



# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง  
เลขที่รับ..... 10466  
วันที่รับ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๕  
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ส่วนวิเทศสัมพันธ์  
ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/ ๕๒๒ วันที่ ๒๙  
เรื่อง ขอส่งรายงานการฝึกอบรม  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

โทร. ๕๖๗๓  
มิถุนายน ๒๕๖๕ ส่วนฝึกอบรม  
รับที่..... 1299  
วันที่..... ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๕  
เวลา..... 15.50น.

สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ขอส่งหนังสือสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/๕๒๖ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานการฝึกอบรม ของข้าราชการ ราย นางสาวปิยะฉัตร ช่วยปลอด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจัดอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปรีชา องค์ประเสริฐ)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

ส่ง ส่วนฝึกอบรม

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๕

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายชิตติกร กิตตินันท์)  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม



ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายวันชัย)

เลขรับ.....1333

วันที่รับ.....๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

เวลา.....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๕๖๗๓  
ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/๔๕๖ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ต่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/๒๓๑๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่ อนุมัติให้นางสาวปิยะฉัตร ช่วยปลอด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ เข้ารับการฝึกอบรมข้างต้น ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจัดอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM และให้จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๔๒๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ นั้น

สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ขอเรียนว่า นางสาวปิยะฉัตร ช่วยปลอด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้เข้ารับการฝึกอบรมข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานผลการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา มอบหมายให้สำนักบริหารกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
(นายสกลต์ บุญเสริมสุข)  
ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

น.วันชัย



(นายวันชัย จรียาเศรษฐโชค)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้  
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

## แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๖๘๒๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ส่ง สำเนาหนังสือ สำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/๒๓๑๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่ อนุมัติให้ นางสาวปิยะฉัตร ช่วยปลอด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สังกัด สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อ องค์กรสมัยใหม่ จัดโดยสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจัดอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM รวมเป็นเวลา ๕ วัน โดยใช้งบประมาณจากแผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต พื้นที่ ป่าไม้ ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมส่งเสริมงานด้านต่างประเทศ เป็นจำนวน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือ และวิธีการสำหรับงานวางแผนและงานงบประมาณ โดยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบคอบในการจัดทำแผนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มี งบประมาณเพื่อดำเนินการ ตลอดจนต้องมีการควบคุม และรายงานผลให้ทันต่อสถานการณ์ และตาม ระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งความสำเร็จของงานส่วนหนึ่งเกิดจากการสื่อสาร การนำเสนอ กับบุคคลหลายฝ่าย เพื่อให้ได้รับความร่วมมือที่ดีและได้ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม

๒. เนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๒.๑ หัวข้อวิชาที่ ๑ : เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๓ ชั่วโมง)

การฝึกอบรมหัวข้อนี้ได้เรียนรู้ภาพรวมเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะสามารถเลือกนำไปใช้เพื่อวิเคราะห์งานให้เหมาะสมกับบริบทได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเครื่องมือต่างๆ ที่นำมาใช้วิเคราะห์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยในการตรวจสอบ (Scanning) การติดตาม (Monitoring) การคาดการณ์อนาคต (Forecasting) การประเมินผล (Assessing) และใช้ประกอบการตัดสินใจ (Decision Making) โดยเครื่องมือจะแบ่งออกเป็น (๑) เครื่องมือการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก เช่น เครื่องมือการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั่วไป (General Environmental Analysis) ซึ่งจะวิเคราะห์ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมืองและกฎหมาย และ ปัจจัยระหว่างประเทศ (๒) เครื่องมือการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เช่น เครื่องมือ 7s เพื่อวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมของงานภายในองค์กร ซึ่งจะวิเคราะห์คุณค่าร่วม (Shared Valued) กลยุทธ์ (Strategy) ระบบ การทำงาน (Systems) โครงสร้าง (Structure) รูปแบบการทำงาน (Style) เจ้าหน้าที่ (Staff) และทักษะ (Skills) (๓) เครื่องมือการวิเคราะห์ภายนอกและภายใน ยกตัวอย่างเช่น การใช้เครื่องมือ SWOT เพื่อวิเคราะห์ จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) (๔) เครื่องมือ การวิเคราะห์กลยุทธ์ภาพรวม เช่น เครื่องมือ Balance Scorecard เพื่อวิเคราะห์และแปลงวิสัยทัศน์และกล ยุทธ์ขององค์กรให้ออกมาเป็นตัวชี้วัดต่าง ๆ และผลักดันตัวชี้วัดเหล่านั้นให้ตอบสนองต่อเป้าหมายที่เป็นคุณค่า ความสำเร็จของการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

๒.๒ หัวข้อ...

