



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
 เลขที่รับ... 11172
 วันที่รับ... ๗ ก.ค. ๒๕๖๕
 ส่วนฝึกอบรม
 เวลา... 14.11
 วันที่... ๖ ก.ค. ๒๕๖๕
 เวลา... 17.00

ส่วนราชการ... สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๕๒๕
 ที่ ทส. ๑๖๐๘.๑/ ๑๐๒๖ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง... รายงานผลการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง)

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๔๒๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๗๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาในประเทศ จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ นั้น

สำนักส่งเสริมการปลูกป่าขอส่งรายงานผลการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ของข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า จำนวน ๙ ราย ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายอายุวัต เหมือนโต | ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๐ |
| ๒. นายคงกฤษ นวลจันทร์คง | ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๓ |
| ๓. นายกนก บุตรโคษา | ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๘๙ |
| ๔. นางสาวฐาปะนีย์ โสกุล | ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๒๘ |
| ๕. นางสาวธาราภรณ์ แยมวงษ์ | ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๓๗ |
| ๖. นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ | ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๗๓ |
| ๗. นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์ | ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๐๔ |
| ๘. นางสาวอารีรัตน์ เชี่ยวสนกุล | ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๑๓ |
| ๙. นายสุภณัฐ ทามัน | ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๔๓ |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายพุกษ์ โสโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

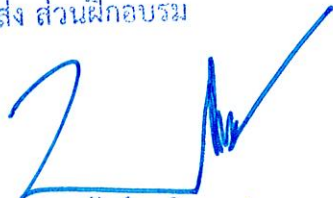
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



(นายเชตกร กตคนนท์)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ส่ง ส่วนฝึกอบรม



(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๗ ก.ค. ๒๕๖๕

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/๘๑๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ อนุมัติให้นายอายุวัฒน์ เหมือนโต นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วนพื้นที่ป่าไม้ สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๒ ซอยลาดปลาเค้า ๖๓ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร รวมเป็นเวลา ๙ วัน โดยใช้งบประมาณจากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักพื้นที่ป่าไม้ กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานบำรุงรักษาป่า) เป็นจำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับ

๑. เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓. เพื่อให้ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. เนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. หัวข้อวิชาต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดินสำหรับข้าราชการยุคใหม่ โดย อาจารย์ชาญวิทย์ ไกรฤกษ์ ข้าราชการบำนาญจากสำนักงาน ก.พ. วันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย การใช้ชีวิตวิถีใหม่ New Normal เป็นแนวทางที่หลาย ๆ คนจะต้องปรับเปลี่ยนชุดพฤติกรรม ในช่วงไวรัสนี้ออกมาระบาดแล้วเปลี่ยนชีวิตเราไปอีกนาน ทำให้เราต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบวิถีชีวิตไปพร้อมกันทั่วโลก เช่น การทำงาน ณ สถานที่ตั้ง (WFH) การใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ออกจากที่พัก สังคมไร้เงินสด

ปี ๒๕๖๕ ปีแห่งการยกระดับคุณภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สถานการณ์คอร์รัปชันไทย เข้าขั้นวิกฤต หุจจริต ๓ ปี คิดเป็นเงินงบประมาณมากกว่า ๒๓๘,๒๐๙ ล้านบาท เป็นการสร้างความเสียหายอย่างมาก

สถิติพื้นที่ป่าไม้ของประเทศไทยปัจจุบันเหลือเพียง ร้อยละ ๓๑.๖๘

ความตกลงปารีส มีเป้าหมายในการเสริมสร้างความรับผิดชอบร่วมกันต่อภัยคุกคามจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้อุณหภูมิของโลกในศตวรรษนี้เพิ่มขึ้นต่ำกว่า ๒ องศาเซลเซียส เหนือระดับก่อนอุตสาหกรรม และเพื่อรักษาการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิไว้ที่ ๑.๕ องศาเซลเซียส ภายใต้นโยบายการทำงานร่วมกันเป็น “ทส.หนึ่งเดียว”

The ๒๖th...

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

The ๒๖th UN Climate Change Conference of the Parties (COP ๒๖) การประชุมที่นายกรัฐมนตรีเดินทางไปทำข้อตกลง ณ เมืองกลาสโกว์ สหราชอาณาจักร ประเทศไทยได้ทำข้อตกลงไว้ ๒ ข้อ

๑. ทำให้อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกสูงขึ้นไม่เกินกว่า ๑.๕ องศาเซลเซียสเหนืออุณหภูมิของโลกในช่วงก่อนยุคอุตสาหกรรม

๒. จะพยายามบรรลุภาวะของการมีก๊าซคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ หรือ net-zero emissions ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ เช่น การปลูกป่าเพิ่มขึ้น

“ทศ. ยกกำลังเอ็กซ์” ปีแห่งการปรับตัวและการฟื้นฟู

การปรับตัว เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน และรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น

การฟื้นฟู เพื่อสร้างความยั่งยืนและความมั่นคงของประเทศ

“ทศ. ยกกำลังเอ็กซ์” การมุ่งเป้าหมาย และมองไปข้างหน้าอย่างไร้ขีดจำกัด เพื่อสร้างความมั่นคงทางฐานทรัพยากร สุขภาพของชุมชน และความสุขให้คนไทย

๒. หัวข้อวิชาการขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model) โดย สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) วันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

B คือ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรให้มีคุณค่าหรือเพิ่มมูลค่า

C คือ การทำให้ทรัพยากรไม่เหลือเป็นของเสียหรือสิ่งก่อกมลพิษ

G คือ การทำให้เกิดเศรษฐกิจสีเขียว เช่น การปลูกป่าเพื่อเป็นคาร์บอนเครดิต วิสาหกิจเศรษฐกิจเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ดี คุณภาพชีวิตดี รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรจากความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดี ด้วยการใช้ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

การพัฒนาอุตสาหกรรมยุคศาสตร์ด้วย BCG model

เป็นแนวทางการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปยกระดับความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนให้กับ ๔ อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curves) ได้แก่

๑. อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร (๑๒ ล้านคน ทำงานในภาคเกษตร)

๒. อุตสาหกรรมพลังงานและวัสดุ (๖๐ เปอร์เซนต์ ของพลังงานที่ใช้ในประเทศ มาจากการนำเข้า)

๓. อุตสาหกรรมสุขภาพและการแพทย์ (๑ แสนล้านคน นำเข้าผลิตภัณฑ์เวชกรรมและเภสัชกรรม)

๔. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (๓ ล้านล้านบาท รายได้จากการท่องเที่ยว ซึ่งมากเป็นอันดับ ๔ ของโลก)

ภาคเหนือ อาหารปลอดภัย และมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัยเพื่อสุขภาพ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ “วัฒนธรรมล้านนา” กับการผลิตสินค้าและบริการ

ภาคกลาง การบริหารจัดการขยะ/ของเสีย นวัตกรรมสำหรับสังคมผู้สูงอายุ

ภาคอีสาน การแก้ปัญหาด้านสุขภาพ และโรคเฉพาะถิ่น เช่น พยาธิใบไม้ในตับ การพัฒนาการท่องเที่ยวบริเวณชายฝั่งแม่น้ำโขง

ภาคตะวันออก การผลิตผลไม้ การพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งอนาคต

ภาคใต้...

“No Gift Policy ทศ.โปร่งใสและเป็นธรรม”

ภาคใต้ นวัตกรรมอาหารฮาลาล การพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อสร้างจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว

กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจ BCG ในภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและตัวชี้วัดหลัก : มีฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมครอบคลุมพื้นที่เป้าหมาย

สัดส่วนพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น พื้นที่ป่าธรรมชาติร้อยละ ๓๓ พื้นที่ป่าเศรษฐกิจร้อยละ ๑๒ พื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชนบทร้อยละ ๓

ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฐานทรัพยากรได้รับการรับรองและส่งเสริมตลาด

ลดการใช้ทรัพยากรลง ๑ ใน ๔

นำพลาสติกเป้าหมายกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้ ร้อยละ ๑๐๐

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง ร้อยละ ๑๕ จากกรณีปกติ

๓. หัวข้อวิชาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดย สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ๑๙ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย

วิสัยทัศน์ ประเทศไทยบรรลุ SDGs ในปี ๒๐๓๐ โดยกระบวนการขับเคลื่อนที่ใช้ความรู้และบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

การพัฒนาที่ยั่งยืน คือ การพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของคนในรุ่นปัจจุบันโดยไม่ทำให้คนรุ่นต่อไปในอนาคต ต้องประนีประนอมยอมลดทอนความสามารถในการตอบสนองความต้องการของตนเอง

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) ที่ประชาคมโลกตกลงร่วมกันที่จะใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการพัฒนา โลกจะดีขึ้นภายในปี ๒๕๗๓ โดยมีประเทศให้ความร่วมมือ ๑๙๓ ประเทศ ให้การรับรองเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๐๑๕ เริ่มดำเนินการตั้งแต่ ๒๐๑๖ ถึง ๒๐๓๐ โดยมีเป้าหมาย ๑๗ เป้าหมาย

๑. ขจัดความยากจน ลดความยากจนทุกมิติ

๒. ขจัดความอดอยากสร้างความมั่นคงทางอาหาร รักษาและใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางพันธุกรรมในไร่นา

๓. มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี สุขภาพของแม่และเด็ก โรคติดต่อ ไม่ติดต่อ และสุขภาพจิต

๔. ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ การเข้าถึงการศึกษาทุกระดับที่มีคุณภาพ (ปฐมวัย ประถม มัธยม มหาวิทยาลัย)

๕. ความเท่าเทียมทางเพศสตรีและเด็กหญิง ขจัดความรุนแรงทางกายและทางเพศต่อทุกคน

๖. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล ทรัพยากรน้ำ ประสิทธิภาพการใช้น้ำและการขาดแคลนน้ำ

๗. พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ พลังงานทดแทน

๘. การจ้างงาน...

๘. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ การเติบโตทางเศรษฐกิจ และเพิ่มผลิตภาพที่ไม่ทำให้สิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม

๙. อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม และด้านเทคโนโลยีด้านข้อมูลข่าวสารและอินเทอร์เน็ต

๑๐. ลดความเหลื่อมล้ำ ความเหลื่อมล้ำที่เกิดจากกฎหมายและนโยบาย (เชิงโครงสร้าง)

๑๑. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน ระบบคมนาคมและระบบขนส่ง สาธารณะที่ยั่งยืน

๑๒. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน การ Reduce Reuse Recycle

๑๓. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพิ่มความสามารถในการปรับตัวจากผลกระทบจาก Climate Change

๑๔. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล บริหารจัดการ และอนุรักษ์ระบบนิเวศทางทะเล มหาสมุทร

๑๕. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ พืชและสัตว์คุ้มครอง และป้องกันพืชสัตว์ต่างถิ่นที่รุกราน

๑๖. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก การเข้าถึงนิติธรรม และความยุติธรรมอย่างเท่าเทียม

๑๗. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ความร่วมมือภายในประเทศ ระหว่างภาครัฐ เอกชนและประชาสังคม

๔. หัวข้อวิชาการดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) ๒๐ พ.ศ. ๖๕ ภาคเช้า

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน ทำให้อุณหภูมิเฉลี่ยของบรรยากาศและพื้นผิวโลก (พื้นดินและมหาสมุทร) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีนัยสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบภูมิอากาศของโลก เช่น การขยับเลื่อนของฤดูกาล การเปลี่ยนแปลงปริมาณฝนรวมรายปี การเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิสูงสุด/ต่ำสุดในแต่ละช่วงฤดูกาล การเปลี่ยนแปลงการกระจายตัวของปริมาณฝนรายเดือน

ผลกระทบ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จำนวนวันที่ร้อนเพิ่มขึ้น จำนวนวันที่หนาวลดลง พื้นที่ที่มีเหตุการณ์ฝนตกหนักเพิ่มขึ้น และมีสัดส่วนมากกว่าพื้นที่ที่มีเหตุการณ์ดังกล่าวลดลง ภูมิภาคที่น้ำในมหาสมุทรมีความเค็มเพิ่มขึ้นเกิดจากอัตราการระเหยน้ำสูงขึ้น มหาสมุทรมีความเป็นกรดมากขึ้น ปะการังฟอกขาว น้ำแข็งขั้วโลกละลายและการขยายตัวของน้ำทะเล การสูญเสียพื้นที่ชายฝั่ง เกิดโรคติดต่อ เช่น โคมาราลเรีย ไข้เลือดออก ไข้สมองอักเสบ เนื่องจากอุณหภูมิที่อุ่นขึ้น และขึ้น เนื่องจากฝนตก และหากอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก เพิ่มขึ้นเพียง ๑ องศา อาจส่งผลกระทบต่อองค์ประกอบพันธุ์ไม้ในป่า ถึง ๑ ใน ๓ ของโลกด้านการเกษตร เกิดโรคระบาดของแมลงศัตรูพืชและโรคพืช อุณหภูมิที่สูงขึ้นส่งผลต่อการเจริญเติบโตของพืช ด้านเศรษฐกิจและสังคม เกิดอุทกภัย ปี พ.ศ.๒๕๕๔

Greenhouse Gas ก๊าซเรือนกระจก

ก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับคลื่นรังสีความร้อน หรือรังสีอินฟราเรตได้ดี เมื่อมีก๊าซเหล่านี้ในบรรยากาศมากขึ้นบรรยากาศโลกจึงมีอุณหภูมิสูงขึ้น ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลง

สภาพ...

สภาพภูมิอากาศ ชนิดของก๊าซเรือนกระจกตามพิธีสารเกียวโต ได้แก่ มีเทน เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน ไนโตรเจน ไตรฟลูออไรด์ ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน คาร์บอนไดออกไซด์ ไนตรัสออกไซด์

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากมนุษย์ ได้แก่ พลังงานและขนส่ง กระบวนการอุตสาหกรรม เกษตร ป่าไม้ และการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัดการของเสีย

ประเทศไทย จะลดก๊าซเรือนกระจกในประเทศ ร้อยละ ๗-๒๐ ในภาคพลังงานและภาคขนส่งไม่น้อยกว่า ๒๔ ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ในปี ๒๕๖๓ และจากทุกภาคส่วน ร้อยละ ๒๐-๒๕ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ในปี ๒๕๗๓

SDG เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายที่ ๑๓ การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพิ่มความสามารถในการปรับตัวจากผลกระทบจาก Climate Change

COP ๒๖ ความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี ค.ศ.๒๐๕๐ การดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการปล่อย CO₂ จากแหล่งกำเนิดโดยกิจกรรมของมนุษย์ การดูดกลับ CO₂ จากป่าไม้และเทคโนโลยีดักจับและกักเก็บคาร์บอน

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มี ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ และทุกมิติ

๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ ควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก

๓. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คนไทยในอนาคตมีความพร้อมทั้ง กาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็น

๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้น ให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน (เกี่ยวข้องกับ ทส.)

๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

Mitigation : Good Practices

๑. การจัดการพลังงาน ลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ส่งเสริมพลังงานทดแทน

๒. การจัดการขยะ Reduce Reuse Recycle

๓. การคมนาคม ระบบขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. การเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกต้นไม้เพิ่มแหล่งกักเก็บก๊าซเรือนกระจก

๕. หัวข้อวิชาการใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดย วิทยาการจากกรมประชาสัมพันธ์ ๒๓ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

ชนิดของสาร

ข่าว...

ข่าว/บทความ ภาพ คลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิก เสียง ๗๘% คนไทยใช้โซเชียลมีเดีย Update ข่าว อันดับ ๑ ของโลก คนไทย ๙๑% อ่านข่าวออนไลน์ เป็นอันดับ ๒ ของโลก ปี ๒๕๖๕ คนไทยชอบใช้โซเชียลมีเดียอะไรมากที่สุด

“สื่อใหม่” คือ การเข้าถึงเนื้อหาตามความต้องการทุกที่ทุกเวลาและทุกอุปกรณ์ดิจิทัล สามารถติดต่อระหว่างกัน มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ได้

ชนิดของสื่อใหม่ที่ไทยนิยม

Website ส่วนใหญ่จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ ถูกจัดเก็บไว้ใน WWW เปรียบเสมือนบ้านที่เก็บข้อมูลหลังใหญ่

Facebook มีการสร้างแฟนเพจเพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับกลุ่ม โดยการกด Like ที่เพจ

TWITTER พิมพ์ข้อความได้เพียง ๒๘๐ ตัวอักษร พิมพ์เฉพาะใจความสำคัญข้อความ จึงกระชับ และง่ายต่อการอ่าน

Instagram หรือ IG โซเชียลมีเดียที่เน้นโชว์รูปสวยๆ หรือคลิป มีเรื่องราวบอกเล่าสั้นๆ มีความไว รู้เรื่องราวความเคลื่อนไหวได้เร็ว เหมาะกับการกระจายข่าว

LINE แอปพลิเคชันแชทยอดฮิต สามารถส่งข้อความข่าวสาร ภาพ คลิปวิดีโอ ได้อย่างรวดเร็ว เป็นการสื่อสารเฉพาะกลุ่ม

YouTube เว็บไซต์ที่ให้ผู้ใช้งานสามารถแชร์วิดีโอให้ผู้อื่นดูได้ เราสามารถทำวิดีโอคอนเท้นท์ของเราให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายได้

TikTok Social Media ที่มีจุดเด่น คือ สร้างและแชร์วิดีโอสั้นๆ ที่ตอนนี้ได้รับความนิยมมาก ไม่ใช่นำเสนอแค่เพียงเรื่องตลกหรือสนุกสนาน แต่เนื้อหาสาระอื่นก็นำเสนอได้ Cross Media คือหนึ่งสารที่จะสื่อในหลายช่องทาง

กลยุทธ์การ Cross Media

TikTok วิดีโอไม่เกิน ๑ นาที เลือกใช้เพลงที่กำลังนิยม

Facebook ภาพต้องชัด ขนาด ๑ : ๑ แคปชั่น ๓ บรรทัดแรกต้องโดน Instagram ขยายภาพ ภาพต้องเล่าเรื่องได้ ติด #

YouTube วิดีโอความยาวเท่าไรก็ได้ หน้าปกต้องสะดุดตา คำในชื่อคลิปต้องหาเจออันดับต้นๆ บน Google

๖. หัวข้อวิชาการธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี โดย พระวิทยากรจากวัดสระเกศราชวรมหาวิหาร ๒๓ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย

หลักการใช้ชีวิต

๑. รู้จักตัวเอง : Self knowledge รู้ว่าเป็นใคร
 ๒. บังคับตัวเอง : Self controls บังคับตัวเองให้อยู่ในกฎ กรอบ ระเบียบ
 ๓. มีความมั่นใจในตนเอง : Self confidences
 ๔. มีความพอใจตัวเอง : Self contentment
 ๕. มีความเคารพตัวเอง : Self respects สามารถยกมือไหว้ตัวเองได้
- ธรรมะเป็นสิ่งที่เราต้องมีในการใช้ชีวิต เราควรมีความกตัญญูรู้คุณ มีความรับผิดชอบ

จริยธรรม...

