



# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง  
 เลขที่รับ... ๕108  
 วันที่รับ... ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา... ส่วนฝึกอบรม  
 วันที่... ๖๖7  
 วันที่... ๑ เม.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา... 11.46น. AM

ส่วนราชการ... สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๕๒๒  
 ที่ ทส. ๑๖๐๘.๑/ ๔๕๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕  
 เรื่อง... รายงานการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด้วยสำนักส่งเสริมการปลูกป่าได้รับหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๘.๒/๑๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จากนายจำลอง อุทัยวัฒนเดช ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ แจ้งว่าได้จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” รุ่นที่ ๑ ตามแบบฟอร์มรายงานการไปฝึกอบรมหลักสูตรซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า จึงขอส่งรายงานสรุปผลการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” รุ่นที่ ๑ ของนายจำลอง อุทัยวัฒนเดช รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพฤกษ์ โสโน)  
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ส่ง ส่วนฝึกอบรม

(นายบรรลักษ์ เสริมทอง)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
 ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ดำเนินทรสโอพี

(นายฉัตร กิตตินันท์)  
 ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

แบบฟอร์มรายงานการไปฝึกอบรมหลักสูตรซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก  
(รายงานเฉพาะการไปฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกเท่านั้น)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ/นามสกุล นายจำลอง อุทัยวัฒนเดช

อายุ ๕๘ ปี การศึกษา B.S Forestry, M.S. Forestry, รัฐศาสตรมหาบัณฑิต

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานประจำห้องผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า

๑.๓ ชื่อเรื่อง/หลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” รุ่นที่ ๑  
ระยะเวลา ๓๙ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นการ  
ฝึกอบรมในรูปแบบผสมผสาน (Blended Training) ประกอบด้วยการเรียนรู้ในห้องเรียน การ  
เรียนรู้ผ่านระบบ Online และการศึกษาดูงานในต่างจังหวัด ณ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี และศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัด  
เพชรบุรี

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ค่าลงทะเบียน - บาท (.....-.....)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็น  
ผู้บริหาร มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้บริหาร  
ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงคุณลักษณะและพฤติกรรมที่บ่งชี้ถึงความสามารถ  
ทางการบริหารและภาวะผู้นำในการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในบริบทสถานะแวดล้อมที่  
เปลี่ยนแปลงและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

๓) เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารและมีคุณสมบัติที่จะนำไป  
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารประเภทอำนวยการระดับสูง

๒.๒ เนื้อหาการฝึกอบรม

๑) หมวด ปฐมนิเทศ

๑.๒) การบริหารจัดการ การพัฒนา และปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็น  
การศึกษาดูงาน ณ ฟาร์มทะเลตัวอย่างในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ จ.เพชรบุรี ธนาคารปูมา  
ชุมชนหาดเจ้าสำราญ-แหลมผักเบี้ย โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ยอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริ จ.เพชรบุรี และอุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน จ.เพชรบุรี เป็นการศึกษาดูงานถึงระบบการบริหาร  
จัดการทางด้านสิ่งแวดล้อม ที่เน้นการบริหารจัดการแบบการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่

๒) หมวด ๑...

๒) หมวด ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารบนความเปลี่ยนแปลง

๒.๑) กระบวนการสื่อสารสาธารณะสำหรับนักบริหาร เป็นการเรียนรู้กระบวนการ การเลือกใช้ระบบและวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ที่สำคัญในกระบวนการนำเสนอเพื่อการสื่อสารต้องประกอบไปด้วย ๓ C คือ Clear Complete และ Creative

๒.๒) การสร้างและบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ เป็นการเรียนรู้เทคนิค กระบวนการบริหารและพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ ลักษณะของทีมงานที่มีประสิทธิภาพสูง บทบาทของผู้นำทีม ในการทำงานเป็นทีมต้องมีเป้าหมายสำคัญร่วมกันและทำเป้าหมายให้ชัดเจน

๒.๓) การบริหารอารมณ์สำหรับผู้บริหาร เป็นการสร้างความตระหนักและความสามารถในการจัดการความรู้สึกทางอารมณ์ภายในของตนเอง การจัดการอารมณ์ของตนเองในการติดต่อสัมพันธ์กับบุคคลอื่น มีความสำคัญ คือ เป็นการเรียนรู้และเข้าใจอารมณ์ซึ่งกันและกัน การเป็นตัวอย่างที่ดีด้านทักษะทางอารมณ์แก่เพื่อนร่วมงาน และการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงาน

๒.๔) การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก เป็นการเรียนรู้เข้าใจถึงการพัฒนาองค์การในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการทำงานในยุคปัจจุบันและอนาคต