๒.๒ หัวข้อวิชาที่ ๒ : การนำเสนออย่างมืออาชีพ (๓ ชั่วโมง)

การฝึกอบรมหัวข้อนี้ ได้เรียนรู้ถึงหลักการโดยทั่วไปของการนำเสนอ ประเภทของการนำเสนอ การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ การวิเคราะห์ผู้ฟัง และยังสามารถเรียนรู้ถึงแนวโน้ม (Trend) ของการนำเสนอในปัจจุบัน โดยคนในสมัยนี้ “ต้องการข้อมูลที่น่าสนใจในระยะเวลาอันสั้น” เพราะฉะนั้น การเตรียมข้อมูลการนำเสนอควรเป็นไปตาม Trend ของผู้รับฟังในปัจจุบันด้วย นอกจากนี้ อาจารย์ยังได้ยกตัวอย่างการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ขั้นตอนของการนำเสนอแบบมืออาชีพ และได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติในการนำเสนอในหัวข้อ และ รูปแบบต่าง ๆ อีกด้วย

๒.๓ หัวข้อวิชาที่ ๓ : การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางวงจรรคุณภาพ (๖ ชั่วโมง)

การฝึกอบรมหัวข้อนี้ ได้เรียนรู้วิธีการจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางวงจรรบริหารงานคุณภาพ ให้ได้รู้ได้มีความเข้าใจมากขึ้นเกี่ยวกับลักษณะและการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง PDCA และ PDSA โดย PDCA ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ วางแผน ปฏิบัติ ตรวจสอบ และปรับปรุง (Plan-Do-Check-Act) เป็นกระบวนการที่ใช้ปรับปรุงการทำงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ PDSA ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ วางแผน ปฏิบัติ เรียนรู้ และปรับปรุง (Plan-Do-Study-Act) ซึ่งเป็นโมเดลวงจรรบริหารงานที่พัฒนามาจาก PDCA ใช้สำหรับแก้ปัญหา ปรับปรุงกระบวนการผลิต หรือบริการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และได้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการกำหนดเป้าหมายที่ดี โดยต้องเจาะจง สามารถวัดได้ สามารถปฏิบัติได้จริง มีกรอบเวลาที่ชัดเจน และต้องเป็นเป้าหมายที่น่าสนใจด้วย โดยเทคนิคการกำหนดเป้าหมายที่น่าสนใจคือต้องใช้ประโยคในเชิงบวก (Positive) และได้เรียนรู้เกี่ยวกับความสำคัญของตัวชี้วัด คุณลักษณะของตัวชี้วัดที่ดี และการกำหนดตัวชี้วัดตามกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ นอกจากนี้ อาจารย์ยังได้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องมือ SWOT เพื่อประเมินวิเคราะห์สถานการณ์ภายในและภายนอก และเครื่องมือ Stakeholder Analysis เพื่อวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ

๒.๔ หัวข้อวิชาที่ ๔ : การประเมินความคุ้มค่าของโครงการและการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (๓ ชั่วโมง)

การฝึกอบรมหัวข้อนี้ ได้เรียนรู้แนวคิดพื้นฐานของวิเคราะห์โครงการ ความสำคัญของการวิเคราะห์โครงการทางการเงิน กระบวนการและขั้นตอนการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การประมาณการกระแสเงินสดของโครงการ เทคนิคการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ การกำหนดตัวชี้วัดของโครงการ โดยขั้นตอนการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินความคุ้มค่าของโครงการต้องทำในหลายมิติ ให้ครบรอบด้าน

๒.๕ หัวข้อวิชาที่ ๕ : พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร (๓ ชั่วโมง)