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

จริยธรรม การนำหลักคำสอนของพระพุทธเจ้ามาปรับใช้ในชีวิตการทำงาน อย่าทำตัวเป็นน้ำเต็มแก้ว ให้เปิดใจ ฟังแล้วประโยชน์จะอยู่ที่ตัวเรา

หลักการทรงงาน

พระบรมราชาวาทและหลักการทรงงาน ได้ทรงสอนหลักการทรงงาน คุณค่าของงานที่ปฏิบัติมีหลักการประพฤติปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความสุจริต ความขยันหมั่นเพียร รู้หลักวิชาการ มีระเบียบและรอบคอบ มีความพอเพียง พอใจในสิ่งที่มี ปรารถนาที่ดีต่อกัน กตัญญูต่อบิดามารดา ผู้มีพระคุณ ไม่ติดตำรา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงตระหนักว่าน้ำคือชีวิต ดังพระราชดำรัสตอนหนึ่ง ณ พระราชวังสวนจิตรลดา เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๙ ว่า “หลักสำคัญว่าต้องมีน้ำบริโภค น้ำใช้ น้ำเพื่อการเพาะปลูก เพราะว่าชีวิตอยู่ที่นั่น ถ้ามีน้ำคนอยู่ได้ ถ้าไม่มีน้ำคนอยู่ไม่ได้ ไม่มีไฟฟ้าคนอยู่ได้ แต่ถ้ามีไฟฟ้าไม่มีน้ำคนอยู่ไม่ได้”

บทกลอนหลวงพ่อบุทธชาติ

จงรู้จักตนเองคำนี้หมาย

ว่าค้นพบแก้วได้ในตัวท่าน

หานอกตัวทำไมให้ป่วยกาย

ดอกบัวบานอยู่ในเราอย่าเหงานไป

ในดอกบัวมีมีณที่เหตุดผล

เพื่อมนุษย์ค้นหาให้ได้

การตรัสรู้หรือรู้สิ่งใดๆ

ล้วนมาจากการรู้ตัวตนเอง

เมื่อไปพูดร้ายคนที่ไม่พูดร้ายตอบ และไม่มีความคิดด้วยข้อกล่าวหาผิดๆ ย่อมเกิด

เหตุร้าย ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. ถึงเวทนาถกล้า ได้รับบาดเจ็บหนักปางตาย ๖. ขัดข้องแห่งความต่อพระราชา

๒. เกิดความเสื่อมแห่งทรัพย์

๗. การถูกกล่าวต่ออย่างร้ายแรง

๓. จะถึงความสลายแก่สรีระ

๘. ความย่อยยับแห่งเครื่องญาติ

๔. อาพาทหนัก

๙. ความเสียหายแห่งโมฆะทั้งหลาย

๕. เกิดความฟุ้งซ่านแห่งจิต

๑๐. ไฟยอมไหม้เรือน

บนความทุกข์ของเราคนเดียว แต่คนเป็นร้อยเป็นพันมีความสุข เรายอมทุกข์

๗. หัวข้อวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ โดย อาจารย์ลิขิต ลิ้มรสรวย ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมภูมิปัญญา ๒๔ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

ระเบียบงานสารบรรณ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (ฉบับแรก)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๔) ปัจจุบัน

ประเภทหนังสือราชการ

หนังสือภายนอก เป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น

หนังสือภายใน เป็นหนังสือติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือ จังหวัดเดียวกัน

หนังสือประทับตรา ใช้เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ

หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ

หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

หนังสือ...

หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ มี ๔ ชนิด ได้แก่ หนังสือรับรอง บันทึก รายงานการประชุม หนังสืออื่น

หนังสือราชการ : เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ

๑. หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ

๒. หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีไปถึง

บุคคลภายนอก

๓. หนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่บุคคลภายนอกมีมาถึง

ส่วนราชการ

๔. เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ

๕. เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ

๖. ข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือที่ได้รับจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือที่ต้องจัดส่งและดำเนินการทางสารบรรณด้วยความรวดเร็วเป็นพิเศษ ๓ ประเภท ได้แก่ ส่วนที่สุด ส่วนมาก ส่วน ตัวอักษรสีแดงขนาดไม่เล็กกว่าตัวพิมพ์โป่ง ๓๒ พอยท์

ชั้นความลับ ๓ ชั้น ดังนี้ลับที่สุด ลับมาก ลับ แสดงชั้นความลับไว้ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษทั้งด้านบนและด้านล่างทุกแผ่น

หนังสือเวียน คือ หนังสือที่มีถึงผู้รับเป็นจำนวนมาก มีใจความอย่างเดียวกัน ให้เพิ่มรหัสตัวพยัญชนะ ว หน้าเลขทะเบียนหนังสือส่ง ซึ่งกำหนดเป็นเลขที่หนังสือเวียนโดยเฉพาะ

อายุการเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านาม

พ.ศ. ๒๕๓๖

ตำแหน่งทางวิชาการ ตามด้วยยศ ต่อด้วยบรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์

สำหรับคำว่า “ดร.” เป็นคำแสดงวุฒิการศึกษามีได้เป็นตำแหน่งทางวิชาการตามระเบียบฯ

การเขียนหนังสือราชการ มีโครงสร้าง ๔ ส่วน หัวหนังสือ เหตุที่มีหนังสือไป จุดประสงค์ ที่มีหนังสือไปท้ายหนังสือ

การเขียนรายงานการประชุม การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมและมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน รายงานการประชุมจัดเป็นหนังสือราชการชนิดที่ ๖ คือ หนังสือที่เจ้าหน้าที่จัดทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ

ระเบียบวาระการประชุม

๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒. เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๓. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้จัดรายงานการประชุม ให้เลขานุการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดรายงานการประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งพิมพ์ชื่อเต็มและนามสกุลไว้ได้ลายมือชื่อในรายงานการประชุมครั้งนั้นด้วย

การจด...

การจดยางานการประชุม ทำได้ ๓ วิธี คือ จดละเอียดทุกคำพูด พร้อมด้วยมติ
จดย่อคำพูดที่เป็นประเด็น เหตุผล พร้อมด้วยมติ จดแต่เหตุผลกับมติของที่ประชุม

การรับรองรายงานการประชุม ทำได้ ๓ วิธี คือ รับรองในการประชุมครั้งนั้น (กรณี
เร่งด่วน) อ่านสรุปมติให้รับรอง รับรองในการประชุมครั้งต่อไป รับรองโดยแจ้งเวียน (กรณีประชุมครั้งเดียว/
นาน)

๘. หัวข้อวิชาทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ โดย สถาบันพัฒนาบุคลากร
ภาครัฐด้านดิจิทัล ๒๔ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย

Introduction

ข้อมูลถูกจัดแบ่งออกได้เป็น ๓ ประเภท ดังนี้ ข้อมูลที่มีโครงสร้าง ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง
และข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง

ปัญหาในการทำงานมี ๓ แบบ ได้แก่ ๑. Function Based ๒. Agenda Based
๓. Area Based

เป้าหมาย (Goal) และ ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศ
ที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ระยะที่ ๑ Digital Foundation ประเทศไทยลงทุน และสร้างฐานราก
ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ระยะที่ ๒ Digital Thailand I: Inclusion ทุกภาคส่วนของประเทศไทย
มีส่วนร่วมในเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามแนวทางประชารัฐ

ระยะที่ ๓ Digital Thailand II: Full Transformation ประเทศไทยก้าวสู่
ดิจิทัลไทยแลนด์ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัล ได้อย่างเต็มศักยภาพ

ระยะที่ ๔ Global Digital Leadership ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศ
ที่พัฒนาแล้ว สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุม
ทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลของประเทศไทย

พระราชบัญญัติการให้บริการภาครัฐ และ ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ

มติ ครม. ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๐ ร่างแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการ
และบุคลากรของรัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล หนังสือเวียน สำนักงาน กพ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว.๖

ทักษะ...

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

๑. รู้เท่าทันเทคโนโลยีและใช้เทคโนโลยีเป็น
๒. ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และการพัฒนา
๓. ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์
๔. เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน
๕. ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผนบริหารจัดการ และนำองค์กร

๙. หัวข้อวิชาการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดย วิทยาการ

จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒๕ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

ภาคราชการมีอำนาจหน้าที่ การจัดสรรทรัพยากร บริการสาธารณะ ความเป็นธรรม
ในสังคม การปฏิบัติหน้าที่ จึงต้องแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of
Interests)

๑. การทุจริตเชิงนโยบาย
๒. ข้าราชการมีประโยชน์ได้เสียอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ทรัพย์สินเงินทอง
ประโยชน์อื่น ทำให้ การตัดสินใจเพื่อประโยชน์สาธารณะ ไม่เป็นกลางเพียงพอ

ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ความไม่สอดคล้องกัน
๒. มีผลประโยชน์ส่วนตัวจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อิทธิพลทางการเมือง
เช่น ผากเข้าทำงาน ระบบอุปถัมภ์ ให้สิทธิพิเศษแก่ญาติมิตร

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ขาดจิตสำนึกสาธารณะ และขาดพัฒนาจริยธรรมอันดี
รูปแบบการรับผลประโยชน์

๑. การรับของขวัญ (No Gift Policy งดให้ งดรับ)
๒. สนับสนุนค่าเดินทางไปประชุม ท่องเที่ยว
๓. รับเงินบริจาคจากภาคธุรกิจ
๔. รับของแถมหรือประโยชน์อื่น จากการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ผากญาติพี่น้องเข้าทำงาน

การทำธุรกิจกับตัวเอง หรือ คู่สัญญา (มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตน
สังกัดอยู่)

๑. ซื้อสินค้า/จ้างงานกับบริษัทของครอบครัวตนเอง
๒. ซื้อที่ดินของตนเอง เพื่อสร้างสำนักงานใหม่
๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับมอบอำนาจจากเอกชนให้มาจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา
ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

- รับโดยธรรมจรรยาได้ จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ถ้าเกินต้องรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

กลไกการแก้ไขปัญหา

๑. ห้าม ส.ส. / รมต. ดำรงตำแหน่งข้าราชการ

๒. การแจ้ง...

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

๒. การแจ้งบัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน

๓. การพิจารณาทางปกครองไม่ได้

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินกิจการ (เป็นคู่สัญญาเป็นหุ้นส่วน รับสัมปทาน

เข้าไปมีส่วนได้เสีย)

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่ จากญาติ โดยเสนาหาที่เหมาะสมตามฐานะจากรูป จากบุคคลอื่น ครั้งละไม่เกินสามพันบาท

๖. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๒๕๖๔ เช่น ชื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๑๐. หัวข้อวิชาเทคนิคการออมเงินสำหรับข้าราชการยุคใหม่ โดย วิทยากรจาก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ๒๕ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย

เส้นทางการออมการลงทุนกับ กบข.

บรรจุเข้ารับราชการก่อน ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ เงินประเดิม เงินก้อน เงินออมเพิ่ม บวกดอกผลเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย

บรรจุเข้ารับราชการหลัง ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ เงินออมเพิ่มบวกดอกผล เงินสะสม เงินสมทบเงินชดเชย

กบข. เอาเงินไปทำอะไร

- ตราสารหนี้ - สินทรัพย์ทางเลือก - ตราสารทุน

รู้จักเครื่องมือหิวค่าเงินออม

- ออมเพิ่ม ๑-๑๒% ของเงินเดือน - ออมเพิ่มผ่านแอป

- รู้จักเป้าหมายเงินออมในอนาคตผ่าน app My GPF

- เทคนิคลดรายจ่ายก็มีเงินเหลือออม

- เลือกแผนการลงทุนมี ๙ แผน ตามระดับความเสี่ยง

แผนทางเลือกการลงทุน

๑. แผนหลัก กระจายเสี่ยง เกษียณมั่นคง

๒. แผนหุ้น ๓๕ (เดิม : แผนผสมหุ้นทวี) เสี่ยงได้บ้าง เพิ่มโอกาสมั่นคง

๓. แผนหุ้น ๖๕ เสี่ยงสูง ลุ้นเพิ่มผลตอบแทน

๔. แผนสมดุลตามอายุ อายุน้อยเสี่ยงมาก อายุมากเสี่ยงน้อย

๕. แผนเงินฝากและตราสารหนี้ระยะสั้น (เดิม : แผนตลาดเงิน) เสี่ยงต่ำ

มั่นคง ปลอดภัย

๖. แผนตราสารหนี้ เพิ่มผลตอบแทน ด้วยความเสี่ยงต่ำ

๗. แผนกองทุนอสังหาริมทรัพย์ไทย เสี่ยงสูง มั่นใจสังหาฯไทย

๘. แผนหุ้นต่างประเทศ เสี่ยงสูง สร้างผลตอบแทนในต่างประเทศ

๙. แผนหุ้นไทย (เดิม : แผนตราสารทุนไทย) เสี่ยงสูง มั่นใจ หุ้นไทย

เกษียณหรือออกจากราชการ ได้รับเงินอะไรบ้าง

เป็นสมาชิก กบข. ได้เงินสองทาง

๑. เงินก้อนจาก กบข.

ถ้าเลือกรับบำนาญ รับจากกรมบัญชีกลาง และรับจาก กบข.

ถ้าเลือก...

ถ้าเลือกรับบำเหน็จ รับจากกรมบัญชีกลาง และรับจาก กบข.

๒. บำเหน็จบำนาญจากกระทรวงการคลัง

เหตุออกจากราชการ ลาออก ให้ออก ปลดออก
 อายุราชการไม่ถึง ๑๐ ปี ไม่มีสิทธิ์รับบำเหน็จ/บำนาญ
 อายุราชการ ๑๐ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒๕ ปี รับบำเหน็จเท่านั้น
 อายุราชการ ๒๕ ปี ขึ้นไป รับบำเหน็จ/บำนาญ
 เหตุออกจากราชการ เกษียณ สูงอายุ ทุพพลภาพ ทดแทน
 อายุราชการไม่ถึง ๑ ปี ไม่มีสิทธิ์รับบำเหน็จ/บำนาญ
 อายุราชการ ๑ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๑๐ ปี รับบำเหน็จเท่านั้น
 อายุราชการ ๑๐ ปี ขึ้นไป รับบำเหน็จ/บำนาญ
 เหตุออกจากราชการ เสียชีวิต
 ระหว่างรับราชการ ได้รับบำเหน็จตกทอดเท่านั้น

๑๑. หัวข้อวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ โดย วิทยาการจากรกรมบัญชีกลาง

๒๖ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

สร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน
 การจัดซื้อจัดจ้างมีการอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
 มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเปิดเผยโปร่งใส
 คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน
 ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต
 เน้นการวางแผนประเมินผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 การจัดซื้อจัดจ้าง “การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ” ชื่อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน
 พักตร์ = สินค้า งานบริการ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและ

ควบคุมงาน

สินค้า = วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง
 งานบริการ = งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ การรับขนตามประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

งานก่อสร้าง = งานก่อสร้างอาคาร สาธารณูปโภค การปรับปรุงซ่อมแซม

ราคากลาง

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับราคา

กลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปี งบประมาณ

(๖) วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ

นั้น ๆ

หลักการ...

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง

คุ้มค่า มีคุณลักษณะตอบสนองวัตถุประสงค์การใช้งานและมีราคาเหมาะสม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล เปิดโอกาสให้แข่งขันอย่างเป็นธรรม มีระยะเวลาเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ

ตรวจสอบได้ เก็บข้อมูลเป็นระบบเพื่อการตรวจสอบ

ประสิทธิภาพและประสิทธิผล วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างมีการกำหนดเวลาที่เหมาะสม และมีการประเมินผล วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ๓ วิธี

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ

๒. วิธีคัดเลือก เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานภาครัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง

การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา

๑. เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ

๒. เหตุสุดวิสัย

๓. เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ

ตามกฎหมาย

๔. เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๒. หัวข้อวิชาสิทธิประโยชน์เกลือ และสวัสดิการของข้าราชการ (สิทธิประโยชน์ข้าราชการ) โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ๒๖ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย

สวัสดิการ คือ ผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น นอกเหนือจากเงินเดือน ค่าจ้าง ซึ่งจ่ายให้กับผู้มีสิทธิในรูปของเงินสวัสดิการประเภทต่างๆ เช่น สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการบรรเทาความเดือนร้อนให้กับผู้มีสิทธิ ตลอดจนเป็นแรงจูงใจให้บุคคลเลือกเข้ารับราชการ ทั้งนี้ การจ่ายเงินสวัสดิการจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเท่าเทียมกันระหว่างผู้มีสิทธิ และต้องคำนึงถึงภาระทางการคลังของประเทศประกอบด้วย

สวัสดิการ มีค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร

ระบบสุขภาพของประเทศไทย

สิทธิราชการ (กรมบัญชีกลาง) สิทธิห้องถิ่น สิทธิรัฐวิสาหกิจ

สิทธิองค์กรอิสระ สิทธิประกันสังคม สิทธิบัตรทอง (สปสช.)

