



สวัสดิการรักษายาบาล

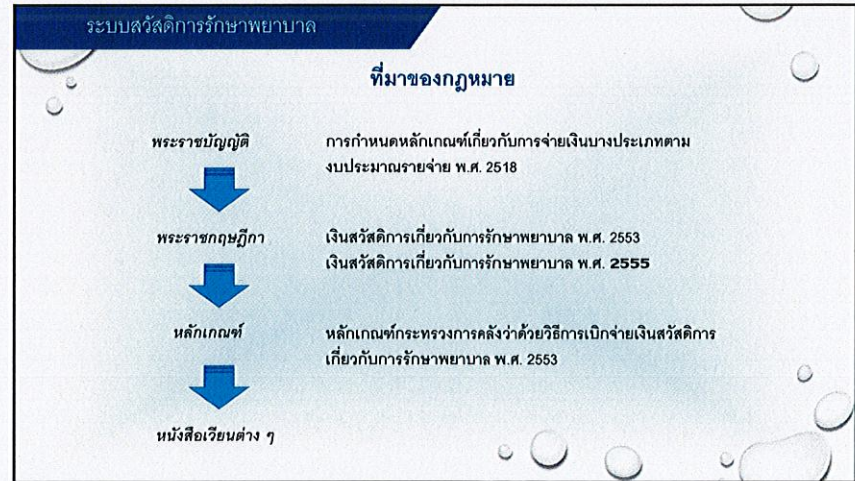
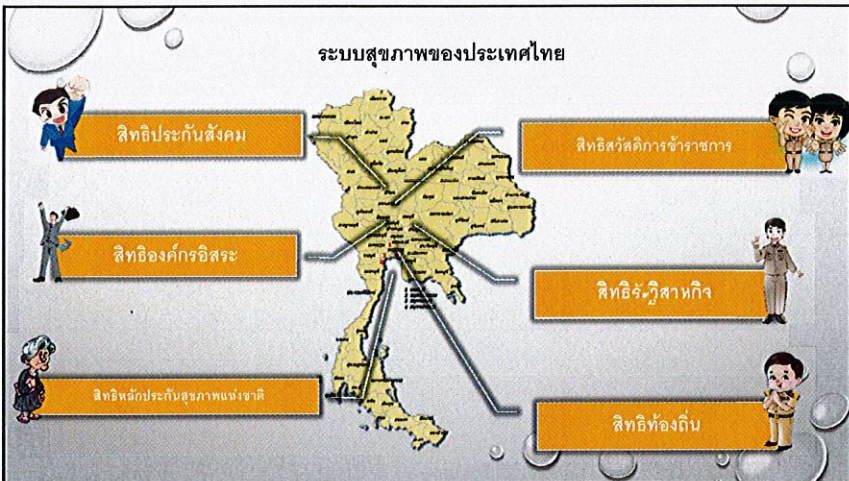
ข้าราชการ

(บุคลากร หน่วยงาน กอ)

กรมบัญชีกลาง

กรอบเนื้อหาการบรรยาย

- ระบบสุขภาพของประเทศไทย
- ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว
- แนวคิดหลัก (ด้านการรักษาพยาบาล)
- ค่าตรวจสุขภาพประจำปี
- การเลือกสิทธิและสิทธิซ้ำซ้อน
- การใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก
- อัตราค่าบริการสาธารณสุข
- กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน



ระบบสวัสดิการรักษายาบาล

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว



ระบบสวัสดิการรักษายาบาล

ผู้มีสิทธิ

- เจ้าของสิทธิ / ผู้ทรงสิทธิ
- สิทธิที่เกิดจากบุคคลดังกล่าว รัฐบาล หรือ รับเบี้ยหวัดบำนาญ

บุคคลในครอบครัว

- ผู้อาศัยสิทธิ
- **ชอบด้วยกฎหมาย**
(มีหลักฐานทางราชการรับรอง)

ข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราว

ผู้รับบำนาญปกติ

ผู้รับบำนาญพิเศษ

ผู้รับเบี้ยหวัด

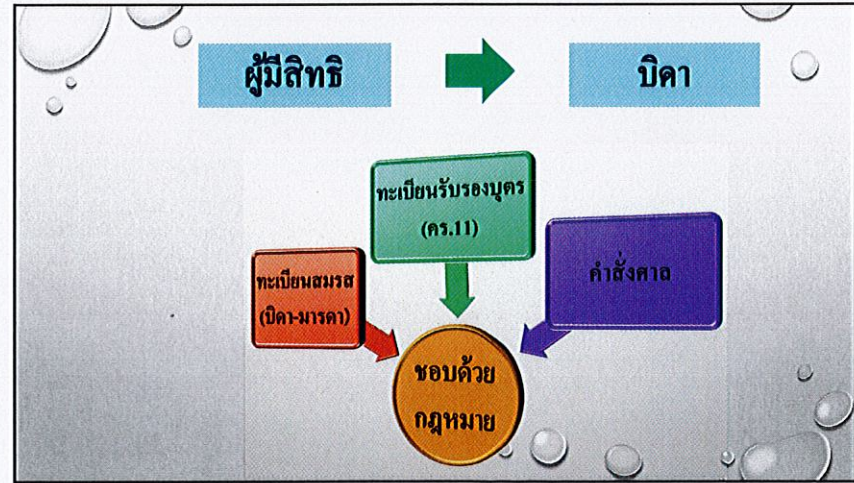
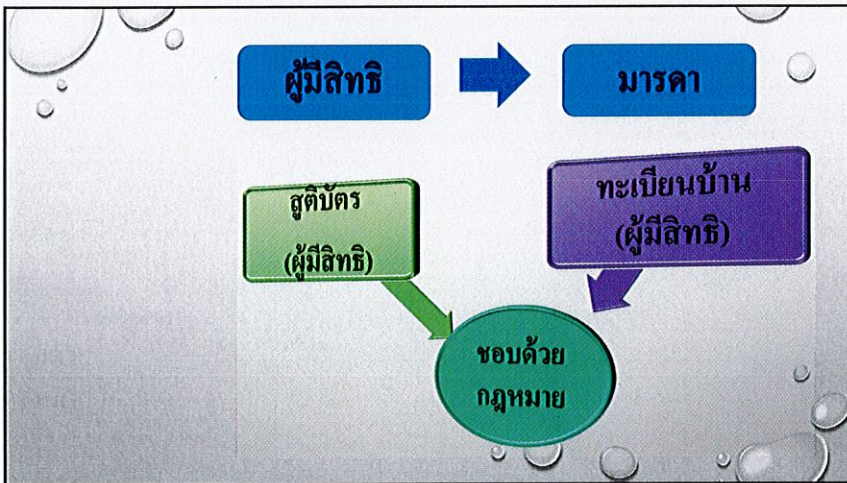
เหตุทุพพลภาพ

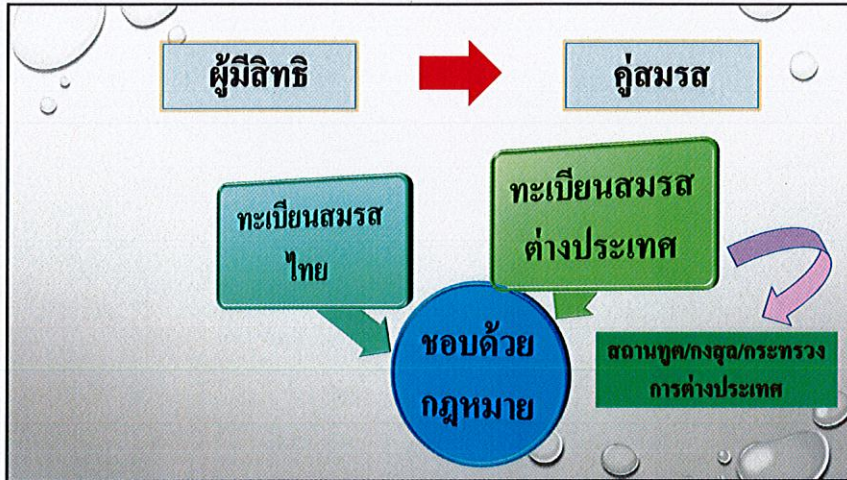
บิดา

มารดา

คู่สมรส

บุตร (3 คน)





