่น Who, Which, What

สรรพนามบุรุษที่	Subject Pronoun (สรรพนามรูปประธาน)	Object Pronoun (สรรพนามรูปกรรม)	Possessive Adjective (คำคุณศัพท์แสดงความเป็นเจ้าของ)	Possessive Pronoun (คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ)	Reflexive Pronouns (สรรพนามตนเอง)
๑	I	me	my	mine	myself
	We	us	our	ours	ourselves
๒	you	you	your	yours	yourself
๓	He	him	his	his	himself
	She	her	her	hers	herself
	It	it	its	-	itself
	They	them	their	theirs	themselves
	you	you	your	your	yourselves

๒.๗.๒ Modal Verbs คือ คำกริยาช่วยที่ใช้เพื่อเพิ่มข้อมูลให้กริยาหลักที่ตามหลังและไม่ได้บ่งชี้ถึงการกระทำคำกริยาช่วย มักจะใช้บ่อย เช่น can, could, must, may, might, should, would, will, shall, ought to

๑. can ใช้กล่าวถึงพรสวรรค์ ความสามารถ ทักษะ ของผู้คนที่ยังคงมีอยู่ในปัจจุบัน ความสามารถหรือไม่สามารถทำอะไรได้ในปัจจุบันซึ่งถูกกำหนดโดยปัจจัยภายนอก การแนะนำให้ทำอะไรหรือนแนะนำให้ใครทำอะไร ใช้ในประโยคคำถาม yes-no เพื่อขอความช่วยเหลือหรือขออนุญาตอย่างเป็นทางการ โทลชีดและไม่เป็นทางการ

๒. could ใช้กล่าวถึงพรสวรรค์ ความสามารถ ทักษะ ของผู้คนในอดีตแต่ปัจจุบันไม่มีแล้วหรือในทางกลับกัน ปัจจุบันมีแต่อดีตไม่มี ความสามารถหรือไม่สามารถทำอะไรในอดีต ซึ่งถูกกำหนดโดยปัจจัยภายนอก แต่ปัจจุบันแตกต่างออกไปแล้ว ใช้ในประโยคคำถาม yes-no เพื่อขออนุญาตทำบางสิ่งที่สำคัญเป็นทางการและสุภาพ โดยมักใช้ร่วมกับ please เพื่อเน้นความเร่งด่วน

๓. must ใช้เพื่อแสดงการกระทำที่ทำในปัจจุบัน ที่คิดว่าจำเป็นมาก จำเป็นต้องทำ แสดงข้อความที่ผู้พูดคิดว่ามีความถูกต้องสูงในปัจจุบันเทียบเท่ากับวลี “คงจะ” หรือ “แน่นอน” ใช้เมื่อ

มีการแสดงว่ามีคนถูกบังคับให้ทำบางอย่างเนื่องจากเป็นข้อกำหนดในกฎหมายหรือในกฎขององค์กร หรือมีคนถูกห้ามไม่ให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เนื่องจากเป็นข้อกำหนดในกฎหมายหรือในกฎขององค์กร

๔. may ใช้แสดงว่าบางสิ่งอาจเกิดขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรืออนาคตโดยมีความแน่นอนค่อนข้างต่ำ (ประมาณ ๕๐%) ใช้ในประโยคคำถาม yes-no เพื่อขออนุญาตทำบางสิ่งหรือเสนอให้ช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเป็นทางการและสุภาพมากกว่า could

๕. might ใช้แสดงว่าบางสิ่งอาจเกิดขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรืออนาคตโดยมีความแน่นอนค่อนข้างต่ำกว่า may (ประมาณ ๓๐%)

๖. will ใช้ใน Future Simple Tense เพื่อแสดงแบบทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นในอนาคต ใช้ใน Present Simple Tense เพื่อแสดงการคาดคะเนเชิงอัตนัยที่ไม่มีมูลความจริงเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นในอนาคต การตัดสินใจในขณะที่พูดโดยไม่ต้องคิดในช่วงระยะเวลาหนึ่งมาก่อนหรือการให้คำมั่นสัญญาว่าจะทำหรือไม่ทำอะไรในอนาคต

๗. would ใช้ร่วมกับ like เพื่อแสดงความต้องการบางอย่างหรือทำบางสิ่งบางอย่าง (มีความหมายเหมือนกับ “want” แต่เป็นทางการมากกว่า)

๘. would ใช้ร่วมกับ mind ในประโยคคำถาม yes-no เพื่อขอให้ใครสักคนทำอะไรบางอย่าง

๙. would หรือ would't ร่วมกับ infinitive เพื่อแสดงว่าในอดีตหัวเรื่องเคยมีหรือไม่มีนิสัยบางอย่าง