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ

มารดา สตรีบัตร (ผู้มีสิทธิ) ทะเบียนบ้าน (ผู้มีสิทธิ) ขอบด้วยกฎหมาย บิดา ขอบด้วยกฎหมาย ทะเบียนสมรส (บิดา-มารดา) ทะเบียนรับรองบุตร (คร. ๑๑) คำสั่งศาล

คู่สมรส บุตรขอบด้วยกฎหมายลำดับที่ ๑ - ๓ เกิดสิทธิ "คลอด" หมดสิทธิ

"บรรลุนิติภาวะ"

สิทธิซ้ำซ้อน...

สิทธิเข้าซื้อ สิทธิหลักราชการ - สิทธิหลักประกันสังคม (เจ้าของสิทธิ - เจ้าของสิทธิ)

ผู้มีสิทธิเลือกว่าจะใช้สิทธิจากหน่วยงานใด

เลือกสิทธิจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้หมดสิทธิตาม พรฎ. นี้

การเลือก การเปลี่ยนแปลงสิทธิเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ กค. กำหนด (ว ๓๗๗)

กรณีศึกษา : บุคคลในครอบครัวมีสิทธิประกันสังคม (ต่อ) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพันธุกรรม การคลอดบุตร การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

เฉพาะผู้มีสิทธิข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบ้านานาญ อายุต่ำกว่า ๓๕ ปี ตรวจได้ ๗ รายการ อายุมากกว่า ๓๕ ปี ตรวจได้ ๑๖ รายการ ปีละ ๑ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

เจ็บป่วยฉุกเฉิน ภายใน ๗๒ ชั่วโมง โรงพยาบาลจะเป็นผู้เบิกค่ารักษาแทนผู้มีสิทธิ หลังจาก ๗๒ ชั่วโมง ผู้ป่วยต้องสำรองจ่ายไปก่อนและสามารถนำไปเบิกได้ในกรณีต่อไปนี้

๑. กรณียังไม่พ้นวิกฤต (ทำความตกลง)

๒. กรณีพ้นวิกฤตแล้วแต่สถานพยาบาลของทางราชการไม่มีเตียง (ยื่นเบิกที่

ส่วนราชการ)

อัตราค่าบริการสาธารณสุข

หมวดที่ ๑ ค่าห้องและค่าอาหาร

หมวดที่ ๒ ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

หมวดที่ ๓ ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือด

หมวดที่ ๔ ค่ายากลับบ้าน

หมวดที่ ๕ ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

หมวดที่ ๖ ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต

หมวดที่ ๗ ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา

หมวดที่ ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีรักษา

หมวดที่ ๙ ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่น ๆ

หมวดที่ ๑๐ ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์

หมวดที่ ๑๑ ค่าทำหัตถการและวิสัญญี

หมวดที่ ๑๒ ค่าบริการทางการแพทย์

หมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางพันธุกรรม

หมวดที่ ๑๔ ค่าบริการทางกายภาพบำบัดและทางเวชกรรมฟื้นฟู

หมวดที่ ๑๕ ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบ

โรคศิลปะอื่น

หมวดที่ ๑๖ ค่าบริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยตรง

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม



ตนเอง ได้แก่ ช่วยส่งเสริมความรู้และความเข้าใจต่อการทำงาน สามารถพัฒนาขีดความสามารถของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และสร้างผลสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน


ต่อหน่วยงาน...

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่
ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน มุ่งองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
มีความสามัคคีกลมเกลียว จงรักภักดีต่อหน่วยงานทำให้หน่วยงานเจริญก้าวหน้า

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิด
ประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- ๔.๑ มีความรู้ความเข้าใจต่อจรรยาวิชาชีพที่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการ
- ๔.๒ สามารถทำงานเป็นทีมได้ เกิดกระบวนการการทำงานร่วมกันเป็นทีม
ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
- ๔.๓ ทำให้ง่ายแก่การติดต่อสื่อสารถึงกันและยังสามารถใช้เป็นสื่อในการ
ประชาสัมพันธ์ให้ผู้อื่นเข้าใจและยอมรับการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถใช้เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากบุคคล
ต่างๆ อันจะเป็นผลดีต่อการนำมาซึ่งการปรับปรุงหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(..... นาย อนันต์ แนนท์.....)
ตำแหน่ง..... นักบริหารงานโสตทัศนศึกษา.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... .....
(..... นาย พงษ์ โสโน.....)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ
การฝึกอบรม/สัมมนา ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย



กระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอประกาศนิตยบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอายุวัฒน์ เหมอินโต

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน

หลักสูตร "การเป็นเจ้าราชกาารที่ดี" รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอให้ทำหน้าที่ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการทำงานแก่ท่านและองค์กรสืบไป

(นายอุตพร พรหมพันธ์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/๘๑๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ อนุมัติให้ นายคงฤช นวลจันทร์คง ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วน ฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ สังกัด สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๘/๘๕ ริชคอนโด ถนนพหลโยธิน ๕๒ แยก ๑๐ แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐ รวมเป็นเวลา ๙ วัน โดยใช้งบประมาณจากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้ กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานบำรุงรักษาป่า) เป็นจำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับ

๑. เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓. เพื่อให้ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. เนื้อหาและหัวข้อการศึกษาฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. หัวข้อวิชาต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดินสำหรับข้าราชการยุคใหม่ โดย อาจารย์ชาญวิทย์ ไกรฤกษ์ ข้าราชการบำนาญจากสำนักงาน ก.พ. วันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย

ซึ่งสถานการณ์ในปัจจุบัน เป็นยุคของการเปลี่ยนแปลงอย่างเห็นได้ชัด ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง คือ พฤติกรรมของคน เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น ด้วยสถานการณ์เช่นนี้ ทุกๆประเทศจึงต้องร่วมมือ กันช่วยโลก เช่น ความตกลงปารีส มีเป้าหมายในการเสริมสร้างความรับผิดชอบร่วมกันต่อภัยคุกคามจากการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก โดย ทำให้อุณหภูมิของโลกเพิ่มขึ้นไม่เกินกว่า ๑.๕ องศาซี และลดการผลิตก๊าซ คาร์บอน เป็นต้น ด้วยข้อตกลงปารีสดังกล่าวประเทศไทย เรา ต้องรับหน้าที่ ซึ่งหน้าที่นั้นเราได้ กระหวาง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาทำหน้าที่ ซึ่งเป็นปีแห่งการปรับตัวและการฟื้นฟูจึงเกิดนโยบาย ทส.ยก กำลังเอ็กซ์ ขึ้นมา ซึ่งนโยบายนี้เป็นการมุ่งเป้าหมายและมองไปข้างหน้าอย่างไว้ชีวิตจำกัด เพื่อสร้างความมั่นคงทาง ฐานทรัพยากร สู่มั่นคงของชุมชน และความสุขให้คนไทย ดังนั้น ผู้ขับเคลื่อนนโยบายของภาครัฐ ก็คือ ข้าราชการ ซึ่งข้าราชการที่จะประสบความสำเร็จ ต้องมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

ความสามารถ เมื่อมีปัญหาต้องยืมสู้ไม่หนีปัญหา สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยปัญญา
ของตนเองหัดมองให้เห็น ว่าปัญหาคือโอกาสที่จะได้แสดงความสามารถไม่มองปัญหาว่าเป็นอุปสรรค

ความรู้ มองว่าให้เรารู้จักหน้าที่ของตนเอง มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพของตน
อย่างชนิดรู้จริง รู้ลึก และรู้กว้าง ไม่รู้เพียงผิวเผิน

ทักษะ เก่งในการสื่อสาร การวิเคราะห์ การตัดสินใจ และการวางแผนงาน

สมรรถนะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ร่วมคิดร่วมทำงานกับผู้อื่นในลักษณะที่ทำงาน
ร่วมกันรับผิดชอบไม่เอา ตีแต่ผู้เดียว

คุณธรรมจริยธรรม ให้ยึดตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
มาตรา ๗๘ และ พรบ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาปรับใช้

ทัศนคติที่ดี การมองโลกในแง่ดี ทุกคนคือเพื่อนร่วมโลก ทุกปัญหามีทางออก
จงเชื่อมั่นและภูมิใจในความ ดีที่ตนได้กระทำ

๒. หัวข้อวิชาการขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model)
โดย สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) วันที่
๑๙ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

เป้าหมายวาระแห่งชาติ เพิ่มสัดส่วนมูลค่า GDP ของ BCG จาก ๒๑% เป็น ๒๔%
ภายใน ๕ ปี หรือเพิ่ม จากมูลค่าสินค้า ๓.๔ ล้านล้านบาท ในปี ๒๕๖๓ เป็น ๔.๔ ล้านล้านบาท ในปี ๒๕๖๘
โดยมีสินค้าเป้าหมาย ได้แก่ เกษตรและอาหาร สุขภาพและการแพทย์ พลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ
การท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

BCG Model เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม ที่จะพัฒนาเศรษฐกิจไป
พร้อมกัน ประกอบด้วย

๑. เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio-economy) เป็นเศรษฐกิจที่เน้นการใช้ประโยชน์จาก
ทรัพยากรชีวภาพอย่าง คุ่มค่า ควบคู่กับการรักษาสมดุลสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ
การผลิตสินค้าและบริการให้ มีนวัตกรรมและมีมูลค่าสูง

๒. เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เป็นเศรษฐกิจที่เน้นการใช้ทรัพยากร
ให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ใน ๓ เรื่องหลัก คือ การใช้งานผลิตภัณฑ์เต็มวงจร การแปรสภาพเพื่อกลับมาใช้
ใหม่ และการออกแบบ ผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตเพื่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด

๓. เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เป็นเศรษฐกิจมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อ
โลกอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม

โดยเศรษฐกิจชีวภาพ จะเชื่อมโยงกับ เศรษฐกิจหมุนเวียน และทั้ง ๒ เศรษฐกิจนี้
จะอยู่ภายใต้เศรษฐกิจสีเขียว

ประโยชน์ของ BCG จะช่วยก่อให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
ในหลายมิติ และหลาย ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านความมั่นคงทางด้านอาหาร ด้านพลังงาน ด้านสุขภาพ
ด้านความยั่งยืน ด้านการ ท่องเที่ยว

BCG มีเป้าหมายเบื้องต้นที่จะส่งเสริมและผลักดันจำนวน ๕ กลุ่ม ได้แก่ อาหาร
แห่งอนาคต อาหารสัตว์ เลี้ยง บรรจุภัณฑ์ ไลฟ์สไตล์ และเครื่องสำอางและสมุนไพร เพราะเป็นกลุ่มที่ไทยมี
ศักยภาพในการผลิตและการ ส่งออก สามารถที่จะต่อยอดผลักดันให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น และผลักดันส่งออก
ไปขายต่างประเทศได้

BCG จะตบโจทย์การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ อย่างน้อย ๕ เป้าหมาย ได้แก่ การผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน การรับมือ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ ความหลากหลาย ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน อีกทั้งยังสอดรับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งเป็นหลักสำคัญ ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๓. หัวข้อวิชาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดย สำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ๑๙ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย

ในการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ ประเทศไทยและประเทศสมาชิกสหประชาชาติรวม ๑๙๓ ประเทศ ร่วมลงนามรับรองวาระการ พัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. ๒๐๓๐

SDGs ย่อมาจาก Sustainable Development Goals-SDGs เป็นเป้าหมายการพัฒนาที่สมดุลกันใน ๓ เสาหลักของมิติความยั่งยืน คือ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ที่ประชาคมโลกตกลงร่วมกันที่จะใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการพัฒนา

โดยมีเป้าหมาย ๑๗ ข้อ ดังนี้

๑. ขจัดความยากจน
๒. ขจัดความหิวโหย
๓. มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
๔. การศึกษาที่เท่าเทียม
๕. ความเท่าเทียมทางเพศ
๖. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
๗. พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
๘. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
๙. อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
๑๐. ลดความเหลื่อมล้ำ
๑๑. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
๑๒. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
๑๓. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๑๔. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล
๑๕. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก
๑๖. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
๑๗. ความร่วมมือเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน

โดยองค์การสหประชาชาติแบ่งทั้ง ๑๗ ข้อ ออกเป็น ๕ มิติ ได้แก่

๑. มิติสังคม ว่าด้วยเรื่องคุณภาพชีวิตของผู้คน
๒. มิติเศรษฐกิจ ว่าด้วยเรื่องความเจริญทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
๓. มิติสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. มิติสันติภาพและสถาบัน ว่าด้วยเรื่อง สันติภาพ สถาบันที่เข้มแข็ง และความ

ยุติธรรม

๕. มิติหุ้นส่วนการพัฒนา ว่าด้วยเรื่องการเป็นหุ้นส่วนเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. หัวข้อวิชาการดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) ๒๐ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) เป็นองค์กรสนับสนุนหลัก ขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก ให้ประเทศไทย มุ่งสู่เศรษฐกิจสังคมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

๑. Climate change การเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศจากกิจกรรมของมนุษย์ที่เปลี่ยนองค์ประกอบของ บรรยากาศโลก ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน จนเกิดผลกระทบหลายด้าน เช่น ผลกระทบจากน้ำแข็งขั้วโลกละลายและ การขยายตัวของน้ำทะเล ผลกระทบด้านสุขภาพอนามัย ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศ ผลกระทบต่อการเกษตร ผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งทั้งหมดเกิดจากการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) เป็นต้น

๒. Global agenda Goal เป้าหมายที่ ๑๓ ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ และผลกระทบที่เกิดขึ้น มุ่งระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนประเทศกำลังพัฒนาในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำ จึงมีการประชุม COP๒๖ จัดขึ้นที่เมืองกลาสโกว์ ประเทศสกอตแลนด์ โดยเป้าหมายหลักของข้อตกลง คือ การจำกัดอุณหภูมิโลกที่สูงขึ้นให้ต่ำกว่า ๒ องศาเซลเซียส เมื่อเทียบกับอุณหภูมิก่อนยุคอุตสาหกรรม และเพื่อพยายามรักษาอุณหภูมิให้สูงขึ้นไม่เกิน ๑.๕ องศาเซลเซียส

๓. National strategies and plan ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปีด้านที่ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป้าหมายของไทยที่จะลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกให้ได้ ๒๐-๒๕% หรือ ๑๑๑ ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ภายในปี ๒๕๗๓ โดยดำเนินการใน ๓ สาขา คือ สาขาพลังงานและขนส่ง สาขากระบวนการทางอุตสาหกรรมและการใช้ผลิตภัณฑ์ และสาขาการจัดการของเสีย แล้วประเทศไทยยังมี แผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (NAP) จะมี ๖ สาขาที่ได้รับผลกระทบ และต้องรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง คือ ทรัพยากรน้ำเกษตรและความมั่นคงทางอาหาร การท่องเที่ยว สาธารณสุข การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสาขาการตั้งถิ่นฐานและความมั่นคงของมนุษย์

๔. Low carbon city and Society development การพัฒนาเมืองคาร์บอนต่ำ เนื่องจากในเมืองเป็นแหล่งที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโลก แนวทางในการพัฒนาตามบริบทของแต่ละเมือง เช่น การปลูกต้นไม้ การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน การใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า และการกำจัดขยะ

๕. Good practices การบรรลุเป้าหมายที่จะเป็นเมืองคาร์บอนต่ำต้องส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน การจัดการขยะอย่างถูกวิธี การคมนาคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

๕. หัวข้อวิชาการใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย วิทยากรจากกรมประชาสัมพันธ์ ๒๓ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

แนวคิดการสื่อสาร มี ๕ แบบ (S-M-C-R-F) คือ ผู้ส่ง (Sender) สาร (Messages) เผยแพร่ ช่องทางไหน (Channel) ผู้รับสาร (Receiver) ผลตอบกลับ (Feedback)

สื่อใหม่ คือ การเข้าถึงเนื้อหาตามความต้องการทุกที่ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ดิจิทัล สามารถโต้ตอบ ระหว่างกัน มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ได้ ชนิดของสื่อใหม่ที่ไทยนิยม มีหลายอย่างมาก ในยุคปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เช่น เว็บไซต์สำนักงานข่าว กรมประชาสัมพันธ์ ที่ให้ข้อมูลความรู้กับประชาชน ได้อย่างดีเยี่ยม ผู้รับ ข้อมูลข่าวสารต้องมีความชาญฉลาด ในการรับข่าวสารข้อมูล เพื่อที่จะนำความรู้มาปรับใช้กับการดำรงชีวิตได้

Facebook ข้อมูลที่จะนำเสนอจะต้องสั้น กระชับ เข้าใจง่าย เช่น ใช้ดนตรี วิดิทัศน์ ตัวอักษร ในการนำเสนอ แต่ผู้รับสารจะต้องรู้ทันข่าวสารด้วย ว่าเป็นข่าวสารจริงหรือเท็จ ต้องรู้วัตถุประสงค์ ในการสื่อสารของเขาด้วย

INFOGRAPHIC คือ การนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปให้เป็น สารสนเทศในลักษณะ ของข้อมูล (สัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ ไดอะแกรม แผนที่) เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว

TWITTER ประโยชน์ เพื่อใช้ส่งสารที่ต้องการความรวดเร็ว ให้ผู้รับสารได้รับข้อมูล ทันที ที่สำคัญในการ ส่งสาร ผู้ส่งสารจะต้องรอบคอบ มีสติในการส่งสาร เป็นสำคัญ

LINE@ เป็นโปรแกรมแชทที่สามารถใช้งานได้ทั้งโทรศัพท์มือถือที่มีระบบปฏิบัติการ iOS, Android, Windows Phone ล่าสุดสามารถใช้งานได้บนคอมพิวเตอร์ PC และ Mac ได้แล้ว ด้วยความที่ มีลูกเล่นมากมาย สามารถแชท ส่งรูป ส่งไอคอน ส่ง Sticker ตั้งค่าคุยกันเป็นกลุ่ม ทำให้มีผู้ใช้งานแอฟนี้ เป็นจำนวนมาก