ระบบสวัสดิการรักษายาบาล

บุตร เริ่ม : วันคลอด

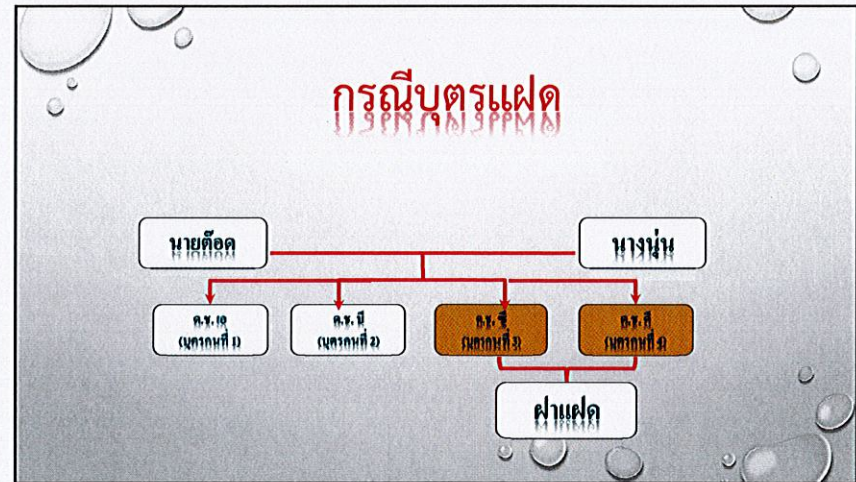
สิ้นสุด : บรรลุนิติภาวะ แบ่งเป็น 2 กรณี

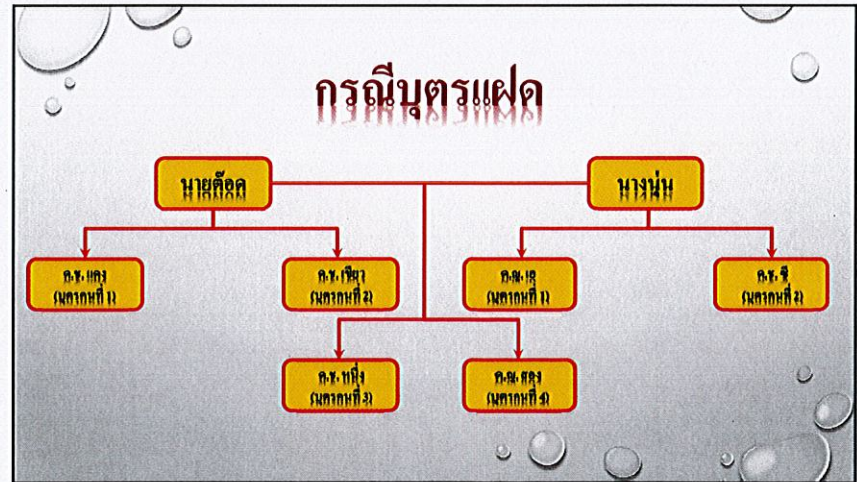
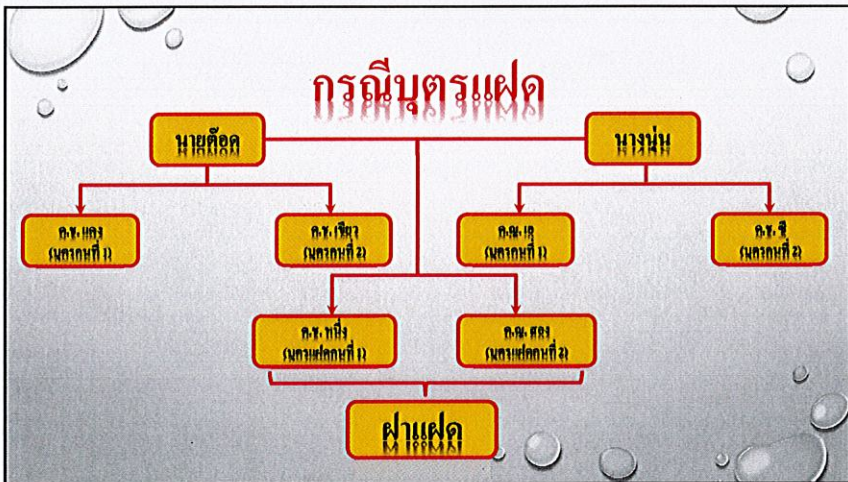
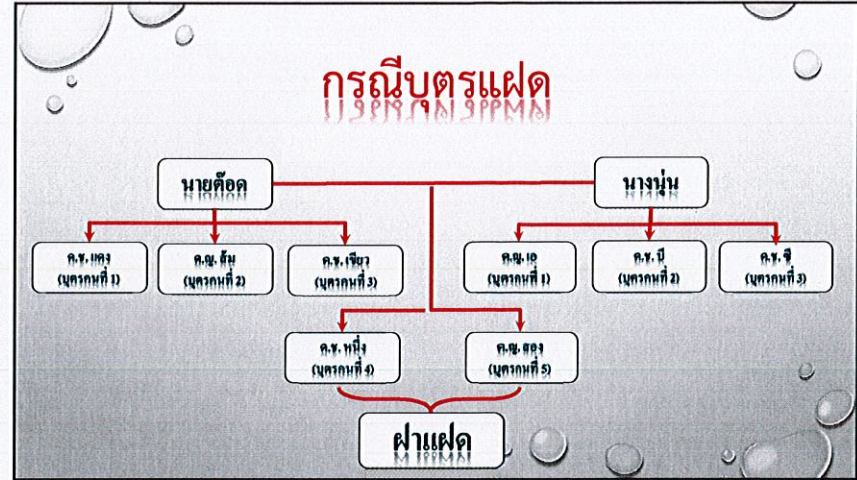
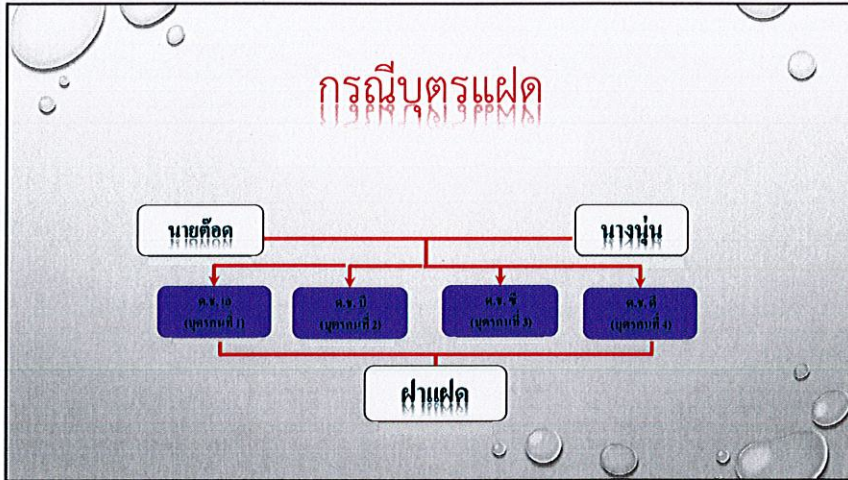
- (1) อายุ 20 ปีบริบูรณ์
- (2) จัดทะเบียนสมรส

ระบบสวัสดิการรักษายาบาล

เงื่อนไขของบุตรชอบด้วยกฎหมาย

- เรียงลำดับการเกิด
- แม่ที่เฉพาะเจาะจงก่อนบรรลุนิติภาวะ
- ไม่รวมบุตรบุญธรรม
- บุตรไร้/เสียใจไร้ความสามารถ