การฝึกอบรมหัวข้อนี้ทำให้ได้เรียนรู้ถึงพลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและของโลก โดยได้รับทราบภาพรวมแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปได้ในอนาคต ๒๐ ปี ข้างหน้า โดยอาจารย์ใช้กรอบการวิเคราะห์ STEPED เพื่อวิเคราะห์ภาพรวมแนวโน้มที่น่าจะเป็นไปได้ทางสังคมวัฒนธรรม (Social-Cultural) เทคโนโลยี (Technology) เศรษฐกิจ (Economy) การเมือง (Politics) สิ่งแวดล้อมและนิเวศน์ (Environment and Ecology) และประชากร (Demography) ทั้งของโลก และของประเทศไทย โดยอาจารย์ได้ให้ฝึกปฏิบัติ โดยการแบ่งกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์โดยใช้ตารางวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม (Environmental Analysis) เพื่อคาดการณ์อนาคตว่าจะมีผลกระทบอะไรบ้างที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานในแง่ของ สังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม และประชากร โดยการวิเคราะห์คาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตมีความสำคัญ และ

ควรรนำไปใช้ผนวกรวมสำหรับการวิเคราะห์นโยบายและแผนด้วย เพื่อทำให้นโยบายและแผนมีความครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น

๒.๖ หัวข้อวิชาที่ ๖ : การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ (Design Thinking) (๖ ชั่วโมง)

การฝึกอบรมหัวข้อนี้ทำให้ได้เรียนรู้วิธีการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Design Thinking) เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา โดยวิธีการนี้จะทำให้เรามองเห็นวิธีการใหม่ๆ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา และยังสามารสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ กระบวนการคิดแบบ Design Thinking ทำให้เรารู้จักมองปัญหาตลอดจนโจทย์ของการทำงานต่าง ๆ ได้รอบทิศ และรอบคอบขึ้น โดยกระบวนการ Design Thinking ประกอบด้วย (๑) เข้าใจปัญหา (Empathize) (๒) กำหนดปัญหาให้ชัดเจน (Define) (๓) ระดมความคิด (Ideate) (๔) สร้างต้นแบบ (Prototype) และ (๕) ทดลองใช้ (Test) โดยอาจารย์ได้ให้แบ่งกลุ่มเพื่อร่วมกันฝึกปฏิบัติการทำ Design Thinking เพื่อให้เข้าใจถึงกระบวนการทำมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากระยะเวลาจำกัด จึงยังไม่ได้ฝึกปฏิบัติการกระบวนการ Prototype และ Test ทั้งนี้ ความรู้ในหัวข้อนี้ ทำให้รู้จักคิดวิเคราะห์ในปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานได้มากขึ้น ซึ่งบางครั้งทำให้เราอาจพบปัญหาที่แท้จริงที่ซ่อนอยู่ได้ก็เป็นได้ โดยผ่านกระบวนการ Design Thinking ซึ่งจะช่วยให้จับจุดปัญหาได้ถูก และมีวิธีการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นลำดับ มีการคิดวิเคราะห์วิธีแก้ไขรอบด้านมากยิ่งขึ้น

๒.๗ หัวข้อวิชาที่ ๗ : การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) (๓ ชั่วโมง)

การฝึกอบรมหัวข้อนี้ ได้เรียนรู้แนวทางวิธีการคิดเชิงระบบ การทำงานอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการคิด วิเคราะห์ แยกแยะ จัดระเบียบข้อมูล พิจารณาความเชื่อมโยงของกระบวนการทรัพยากร และผลลัพธ์ ภายใต้บริบทหรือสภาพแวดล้อมของที่ทำงาน โดยจะต้องเริ่มกระบวนการคิดจากผลลัพธ์ หรือสิ่งที่ต้องการ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) เป็นอันดับแรก ซึ่งจะเป็นการมุ่งไปที่ผลลัพธ์มากกว่า ที่จะมุ่งไปที่กระบวนการ โดยอาจารย์ได้แนะนำและสอนให้เครื่องมือการคิดเชิงระบบต่าง ๆ ในเบื้องต้น เช่น เครื่องมือการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาด้วย 5 WHY แผนภูมิแก๊งปลา 5W1H PDCD Mind map และได้ยกตัวอย่างการคิดเชิงระบบในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งทำให้เห็นภาพรวมของเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ช่วยในการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