PAGE ข่าว แยกออกเป็น ข่าวใหม่กับข่าวเก่า แยกให้ออกกว่าเป็นข่าวจริงหรือ ข่าวปลอม

TIKTOK จะแสดงถึงความเป็นตัวตนของคุณ หรือหน่วยงานที่สื่อสารผ่านช่องทาง นี้ออกมา

วิธีการที่จะทำให้การสื่อสารปัง (Cross Media) คือ การสื่อสารชนิดใดชนิดหนึ่ง ที่สามารถสื่อได้หลายช่องทาง ทำอย่างไรก็ได้ในเรื่องที่เราต้องการจะสื่อสารสามารถแชร์ไปได้หลายแพลตฟอร์ม

๖. หัวข้อวิชาการระดมกับการเป็นข้าราชการที่ดี โดย พระวิทยากรจากวัดสระเกศราช วรมหาวิหาร ๒๓ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย

ข้าราชการที่ดี ตามพระราชดำรัสของในหลวง รัชกาลที่ ๙ มี ๔ ประการ

๑. การรักษาความสัจ ความจริงใจต่อตัวเอง รู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง ประพฤติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

๒. การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเอง ให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัจ ความดี

๓. การอดทน อดกลั้น และอดออม ไม่ประพฤติล่วงความสัจสุจริต ไม่ว่าจะด้วยเหตุ ประการใด

๔. การรู้จักและวางความชั่ว ความทุจริต

พระท่านสอนให้ดูในหลวงรัชกาลที่ ๙ ท่านเป็นแบบอย่างที่ดีมากสำหรับ ข้าราชการไทย ที่จะนำข้อปฏิบัติ ของท่านมาปรับใช้สำหรับการปฏิบัติงาน การเป็นข้าราชการถือว่า เราได้มาทำบุญ ได้มารับใช้ประชาชน ยิ่งยุคนี้ โรคภัยไข้เจ็บระบาดหนัก คนอื่นๆเขาเดือนร้อน ไม่มีงานทำ ไม่มีเงินเดือน แต่สำหรับข้าราชการ ยังคงได้เงินเดือน ตามปกติไม่เดือนร้อนมาก ท่านเน้นย้ำเรื่องการใช้ ความสว่าง ความสะอาด และความสงบ ให้นำมาใช้ในการใช้ ชีวิตประจำวัน

ท่านสอนเรื่อง ชาลันถ้าย หมายถึง การเปิดใจรับฟังผู้อื่นบ้าง อย่ายึดติดว่าตัวเองเก่ง และไม่ถือตัว ไม่ดูถูก คนที่ต่ำต้อยกว่า คนที่ต่ำต้อย ก็มีความรู้ ถึงเราจะเป็นถึงอธิบดี ก็ต้องน้อมรับฟัง และพร้อมที่จะแก้ไข นำมา ปรับปรุง มาใช้กับชีวิตตัวเอง ท่านสอนให้รู้จักตัวเอง ให้ดูตัวเองก่อน ทำหน้าที่ของตัวเองให้ถูกต้อง ให้ไปฟังคำสอนของท่านพุทธทาส อย่าไปกล่าวร้ายคนที่เค้าไม่กล่าวร้ายตอบ เพราะถ้าคนที่เราไปกล่าวร้าย ถ้าเค้าเป็นคนดี คนมีศีลธรรม มันจะเป็นบาป เป็นกรรมหนัก เช่น การทำแท้ง เป็นต้น ซึ่งการรู้จักตัวเอง มี ๕ ประการ ดังนี้

๑. รู้ว่าเราเป็นใคร
๒. บังคับตัวเอง
๓. มีความมั่นใจในตัวเอง
๔. มีความพอใจในตัวเอง
๕. เคารพตัวเอง สามารถยกมือไหว้ตัวเองได้

ท่านพูดถึง ผู้ว่า กทม. นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์ เมื่อครั้งได้ทุนไปเรียนต่อต่างประเทศ แล้วได้เข้าเฝ้า ในหลวง รัชกาลที่ ๙ ท่านประธานโอวาทตังนี้ ที่ทุนไม่ได้กำหนดให้ต้องกลับมารับราชการชดใช้ทุนนั้น เพราะไม่ว่าจะอยู่ เอกชน หรือราชการก็สามารถทำประโยชน์ให้ประเทศชาติได้เหมือนกัน อย่าเคร่งเครียดกับการเรียนนัก ให้พักผ่อน ดูหนัง ดูละครได้

๗. หัวข้อวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ โดย อาจารย์ลิขิต ลิ้มสรวย ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมภูมิปัญญา ๒๔ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

หนังสือราชการ คือเอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ มี ๖ ประเภทดังนี้

๑. หนังสือภายนอก คือหนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีโดยใช้กระดาษตราครุฑ เป็นหนังสือติดต่อ ระหว่างส่วนราชการหรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการหรือที่มีถึงบุคคลภายนอก

๒. หนังสือภายใน คือหนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีการน้อยกว่าหนังสือภายนอกเป็นหนังสือติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดาษบันทึกข้อความ

๓. หนังสือประทับตรา ใช้เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ การขอรายละเอียดเพิ่มเติม การส่งสำเนาหนังสือ สิ่งของ เอกสาร หรือบรรณสาร การตอบรับทราบที่ไม่เกี่ยวกับราชการสำคัญหรือการเงิน การแจ้งผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ การเตือนเรื่องที่ยัก

๔. หนังสือสั่งการ หนังสือสั่งการมี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ

๕. หนังสือประชาสัมพันธ์มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ และข่าว

๖. หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ มี ๔ ชนิด คือ หนังสือรับรอง รายงานการประชุม บันทึก และ หนังสืออื่น

หนังสือที่ต้องจัดส่งและดำเนินการทางสารบรรณด้วยความรวดเร็วเป็นพิเศษ มี ๓ ประเภท คือ ต่วนที่สุด ต่วนมาก ต่วน จะประทับตราสีแดงไว้ที่มุมซ้ายบนของหน้าแรก และหน้าซอง หนังสือ ชั้นความลับเอกสารลับของราชการ กำหนดชั้นความลับ ๓ ชั้น ดังนี้ลับที่สุด ลับมาก ลับ จะประทับตราสีแดง ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ที่ด้านบนและด้านล่างทุกหน้าของเอกสาร และหน้าของเอกสาร หนังสือที่จัดทำขึ้น ให้ทำสำเนาคู่ฉบับเก็บไว้ที่ต้น เรื่อง ๑ ฉบับ และให้สำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงานสารบรรณกลาง ๑ ฉบับ หนังสือเวียน คือหนังสือที่มีถึงผู้รับเป็นจำนวนมาก มีใจความอย่างเดียวกัน ให้เพิ่มรหัสตัวพยัญชนะ ว หน้าเลข

ทะเบียนหนังสือส่ง ซึ่งกำหนดเป็นเลขที่ หนังสือเวียนโดยเฉพาะ อายุการเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี การทำลายภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น

โครงสร้างหนังสือติดต่อราชการมี ๔ ส่วน คือ หัวหนังสือ เหตุที่มีหนังสือไปจุดประสงค์ที่มีหนังสือไป และท้ายหนังสือ

การเขียนรายงานการประชุม คือการบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน ดังนั้น เมื่อมีการประชุมจึงเป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการที่จะต้องรับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุม

การเขียนหนังสือราชการที่ดีต้องถูกต้อง ชัดเจน รัดกุม กะทัดรัด บรรลุจุดประสงค์ และเป็นผลดี

๘. หัวข้อวิชาทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ๒๔ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย

๑. Introduction คือข้อมูล ข้อมูลถูกจัดออกเป็น ๓ ประเภท คือ ข้อมูลที่มีโครงสร้าง ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง และข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง

๒. เป้าหมายและยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

- แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คือภูมิทัศน์ดิจิทัลของไทยในระยะเวลา

๒๐ ปี (๒๕๖๑- ๒๕๘๐)

- แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล คือการยกระดับคุณภาพ การผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาล การอำนวยความสะดวก สะดวก และการพัฒนา

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลของประเทศไทย ประกอบด้วย

- พรบ. การให้บริการภาครัฐ และ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒๕๖๒ หลักการสำคัญ คือจำเป็น โปร่งใส

เป็นธรรม ปลอดภัย

- มติ ครม. ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๐ ร่างแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของรัฐเพื่อ การปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

- หนังสือเวียน สำนักงาน กพ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว.๖

๔. ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วย

- การปรับเปลี่ยนสู่ ดิจิทัล

- ธรรมาภิบาลข้อมูล

- ธรรมาภิบาลข้อมูล

- การรักษาความมั่นคงของสารสนเทศ

สิ่งที่ข้าราชการต้องรู้ คือรู้เท่าทันเทคโนโลยีและใช้เทคโนโลยีเป็น ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และการ พัฒนา ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ ใช้ดิจิทัลเพื่อวางแผนบริหารจัดการและนำองค์กร และเข้าใจนโยบาย กฎหมาย และมาตรฐาน

ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยี ๙ ด้าน คือ การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้ อินเทอร์เน็ต การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน ประมวลผล คำ ทำตาราง คำนวณ และสร้างสื่อดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

๙. หัวข้อวิชาการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดย วิทยากร จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒๕ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

๑. หลักการและเหตุผล ภาคราชการมีอำนาจหน้าที่การจัดสรรทรัพยากรบริการ สาธารณะ ด้วยความเป็นธรรมในสังคม การปฏิบัติหน้าที่ จึงต้องแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมให้ได้

๒. ความหมาย ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม เป็นการทุจริตรูปแบบหนึ่ง แต่ระดับหรือขนาด และขอบเขตต่างกัน นำไปสู่การทุจริตที่รุนแรงขึ้น

๓. รูปแบบการรับผลประโยชน์การรับผลประโยชน์รูปแบบต่างๆ เช่น ค่าเดินทางไป ประชุม เงินบริจาคจากภาคธุรกิจ รับของแถมหรือประโยชน์อื่น จากการจัดซื้อจัดจ้าง การฝากญาติพี่น้อง เข้าทำงาน การทำธุรกิจกับตัวเอง หรือ คู่สัญญา การรับงานนอกหรือการใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว

๔. กลไกการแก้ไขปัญหา เช่น ห้าม ส.ส./ร.ม.ต. ดำรงตำแหน่งข้าราชการ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินกิจการ เป็นคู่สัญญา เป็นหุ้นส่วน รับสัมปทาน เข้าไปมีส่วนได้เสีย ห้ามเจ้าหน้าที่ ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่ จากญาติโดยเสนหาที่เหมาะสมตามฐานานุกรม จากบุคคลอื่น ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๒๕๖๔ เช่น ชื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๕. กรณีตัวอย่าง เช่น เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น ทุจริตเงินค่าน้ำประปา เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ทุจริตเงินค่าจ้างลูกจ้างเจ้าหน้าที่อำเภอทุจริตออกบัตรประชาชน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ทุจริตเงินค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า เป็นต้น

๖. การป้องกันการทุจริต ครอบครัว สังคม สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ๔ ส่วนนี้ ต้องร่วมมือกัน แล้วให้ปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้ประชาชนมีหน้าที่การงานที่สมดุล บุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ มีความเข้มแข็งพร้อมรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายนอกและภายในได้

การสร้างทัศนคติที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ควรปลูกฝังเรื่อง ความซื่อสัตย์ความมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม การไม่คบคนพาล เป็นต้น กลอนสอนใจ ระหว่างระบบกับคน ระบบดี คนดี ย่อมดีแน่ ระบบดี คนแย่ ต้องแก้ไข ระบบแย่ คนดีแล้ว ไม่เป็นไร ระบบแย่ คนแย่ไซ้ร์ บรรลัยเอ๋ย

พระราชดำรัส ต้องเป็นคนที่สุจริต ถ้าทุจริตแม้แต่นิดเดียว ก็ขอแข่งให้มีอันเป็นไป พูดอย่างนี้หยาบคายแต่ขอให้มีอันเป็นไป และถ้าทำแต่สิ่งที่สุจริตด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่นสร้างความเจริญ ก็ขอให้ต่ออายุได้ถึง ๑๐๐ ปีส่วนคนไหนมีอายุมากแล้ว ขอให้แข็งแรง ความสุจริตจะทำให้ประเทศไทยรอดพ้น อันตราย

๑๐. หัวข้อวิชาเทคนิคการออมเงินสำหรับข้าราชการยุคใหม่ โดย วิทยากรจาก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ๒๕ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย

เส้นทางการออมการลงทุนกับ กบข. สำหรับผมเป็นกลุ่ม ๒ เป็นกลุ่มตามกฎหมาย หรือบังคับ จะมีการหักเงินเข้าสะสม ๓% เงินสมทบ ๓% เงินชดเชย ๒% กบข. จะเอาเงินไปลงทุนใน

ตราสารหนี้ ๖๒.๙๔% สินทรัพย์ทางเลือก ๒๑.๐๖% และตราสารทุน ๑๖% เอาไปลงทุนเพื่อกันภาวะเงินเพื่อ
ผลตอบแทน เราจะได้ผลตอบแทนเป็นหน่วยลงทุน ได้ตามจำนวนหน่วยที่เราสะสมได้จนเกษียณ

รู้จักเครื่องมือทวีค่าเงินออม เราต้องออมเงินเพิ่ม ๑-๑๒% ของเงินเดือน โดยมีแผน
ทางเลือกการลงทุน ๙ แผนการลงทุน

๑. แผนหลัก ลงทุนใน กบข. ซึ่งเรามีอยู่แล้ว
๒. แผนหุ้น ๓๕ แผนนี้ได้ผลตอบแทน และเสี่ยงกว่าแผนหลัก
๓. แผนหุ้น ๖๕ เหมาะสำหรับคนที่เข้าใจการลงทุน มีความเสี่ยงสูง
๔. แผนสมดุลตามอายุแผนนี้จะปรับเปลี่ยนตามอายุ อายุน้อยเสี่ยงมาก อายุมาก
เสี่ยงน้อย
๕. แผนเงินฝากและตราสารหนี้ระยะสั้น มีความเสี่ยงต่ำ มั่นคง ปลอดภัย เหมาะ
สำหรับคนที่ใกล้จะเกษียณและ ไม่ประสงค์จะออมต่อ
๖. ตราสารหนี้เพิ่มผลตอบแทนด้วยความเสี่ยงต่ำ
๗. แผนกองทุนอสังหาริมทรัพย์ไทย มีความเสี่ยงสูง ต้องมั่นใจ มีความรู้เป็นอย่างดี
ในอสังหาริมทรัพย์ที่เราจะลงทุน

๘. แผนหุ้นต่างประเทศ มีความเสี่ยงสูง ผลตอบแทนสูง

๙. แผนหุ้นไทย มีความเสี่ยงสูง ต้องมีความรู้ และมั่นใจในหุ้นไทย

การลงทุนที่แนะนำอีกอย่างคือ การผสมสัดส่วนแผนการลงทุนด้วยตัวเอง คือ
เอาทั้ง ๙ ข้อมาแบ่งสัดส่วนการลงทุนเอาเอง ตามความเสี่ยง และผลตอบแทน ที่เราสามารถรับได้เกษียณหรือ
ออกจากราชการได้รับเงินอะไรบ้าง ได้เงินจาก ๒ ทาง คือ กบข. กับ กระทรวงการคลัง ถ้าเป็นเงินก้อนจาก
กบข. แล้วแต่เราจะเลือกรับเงินแบบบำนาญหรือบำเหน็จ ส่วนบำเหน็จบำนาญ จากกระทรวงการคลังจะดู
จาก อายุราชการ และการออกจากราชการด้วยสาเหตุใดช่องทางการติดต่อ กบข. ให้โหลดแอป My GPF App
๑๑. หัวข้อวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
๒๖ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

ระเบียบฯ พัสดู ๒๕๖๐ ร่าง พ.ร.บ. มี ๑๕ หมวด ๑๓๒ มาตรา

หลักการและเหตุผล การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งาน
เป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

นิยาม สินค้า หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด
รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้น งานก่อนสร้าง มีการกำหนดรายละเอียดให้ครอบคลุมความหมาย
ของงานก่อสร้างที่เคยมีการตีความไว้ตามมติ ครม. ราคากลาง มีการกำหนดให้มีคณะกรรมการราคากลาง
ตามกฎหมาย เพื่อกำหนดราคากลาง เงินงบประมาณ มีการกำหนดให้ครอบคลุมถึงเงินนอกงบประมาณ
หน่วยงานภาครัฐ มีการกำหนดให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน ทั้งองค์กรอิสระ

บททั่วไป มาตรา ๖ ถ้าเป็นหน่วยงานของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณต้องอยู่ภายใต้
กฎหมายนี้ ทั้งนี้ หากมีหน่วยงานที่มีเหตุพิเศษ

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน มาตรา ๑๙ ผู้ประกอบการต้องมีนโยบาย
การป้องกันการทุจริต

คณะกรรมการ กำหนดให้มีคณะกรรมการ ๕ ชุด

องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดให้กรมบัญชีกลาง จัดทำหลักสูตร เป็นหน่วยงานดูแล พัฒนา ทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุ

การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ งานก่อสร้างที่จะเข้าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ต่อหน่วยงานของรัฐ ต้องขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลาง

การทำสัญญา ต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของอัยการสูงสุด เป็นต้น การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ มาตรา ๑๐๐ กำหนดให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ รับผิดชอบ

การบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ มาตรา ๑๐๒ เหตุงุด และลด ค่าปรับ หรือ การขยายเวลาหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามระเบียบที่ รมต. กำหนด มาตรา ๑๐๓ เหตุบอกลูกสัญญา เนื่องจากความผิดของผู้ขาย ผู้รับจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือเข้าทำสัญญา

การทำงาน เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว แต่ไม่ยอมเข้ามาทำสัญญา ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงในหนังสือนั้น ควบคุมงานก่อสร้างบกพร่อง ผิดพลาด ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่หน่วยงานของรัฐ

การบริหารพัสดุกำหนดหลักเกณฑ์ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ ที่ รมต. กำหนด