ระบบสวัสดิการรักษายาบาล

บุตรบุญธรรม

- ❑ กรณีบุตรบุญธรรมเป็นเจ้าของสิทธิ ผู้รับบุตรบุญธรรมไม่ได้รับสิทธิสวัสดิการค่ารักษายาบาล แต่บิดามารดาที่แท้จริง (ชอบด้วยกฎหมาย) ได้รับสิทธิ
- ❑ กรณีผู้รับบุตรบุญธรรมเป็นเจ้าของสิทธิ บุตรบุญธรรมก็ไม่สามารถได้รับสิทธิในฐานะบุคคลในครอบครัว
- ❑ กรณีบิดามารดาชอบด้วยกฎหมายเป็นเจ้าของสิทธิ บุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมผู้อื่นแล้วก็ไม่สามารถใช้สิทธิได้

บวชวันการเบิกตำรักษาบุตร

กรณีบุตรบรรลุนิติภาวะแล้ว

แต่

เป็นบุตรที่ไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ

และ

อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ

แนวคิดหลัก (ด้านการรักษายาบาล)

หลักการเบิกตำรักษายาบาล

แนวคิดหลัก (Core Concept)

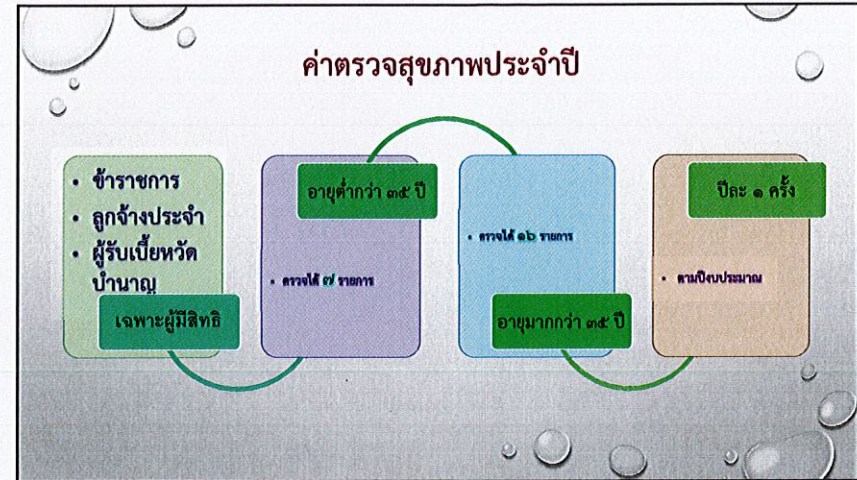
หลักการเปิดคำรักษาพยาบาล



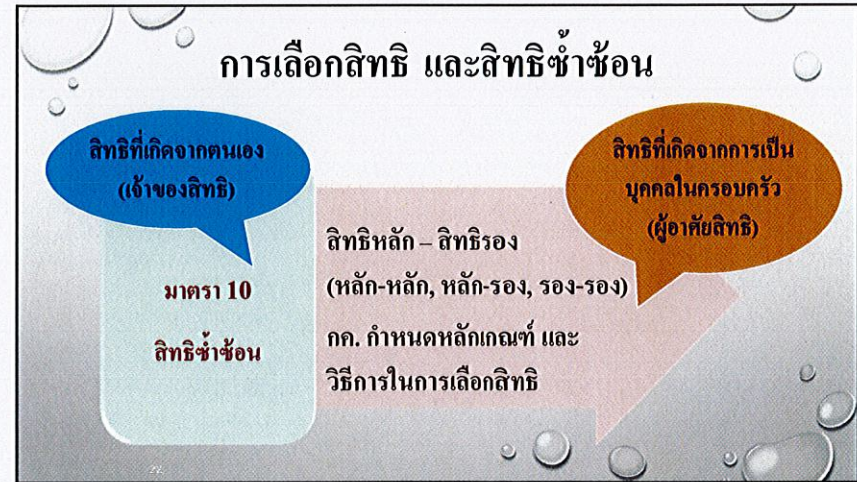
- การสร้างเสริมป้องกันโรค
- การสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค และการตรวจสุขภาพประจำปี ที่จำเป็นและเหมาะสม



- การรักษาพยาบาล
- การให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วย ซึ่งบาดเจ็บหรือป่วยด้วยโรค และมีความจำเป็นต่อสุขภาพที่ต้องนำบริักษาให้สามารถดำรงชีวิตต่อไปได้ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการเสริมความงาม



การเลือกสิทธิ และสิทธิซ้ำซ้อน



ระบบสวัสดิการรักษายาบาล

กรณีสิทธิข้ามโอน มาตรา 10

**ม.10
จรรยาบรรณ 1**

ผู้มีสิทธิได้รับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
จากหน่วยงานอื่นด้วย ให้เลือกที่จะใช้สิทธิ
จากหน่วยงานใด
การเลือกและการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

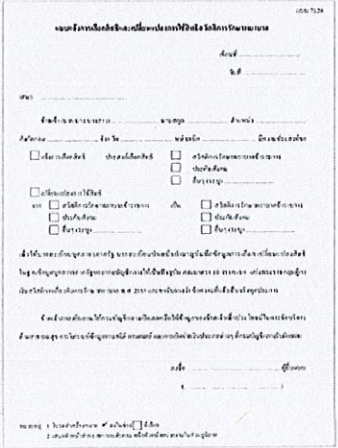
สิทธิข้ามโอน

สิทธิหลัก – หลัก (เจ้าของสิทธิ – เจ้าของสิทธิ)

- ผู้มีสิทธิเลือกที่จะใช้สิทธิจากหน่วยงานใด
- เลือกสิทธิจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้**หมดสิทธิ**ตาม พรฎ. นี้
- การเลือก การเปลี่ยนแปลงสิทธิเป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการ ที่ กค. กำหนด (ว 377)

**การใช้สิทธิเบิกเงิน
ค่ารักษายาบาล**

ว 377 ลว. 30 ก.ย.2553



The image shows a form titled 'ระบบสวัสดิการรักษายาบาล' (Hospital Welfare System) for 'การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล' (Medical Expense Reimbursement). It includes fields for name, ID, and address, and checkboxes for various medical services like hospitalization, surgery, and dental work. There is also a section for 'ส่งใบนี้มายัง' (Send this to) with checkboxes for different types of medical services.

ระบบสวัสดิการรักษายาบาล

กรณีสิทธิข้ามโอน มาตรา 10

**ม.10
จรรยาบรรณ 2**

บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิได้รับสิทธิ
สวัสดิการรักษายาบาลตามสิทธิของตน
จากหน่วยงานอื่นด้วย ให้ใช้สิทธิจาก
หน่วยงานอื่นนั้นก่อน
เว้นแต่ค่ารักษายาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่า
สวัสดิการข้าราชการ ให้รับเฉพาะ
ส่วนที่ขาดอยู่

สิทธิเข้าชั้น

สิทธิหลัก - รอง (เจ้าของสิทธิ - ผู้อาศัยสิทธิ)

- ต้องใช้สิทธิในฐานะเจ้าของสิทธิ (**ใช้สิทธิหลัก**)
- **เลือกสิทธิไม่ได้**
- หากค่ารักษาที่ได้รับต่ำกว่า พรฎ. นี้ สามารถเบิกส่วนที่ขาดออกจากสิทธิได้

ระบบสวัสดิการรักษายาบาล

กรณีสิทธิเข้าชั้น มาตรา 10

ม. 10
วรรค 3

บุคคลในครอบครัวเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้มีสิทธิซึ่งได้รับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวจากหน่วยงานอื่นด้วย ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้

สิทธิเข้าชั้น

สิทธิรอง - รอง (ผู้อาศัยสิทธิ - ผู้อาศัยสิทธิ)

- ใช้สิทธิตาม พรฎ. นี้ได้ (**ไม่ต้องเลือก**)