๒.๕) การคิดเชิงสร้างสรรค์และศิลปะของผู้นำในการครองใจคน เป็นการเรียนรู้เทคนิคการคิดเชิงบวก การคิดสร้างสรรค์ และการคิดนอกกรอบ สามารถนำทักษะไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนมีศิลปะในการโน้มน้าวจิตใจคน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖) กลยุทธ์การบริหารการตัดสินใจในประเด็นที่เป็นวิกฤติสังคม เป็นการนำทักษะความรู้ทางด้านบริหารและการตัดสินใจมาประยุกต์ใช้กับประเด็นการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน โดยเฉพาะการรับมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๗) การแก้ไขความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง เป็นการเรียนรู้วิธีการในการบริหารความขัดแย้งในหน่วยงาน กลยุทธ์การจัดการความขัดแย้ง และวิธีการเจรจาต่อรองโดยยึดผลประโยชน์ร่วมเป็นสิ่งสำคัญ มีขั้นตอนสำคัญประกอบด้วย การพิจารณาถึงประเด็นปัญหาหรือความต้องการ การสร้างทางเลือกเลือกเกณฑ์มาตรฐาน ประเมินทางเลือก และพัฒนาหาข้อยุติและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๘) การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคมสำหรับนักบริหาร เป็นการเรียนรู้และพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทั้งในเรื่องของการใช้ภาษา ท่าทาง การแสดงออกทางกายและวาจา รวมถึงเรื่องของการแต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ

๓) หมวด ๒ การสร้างทัศนคติและการทำงานเชิงบูรณาการ

๓.๑) การปรับมุมมองของผู้นำสำหรับองค์กร ๔.๐ (Outstanding Mindset) เป็นการวางแผนกลยุทธ์ การมององค์กรรวม เป็นสมรรถนะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและมีความสำคัญต่อการบริหารจัดการ

๓.๒) การบริหาร...

๓.๒) การบริหารที่มุ่งผลถึงประชาชน/ผู้รับบริการ และการยกระดับการให้บริการประชาชน เป็นการเรียนรู้หลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงประชาชนทุกกลุ่ม และวิธีการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการประชาชนของหน่วยงานรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓) เทคนิคและรูปแบบการพัฒนาหุ้นส่วนสังคมและเครือข่ายอาสาสมัครในงานส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน เป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับเครือข่ายอาสาสมัครด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ทำให้เกิดการเข้าถึงและพัฒนาการบริหารจัดการในพื้นที่

๔) หมวด ๓ นวัตกรรมและการพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการ

๔.๑) การคิดเชิงกลยุทธ์กับการสร้างสรรค์นวัตกรรม หลักแนวคิดการทำงานภายใต้ยุทธศาสตร์จะส่งผลทำให้ผลงานมีคุณค่าและสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ที่สำคัญในเรื่องของการบริหารที่มีประสิทธิภาพนั้นต้องบริหารทรัพยากรให้เกิดมูลค่าเพิ่ม

๔.๒) การสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นการเรียนรู้วิธีการสร้างนวัตกรรมเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓) สารสนเทศสำหรับนักบริหารกับการพัฒนาองค์กร หลักสำคัญที่ต้องรู้ คือ Digital Transformation เป็นการเปลี่ยนวิธีคิดอย่างมีกลยุทธ์ และวิธีคิดใหม่ในการทำงานให้เข้าใจถึงแก่นจากรากฐานของงานนั้นๆ ด้วย Transform งานเป็นรูปแบบ Digital ซึ่งเป็นการคิดใหม่ในทุกมิติขององค์กร และสิ่งสำคัญทุกคนในองค์กรจะต้องมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๔) การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงของสื่อยุคดิจิทัลส่งผลให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงการสื่อสารที่สอดคล้องกับยุคสมัย

๔.๕) กลยุทธ์การบริหารงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร ในการบริหารงานรูปแบบใหม่ต้องให้ความสำคัญกับ Multi Host มีการบริหารงานแบบยืดหยุ่น คือ สามารถนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติได้ง่าย ลดแรงต้าน สร้างแนวร่วม แปรความขัดแย้งเป็นความร่วมมือ และสร้างทางเลือกเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาตามบริบทขององค์กรและเป้าหมาย ในขณะที่ภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของนโยบาย/กฎหมายของรัฐ ความต้องการของประชาชน และศักยภาพของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๖) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรม เป็นการเรียนรู้หลักการเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๗) การบริหารจัดการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติว่าด้วยกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญและกฎระเบียบ ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๘) การจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality สร้างความตระหนักถึงความสำคัญและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้เกิดสังคมคาร์บอนต่ำ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ สร้างความเข้าใจในระดับนโยบายไปสู่กระบวนการจัดทำแผนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน ที่มุ่งเน้นไปในเรื่องของการกักเก็บคาร์บอนของพื้นที่สีเขียว

๔.๙) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านสิ่งแวดล้อม และด้านทรัพยากรธรรมชาติทุกฉบับ เป็นการทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในการกำกับดูแลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมถึงกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงานตลอดจนกฎหมายระดับรองที่ออกภายใต้แห่งบัญญัติตามกฎหมายที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

๔.๑๐) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นการทำความเข้าใจถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับผู้บริหารที่จะต้องบูรณาการความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบเพื่อปฏิบัติงานราชการด้วยความรอบคอบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