การอุทธรณ์กำหนดผู้มีสิทธิอุทธรณ์วิธีการยื่นอุทธรณ์ และขั้นตอนการพิจารณา ตามมาตรา ๑๑๔-๑๑๕

บทกำหนดโทษ ผู้ใดเป็นเจ้าของหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ด้านการพัสดุ ปฏิบัติหรือ ละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนี้ โดยมีชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือทุจริต ต้องระวาง โทษจำคุก ๑ - ๑๐ ปี

๑๒. หัวข้อวิชาสิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ (สิทธิประโยชน์ ข้าราชการ) โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ๒๖ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย

สวัสดิการ คือ ผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น นอกเหนือจากเงินเดือน ค่าจ้าง ซึ่งจ่ายให้กับผู้มีสิทธิในรูปของเงินสวัสดิการประเภทต่างๆ เช่น สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล สวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการบรรเทาความเดือนร้อนให้กับผู้มีสิทธิ ตลอดจน เป็นแรงจูงใจให้บุคคลเลือกเข้ารับราชการ ทั้งนี้ การจ่ายเงินสวัสดิการจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาค และเท่าเทียมกันระหว่างผู้มีสิทธิและต้องคำนึงถึงภาระทางการคลังของประเทศประกอบด้วย สิทธิราชการ อย่างผสมขึ้นกับกรมบัญชีกลาง

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว มีบิดา มารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้มีสิทธิ จำนวน ๓ คน ค่าตรวจสุขภาพประจำปีเฉพาะผู้มีสิทธิข้าราชการลูกจ้างประจำผู้รับเบี้ยหวัดบ้านอายุต่ำกว่า ๓๕ ปี ตรวจได้ ๗ รายการ อายุมากกว่า ๓๕ ปีตรวจได้ ๑๖ รายการปีละ ๑ ครั้งตามปีงบประมาณ การเข้ารับบริการ ใช้สถานพยาบาลของทางราชการ และสถานพยาบาลของเอกชน โดยเป็นผู้ป่วยใน หรือผู้ป่วยนอกก็แล้วแต่ สามารถเบิกค่ารักษาได้

บริการสาธารณสุขที่ข้าราชการจะได้

หมวดที่ ๑ ค่าห้องและค่าอาหาร

หมวดที่ ๒ ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

หมวดที่ ๓ ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือด

หมวดที่ ๔ ค่ายากลับบ้าน

หมวดที่ ๕ ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

หมวดที่ ๖ ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต

หมวดที่ ๗ ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา

หมวดที่ ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีรักษา

ช่องทางการตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล สอบถาม นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ
ของหน่วยงานต้นและตรวจสอบด้วยตนเอง ที่ www.cgd.go.th และ Application CGD iHealthCare

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ ช่วยส่งเสริมความรู้และความเข้าใจต่อการทำงาน สามารถพัฒนาขีดความสามารถของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และสร้างผลสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน มีองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน มีความสามัคคีกลมเกลียว จงรักภักดีต่อหน่วยงานทำให้หน่วยงานเจริญก้าวหน้า

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ มีความรู้ความเข้าใจต่อจรรยาวิชาชีพที่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการ

๔.๒ สามารถทำงานเป็นทีมได้ เกิดกระบวนการการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

๔.๓ ทำให้ง่ายแก่การติดต่อสื่อสารถึงกันและยังสามารถใช้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้อื่นเข้าใจและยอมรับการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถใช้เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากบุคคลต่างๆ อันจะเป็นผลดีต่อการนำมาซึ่งการปรับปรุงหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางศอภกุล หนองนาค))
ตำแหน่ง.....ศึกษานิเทศก์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... *พ.ศ.*
(..... (นายพฤษก์ โสโน)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ตำแหน่ง.....



กระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายคงกฤษ นवलจันทร์คง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน

หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอให้ท่านนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการทำงานแก่ท่านและองค์กรสืบไป

(นายอุตพร บุรุษพิณโร)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นายคงกฤษ นवलจันทร์คง)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพื้นที่ป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๕

ที่ ทส.๑๖๐๘.๓/ **๘๑๒** วันที่ **๕** พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่น ๓๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า)

เรื่องเดิม

หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๑๘๔๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอสันนิษฐานงบประมาณให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่น ๓๓ และรุ่นที่ ๓๔ ส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส.๐๒๒๕.๓/ว ๔๕๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาบรรณที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการยุคใหม่ รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานและการประสานงานเป็นเครือข่ายของข้าราชการรุ่นใหม่

ข้อเท็จจริง

ส่วนพื้นที่ป่าไม้ ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๗๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่น ๓๔ ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ตั้ง จำนวน ๗ คน ดังนี้

๑. นางสาวฐาปะนีย์ โสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒๘ ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๑๑/๔๘ หมู่บ้านคณาสิริ ราชพฤกษ์ - ๓๔๖ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๒. นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๐๔ ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๙๙๘/๑๘๕ ยู ทู คอนโดแอดแยกเกษตร แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๓. นายกนก บุตรโคษา ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๘๙ ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๕๔/๑๓๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๔๐

๔. นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๗๓ ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๖๕/๔๖๓ นิวโนเบิล แจ้งวัฒนะ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๕. นางสาว

๕. นางสาวธาราภรณ์ แยมวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๓๗
ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๙๐/๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลพุดแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดสระบุรี ๑๘๒๔๐


๖. นายคงกฤษ นวลจันทร์คง ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๓
ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๘/๘๕ ริชคอนโด ตึก E ซอยพหลโยธิน ๕๒ แยก ๑๐ เขตสายไหม
แขวงคลองถนน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๗. นายอายุวัต เหมือนโต ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๐ เข้ารับ
การฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๒ ซอยลาดปลาเค้า ๖๓ ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

ข้อพิจารณา

ส่วนพื้นที่ป่าไม้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ข้าราชการ จำนวน ๗ ราย เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
สัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่น ๓๔ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



- ๑๕๖๗.
๒๕๖๕.

นายอานนท์ อภิระวีคานันท์
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนา
ศูนย์บริการวิชาการและฝึกอบรม



(นายอานนท์ อภิระวีคานันท์)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนา



กระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับราชการ

นายคงกฤษ นวลจันทร์คง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อม

หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอให้ท่านนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการทำงานแก่ท่านและองค์กรสืบไป

(นายอุทิศ พรหมพันธุ์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นายคงกฤษ นวลจันทร์คง)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

กรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๘.๓/๘๑๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ อนุมัติให้นายกนก บุตรโคษา ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วน ฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ สังกัด สำนักส่งเสริมการปลูกป่าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ตั้ง บ้านเลขที่ ๕๔/๑๓๓ หมู่บ้านคุณาลัย บางใหญ่ หมู่ที่ ๘ ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี การฝึกอบรมจัดในรูปแบบออนไลน์โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference รวมเป็นเวลา ๙ วัน โดยใช้งบประมาณจากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการกิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้ กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานบำรุงรักษา) เป็นจำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน).

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับ

๑.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.๓ เพื่อให้ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. เนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๒.๑ ดันกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดินสำหรับข้าราชการยุคใหม่

๒.๒ การขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model)

๒.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๒.๔ การดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒.๕ การใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๖ ธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๗ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๒.๘ ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ

๒.๙ การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๒.๑๐ เทคนิคการออมเงินสำหรับข้าราชการยุคใหม่

๒.๑๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ

๒.๑๒ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ (สิทธิประโยชน์ข้าราชการ)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๒ แผ่น)

๒.๑๓ ชุดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็น

๒.๑๓.๑ กิจกรรมถอดบทเรียนและนำเสนอการเรียนรู้หลังบทเรียน

๒.๑๔.๒ กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะร่างกาย (วิ่ง ๒๑ กิโลเมตร)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดแรงบันดาลใจ ในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. แนวทางการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ มีความรู้ความเข้าใจต่อจรรยาวิชาชีพที่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการ

๔.๒ สามารถทำงานเป็นทีมได้ เกิดกระบวนการการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

๔.๓ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) Ann น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(..นายกนก บุตรโคษา..)

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ทพ.ร.

(..นายพศุภ โสโน..)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย



กระทรวงสาธารณสุขธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้

นายทนง บุตรโคษา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมสัมมนา

หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๑๔

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอให้ท่านนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการทำงานแก่ท่านและองค์กรสืบไป

สำเนาถูกต้อง

ทนง บ.
(นายทนง บุตรโคษา)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(นายอุทิศ พรหมพันธ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๑๕..... ชื่อ-นามสกุล..... นาย กนก บุตรโคษา.....

ตำแหน่ง..... นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ..... หน่วยงาน..... กรมป่าไม้.....

ต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดิน สำหรับข้าราชการยุคใหม่



New Normal

ข้าราชการยุคใหม่ ต้องปรับตัวและพัฒนาตนเองให้ทันกับยุคปัจจุบัน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น ไร้ข้อจำกัด เช่น ปรับเปลี่ยนการประชุมเป็นแบบออนไลน์ แจกเอกสารการประชุมแบบออนไลน์ ช่วยลดประมาณขยะและลดการตัดต้นไม้เพื่อผลิตกระดาษ เป็นต้น

ความท้าทายของภาครัฐ

ความต่างระหว่าง Generation ทำให้มีช่องว่างทางความคิดและทัศนคติ วัฒนธรรม ความเชื่อที่แตกต่างกัน จึงต้องมีการปรับทัศนคติ ปรับตัว เปรียบเสมือนกล้าไม้เล็กเติบโตกลายเป็นต้นไม้ใหญ่ในอนาคต

คุณธรรมจริยธรรม (Ethics)

ทักษะ (Skill)

๑. การเขียนหนังสือราชการ
๒. การสร้างนวัตกรรม
๓. การใช้เทคโนโลยี
๔. ภาษาต่างประเทศ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

(มาตราที่ ๗๘) ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดีมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. ยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๒. ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังต่อไปนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าทำ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

สมรรถนะหลักในราชการพลเรือน

๑. มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน
๒. บริการที่ดี
๓. ส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๔. ยึดมั่นในความถูกต้อง
๕. ร่วมแรงร่วมใจ (ทำงานเป็นทีม)

ทัศนคติที่ดี มองโลกในแง่ดี ทุกอย่างมีทางออกเสมอ เชื่อมั่นผู้มีประสบการณ์มาก่อน วัฒนธรรมคือสิ่งที่ดีงาม ทุกคนคือเพื่อนร่วมโลก



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๑๕.....ชื่อ-นามสกุล.....นาย กนก บุตรโคษา.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

การขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม
Bio-Circular-Green Economy (BCG) Model

BCG Model คือ โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นแนวทางการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปยกระดับความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนให้กับ ๔ อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curves) ได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร อุตสาหกรรมพลังงานและวัสดุอุตสาหกรรมสุขภาพและการแพทย์ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ โดยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมจะเข้าไปช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้ผลิตที่เป็นฐานการผลิตเดิม เช่น เกษตรกรและชุมชน ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูงหรือนวัตกรรม โดยจะพัฒนา ๓ เศรษฐกิจ ไปพร้อมกัน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy), เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และทั้ง ๒ เศรษฐกิจนี้อยู่ภายใต้เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)



การลงทุนใน BCG Model ที่เริ่มแล้ว

Nation Biobank เก็บ รักษา และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ

Genomics Thailand ศึกษาข้อมูลจีโนมของคนไทย เพื่อระบบสาธารณสุข

Regional Science Park สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมของภูมิภาค

Big Data แก้ไขปัญหาความอยากจนและยกระดับการผลิตภาคเกษตรแบบมุ่งเป้า Biorefinery Pilot Plant ขยายขนาดการผลิตจากห้องปฏิบัติการสู่การผลิตอุตสาหกรรม



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๑๕.....ชื่อ-นามสกุล.....นาย กนก บุตรโคษา.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

SDGs ย่อมาจาก Sustainable Development Goals คือ การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาโดยอาศัยกรอบความคิดที่มองการพัฒนาเป็นมิติ (Dimensions) ของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้มีความเชื่อมโยงกัน เรียกว่า เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทำให้ชีวิตเราดีขึ้น ลูกหลานเราดีขึ้น ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง และไม่ส่งผลกระทบต่อลูกหลานในภายภาคหน้า โดยประกอบไปด้วย ๑๗ เป้าหมาย ๑๖๙ เป้าหมายย่อย (ยึดเป็นหลัก) ๒๔๗ ตัวชี้วัด (เปลี่ยนอยู่เรื่อย ๆ)



จำแนกเป้าหมาย SDGs (UN เรียกว่า ๕P)

- 1. People** การพัฒนาคน: ให้ความสำคัญกับการขจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหยและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- 2. Planet** สิ่งแวดล้อม: ให้ความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกรุ่นต่อไป
- 3. Prosperity** เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง: ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ
- 4. Peace** สันติและความยุติธรรม: ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติมีความสุข และไม่แบ่งแยก
- 5. Partnership** ความเป็นหุ้นส่วนพัฒนา: ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๑๕..... ชื่อ-นามสกุล..... นาย กนก บุตรโคษา.....
ตำแหน่ง..... นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ..... หน่วยงาน..... กรมป่าไม้.....

การดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศ

สภาพอากาศ (Weather)
ลักษณะของสภาพอากาศที่
เกิดขึ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ภูมิอากาศ (Climate)
ลักษณะทั่วไปของลมฟ้าอากาศบนพื้นที่ใดๆ
อันเป็นผลสรุปจากการตรวจอากาศต่อเนื่อง
เป็นระยะเวลานาน



การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)
ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน ทำให้อุณหภูมิเฉลี่ยของ
บรรยากาศและพื้นผิวโลก เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมี
นัยสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบภูมิอากาศของโลก เช่น ภัยแล้ง
น้ำท่วม เป็นต้น

ผลกระทบ

ภาคป่าไม้ และเกษตร: ภัยแล้ง, ผลผลิตต่ำ
ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง: กัดเซาะชายฝั่ง
ทำลายโครงสร้าง

ทรัพยากรน้ำ: อุทกภัย, ภัยแล้ง

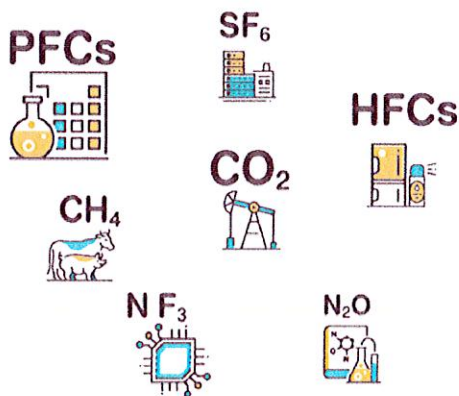
สุขภาพอนามัย: โรคระบาด, โรคอุบัติใหม่, โรคอุบัติซ้ำ

ก๊าซเรือนกระจก

คือ ก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับคลื่นรังสีความ
ร้อนได้ดี ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษา
อุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่

ก๊าซเรือนกระจกตามพิธีสารเกียวโต มีดังนี้
“แต่ถ้าหากมีก๊าซเหล่านี้ในบรรยากาศมากเกินไป จะ
ทำให้โลกมีอุณหภูมิสูงขึ้น ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน
และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate
Change)”

ก๊าซเรือนกระจกตามพิธีสารเกียวโต มีดังนี้



“แต่ถ้าหากมีก๊าซเหล่านี้ในบรรยากาศมากเกินไป จะ
ทำให้โลกมีอุณหภูมิสูงขึ้น ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน
และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate
Change)”

แนวทางในการลดก๊าซเรือนกระจก

1. การจัดการพลังงาน
เช่น ส่งเสริมพลังงานทดแทน ลดการใช้ถ่านหิน เป็นต้น
2. การคมนาคม
เช่น ส่งเสริมระบบขนส่งสาธารณะ การใช้รถไฟฟ้า เป็นต้น
3. การจัดการขยะ
เช่น การคัดแยกขยะ การใช้ซ้ำ เป็นต้น



แนวทางการปรับตัวต่อผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๑ การอนุรักษ์ พื้นฟู และใช้ประโยชน์
ทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพ
อย่างยั่งยืน

แนวทางที่ ๒ การสร้างขีดความสามารถในการบริหาร
จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทาง
ชีวภาพอย่างมีส่วนร่วม





โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๑๕.....ชื่อ-นามสกุล.....นาย กนก บุตรโคษา.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

การใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



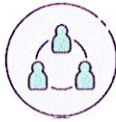
Channel (ช่องทาง)

1. Traditional Media ช่องทางเผยแพร่โดยไม่ใช้Internet เช่น หนังสือพิมพ์โทรทัศน์ป้ายโฆษณา เป็นต้น
2. New Social Medai ช่องทางเผยแพร่โดยใช้Internet เช่น Facebook, Twitter, Instagram



Sender (ผู้ส่งสาร)

ส่งสิ่งที่อยากรู้ควรรู้และต้องรู้



Receiver (ผู้รับสาร)

มีผลต่อการรับสาร แบ่งเป็นช่วงวัย Baby Boomer (ปี ๑๙๔๖-๑๙๖๔), Gen X (ปี ๑๙๖๕ - ๑๙๘๐), Millennial (ปี ๑๙๘๑ - ๑๙๙๖), Gen Z (ปี ๑๙๙๗ - ๒๐๑๒), Alpha (ปี ๒๐๑๐ - ปัจจุบัน)



Message (สาร)

ชนิดของสาร ข่าว/บทความ
ภาพ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ เสียง
(ต้องรู้, อยากรู้, ควรรู้)