ระบบสวัสดิการรักษายาบาล

กรณีทำประกัน มาตรา 11

มาตรา 11

ในกรณีที่มีการทำสัญญาประกันภัยซึ่งให้ความคุ้มครองในการรักษายาบาลแก่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว หากสิทธิที่จะได้รับเงินค่ารักษายาบาลตามสัญญาประกันภัยนั้นต่ำกว่ารักษายาบาลในคราวนั้น ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่ แต่ต้องไม่เกินไปกว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ระบบสวัสดิการรักษายาบาล

ตัวอย่างการคำนวณ มาตรา 11

ตารางสรุปการคำนวณค่ารักษายาบาล

รายการ	โรงพยาบาล เรียกเก็บ (๑)	บริษัท ประกันภัยจ่าย (๒)	ส่วนขาด (๓) = (๑) - (๒)	สิทธิตาม พระราชกฤษฎีกา (๔)	เบิกได้ตาม กฎหมาย (๕) *
ค่ารักษายาบาล (รวม)	๘,๙๐๐	๕,๐๐๐	๓,๙๐๐	๗,๒๐๐	๓,๙๐๐

* (๕) จะเบิกได้ตาม (๔) หาก (๔) ≤ (๓) แต่หาก (๔) > (๓) ให้เบิกได้ = (๓) ในแต่ละรายการ




หลักการเบิกค่ารักษายาบาล

การเข้ารับบริการ

สถานพยาบาลของทางราชการ

- ผู้ป่วยนอก
- ผู้ป่วยใน



โครงการเบิกจ่ายตรงค่ารักษายาบาล
ประเภทผู้ป่วยนอกด้วยบัตรประจำตัวประชาชน



เริ่มใช้ 4 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

<https://youtu.be/R5q66Sr9vac>

ประโยชน์ที่ได้รับ

เพิ่มความสะดวกและทางเลือกในการใช้บริการ
 เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับ ตรวจสอบ
 ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการ (Big Data)
 Thailand 4.0 สอดคล้องนโยบาย National e-Payment

โครงการนี้ไม่กระทบสิทธิใดๆ ที่มีอยู่ในสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ

การเจ้าหน้าที่ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

การใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง

การตรวจสอบข้อมูล การใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง

การออกบัตรสวัสดิการรักษายาพยาบาล ข้าราชการ

1. ขั้นตอน 1127 ขั้นตอน
 พนักงานใหม่ขอรับมอบ
 2. ขั้นตอน 1127 ขั้นตอน
 พนักงานใหม่ขอรับมอบ
 3. ขั้นตอน 1127 ขั้นตอน
 พนักงานใหม่ขอรับมอบ
 4. ขั้นตอน 1127 ขั้นตอน
 พนักงานใหม่ขอรับมอบ

ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ คือ ฐานข้อมูลที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ

นายทะเบียนของส่วนราชการ ประกอบด้วย

1. นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หมายถึง นายทะเบียนระดับกรม และส่วนภูมิภาค ซึ่งมีหน้าที่ในการ ตรวจสอบเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด รวมทั้งบุคคลในครอบครัว
2. นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ หมายถึง ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีหน้าที่ดูแลประวัติของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัว

หน้าที่ของนายทะเบียน

1. ตรวจสอบ เพิ่มแก้ไข ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ให้ถูกต้องและทันสมัย
2. รับ Username และ Password จากกรมบัญชีกลาง
3. หากกรณข้อมูลไม่ถูกต้อง และมีการเบิกจ่ายเงินไป กรมบัญชีกลางจะคืนเงินคืนจากส่วนราชการ

ขอบเขตหน้าที่นายทะเบียน

นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ (X) นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ (X)

ข้าราชการ (บุคคลในครอบครัว) ลูกจ้างประจำ (บุคคลในครอบครัว) ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ (บุคคลในครอบครัว)

การเจ้าหน้าที่ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

1. ขั้นตอน 1127 ขั้นตอน พนักงานใหม่ขอรับมอบ
 2. ขั้นตอน 1127 ขั้นตอน พนักงานใหม่ขอรับมอบ
 3. ขั้นตอน 1127 ขั้นตอน พนักงานใหม่ขอรับมอบ
 4. ขั้นตอน 1127 ขั้นตอน พนักงานใหม่ขอรับมอบ

ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

- ให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลของตนเอง และบุคคลในครอบครัว ต่อส่วนราชการ เจ้าสังกัด หรือมีรับรองความถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด (มาตรา 5 วรรค 2)

หนังสือกรมบัญชีกลาง ศ่วนที่ ๓๖๖ ที่ กค ๐422.2/ว 376
 ลงวันที่ 30 กย. 63

แบบฟอร์ม แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ชื่อส่วนราชการ: _____ รหัส: _____

ตำแหน่ง: _____

ชื่อ: _____ นามสกุล: _____

เลขที่: _____

วันที่: _____

ลายเซ็น: _____

ช่องทางการตรวจสอบสิทธิผ่าน Web site กรมบัญชีกลาง

The image shows a man in a suit pointing to a computer monitor. The monitor displays the official website of the General Department of Revenue (กรมบัญชีกลาง). The website header includes the logo and name of the department. The main content area shows a login or registration form with fields for 'ชื่อ' (Name) and 'รหัส' (ID/Code). Below the form, there is a section titled 'ข้อควรระวัง' (Caution) with a list of instructions for users.

ช่องทางการตรวจสอบสิทธิผ่าน Mobile APP

ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (Mobile Application)

"CGD iHealthcare"

Scan using any QR reader
To download Mobile Application now!

CGD Mobile Application

- ✓ สามารถตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล
- ✓ สามารถจองและขอรับบริการทางการแพทย์
- ✓ สามารถค้นหาข้อมูลยาบาลที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายได้
- ✓ สามารถค้นหาข้อมูลค่าบริการสาธารณสุขได้
- ✓ สามารถดูข้อมูลการให้บริการสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลางได้

Available on : 4 May 2018

Available on Google Play (Android Version 6.0 ขึ้นไป) and App Store (iOS Version 10.3 ขึ้นไป).

Mobile Application : CGD iHealthCare

The image displays four screenshots of the CGD iHealthCare mobile application. The first screenshot shows the home dashboard with various service icons like 'จองคิว', 'ค้นหา', and 'ประวัติ'. The second screenshot shows a list of medical services or providers. The third screenshot shows a detailed view of a specific service or provider. The fourth screenshot shows a notification or news section.

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

การใช้สิทธิ ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ "สมบูรณ์" จึงจะสามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงได้

ในการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งแรก (ผู้ป่วยรายใหม่) อาจมีขั้นตอนในของสถานพยาบาล จึงขอให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวปฏิบัติตามวิธีการที่แต่ละสถานพยาบาลเป็นผู้กำหนด

ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวแสดงตน ณ สถานพยาบาล และแจ้งความประสงค์ว่าจะใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนเพื่อทำธุรกรรมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่ได้รับบริการ

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

ทุกคนต้อง**แสดงตน** ณ สถานพยาบาล หรือนำ**บัตรประชาชน**แบบ
สมารถการหรือแบบแถบแม่เหล็ก มาทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง
คำรักษาพยาบาลทุกกรณี

กรณีที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรประชาชน
เพราะไม่สามารถมีบัตรประชาชนได้

- บุตรของผู้มีสิทธิที่เป็นเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 7 ปี
- คู่สมรส/บิดามารดาของผู้มีสิทธิที่มีสัญชาติไทย

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

กรณีสิทธิบุตร 0 - 7 ปี

เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของเด็ก เช่น สติบัตร ทะเบียนบ้าน หรือบัตร
สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลเด็ก

กรณีบุคคลต่างชาติที่ไม่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว
ทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ หรือบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
ซึ่งมีหมายเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด (Bxxxxxx0000000)

กรณีบุคคลต่างชาติที่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว 13 หลัก

เอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนต่างด้าว หรือบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

**ผู้มีสิทธิ/บุคคลในครอบครัว มีบัตรประชาชน/เอกสารที่กรมบัญชีกลางกำหนด แต่ไม่แสดง
ต้องทวงจ่ายเงินไปก่อนแล้วนำใบเสร็จรับเงินมายื่นเบิกกับส่วนราชการที่สังกัด**

บัตรสวัสดิการรักษายาบาล

ผู้มีสิทธิยื่นแบบ ๗๑๔๒

ตัวอย่าง

รูปถ่าย ขนาด 2.5 x 3 ซม.