๒.๘ หัวข้อวิชาที่ ๘ : กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (๓ ชั่วโมง)

การฝึกอบรมหัวข้อนี้ อาจารย์ได้ให้ความรู้ด้านงบประมาณรายรับรายจ่าย งบประมาณของประเทศ ได้ให้ความรู้พื้นฐานให้ทราบถึงประเภทของงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และได้ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และวงจรของงบประมาณ ที่ได้บอกกรอบเวลาในการดำเนินงานด้านงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่การทบทวนแผน จัดทำ อนุมัติ บริหาร และติดตามประเมินผล และได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สู่งบประมาณ ซึ่งความรู้ที่ได้รับจากหัวข้อนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านการวางแผนงบประมาณของหน่วยงานได้ต่อไป

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ ได้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ได้เปิดโลกทัศน์เรียนรู้ข้อมูลจากอาจารย์ และผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานต่างๆ โดยความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมสามารถนำมาพัฒนาตัวเองได้มากยิ่งขึ้น

ต่อหน่วยงาน...

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรของหน่วยงานได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องของ เครื่องมือ และแนวทางในการใช้คติวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ ตลอดจน ได้รับความรู้ด้านการสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการประสานงานกับบุคคลหลายฝ่ายเพื่อให้ได้รับความร่วมมือที่ดีในการ ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่หน่วยงาน มีดังนี้

ความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรนี้ สามารถนำไปใช้ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดทำแผนงาน และงบประมาณ รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของกรมป่าไม้ และสามารถนำไป ปรับใช้ในการวิเคราะห์งานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

(นางสาวปิยะฉัตร ช่วยปลอด)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

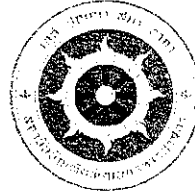
ผู้ได้รับอบรม ได้เพิ่มพูนความรู้ และ นำมาปรับใช้ได้  
ฝึกอบรมมา ใช้ในการทำงาน เป็นกรณีศึกษาให้กับบุคลากร  
ของ กรมป่าไม้ ในกรณีจัดทำแผนงาน และ งบประมาณต่างๆ ของ ส่วนัก  
ป่าไม้ต่าง ประเทศ ได้เป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....

(นายสกลต์ บุญเสริมสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการป่าไม้ต่างประเทศ

**หมายเหตุ** แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การฝึกอบรม/สัมมนา ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย



# สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปิยะฉัตร ช่างปลอด

สำเร็จการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่ (ONLINE)” รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ระยะเวลาอบรมตามหลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.พิชารัตน์ ทองขาม)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงษ์จารุ)

ผู้อำนวยการหลักสูตร



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

เลขที่ ๒๕ เม.ย. ๕๖๕  
 วันที่รับ ๒๕ เม.ย. ๕๖๕  
 เวลา ๑๗.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐๖.๓๓๔๓.๔๗๓๔

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๒๓๑๑๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่  
 เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

### เรื่องเดิม

๑. สำนักบริหารพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๗/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอสัญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (เอกสาร ๑)

๒. สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ แจ้งเรื่อง ขอสัญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (เอกสาร ๒)

### ข้อเท็จจริง

สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๓๒๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯ คือ นางสาวปิยะฉัตร ช่วยปลอด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (เอกสาร ๓)

### ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และเป็นประโยชน์กับบุคลากรของกรมป่าไม้ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้ นางสาวปิยะฉัตร ช่วยปลอด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมส่งเสริมงานด้านต่างประเทศ

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๔๒๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(นายสมศักดิ์ ประทวนชัย)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ด่วนที่สุด  
ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑ ๖ ๘ ๒๒



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสงบุคคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

อ้างถึง หนังสือสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๗/ว.๑๕๔  
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ แจ้งหน่วยงาน  
ราชการขอเชิญส่งบุคคลากรผู้สนใจในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและ  
แผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอสง นางสาวปิยะฉัตร ช่วยปลอดภัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่  
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนินทร์ ประทวนชัย)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐๙ ๔๗๔๖ ๐๗๒๔

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