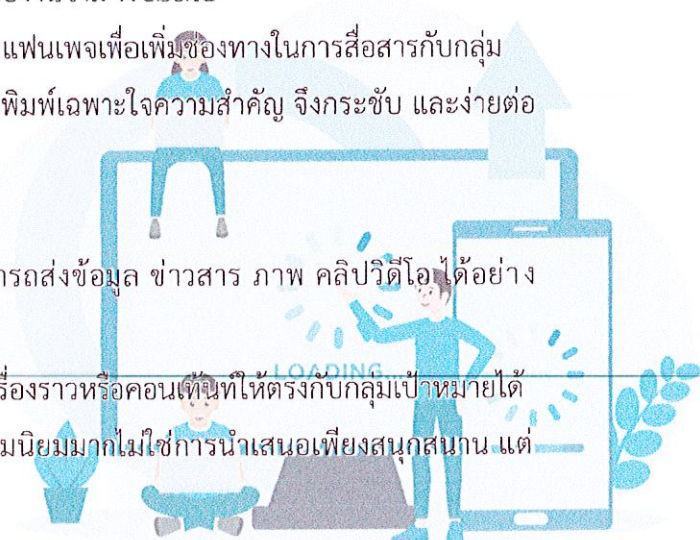
Feedback (การตอบกลับ)

ข้อเสนอแนะ, คำติชม

สื่อใหม่ คือ การเข้าถึงเนื้อหาตามความต้องการทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ดิจิทัล สามารถโต้ตอบระหว่างกัน มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ อีกทั้งยังสามารถเสฟข่าวสารแบบทันสถานการณ์ แบบ Real Time

สื่อชนิดใหม่ที่นิยมในประเทศไทย

๑. Website : ส่วนใหญ่จัดทำเพื่อนำเสนอข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ถูกจัดเก็บไว้ใน WWW เปรียบเสมือนบ้านที่เก็บข้อมูลหลังใหญ่ ทุกหน่วยงานจึงมี Website
๒. Facebook : คนไทยเข้าถึงมากที่สุด มีการสร้างแพนเพจเพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับกลุ่ม
๓. Twitter : เน้นเฉพาะอัปเดตสั้น ๆ แต่ต่อเนื่อง พิมพ์เฉพาะใจความสำคัญ จึงกระชับ และง่ายต่อการอ่าน
๔. Instagram : แชรรูปภาพ หรือคลิปสั้น ๆ
๕. Line : เป็นการสนทนาในรูปแบบข้อความ สามารถส่งข้อมูล ข่าวสาร ภาพ คลิปวิดีโอ ได้อย่างรวดเร็วเป็นการสื่อสารเฉพาะกลุ่ม
๖. YouTube : แชรวิดีโอได้ยาว ต่อเนื่อง เพื่อเล่าเรื่องราวหรือคอนเท้นท์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายได้
๗. TikTok : สร้างและแชรวิดีโอสั้น ๆ ที่ได้รับความนิยมมากไม่ใช้การนำเสนอเพียงสนุกสนาน แต่เนื้อหาสาระอื่นก็สามารถนำเสนอได้





โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๑๕.....ชื่อ-นามสกุล.....นาย กนก บุตรโคษา.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

ธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี

เป็นข้าราชการ ทำงานต่างพระเนตรพระภรณ์ เรามุ่งทำงานเพื่อสมณงานของพระราชา เราเป็นผู้ว่า
ความยินดีมาสู่ประชาชน ข้าราชการทำงาน ได้ทั้งเงินและบุญด้วย เราต้องทำตัว วางใจให้เป็น รู้หน้าที่ของ
ตนเอง อย่าไปกลั่นแกล้งใคร

“บางคนตำแหน่งก็อยากได้ หน้าที่ก็อยากมี แต่งานไม่อยากทำ”

“บนความทุกข์ของเราคนเดียว แต่คนเป็นร้อยเป็นพันมีความสุข เรายอมทุกข์”

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เป็นต้นแบบที่ดีให้กับข้าราชการ ไม่ว่าจะในด้าน
ความกตัญญูรู้คุณ ด้านการทำงาน ด้านจริยธรรม ด้านคุณธรรม เป็นต้น ซึ่งเป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการ
เพราะข้าราชการต้องมีหน้าที่รับใช้ต่อประชาชนและรับผิดชอบต่อประเทศชาติดังคำสอนที่พระพรหมมิ่งคลา
จารย์หรือหลวงปู่ ปัญญานันทภิกขุกล่าวไว้ว่า งานคือชีวิต ชีวิตคือการทำงาน ทำงานให้สนุก ชีวิตจึงเป็นสุข
เมื่อทำงาน หากเราทำงานเพื่อสร้างสรรค์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อคนอื่นทำงานให้มีความสุข เราก็จะสนุกกับงานที่
ได้ทำและการดำเนินชีวิตของข้าราชการ ต้องปฏิบัติเพื่อลดการแข่งขัน เพิ่มการแบ่งปัน นำไปปรับใช้กับชีวิต
การทำงาน หากมีการขัดแย้งให้เจรจากันไม่ใช่ไม่คุยกัน จะได้รู้ถึงสาเหตุว่าทำไมถึงขัดแย้ง เพราะฉะนั้นเห็นตัว
แก่ดีกว่าเห็นแก่ตัว ตามหลักธรรมของพระปลัดประกาศ โฉมดี

ข้าราชการที่ดี ควรมีหลักคิด ดังนี้

๑. Self-knowledge รู้จักตนเอง
๒. Self-control บังคับตนเอง
๓. Self-confident มั่นใจในตนเอง
๔. Self-continent มีความพอใจตนเอง
๕. Self-respect เคารพในตัวเอง

แนวทางการทำงานให้มีความสุข

งานคือชีวิต ชีวิตคืองาน บรรดานสุข ทำงานให้สนุก เป็นสุขขณะทำงาน ชี้เกี่ยจก็ทำ ขยันก็ทำ ทำทั้ง ๆ
ที่ชี้เกี่ยจ หมายถึง การทำงานอย่างเดียว



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๑๕.....ชื่อ-นามสกุล.....นาย กนก บุตรโคษา.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ

ระเบียบงานสารบรรณ คือ การบริหารงานเอกสาร จัดทำ/ รับ/ ส่ง/ เก็บรักษา/ ยืม/ ทำลายประเภทหนังสือราชการ

๑.๑ หนังสือภายนอก หนังสือที่ติดต่อระหว่างส่วนราชการหรือถึงบุคคลภายนอก ตราครุฑ ขนาด ๓ เซนติเมตร ใช้ภาษาสุภาพและใช้ตัวย่อให้น้อยที่สุด

๑.๒ หนังสือภายใน หนังสือที่ติดต่อภายในส่วนราชการ ภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดาศบนที่กข้อความใช้ภาษาสุภาพน้อยกว่า

๑.๓ หนังสือประทับตรา ใช้เฉพาะเรื่องที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ ส่งสำเนาหนังสือ เตือนเรื่องค้าง การตอบรับที่ไม่เกี่ยวกับราชการสำคัญหรือการเงิน

๑.๔ หนังสือสั่งการ ประกอบไปด้วย ๓ ชนิด ๑. คำสั่งบรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง ๒. ระเบียบ และ ๓. ข้อบังคับ ต้องอาศัยอำนาจทางกฎหมาย

๑.๕ หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ๑. ประกาศ ๒. แถลงการณ์และ ๓. ข่าวข้อความที่เห็นสมควรเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องมีตราครุฑ

๑.๖ หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้น มี ๔ ชนิด ได้แก่ ๑. หนังสือรับรอง ส่วนราชการออกให้แก่บุคคล ๒. บันทึก ๓. รายงานการประชุมและ ๔. หนังสืออื่น รวมถึง ภาพถ่าย ฟิล์ม แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพ หรือหนังสือของบุคคลภายนอก

ชั้นความเร็ว กำหนดโดยเจ้าของหนังสือ ใช้ตัวอักษรที่แดง ตัวหนา ไม่เล็กกว่า ๓๒ Pt

ด่วนที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติทันที **ด่วนมาก** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็ว **ด่วน** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติ

ชั้นความลับ **ลับที่สุด** รัฐเสียประโยชน์ร้ายแรงที่สุด **ลับมาก** รัฐเสียหายร้ายแรง **ลับ** รัฐก่อให้เกิดความเสียหาย

จัดทำสำเนา สำเนาฉบับเก็บไว้ที่ต้นเรื่อง ๑ ฉบับ และเก็บไว้ที่หน่วยงานสารบรรณกลาง ๑ ฉบับ แบ่งเป็นสำเนาฉบับเป็นสำเนาที่จัดทำพร้อมกับต้นฉบับ ต้องมีผู้ร่าง ผู้พิมพ์และผู้ตรวจ ลงลายมือชื่อ บริเวณด้านขวาของหนังสือ และสำเนา เป็นสำเนาที่สร้างขึ้นด้วยการถ่าย คัดอัดสำเนา หรือวิธีอื่นใด ต้องมีการรับรองสำเนา และมีคำว่าสำเนา

หนังสือเวียน มีใจความเดียวกันส่งหลายหน่วยงาน จะมีตัว ว

การเก็บหนังสือ อายุการเก็บหนังสือราชการ ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีหนังสือประวัติศาสตร์ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี สถิติหลักฐาน ให้เก็บเป็นหลักฐานตลอดไป

โครงสร้างหนังสือราชการ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ๑. หัวหนังสือ เรื่องคำขึ้นต้น อ้างถึงสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. เหตุที่มีหนังสือไป ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา ส่วนท้าย ๓. จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป แจ้งจุดประสงค์ให้ชัดเจน ๔. ท้ายหนังสือ



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๑๕.....ชื่อ-นามสกุล.....นาย กนก บุตรโคษา.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ

Digital technology คือ ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital literacy หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ



การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำเป็น โปร่งใสเป็นธรรม ปลอดภัย

๑. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล = ประชาชน
๒. ผู้ควบคุมข้อมูล = หน่วยงาน
๓. ผู้ประมวลผลข้อมูล = ผู้ที่ทำตามคำสั่งผู้ควบคุม
๔. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ อำนวยความสะดวกภาคธุรกิจไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในทุกกระบวนการทำงานของรัฐ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

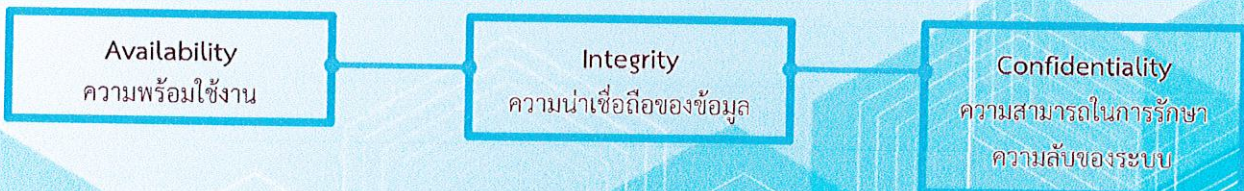
Digital Literacy ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๙ ด้าน

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|--|
| ๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ | ๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต | ๓. การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย |
| ๔. การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน | ๕. การใช้โปรแกรมประมวลคำ | ๖. การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ |
| ๗. การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ | ๘. การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล | ๙. การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย |

การปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัล ๔ ขั้นตอน

- | | |
|--|--|
| ๑. สำรวจและประเมินสภาพปัจจุบัน | ๒. กำหนดวิสัยทัศน์ในอนาคตสำหรับดำเนินงาน |
| ๓. วิเคราะห์ช่องว่างระหว่างสถานภาพในปัจจุบัน | |
| ๔. สร้างแนวทางหรือกลยุทธ์ตาม ๔ ปัจจัย คือ | ๔.๑ บุคคล ๔.๒ กระบวนการทำงาน |
| | ๔.๓ เทคโนโลยีดิจิทัล |
| | ๔.๔ การบริหารจัดการเทคโนโลยี และธรรมาภิบาล |

๓ เสาหลักของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย





โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๑๕.....ชื่อ-นามสกุล.....นาย กนก บุตรโคษา
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้

การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ราชการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากร บริการสาธารณะ และมีความเป็นธรรม การปฏิบัติหน้าที่ จึงต้องแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้

รูปแบบการรับผลประโยชน์

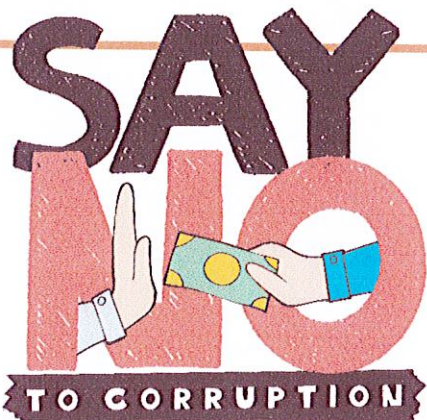
๑. การรับของขวัญ (No Gift Policy งดให้งดรับ)
๒. สนับสนุนค่าเดินทางไปประชุม
๓. รับเงินบริจาคจากภาคธุรกิจ
๔. รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ผากฎาติพี่น้องเข้าทำงาน
๖. การทำธุรกิจกับตนเอง หรือครอบครัว
๗. การทำงานพิเศษ เช่น ที่ปรึกษา
๘. การเผยแพร่ข้อมูลภายใน
๙. การใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๑๐. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

กลไกการแก้ไขปัญหา

๑. ห้าม ส.ส./ร.ต.ม ดำรงตำแหน่งทางราชการ
๒. การแจ้งบัญชีทรัพย์สิน หนังสือ
๓. การพิจารณาทางปกครองไม่ได้
๔. ห้ามเจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการ (เข้ามามีส่วนได้ส่วนเสีย)
๕. ห้ามเจ้าหน้าที่รัฐ รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด
๗. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบายของรัฐบาลชุดปัจจุบันเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑. ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบ ที่ล่าสมัย
๒. ออกกฎหมายใหม่เพื่อป้องกันการทุจริต
๓. ปราบปรามการทุจริตประพุดติมิชอบในทุกระดับอย่างจริงจัง
๔. สนับสนุนให้ประชาชนมีโอกาสตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐมากขึ้น
๕. ส่งเสริมคุณธรรมคู่ความรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อปลูกฝังค่านิยม คนไทยไม่โกง



ปัจจัยแวดล้อมที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดการทุจริต

๑. การขยายตัวและการแข่งขันทางเศรษฐกิจ
๒. โครงสร้างและค่านิยมของสังคมไทย (ระบบอุปถัมภ์)
๓. การเข้าสู่อำนาจทางการเมือง

ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทุจริต

๑. รัฐสูญเสียงบประมาณโดยไม่จำเป็น
๒. ประชาชนขาดโอกาสได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ประเทศชาติไม่เจริญ



คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๑๕.....ชื่อ-นามสกุล.....นาย กนก บุตรโคษา.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

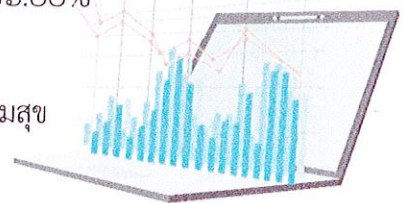
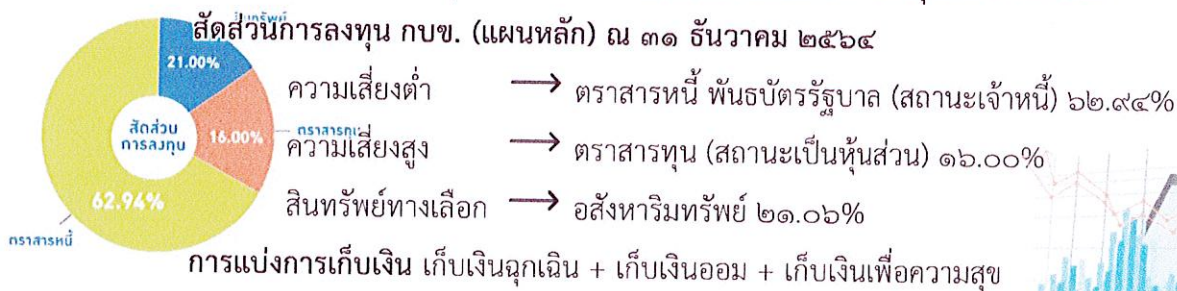
เทคนิคการออมเงินสำหรับข้าราชการยุคใหม่

เส้นทางการออมการลงทุนกับ กบข.

กรณีที่ ๑ บรรจุเข้ารับราชการ ก่อน ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ การเข้ากองทุน กบข. ตามความสมัครใจ
เงินก้อน + หักจากเงินเดือน ๓% + เงินสมทบ ๓% + เงินชดเชย ๒%

กรณีที่ ๒ บรรจุเข้ารับราชการ หลัง ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ กฎหมายบังคับหักจากเงินเดือน ๓% +
เงินสมทบ ๓% + เงินชดเชย ๒%

กบข. จะนำเงินของสมาชิกไปลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์โดยจะมีแผนการลงทุนให้สมาชิกเลือก



รู้จักเครื่องมือทวีตค่าเงินออม

ออมเพิ่ม สามารถออมเพิ่ม ๑-๑๒ % ของเงินเดือน แต่ละส่งเงินสมทบ ๓% + เงินชดเชย ๒% เท่าเดิม
วิธีขอออมเพิ่ม กรอกแบบฟอร์มส่งกบข., ผ่าน App line, ผ่าน App My GPF

แผนการลงทุน กบข. มีทั้งหมด ๙ แผน

- | | | |
|----------------------|------------------------------------|------------------|
| ๑. แผนหลัก | ๒. แผนหุ้น ๓๕ (เดิม:แผนผสมหุ้นทวี) | ๓. แผนหุ้น ๖๕ |
| ๔. แผนสมดุลตามอายุ | ๕. แผนสินทรัพย์ | ๖. แผนตราสารหนี้ |
| ๗. แผนหุ้นต่างประเทศ | ๘. แผนกองทุนอสังหาริมทรัพย์ไทย | ๙. แผนหุ้นไทย |

เปลี่ยนแผนก่อน ๑๕.๓๐ น. จะได้รับอัตรา NAV/Unit ของวันนั้น แต่ถ้าเปลี่ยนแผนหลัง ๑๕.๓๐ น.
จะได้รับอัตรา NAV/Unit ของวันถัดไป ใน ๑ ปีสามารถเปลี่ยนแผนได้ ๑๒ ครั้ง

เกษียณ หรือออกจากราชการได้รับเงินอะไรบ้าง

เมื่อเกษียณ กบข. จะจ่าย เงินสะสม สมทบ ชดเชย และกรมบัญชีกลางจะจ่ายบำเหน็จ/บำนาญ

ช่องทางการติดต่อ กบข.