ยกเว้น กรณีเด็กอายุไม่เกิน 7 ปี

เอกสารที่ทางราชการออกให้

- สำเนาบัตรประชาชน ✓
- สำเนาทะเบียนบ้าน ✓
- สำเนาสูติบัตร ✓

บัตรสวัสดิการรักษายาบาล

การออกบัตร ให้นำทะเบียน
ตรวจสอบสถานะของบุคคลที่มีผู้มีสิทธิ
ยื่นคำร้องคำขอมบัตร ตามแบบ 7142
และเป็นผู้เสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ผู้มีอำนาจในการออกบัตร หมายถึง ผู้มีอำนาจอนุมัติ
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิก
จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553
เป็นผู้ออกบัตรให้กับบุคคลในครอบครัวที่ยังไม่สามารถ
มีบัตรประจำตัวประชาชนได้ และ/หรือไม่สามารถมีบัตร
ประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมาย

เงื่อนไขการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาล

รูปถ่ายต้องเป็นรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือ
แว่นตาสีเข้ม (ถ้าอายุไม่เกิน 6 เดือน) โดยมีขนาด
2.5 x 3 ซม. จำนวน 2 รูป ใช้ติดบนบัตรและบนคำร้อง
ยกเว้น เด็กที่มีอายุไม่เกิน 7 ปี ไม่ต้องติดรูปถ่าย

การขอมบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร ให้ผู้มีสิทธิ
ส่งคืนบัตรเก่าก่อนรับบัตรใบใหม่ เว้นแต่ การออก
บัตรใหม่เนื่องจากบัตรสูญหาย

ให้ผู้มีสิทธิ แบบเอกสารที่ทางราชการออกให้
เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนคนต่างด้าว
สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมกับรับรองถูกต้อง

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

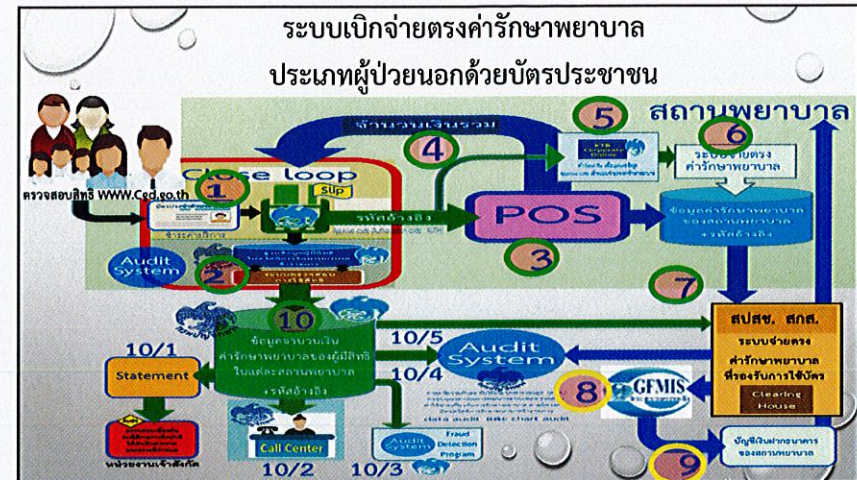
ทุกคนต้อง **แสดงตน** ณ สถานพยาบาล พร้อมนำบัตรประชาชนแบบสมาร์ตการ์ดหรือแบบแถบแม่เหล็ก มาทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทุกกรณี

กรณีที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องแสดงตน
 ณ สถานพยาบาล
 - ผู้มีสิทธิ/บุคคลในครอบครัว ที่เป็นผู้ป่วยติดเตียง
 - ผู้ป่วยโรคจิตเวช
 - ผู้ป่วยที่เป็นระยะสุดท้ายของโรค (palliative care)
 - ผู้ป่วยที่มีนัดเข้ารับการรักษาประเภทผู้ป่วยนอก ณ สถานพยาบาลแห่งอื่น ในขณะที่ตนเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ณ สถานพยาบาลอีกแห่งหนึ่ง
 ดอนทำธุรกรรม : ผู้สูงอายุ หรือผู้มีปัญหาด้านการเคลื่อนไหว

กรณีผู้ป่วยติดเตียง + คำรับรองจากแพทย์

กรณีผู้สูงอายุ หรือมีปัญหาด้านการเคลื่อนไหว
 (เข้ารับการรักษาจากแพทย์ แต่ไม่สะดวกทำธุรกรรมด้วยตนเอง)

ใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่กรมบัญชีกลางกำหนดของบุคคลดังกล่าว พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแล



แผนสำรอง

ทำธุรกรรมในสถานการณ์ปกติ
 ทำธุรกรรมในสถานการณ์พิเศษ

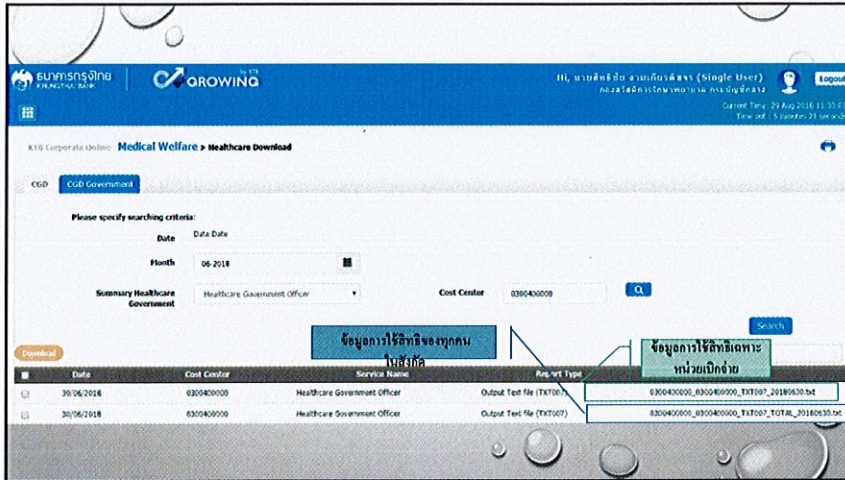
- ทำธุรกรรมในระบบ Offline
- ทำธุรกรรมในระบบ KTB Corporate Online/
- ทำธุรกรรมโดยใช้ใบคำขอใช้สิทธิ

จำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลใน Slip "ค่าใช้จ่ายทั้งหมด" (เบิกได้ + เบิกไม่ได้)
 Slip สำหรับผู้ใช้สิทธิ
 >> ผู้มีสิทธิ/บุคคลในครอบครัว/ผู้ดูแลเก็บไว้เป็นหลักฐาน

การตรวจสอบข้อมูลการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง

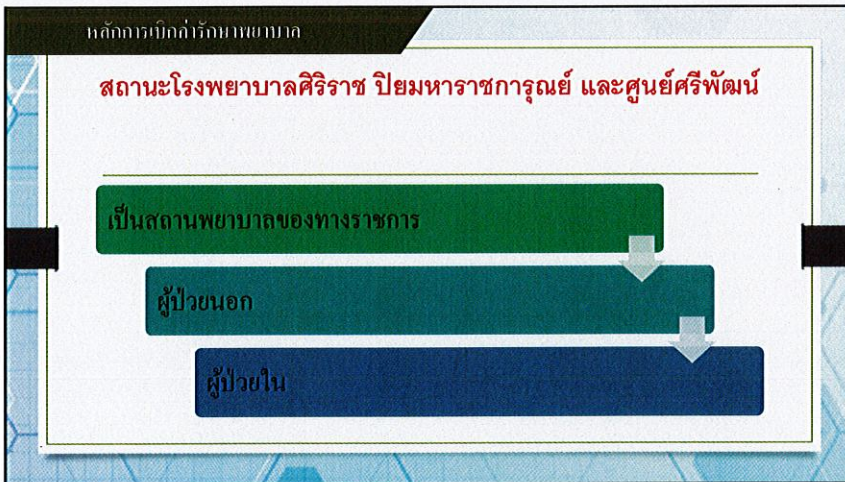
ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการผู้เบิกสรุปข้อมูลดังกล่าวให้ทราบเป็นรายเดือนและตรวจสอบสถานะของผู้มีสิทธิว่ายังคงเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ภายในสังกัดของตนเองหรือไม่ เพื่อประโยชน์ในการส่วนราชการผู้เบิกจะได้รับ Username และ Password จากธนาคารกรุงไทย เพื่อเรียกดูข้อมูลดังกล่าว ผ่านระบบ KTB Corporate Online