๔.๑๑) วินัยและจรรยาข้าราชการ เรียนรู้และทำความเข้าใจถึงระเบียบ แบบแผน ความประพฤติที่บัญญัติไว้ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหารในการปรับใช้ในการบริหารบุคลากรและทรัพยากรต่างๆ ในองค์กร ควบคุมและพัฒนาตนเอง และผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔.๑๒) กฎหมายปกครอง เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ในการครองตน ครองคน และครองงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑๓) เศรษฐศาสตร์ระบบนิเวศ : แนวคิดและแนวทางนำสู่การปฏิบัติ เป็นการเรียนรู้แนวคิดเศรษฐศาสตร์ระบบนิเวศ ที่ต้องคำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๕) หมวดที่ ๔ การบริหารด้วยหลักคุณธรรม

๕.๑) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่หลักนิติธรรม ศึกษาแนวทางการประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สร้างความร่วมมือและสร้างความรู้ความเข้าใจมาเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานสู่หลักนิติธรรม

๕.๒) การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เป็นการเรียนรู้และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และเทคนิควิธีการเพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการองค์กรให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕.๓) กฎหมาย...

๕.๓) กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญ การตีความ การวิเคราะห์ด้วยทฤษฎีในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม นอกจากนั้นยังกล่าวถึงกรณีศึกษาจากเหตุการณ์จริง

๕.๔) การป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในองค์กร เป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดการ การป้องกันการทุจริตขององค์กร และวิธีการบริหารองค์กรอย่างโปร่ง สามารถตรวจสอบได้

๕.๕) ภูมิคุ้มกัน: คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ เป็นการเรียนรู้ถึงหลักธรรมคำสอนขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนำมาใช้ในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร

## ๖) หมวด ๕ การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาสู่การปฏิบัติ

๖.๑) แผนปฏิรูปทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นการศึกษารู้อย่างกว้างเกี่ยวกับแผนการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการวิเคราะห์และวางแผนในการบริหารจัดการ

๖.๒) การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (Making Strategy Work) เป็นการเรียนรู้เพื่อแปลงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสามารถตอบสนองต่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

๖.๓) บทบาทและหน้าที่ของนักบริหารระดับกลางในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ เป็นการศึกษาหลักการ แนวคิดของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานเป็นที่ตั้ง ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

๖.๔) ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร เรียนรู้หลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในโอกาสต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการสนทนาทั่วไป การประชุม รวมถึงการเพิ่มพูนทักษะให้แก่ผู้บริหารให้มีความมั่นใจในการสื่อสารสำหรับเวทีต่างๆ

๖.๕) การปฏิบัติงานในราชพิธี และรัฐพิธี เป็นการเรียนรู้และศึกษารูปแบบพิธีการต่างๆ ให้ถูกต้องตามธรรมเนียมประเพณี

๖.๖) การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย ประกอบด้วยงานส่วนบุคคลได้ดำเนินการจัดทำ One Page ตามความสนใจของแต่ละบุคคลเพื่อใช้เป็นสื่อสำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และการจัดทำงานศึกษาวิจัยกลุ่มทั้งสิ้น ๕ กลุ่ม โดยมีการนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่มในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช อาคารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีผู้ทรงคุณวุฒิร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะในวันดังกล่าว

๖.๗) การบรรยายพิเศษของผู้บริหารในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นการรับฟังบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมป่าไม้ กรมควบคุมมลพิษ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรมทรัพยากรธรณี กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง แนวทาง/หลักการที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๑ ที่สำคัญประกอบด้วย

๑) คุณธรรมจริยธรรม การครองตน การครองงาน ที่จะส่งผลให้การบริหารจัดการงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

๒) หลักการบริหารงานที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบลดความขัดแย้งลง

๓) มีเครือข่ายความร่วมมือจากบุคลากรในสังกัดกรมต่างๆ ภายใต้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและราบรื่น

ต่อหน่วยงาน ที่สำคัญประกอบด้วย

๑) นักบริหารระดับกลาง เป็นกลไกหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนผู้ใต้บังคับบัญชา และประสานกับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ประสบผลสำเร็จทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนได้รับการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วบนพื้นฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้นโยบาย ทส.๑ เดียว และ ทส. ยกกำลังเอ็กซ์ ได้รับการขับเคลื่อนอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมผ่านกลไกความร่วมมือของบุคลากรภายในหน่วยงาน และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ ในพื้นที่ ผ่านเครื่องมือหลักในรูปแบบ “แผนที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ที่รวบรวมข้อมูลทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหา

๓) หน่วยงานมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านกลไกนักบริหารระดับกลางที่เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้น และพัฒนานักบริหารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย เห็นสมควรสนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้มีโอกาสหมุนเวียนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความเป็นอิสระของกลางระหว่างผู้ปฏิบัติและผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นายจำลอง อุทัยวัฒน์เดช)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(นายพฤกษ์ โสโน)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า