๑. GPF Community

๒. ช่องทางอื่น ๆ เช่น

www.gpf.or.th



facebook nvg. @gpfcommunity Application

โทร ๑๑๗๙

member@gpf.or.th





โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๑๕.....ชื่อ-นามสกุล.....นาย กนก บุตรโคษา.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

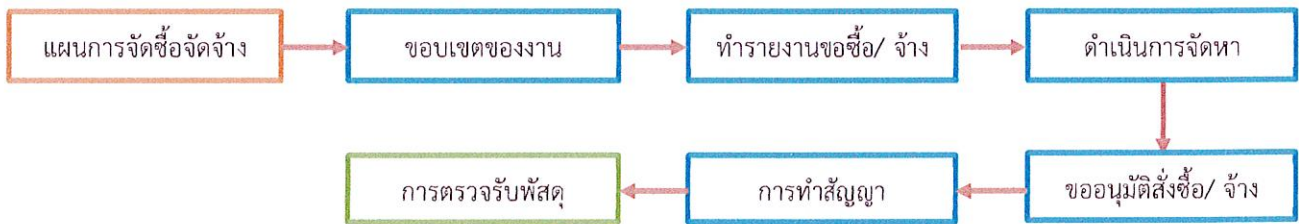
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ แข่งขันอย่างเป็นธรรม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. วิธีประกาศเชิญชวน → วิธีแรก
๒. วิธีคัดเลือก → ประกาศเชิญชวนแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ, การซื้อระหว่างประเทศ, ราชการลับ
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง → จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือกไม่สำเร็จ หรือมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว

ขั้นตอนการซื้อหรือจ้าง



การทำสัญญาและหลักประกัน

การทำสัญญา ต้องทำตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด หากจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างจากแบบที่กำหนดและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหาย ให้กระทำการได้เว้นแต่จะเสียหายหรือไม่รัดกุมพอ ให้ส่งสำนักอัยการสูงสุดพิจารณา

หลักประกัน เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง หรือการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานกำหนดหลักประกันการเสนอราคา

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

งานก่อสร้างที่มีขั้นตอนดำเนินการเป็นระยะ ๆ จำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินสดเป็นงวดตามความก้าวหน้าให้มีผู้ควบคุมงาน ค่าตอบแทนกระทรวงการคลังกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การบริหารพัสดุ

การบริหารพัสดุ หมายถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ





โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๑๕.....ชื่อ-นามสกุล.....นาย กนก บุตรโคษา.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ และสวัสดิการของข้าราชการ (สิทธิประโยชน์ข้าราชการ)



สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

- ผู้มีสิทธิ**
- ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
 - ลูกจ้างชาวต่างชาติ
 - ผู้รับบำนาญปกติ
 - ผู้รับเบี้ยหวัด



ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

- บิดา มารดา ที่ชอบด้วยกฎหมาย
- คู่สมรส ที่ชอบด้วยกฎหมาย (ผู้ชายนับถือศาสนาอิสลาม ภูมิภาค ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ สามารถยืนยันสิทธิคู่สมรสได้ ๔ คน
- บุตร ที่ชอบด้วยกฎหมาย ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน ๓ คน (อายุไม่เกิน ๒๐ ปี) บุตรบุญธรรม ไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการ

การเลือกสิทธิ และสิทธิเข้าซ้อน

สิทธิหลัก - สิทธิหลัก : สิทธิเข้าซ้อนที่เกิดจากตัวผู้มีสิทธิเอง สามารถเลือกใช้สิทธิเองได้

สิทธิหลัก - สิทธิรอง : สิทธิที่เข้าซ้อนเกิดจากการบุคคลในครอบครัวมีสิทธิหลักเป็นของตนเอง เช่น สามีทำงานรัฐวิสาหกิจมีสิทธิประกันสังคม สามีจะต้องใช้สิทธิของตนเองก่อน แต่ค่ารักษาส่วนเกินจากประกันสังคมในการรักษาทันตกรรม การคลอดบุตร การพอกไต สามารถนำมาเบิกกับกรมบัญชีกลางได้

สิทธิรอง-สิทธิรอง : พ่อ - แม่ มีลูกหลายคนใช้สิทธิเบิกกับกรมบัญชีกลางได้



แนวคิดหลัก (ด้านการรักษายาบาล)

เจ็บป่วย พบแพทย์รักษาเบิกได้ แต่มีบางกรณีที่ไม่เจ็บป่วยก็สามารถเบิกได้ เช่น คลอดบุตร ตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหาจากการศัลยกรรมสามารถเบิกได้แต่การศัลยกรรมเบิกไม่ได้

การเข้ารับบริการในสถานพยาบาลของทางราชการและเอกชน

สถานพยาบาลของทางราชการ

- ผู้ป่วยใน : เบิกในระบบจ่ายตรงเท่านั้น
- ผู้ป่วยนอก : เบิกจ่ายตรงด้วยบัตรประชาชน หรือนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกที่ต้นสังกัด

สถานพยาบาลของเอกชน

- การนัดผ่าตัดส่องหน้า
- การส่งตัวเข้ารับการรักษาเป็นครั้งคราว
- การเข้ารับการรักษาในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน

การตรวจสอบสิทธิข้าราชการ

- ระบบตรวจสอบสิทธิ www.cgd.go.th
- Mobile Application CGD iHealthCare



กระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกนก บุตรโคษา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมสัมมนา

หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอให้ทำหน้าที่ดีและประสิทธิผลการที่ได้รับ ไปใช้ในการทำงานแก่ท่านและองค์กรสืบไป

(นายอุทิศ บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นายกนก บุตรโคษา)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการศึกษาอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/๘๑๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ อนุมัติให้ นางสาวฐาปะนีย์ โสกุล ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วนพื้นที่ป่าไม้ สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ตั้ง บ้านเลขที่ ๑๑๑/๔๘ หมู่บ้านคณาสิริ ราชพฤกษ์-๓๔๖ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี การฝึกอบรมจัดในรูปแบบออนไลน์โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference รวมเป็นเวลา ๙ วัน โดยใช้งบประมาณจากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการกิจกรรมหลักพื้นที่ป่าไม้ กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานบำรุงรักษา) เป็นจำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเข้าใจเกี่ยวกับ

๑.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.๓ เพื่อให้ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. เนื้อหาและหัวข้อการศึกษาอบรม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๒.๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดินและบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม

๒.๑.๑ การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๒.๑.๒ ต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดินสำหรับข้าราชการยุคใหม่

๒.๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ

๒.๒.๒ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ

๒.๒.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๒.๓ ความรู้และทักษะ เพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓.๑ เทคนิคการออมสำหรับข้าราชการยุคใหม่

๒.๓.๒ กิจกรรมระดมความคิด/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ทส.

๒.๓.๓ การใช้สื่อ...

๒.๓.๓ การใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๓.๔ ธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๓.๕ การดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒.๓.๖ ยุทธศาสตร์และแผนงานการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๓.๗ การขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model)

๒.๓.๘ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๒.๓.๙ ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการยุคใหม่

๒.๔ ชุดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็น

๒.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๔.๒ กิจกรรมถอดบทเรียนและนำเสนอการเรียนรู้

๒.๔.๓ กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะร่างกาย

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดแรงบันดาลใจ ในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ มีความรู้ความเข้าใจต่อจรรยาวิชาชีพที่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการ

๔.๒ สามารถทำงานเป็นทีมได้ เกิดกระบวนการการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

๔.๓ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวรุฬษา ปะนีย์ ไส่กุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ



กระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฐาปะนีย์ ไช้กุล

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน

หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอให้ท่านนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการทำงานแก่ท่านและองค์กรสืบไป

(นายสุเทพ บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

สุภาพนึ่ง

(นางสาวฐาปะนีย์ ไช้กุล)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๒๕..... ชื่อ - นามสกุล.....นางสาว ฐาปะนีย์ ไช้กุล.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....



ต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดิน
สำหรับข้าราชการยุคใหม่



จริยธรรม (Ethics)

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๗๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยา
ข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้โดยมุ่งประสงค์ให้
เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็น
ข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
(๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
(๓) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถ
ตรวจสอบได้

(๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่
เป็นธรรม

(๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมี
คุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๗ ประการ

(๑) ยึดมั่น ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อัน
ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและ
รับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าทำ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
ชอบธรรม

(๔) เพื่อส่วนรวม คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า
ประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผล มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) เป็นธรรม ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่
เลือกปฏิบัติ

(๗) เป็นแบบอย่าง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและ
รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ความรู้ (Knowledge)

- รู้หน้าที่ของตน
- รู้ลึก รู้กว้าง
- มีความรู้ในแนวคิด หลักการของงานที่รับผิดชอบ
- มีความรู้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้เรื่องอื่นๆ ที่จำเป็นในงานของตน
- มีความรู้ในวิธีการทำงานที่ถูกต้อง

ทักษะ (Skills)

- การเจรจาสื่อสาร
- การคิดวิเคราะห์
- การตัดสินใจ
- การวางแผน
- การวางแผนล่วงหน้า

สมรรถนะหลักในราชการพลเรือน (Core

Competency)

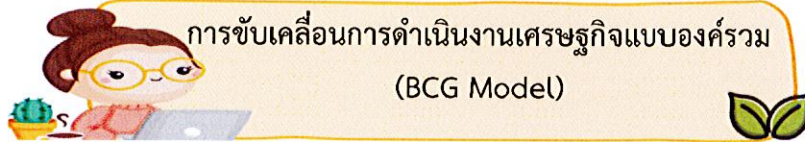
๑. มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน
๒. บริการที่ดี
๓. ส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๔. ยึดมั่นในความถูกต้อง
๕. ร่วมแรงร่วมใจ (ทำงานเป็นทีม)



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๒๕..... ชื่อ - นามสกุล.....นางสาว ฐาปะนีย์ ไช้กุล.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....



BCG ย่อมาจาก **B** – Bio Economy มุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่า และสมดุล โดยอาศัยเทคโนโลยีในหลายสาขามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ

C – Circular Economy ระบบเศรษฐกิจที่มีการวางแผนให้ทรัพยากรในระบบการผลิตทั้งหมดสามารถกลับคืนและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อรับมือการขาดแคลนทรัพยากรในอนาคต

G – Green Economy การพัฒนาเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นให้สมดุลใน ๓ ด้าน ได้แก่ Economic, Social, Environment

Bio Economy

เป้าหมายที่ประเทศไทยมีศักยภาพทำให้บรรลุได้ ภายใน ๒๕๗๐

~ ไทยเป็นศูนย์กลางพัฒนาและผลิตวัตถุดิบระดับอาเซียน

~ ไทยสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเศรษฐกิจจุลินทรีย์

~ ไทยเป็นผู้ผลิตและส่งออก Functional Ingredients ๑ ใน ๑๐ ของโลก

~ ไทยเป็นจุดหมายปลายทางของ Sustainable Tourism ของโลก

~ ไทยเปลี่ยนผ่านเป็นประเทศสร้างมูลค่าจากฐานสังคมคาร์บอนต่ำและการผลิตที่สะอาด

Circular Economy

นโยบายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหมุนเวียน

● กิจกรรมนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ / กิจกรรมบำบัดหรือกำจัดของเสีย

● กิจกรรมผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกรีไซเคิล

● กิจกรรมผลิตเส้นใยรีไซเคิล ● กิจกรรมผลิตผลิตภัณฑ์แก้ว

● กิจกรรมผลิตเหล็กชั้นกลาง / กิจกรรมผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ / กิจกรรมรีด ดึงหล่อ หรือทุบโลหะที่ไม่ใช่เหล็ก / กิจกรรมผลิตผลิตภัณฑ์โลหะที่มีการผลิตต่อเนื่อง

Green Economy

นโยบายต่างประเทศด้าน Climate Change & Sustainability

● ปี ๑๙๘๘ Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) จัดตั้งเพื่อวิเคราะห์และรายงานผลการวิจัยทางวิทยาศาสตร์

● ปี ๑๙๙๒ United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC)

● ปี ๑๙๙๕ COP๑ ประเทศอุตสาหกรรมเห็นพ้องร่วมกันถึงความจำเป็นในการเจรจาลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

● ปี ๑๙๙๗ COP๓:Kyoto Protocol

- กลไกการพัฒนาที่สะอาด

- กลไกเครดิตร่วม

- กลไกการซื้อขายสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

● ปี ๒๐๐๓ The Gold Standard (GS)

● ปี ๒๐๐๗ Verified Carbon Standard (VCS)

● ปี ๒๐๐๙ COP๑๕ :Copenhagen Accord

● ปี ๒๐๑๒ China’s Certified Emissions Reduction (CCER)

● ปี ๒๐๑๔ The International Renewable Energy Certificate (I-REC)

● ปี ๒๐๑๕ COP๒๑: Paris Agreement จำกัดการเพิ่มอุณหภูมิ ๑.๕ องศา เป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจก

● ปี ๒๐๑๙ European Green Deal บรรลุ Net Zero ปี ๒๐๕๐

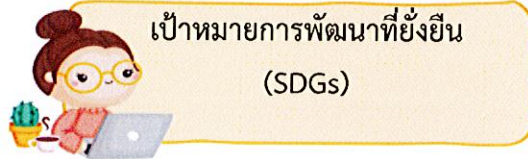
● ปี ๒๐๒๑ COP๒๖ ปล่อยก๊าซมีเทนเป็น ๐



โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๒๕..... ชื่อ - นามสกุล.....นางสาว ฐาปะนีย์ ไช้กุล.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....



 ประเทศไทยบรรลุ SDGs ในปี ๒๐๓๐ โดยกระบวนการขับเคลื่อนที่ใช้ความรู้และบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

Sustainable Development

การพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของคนในรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ทำให้คนรุ่นต่อไปในอนาคต ต้องประนีประนอมยอมลดทอนความสามารถในการตอบสนองความต้องการของตนเอง

Sustainable Development Goals

๑๗ เป้าหมาย ได้แก่ (๑) ขจัดความยากจน (๒) ขจัดความอดอยากสร้างความมั่นคงทางอาหาร (๓) ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน (๔) ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ (๕) สร้างความเท่าเทียมทางเพศสตรีและเด็กหญิงทุกคน (๖) จัดการน้ำอย่างยั่งยืนและพร้อมใช้สำหรับทุกคน (๗) ให้ทุกคนเข้าถึงพลังงานที่ยั่งยืนได้ตามกำลังของตน (๘) ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน (๙) ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนและนวัตกรรม (๑๐) ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ (๑๑) สร้างเมืองและการตั้งถิ่นฐานที่ปลอดภัย (๑๒) สร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (๑๓) ดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาโลกร้อน (๑๔) อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน (๑๕) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ที่ยั่งยืนของระบบนิเวศบนบก

(๑๖) ส่งเสริมสันติภาพและการเข้าถึงระบบยุติธรรมเท่าเทียมกัน (๑๗) สร้างความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

สถานการณ์ SDGs ในระดับโลก ภูมิภาค และประเทศ

ระดับโลก ในภาพรวมของโลก การดำเนินงานด้าน SDGs ไม่เป็นไปตามแผนเพื่อจะบรรลุ ๑๖๙ เป้าประสงค์ บางมิติยังสวนทางกับเป้าหมาย

ระดับภูมิภาค ความก้าวหน้าที่ได้เดินไปช้าลงเรื่อย ๆ ในทุก ๆ ปี และด้วยวิกฤตสภาพภูมิอากาศและวิกฤตโควิด-๑๙ ทำให้เส้นทางในการบรรลุวาระการพัฒนานี้ได้ทันในปี ๒๐๓๐ สำหรับภูมิภาคนี้ช้าลง

ระดับประเทศ ประเทศไทยอยู่ลำดับที่ ๔๓ ใน SDG Index ของโลก

Sustainability Transformation

เพื่อจัดการกับความขัดกันของเป้าหมายที่สำคัญ การดำเนินการเพื่อบรรลุ Intermediate Output จะต้องอยู่บน ๒ หลักการ ได้แก่

Leave no one behind การพัฒนาที่ครอบคลุมให้ความสำคัญกับการลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มโอกาสให้คนที่เปราะบาง

Circularity and Decoupling มีเป้าหมายให้การพัฒนาเศรษฐกิจไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่ ๐๒๕ ชื่อ - นามสกุล นางสาว ฐาปะนีย์ โสกุล
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้



การดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการลดก๊าซเรือนกระจก

Climate Change Science

โลกกำลังรวน สถานการณ์ที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นภัยพิบัติ หรือฤดูกาลที่เปลี่ยนไป แสดงให้เห็นว่าโลกกำลังแปรปรวนอย่างหนัก ตัวอย่างเหตุการณ์ที่ชี้ให้เห็นว่าโลกของเรามีการเปลี่ยนแปลง เช่น หิมะตกในพื้นที่ทะเลทราย พายุลูกเห็บถล่มในภาคเหนือของไทย น้ำแข็งขั้วโลกละลาย อุณหภูมิในบางประเทศร้อนถึง ๕๐ องศา นี่เป็นเหตุการณ์ตัวอย่างที่สื่อให้เห็นว่าโลกเปลี่ยนแปลงมาก เมื่อเทียบกับหลาย ๑๐ ปีที่ผ่านมา

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อุณหภูมิโลกที่สูงเพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อ ทั้งด้านความถี่และความรุนแรง ต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม



ก๊าซเรือนกระจกตามพิธีสารเกียวโต ได้แก่

- ▲ มีเทน เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน
- ▲ ไนตรัสออกไซด์ ▲คาร์บอนไดออกไซด์
- ▲ ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์
- ▲ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน
- ▲ ไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์



National Strategies & Plans

เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย

ประเทศไทย จะลดก๊าซเรือนกระจกในประเทศร้อยละ ๗-๒๐ ในภาคพลังงานและภาคขนส่ง (ไม่น้อยกว่า ๒๔ ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์) ในปี พ.ศ. ๒๖๖๓

ประเทศไทยมีความตั้งใจที่จะลดก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ ๒๐-๒๕ จากทุกภาคส่วน (Economy - Wide)

(ไม่น้อยกว่า ๑๑๑ ล้านตันคาร์บอน) เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกรณีปกติ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓

แผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ

กรอบการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การมีภูมิคุ้มกัน และสามารถปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปเป็นแนวทางในการบูรณาการประเด็นด้านการปรับตัวในแผนและยุทธศาสตร์ในรายสาขาและในเชิงพื้นที่



Mitigation: Good Practices

ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงฟอสซิล ส่งเสริมให้ใช้พลังงานทดแทนแทน เช่น ใช้โซลาร์เซลล์ ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟเบอร์ ๕ เลือกผลิตภัณฑ์ที่สามารถ Reuse, Recycle ได้ และอื่นๆอีกมากมายที่เราสามารถช่วยลดโลกร้อนได้



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่ ๐๒๕ ชื่อ - นามสกุล นางสาว ฐาปะนีย์ โสกุล
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้



การใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงาน
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวคิดการสื่อสาร S-M-C-R-F

~ S = Sender ผู้ส่ง

~ M= Messages สาร

ชนิดของสาร

- ข้อความ/บทความ
- ภาพ
- อินโฟกราฟฟิก
- คลิปวิดีโอ
- เสียง

~ C= Channel ช่องทาง (Traditional Media, social media)

~R= Receiver ผู้รับสาร

~F= Feedback การตอบกลับ

สื่อสมัยใหม่คืออะไร ?