๑๐. shall ใช้ในประโยคคำถาม yes-no เพื่อแนะนำให้ทำบางสิ่งหรือเพื่อถามว่ามีใครควรทำบางอย่างหรือไม่ สามารถใช้กับหัวเรื่อง I หรือ we เพื่อแสดงหรือทำนายว่าบางสิ่งจะเกิดขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นในอนาคต และยังใช้เพื่อทำการร้องขอหรือคำสั่ง

๑๑. should ใช้เพื่อแนะนำผู้คนที่ควร/ไม่ควรทำอะไร

๑๒. ought to ใช้เช่นเดียวกับ should เพื่อแนะนำผู้คนที่ควร/ไม่ควรทำอะไร แต่ ought to จะเป็นทางการมากกว่า ในขณะที่ should หมายถึงคำแนะนำที่ได้รับจากความเห็นส่วนตัวของผู้พูด และมักจะเป็นเรื่องส่วนตัว ส่วน ought to หมายถึงคำแนะนำที่ได้รับจากความเห็นทั่วไปของคนส่วนใหญ่ในสังคม

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ การเรียนพื้นฐานไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นช่วยเพิ่มความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และช่วยเสริมทักษะการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ไปใช้สำหรับการสร้างรูปประโยค ทำให้สามารถใช้ในการสื่อสาร การเรียบเรียงประโยค และการเลือกใช้คำศัพท์ได้ดียิ่งขึ้น

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ การยกระดับความสามารถของบุคลากรด้านภาษา เพิ่มทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน โดยใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง และสามารถพัฒนาบุคลากรในการนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดในการทำงานวิจัย เพื่อเผยแพร่และใช้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการป่าไม้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ


๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่หน่วยงาน มีดังนี้

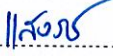
๑. การเรียบเรียงข้อมูลงานวิจัยด้านป่าไม้เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักการ ใช้ภาษา เพื่อนำไปเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ และใช้ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลจากต่างประเทศมาพัฒนาต่อยอดงานวิจัยต่อไป


๒. การพัฒนาด้านภาษาของบุคลากรสามารถให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำ เพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้

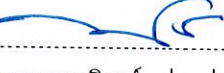
๓. เผยแพร่องค์ความรู้แก่คนในองค์กร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

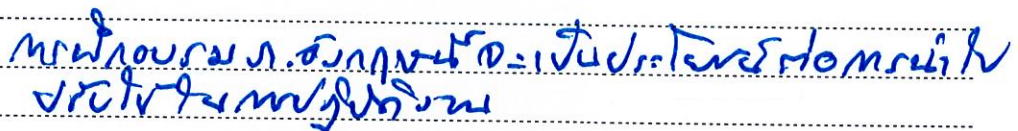
(ลงชื่อ)  ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
(นางมารศรี แก้วปราณี)  
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ


(ลงชื่อ)  ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
(นางสาวแสงระวี สุชีธรรม)  
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
(นางสาวสุวรรณา เหมือนสอาด)  
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
(นายนราวิทย์ ช่างต่อ)  
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

  
หัวหน้าอบรม ก. อภิรักษ์ ๑๐- เป็นประโยชน์ต่อหน้าที่  
งานที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)   
(นายสุวรรณ ตังมิตรเจริญ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

หมายเหตุ แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย



The Language Centre, Faculty of Humanities  
Kaset Sart University

This is to certify that

**MARASREE KREWPRANEE**

has fulfilled the requirements of a 30 – hour English language online course in

**Basic English Grammar**

from December 17, 2023 to February 25, 2024

Asst. Prof. Thongrob Ruenbanthoeng, Ph.D.

Dean

Asst. Prof. Kittinata Rhekhalilit, Ph.D.

Director



The Language Centre, Faculty of Humanities  
Kasetart University

This is to certify that

**SANGRAWEE SUKEETHAM**

has fulfilled the requirements of a 30 – hour English language online course in

**Basic English Grammar**

from December 17, 2023 to February 25, 2024

Asst. Prof. Thongrob Ruenbanthoeng, Ph.D.

Dean

Asst. Prof. Kittinata Rhekhalilit, Ph.D.

Director



The Language Centre, Faculty of Humanities  
Kasetart University

This is to certify that

**SUWANNA MEANSA-ARD**

has fulfilled the requirements of a 30 – hour English language online course in

**Basic English Grammar**

from December 17, 2023 to February 25, 2024

Asst. Prof. Thongrob Ruenbanthoeng, Ph.D.

Dean

Asst. Prof. Kittinata Rhekhalilit, Ph.D.

Director



The Language Centre, Faculty of Humanities  
Kaset Sart University

This is to certify that

**NARAVICH CHANGTOR**

has fulfilled the requirements of a 30 – hour English language online course in

**Basic English Grammar**

from December 16, 2023 to February 17, 2024

Asst. Prof. Thongrob Ruenbanthoeng, Ph.D.

Dean

Asst. Prof. Kittinata Rhekhalilit, Ph.D.

Director