- การเข้าระบบ KTB Corporate Online
 Please Sign In
- การสืบค้นบัญชี Healthcare Download



ตัวอย่างรายงานสำหรับส่วนราชการ

ลำดับ	หน่วยงาน	หน่วยเบิกจ่าย	โรคภัย	แพทย์ผู้ให้คำปรึกษา	ผู้ส่งคำปรึกษา	แพทย์ผู้รับคำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา	ประเภทคำปรึกษา	วันที่รับคำปรึกษา	ค่าส่งมอบหมาย	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
1	กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์	โรคหัวใจ	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	ปรึกษาในกรณีฉุกเฉิน	06/06/2018	1,600.00	1	1,600.00
2	กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์	โรคหัวใจ	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	ปรึกษาในกรณีฉุกเฉิน	06/06/2018	1,600.00	1	1,600.00
3	กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์	โรคหัวใจ	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	ปรึกษาในกรณีฉุกเฉิน	06/06/2018	1,600.00	1	1,600.00
4	กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์	โรคหัวใจ	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	ปรึกษาในกรณีฉุกเฉิน	06/06/2018	1,600.00	1	1,600.00
5	กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์	โรคหัวใจ	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	ปรึกษาในกรณีฉุกเฉิน	06/06/2018	1,600.00	1	1,600.00
6	กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์	โรคหัวใจ	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	ปรึกษาในกรณีฉุกเฉิน	06/06/2018	1,600.00	1	1,600.00
7	กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์	โรคหัวใจ	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	ปรึกษาในกรณีฉุกเฉิน	06/06/2018	1,600.00	1	1,600.00
8	กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์	โรคหัวใจ	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	ปรึกษาในกรณีฉุกเฉิน	06/06/2018	1,600.00	1	1,600.00
9	กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์	โรคหัวใจ	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	ปรึกษาในกรณีฉุกเฉิน	06/06/2018	1,600.00	1	1,600.00
10	กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์	โรคหัวใจ	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	ปรึกษาในกรณีฉุกเฉิน	06/06/2018	1,600.00	1	1,600.00
11	กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์	โรคหัวใจ	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	ปรึกษาในกรณีฉุกเฉิน	06/06/2018	1,600.00	1	1,600.00
12	กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์	โรคหัวใจ	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	ปรึกษาในกรณีฉุกเฉิน	06/06/2018	1,600.00	1	1,600.00
13	กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์	โรคหัวใจ	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	ปรึกษาในกรณีฉุกเฉิน	06/06/2018	1,600.00	1	1,600.00
14	กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์	โรคหัวใจ	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	ปรึกษาในกรณีฉุกเฉิน	06/06/2018	1,600.00	1	1,600.00
15	กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์	โรคหัวใจ	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	วิเศษ สุขุมวิท	ปรึกษาในกรณีฉุกเฉิน	06/06/2018	1,600.00	1	1,600.00



หลักการเบิกจ่ายรักษาพยาบาล


หลักการเบิกจ่ายรักษาพยาบาล เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ และศูนย์ศรัทธาพัฒนา

ผู้ป่วยนอก

- แจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาล ให้โรงพยาบาล ลงรหัสรายการอัตราค่าบริการสาธารณสุข
- ให้ส่วนราชการผู้เบิกพิจารณาอนุมัติ การเบิกจ่ายได้ตามอัตราค่าบริการสาธารณสุขที่กรมบัญชีกลางกำหนด


ผู้ป่วยใน

- แจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาล ให้จัดทำแบบฟอร์ม บันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน
- ผู้มีสิทธิยื่นแบบฟอร์มต่อส่วนราชการ
- ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมขอความตกลงมายัง กรมบัญชีกลาง พร้อมแนบแบบฟอร์มดังกล่าวและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้พิจารณาการเบิกจ่ายค่า รักษาพยาบาลดังกล่าว



อัตราค่าบริการสาธารณสุข

- หมวดที่ ๑ ค่าห้องและค่าอาหาร
- หมวดที่ ๒ ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
- หมวดที่ ๓ ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือด
- หมวดที่ ๔ ค่ายากลับบ้าน
- หมวดที่ ๕ ค่าเวชภัณฑ์ที่มีโซยา
- หมวดที่ ๖ ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต
- หมวดที่ ๗ ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา
- หมวดที่ ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีรักษา



อัตราค่าบริการสาธารณสุข

- หมวดที่ ๙ ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่น ๆ
- หมวดที่ ๑๐ ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์
- หมวดที่ ๑๑ ค่าทำหัตถการและวิสัญญี
- หมวดที่ ๑๒ ค่าบริการทางการพยาบาล
- หมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางทันตกรรม
- หมวดที่ ๑๔ ค่าบริการทางกายภาพบำบัดและทางเวชกรรมฟื้นฟู
- หมวดที่ ๑๕ ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น
- หมวดที่ ๑๖ ค่าบริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยตรง

หมวดที่ ๑ ค่าห้องค่าอาหาร

เตียงสามัญ
(๒๑๑๐๑)

เดิม ๓๐๐ บาท

ใหม่ ๔๐๐ บาท

ห้องพิเศษ
(๒๑๒๐๑)

เดิม ๖๐๐ บาท

ใหม่ ๑,๐๐๐ บาท

รพ.เอกชนไม่เกิน 13 วัน
เกิน ต้องมีหนังสือรับรอง

หนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณที่ กค ๐๔๒๒.๒๐๖๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

การนับเวลาในการคิดจำนวนวันนอน


วัน เวลา ที่สถานพยาบาล
รับเป็นผู้ป่วยใน → วัน เวลา ที่สถานพยาบาล
จำหน่ายผู้ป่วย

- 24 ชั่วโมง = 1 วัน
- เศษของ 24 ชั่วโมง ตั้งแต่ 6 ชั่วโมง ขึ้นไปนับเป็น 1 วัน



หมวดที่ ๒ ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

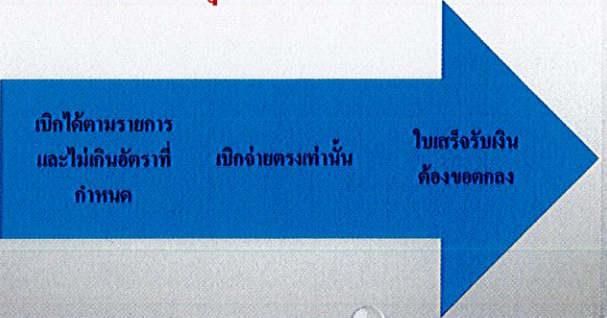
- หมวด ๑ ระบบประสาท
- หมวด ๒ ตา หู คอ จมูก
- หมวด ๓ ระบบทางเดินหายใจ
- หมวด ๔ หัวใจและหลอดเลือด
- หมวด ๕ ทางเดินอาหาร
- หมวด ๖ ทางเดินปัสสาวะ และสืบพันธุ์
- หมวด ๗ กระดูก ข้อต่อ กล้ามเนื้อ เส้นเอ็น
- หมวด ๘ วัสดุ/อุปกรณ์ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู
- หมวด ๙ อื่น ๆ



หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๘๔
ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

การซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์
แพทย์สั่ง ประหยัด ไม่เกินกำหนด

อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดโรค



เบิกได้ตามรายการ
และไม่เกินอัตราที่
กำหนด


เบิกจ่ายตรงเท่านั้น

ใบเสร็จรับเงิน
ต้องชัดเจน

ฟันเทียมถอดได้และอุปกรณ์

ข้อสังเกต

- ข้อบ่งชี้ ลักษณะ และระบุตำแหน่งฟัน
- ราคาเหมาะสม รวมค่าวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ปาก และค่า Lab ทางทันตกรรมประดิษฐ์แล้ว
- ไม่มีระยะเวลาเบิก 3 ปี หรือ 6 ปี แต่ต้องดูตามความเหมาะสม
- ดูหน่วยการเบิก เช่น ซี่ / ซิ่น / ชุด / ทั้งปาก หรือ ครึ่ง
- การซ่อมแซมฟันเทียม จ่ายจริง ไม่เกินครึ่งหนึ่งของรายการที่กำหนด
- ค่าเดือยฟัน (รหัส 9214) ต้องเบิกคู่กับค่าครอบฟัน (รหัส 9211/9212)



การซ่อมแซมฟันเทียม จ่ายจริง
ไม่เกินครึ่งหนึ่งของรายการที่กำหนด

หมวดที่ 3 ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือด

คำยา

หลักเกณฑ์

- มีคุณสมบัติในการรักษาโรค
- ไม่เสริมสวย ไม่ป้องกัน
- อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ
- ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เบิกได้ หากแพทย์ผู้รักษาออกหนังสือรับรอง ระบุเหตุผล A - E

ข้อยกเว้น

- ยามะเร็ง ๙ ชนิด
- ยากลุ่มโรครุนาติก และสะกัดเงิน
- ยาสมุนไพร และยาแผนไทย
- วิตามิน และแร่ธาตุ
- ยากลุ่มโคชามิน

หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ ว. 111 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555)

ยามะเร็งที่มีค่าใช้จ่ายสูง

ว. 34 ว 424 ว 85 ว 340

เงื่อนไข • ห้ามเบิกใบเสร็จรับเงิน

ยามะเร็ง 19 ชนิด

เบิกจ่ายตรง

14 กุมภาพันธ์ 2561

ยารักษาภูมิโรครุมตัก และสะกัดเงิน

(ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.2/ว. 124 ลงวันที่ 2 เมษายน 2553)

เงื่อนไข • ห้ามเบิกใบเสร็จรับเงิน

Rituximab
Etanercept
Infliximab

เบิกจ่ายตรง

ห้ามเบิกยา "ชีวิตคู่อื่น"

การเบิกจ่ายค่ายาสมุนไพร

1. ตามบัญชียา
พดัดแห่งชาติ

2. ยาที่ผู้ป่วย
ยื่นแพทย์ทราบ
ตามประกาศ อ.ร.

3. เกษีร์คำรับ
โรงพยาบาล (รพ.
ผลิตเอง)

4. ยาที่ปรุง
สำหรับผู้ป่วย
เฉพาะราย

9.262

การเบิกจ่ายค่ายาสมุนไพร

	เดิม		ใหม่	
หลัก การ	1.33	→	1.262	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #FFEB3B; font-size: small;"> เบิกได้คณะ 1 รายการ ไม่เกิน 1000 หรือ 1 ครั้งต่อเดือน </div>
เจลพริก		→		
น้ำมันโพล		→		
ยานวด		→		

วิตามินและแร่ธาตุ

ขึ้นทะเบียนเป็นยา กับ
สำนักงาน อย.

✓

มีคุณสมบัติในการ
บำบัดรักษาโรค

✓

บัญชียาหลักแห่งชาติ

✓

ว. ๓๒

การเบิกยาซื้อเข้าเสื่อม

ยา	วิธีการเบิกจ่าย	แนวทางปฏิบัติ
กลูโคซามีน	จ่ายตรง	ราชวิทยาลัยแพทย์ ออร์โธปิดิกส์
คอนครอยตินซัลเฟต และโคอะเซอเริน	จ่ายตรง	ว.111

หมวดที่ 5 ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

ผู้ป่วยใน

- รวมอยู่ใน DRGs

ผู้ป่วยนอก

- ใช้ในสถานพยาบาล**
เบิกได้ตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บร่วมกับ
รายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ใช้นอกสถานพยาบาล**
เบิกได้ 4 รายการ (ว118)
- สารหนีต (ว 492)**

- 1.สารให้อาหารผ่านรูจมูก
- 2.ถุงเก็บสิ่งขับถ่ายจากลำไส้
- 3.สายสวนปัสสาวะ
- 4.ถุงเก็บปัสสาวะ

หมวดที่ 11-ค่าหัตถการ และหมวดที่ 14 กายภาพบำบัด

ค่าบริการ ค่าตรวจวิเคราะห์ (16 หมวด)
ต้องลง “รหัส”
เบิกตามอัตราที่กำหนด

ยกเว้น

หมวด 11 : หัตถการ
ในห้องผ่าตัด

หมวด 14 : กายภาพ
เวชกรรมฟื้นฟู

เบิกตามโรงพยาบาลเรียกเก็บ

หมวดที่ 13 ค่าบริการทางทันตกรรม

ค่าบริการทางทันตกรรม หมายถึง ค่าบริการในการรักษาทางทันตกรรมตามรายการหัตถการหรือรายการโรค โดยการคิดค่าบริการทางทันตกรรมให้คิดครอบคลุมค่าเครื่องมือ ค่ายาพื้นฐานที่ใช้ และวัสดุสิ้นเปลืองด้วย แต่ไม่รวมค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค



หมวดที่ 13 ค่าบริการทางทันตกรรม

การจัดฟัน ?

- กค. 0431.2/ว 246
- กค. 0416.2/ว 369
- ✓ เบิกจ่ายตรง
- ✓ ใบเสร็จรับเงิน (เบิกต้นสังกัด)
- ✓ การรักษาพยาบาล
- ✗ การเสริมสวย
- ✓ ต้องมีรหัสกรมบัญชีกลาง 5 หลัก



หมวดที่ 15 ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น

ค่าบริการฝังเข็ม

- ค่าฝังเข็ม (58001)
- ค่าฝังเข็มพร้อมการกระตุ้นจุดฝังเข็ม (58020)

ค่าบริการบำบัดรักษาโรคด้วยวิธีการแพทย์แผนไทย


- ค่าประคบสมุนไพร (58201)
- ค่านวด (58101 และ 58102)
- ค่าอบไอน้ำสมุนไพร (58301)
- ค่านวดพร้อมประคบสมุนไพร (58130 และ 58131)
- ค่าทับหม้อเกลือเพื่อการฟื้นฟูมารดาหลังคลอด (58220)

หลักการเบิกค่ารักษาพยาบาล

การเข้ารับบริการ

สถานพยาบาลของเอกชน

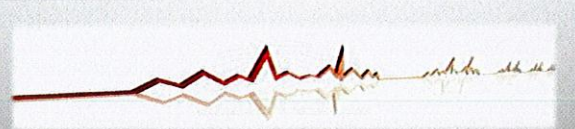
- การนัดผ่าตัดส่องหน้า
- การส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นครั้งคราว
- การเข้ารับการรักษาในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน



หลักการเบิกค่ารักษาพยาบาล

“ฉุกเฉินวิกฤต มีสิทธิทุกที่”

UNIVERSAL COVERAGE FOR EMERGENCY PATIENTS (UCEP)



หลักการเบิกค่ารักษาพยาบาล

ขั้นตอนการใช้สิทธิ กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน ตามระบบการคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน (UNIVERSAL COVERAGE FOR EMERGENCY PATIENTS : UCEP)



ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ญาติเจ็บหรือป่วยกระทันหัน

สถานพยาบาลของเอกชน

ประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน PA

การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน



ผู้ป่วยฉุกเฉิน วิกฤต

ผู้ป่วยฉุกเฉิน แรงด่วน

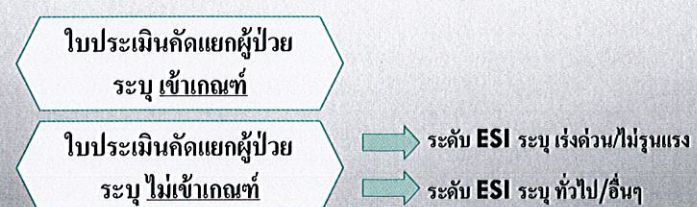
ผู้ป่วยฉุกเฉิน ไม่รุนแรง

กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน

1. 333

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน

ในสถานพยาบาลของเอกชน

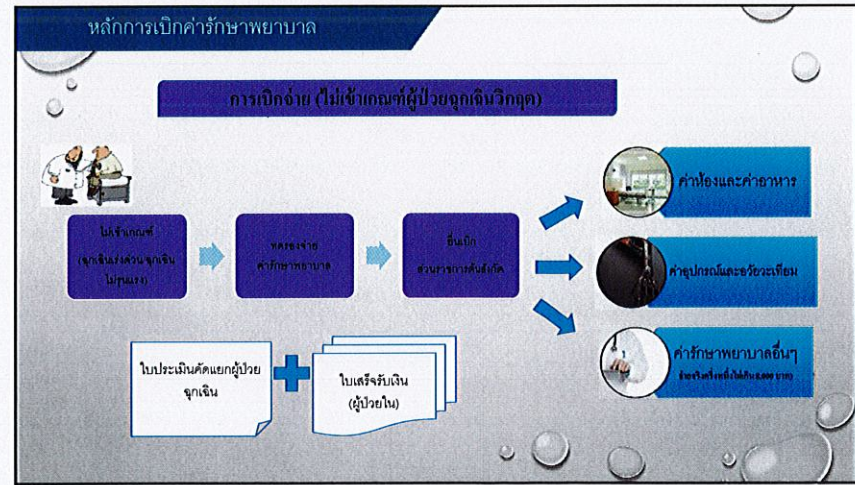
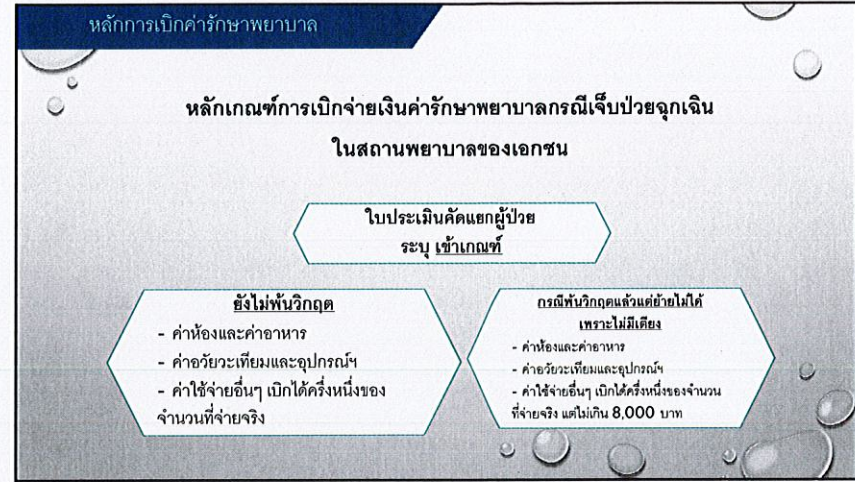
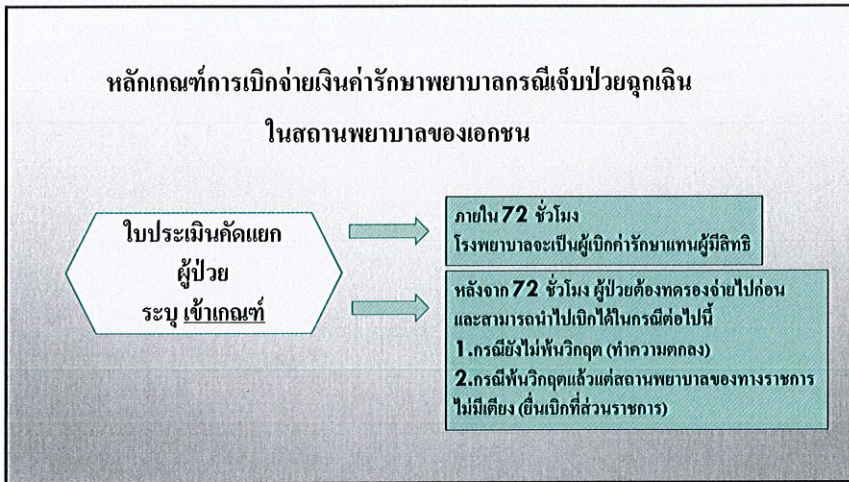


ใบประเมินคัดแยกผู้ป่วย ระบุ เข้าเกณฑ์

ใบประเมินคัดแยกผู้ป่วย ระบุ ไม่เข้าเกณฑ์

ระดับ ESI ระบุ แรงด่วน/ไม่รุนแรง

ระดับ ESI ระบุ ทั่วไป/อื่นๆ



หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน ในสถานพยาบาลของเอกชน

ใบประเมินคัดแยกผู้ป่วย ระบุ ไม่เข้าเกณฑ์


ระดับ ESI ระบุ เร่งด่วน/ไม่รุนแรง

- ค่าห้องและค่าอาหาร
- ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ฯ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 8,000 บาท

ระดับ ESI ระบุ ทั่วไป/อื่นๆ

****นำมาเบิกไม่ได้****

ขั้นตอนการใช้สิทธิ กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในกรณี ฉุกเฉิน ตามระบบการคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน (Universal Coverage for Emergency Patients : UCEP)



เข้าเกณฑ์ผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต

ไม่เข้าเกณฑ์ผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต

- แจ้งขอเตียงภายใน 24 ชม.
- ไม่ต้องจ่ายเงิน ภายใน 72 ชม.
- รพ. เก็บค่าใช้จ่ายไปที่กองทุน
- ย้ายกลับโรงพยาบาลตามสิทธิ
- หากไม่ประสงค์ย้าย (จ่ายเอง)
- ค่าใช้จ่ายถึง 72 ชม ให้สำรองจ่าย
- ไม่มีเตียงรับย้าย (เบิกส่วนราชการต้นสังกัด)
- ยังไม่พ้นภาวะวิกฤต (ขอความช่วยเหลือ)

- าคสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล
- ื่นเบิกส่วนราชการต้นสังกัด

ใบรับรองการจ่ายและขอระงับหนี้มีจำนวนในสถานพยาบาล

ไม่ส่ง/ส่งมอบ ฉุกเฉิน ทั่วไป/อื่นๆ

ชื่อผู้ป่วย: _____ อายุ: _____ เลขที่บัตรประชาชน: _____ <input type="checkbox"/> ฉุกเฉิน/วิกฤต	ชื่อญาติ/ผู้รับ: _____ ที่อยู่: _____ <input type="checkbox"/> ญาติ <input type="checkbox"/> เพื่อน <input type="checkbox"/> อื่นๆ <input type="checkbox"/> ฉุกเฉิน/วิกฤต
วัตถุประสงค์การรับเข้ารักษาพยาบาล: _____ <input type="checkbox"/> ฉุกเฉิน/วิกฤต	
หมายเหตุ: _____ วันที่: _____	

ช่องทางติดต่อ

Facebook : สวัสดิการข้าราชการ

กองสวัสดิการรักษพยาบาล
ชั้น 5 กรมบัญชีกลาง



Contact Us

หมอลิ่งอุ๋งใจ @

- สำนักงานคลังเขต
- สำนักงานคลังจังหวัด

Call center : 02-127-6400

DOWNLOAD WWW.CGD.GO.TH