“สื่อใหม่” การเข้าถึงเนื้อหาตามความต้องการ ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ดิจิทัล สามารถโต้ตอบระหว่างกัน มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ได้

- สื่อใหม่ที่สังคมไทยนิยม
- Website
 - Facebook
 - Twitter
 - Instagram
 - Line
 - Youtube
 - Tiktok



โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔


ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕


เลขที่.....๐๒๕..... ชื่อ - นามสกุล.....นางสาว ฐาปะนีย์ ไชกุล.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....




ธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี

แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

-  **หลักศาสนา** : ธรรมะเป็นสิ่งที่ต้องมีในทุกสาขาวิชาชีพ รวมถึงแม้ข้าราชการ ด้านความกตัญญูรู้คุณ ความรับผิดชอบ จริยธรรม การนำหลักคำสอนของพระพุทธเจ้ามาปรับใช้ในชีวิตการทำงาน

 ยึดหลักปฏิบัติตามศีล ๕

๑. ห้ามฆ่าสัตว์
๒. ห้ามลักทรัพย์
๓. ห้ามประพฤตินิมนต์ในกาม
๔. ห้ามโกหก
๕. ห้ามดื่มเครื่องดองของมึนเมา

-  **พระบรมราโชวาท/พระราชดำรัส** : พระบรมราโชวาทและหลักการทรงงาน ได้ทรงสอนหลักการทรงงาน คุณค่าของงานที่ปฏิบัติ มีหลักการพระพุดิปฏิบัติ ได้แก่ความซื่อสัตย์, ความสุจริต, ความขยันหมั่นเพียร, รู้ในหลักวิชาการ, มีระเบียบและรอบคอบ, มีความพอเพียง, ปราบปรามดีต่อผู้อื่น กตัญญูต่อบิตามารดาผู้มีพระคุณ ไม่ติดตำรา เป็นต้น

“เป็นมนุษย์ เป็นได้ เพราะใจสูง เหมือนหนึ่งยุง มีดี ที่แววชน
ถ้าใจต่ำ เป็นได้ แต่เพียงคน ย่อมเสียที่ ที่ตน ได้เกิดมา
ใจสะอาด ใจสว่าง ใจสงบ ถ้ามีครบ ควรเรียก มนุสสา
เพราะทำถูก พุดถูก ทุกเวลา เปรมปรีดา คั่นวัน สุขสันต์จริง
ใจสกปรก มีดมัว และร้อนร่ำ ใครมีเข้า ควรเรียก ว่าผีสิง”





โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่ ๐๒๕ ชื่อ - นามสกุล นางสาว ฐาปะนีย์ ไช้กุล
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ

ระเบียบสารบรรณ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.
๒๕๒๖

งานสารบรรณ คือ การบริการงานเอกสาร
คือ จัดทำ รับ ส่ง เก็บรักษา ยืม ทำลาย

ประเภทหนังสือราชการ

- หนังสือภายนอก
- หนังสือภายใน
- หนังสือประทับตรา
- หนังสือสั่งการ
- หนังสือประชาสัมพันธ์
- หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็น
หลักฐานในราชการ

ระเบียบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

รับรองสำเนา และการทำลายหนังสือ ประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ/ประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ

ระเบียบ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์/การจัดเก็บ/ไปรษณีย์

อิเล็กทรอนิกส์

หนังสือราชการ คือ เอกสารที่เป็นหลักฐานใน
ราชการ

ความเร็วของหนังสือราชการ มี ๓ ประเภท
ด่วนที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น

ด่วนมาก ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็ว

ด่วน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติ เท่าที่จะทำได้

ระบุชั้นความเร็วด้วยตัวอักษรสีแดง ขนาด ≤ ๓๒ พอยท์

ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น

ลับที่สุด ซึ่งหากเปิดเผยอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่าง
ร้ายแรงที่สุด

ลับมาก ซึ่งหากเปิดเผยอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่าง
ร้ายแรง

ลับ ซึ่งหากเปิดเผยอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่
ประโยชน์แห่งรัฐ

หนังสือที่จัดทำขึ้น ให้ทำสำเนาฉบับเก็บไว้ที่ต้นเรื่อง
๑ ฉบับ และให้เก็บไว้ที่หน่วยงานสารบรรณกลาง ๑ ฉบับ

หนังสือเวียน คือหนังสือที่ถึงผู้รับจำนวนมาก ใส่
พยานุชณะ ข หน้าเลขทะเบียน

อายุการเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่ ๐๒๕ ชื่อ - นามสกุล นางสาว ฐาปะนีย์ ไช้กุล
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้



ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ



ข้อมูล แบ่งออกได้เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ข้อมูลที่มีโครงสร้าง
๒. ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง
๓. ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง



เป้าหมาย และยุทธศาสตร์

~ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

~ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ภูมิดิจิทัลของไทยในระยะเวลา ๒๐ ปี

ระยะที่ ๑ Digital Foundation

ระยะที่ ๒ Digital Thailand I : Inclusion

ระยะที่ ๓ Digital Thailand II : Full

Transformation

ระยะที่ ๔ Global Digital Leadership

~ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับคุณภาพการ

ให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ อำนวยความสะดวกภาคธุรกิจไทย
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูล
ภาครัฐในทุกกระบวนการทำงานของรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของ
ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

~ แผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลของประเทศไทย



พรบ.การให้บริการภาครัฐและธรรมาภิบาล

ข้อมูลภาครัฐ



พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒



มติครม. ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๐ ร่างแนวทางการ

พัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของรัฐ
เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล



หนังสือเวียน สำนักงาน กพ ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว๖

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของข้าราชการและ
บุคลากรภาครัฐ



Digital Transformation



Data Governance



Personal Data Management



Information Security

การปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัล คือการปรับเปลี่ยนองค์กร
เพื่อให้เข้ากับเศรษฐกิจดิจิทัล ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่
เป็นการปรับเปลี่ยนองค์กรให้ใช้ประโยชน์จาก
เทคโนโลยีดิจิทัล



โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่ ๐๒๕ ชื่อ - นามสกุล นางสาว ฐาปะนีย์ โสกุล
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้



การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ภาครัฐมีอำนาจหน้าที่

- การจัดสรรทรัพยากร บริการสาธารณะ
- ความเป็นธรรมในสังคม

การปฏิบัติหน้าที่ จึงต้องแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest)

๑. การทุจริตเชิงนโยบาย
๒. ข้าราชการมีประโยชน์ได้เสียอย่างใด อย่างหนึ่งเป็นการทุจริตรูปแบบหนึ่ง แต่ระดับหรือขนาดและขอบเขตต่างกัน นำไปสู่การทุจริตที่รุนแรงขึ้น

ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ความไม่สอดคล้องกัน
๒. มีผลประโยชน์ส่วนตัวจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อิทธิพลทางการเมือง
๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ขาดจิตสำนึกสาธารณะและขาดจริยธรรมอันดี

รูปแบบการรับผลประโยชน์

การรับผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ

๑. การรับของขวัญ
๒. สนับสนุนค่าเดินทางประชุม ท่องเที่ยว
๓. รับเงินบริจาคจากภาคธุรกิจ
๔. รับของแถมหรือประโยชน์อื่น จากการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ผ่ากฏาติพิน้องเข้าทำงาน

การทำธุรกิจกับตัวเอง หรือคู่สัญญา

๑. ซื้อสินค้า/จ้างงานกับบริษัทของครอบครัวตนเอง
 ๒. ซื้อที่ดินของตนเอง เพื่อสร้างสำนักงานใหม่
 ๓. เจ้าที่รัฐรับมอบอำนาจจากเอกชนให้มาจัดซื้อจัดจ้าง
- กลไกการแก้ปัญหา

- ~ ห้าม สส/รมต. ดำรงตำแหน่งข้าราชการ
- ~ แจ้งบัญชีทรัพย์สิน หนังสือ
- ~ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นคู่สัญญา รับสัมปทาน การเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสีย
- ~ ห้ามเจ้าหน้าที่รัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐๐ บาท

ปัจจัยแวดล้อมที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดการทุจริต

- การขยายตัวและแข่งขันทางเศรษฐกิจ
- โครงสร้างและค่านิยมของสังคมไทย
- การเข้าสู่อำนาจทางการเมือง

ปัจจัยของผู้กระทำการทุจริต

- โอกาส
- สิ่งจูงใจ
- การเสี่ยงภัย
- ความซื่อสัตย์

ตัวแปรที่มีผลต่อการทุจริต

- การตรวจสอบได้
- ความโปร่งใส
- การผูกขาดอำนาจ
- การใช้ดุลยพินิจ



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่ ๐๒๕ ชื่อ - นามสกุล นางสาว ฐาปะนีย์ ไช้กุล
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้



เทคนิคการออมเงินสำหรับข้าราชการยุคใหม่



เส้นทางการออม การลงทุนกับ กบข.

เราออมเงิน (ขั้นต่ำ ๓%) ออมได้ ๑ - ๑๒%

เงินสมทบ ๓%

เงินชดเชย ๒%

กบข.เอกเงินไปทำอะไร

ตราสารหนี้ ๖๒.๙๔%

สินทรัพย์ทางเลือก ๒๑.๐๖%

ตราสารทุน ๑๖.๐๐%



รู้จักเครื่องมือหิวค่าเงินออม

ตั้งค่าการออมเงินได้ผ่านทางแอปพลิเคชัน My

GPF App

เทคนิคการออมเงิน

ลดรายจ่าย ทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย

แค่ลด ไม่ได้เลิก ลดสิ่งที่ไม่จำเป็นลง เพื่อให้ได้ออมมากขึ้น

แผนการลงทุน มีให้เลือก ๙ แผนการลงทุน

: ก่อนจะเลือกแผนการลงทุน ให้ลองทำแบบประเมินความเสี่ยงก่อนการลงทุน

๑. แผนหลัก : กระจายเสี่ยง เกษียณมั่นคง

๒. แผนหุ้น ๓๕ : เสี่ยงได้บ้าง เพิ่มโอกาสมั่นคง

๓. แผนหุ้น ๖๕ : เสี่ยงสูง ลุ้นเพิ่มผลตอบแทน

๔. แผนสมดุลตามอายุ : อายุน้อยเสี่ยงมาก อายุมากเสี่ยงน้อย

๕. แผนเงินฝากและตราสารหนี้ระยะสั้น : เสี่ยงต่ำ มั่นคง ปลอดภัย

๖. แผนตราสารหนี้ : เพิ่มผลตอบแทน ด้วยความเสี่ยงต่ำ

๗. แผนกองทุนอสังหาริมทรัพย์ไทย : เสี่ยงสูง มั่นใจองสังหาฯ ไทย

๘. แผนหุ้นต่างประเทศ : เสี่ยงสูง สร้างผลตอบแทนในต่างประเทศ

๙. แผนหุ้นไทย : เสี่ยงสูง มั่นใจ หุ้นไทย



เกษียณหรือลาออกจากราชการได้รับเงินอะไรบ้าง ?

เงินก้อน จาก กบข.

บำเหน็จบำนาญ จากกระทรวงการคลัง



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่ ๐๒๕ ชื่อ - นามสกุล นางสาว ฐาปะนีย์ ไส้กุล
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้




ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

(พระราชบัญญัติ ๑๕ หมวด ๑๓๒ มาตรา)

การจัดซื้อจัดจ้าง  คือ การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ได้แก่ การซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน

พัสดุ  คือ สินค้า งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน งานจ้างที่ปรึกษา งานบริการ



สินค้า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง



งานบริการ งานจ้างบริการ งานจ้างเหมา

บริการ งานจ้างทำของ การรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



งานก่อสร้าง งานก่อสร้างอาคาร

สาธารณูปโภค การปรับปรุงซ่อมแซม



ราคากลาง คือ ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้



เงินงบประมาณ คือ เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลัง

มาตรา ในพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่สำคัญ

มาตรา ๖ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ป้องกันการทุจริต

มาตรา ๗ พรบ.นี้ **ไม่บังคับแก่** รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ การจัดจ้างยุทธโศปกรณ์ ความมั่นคงของชาติ เพื่อวิจัยและพัฒนาวิชาการ การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินกู้เงินช่วยเหลือจากรัฐต่างประเทศ เป็นต้น

มาตรา ๘ หลักการจัดซื้อจัดจ้าง คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ให้คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัสดุประสงค์

มาตรา ๑๐ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิค ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

หมวด ๑๒ การทิ้งงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ผลปฏิบัติตามสัญญาไม่ชอบกพร่อง การกระทำอื่นๆ ตามกฎกระทรวง



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๒๕..... ชื่อ - นามสกุล.....นางสาว ฐาปะนีย์ ไช้กุล.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....



สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ และสวัสดิการของข้าราชการ
(สิทธิประโยชน์ข้าราชการ)

“สวัสดิการ” ผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น
นอกเหนือจากเงินเดือน ค่าจ้าง ซึ่งจ่ายให้กับผู้มีสิทธิ
ในรูปของเงินสวัสดิการ เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงิน
การศึกษาบุตร เป็นต้น สวัสดิการแบ่งเป็น

ค่ารักษาพยาบาล

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา
คู่สมรส บุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน ๓ คน

การเลือกสิทธิและสิทธิเข้าชั้น

- สิทธิที่เกิดจากตนเอง (เจ้าของสิทธิ)
- สิทธิที่เกิดจากการเป็นบุคคลในครอบครัว (ผู้

อาศัยสิทธิ)

ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

- ผู้มีสิทธิ ตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง

อายุต่ำกว่า ๓๕ ปี ตรวจได้ ๗ รายการ

อายุมากกว่า ๓๕ ปี ตรวจได้ ๑๖ รายการ

การเข้ารับบริการรักษาพยาบาล

สถานพยาบาลของรัฐ

~ผู้ป่วยนอก

~ผู้ป่วยใน

สถานพยาบาลของเอกชน

~การนัดผ่าตัดส่องหน้า

~การเข้ารับบริการรักษาในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน

~การส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นครั้งคราว

~การเข้ารับการรักษาตัวกรณีเป็นผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙

อัตราค่าบริการสาธารณสุข

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค
๐๔๑๗/ว๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๔๙ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

การตรวจสอบสิทธิค่ารักษาพยาบาล

www.cgd.go.th

Application: CGD iHealthCare

โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕



นายจตุพร บุรุษพัฒน์
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลขที่ ๐๒๕ ชื่อ - นามสกุล นางสาว ฐาปะนีย์ ไช้กุล

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้

๑. เขียนบรรยายความคิดเห็นของท่านเองว่า “การเป็นข้าราชการที่ดีในความคิดของท่านคืออะไร การเป็นข้าราชการที่ดีเป็นอย่างไร”

การเป็นข้าราชการที่ดี ✓

~ การเป็นข้าราชการที่ดี คือการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ยึดมั่นในอุดมการณ์ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ วินัยและมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม กตัญญู ยึดมั่นหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ ความถูกต้องดีงาม ไม่หยุดที่จะหาความรู้ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ และสิ่งที่น่ายึดเหนี่ยวของข้าราชการใหม่ ที่นำไปสู่การเป็นข้าราชการที่ดี

~ หน้าที่ข้าราชการ คือการปฏิบัติต่อประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ทำงานบริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ

~ นำหลักการทรงงาน มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง แก้ปัญหาที่จุดเล็ก, ภูมิสังคม, องค์กรรวม, ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์, ไม่ติดตำรา, ประโยชน์ส่วนรวม, ปลุกป่าในใจคน เป็นต้น

★ น้อมนำพระราโชวาทเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี ๒๕๖๒ ความว่า ★

“ข้าราชการมีสิ่งสำคัญที่ควรยึดมั่นอยู่ ๒ อย่าง อย่างหนึ่งคือผลประโยชน์ของแผ่นดิน อีกอย่างหนึ่งคือความถูกต้องเป็นธรรม ผลประโยชน์ของแผ่นดินเป็นเป้าหมายสูงสุดของการปฏิบัติราชการ ส่วนความถูกต้องเป็นธรรม เป็นรากฐานและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายนั้น”

🚫 การเป็นข้าราชการที่ได้ปฏิบัติแล้วในปัจจุบัน คือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มที่ เรียนรู้และพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ศึกษาความรู้ของหน่วยงานที่ทำ จากการเป็นข้าราชการใน ๓ เดือนที่ผ่านมา ได้เรียนรู้อะไรใหม่ๆ เยอะมาก และจะไม่หยุดเรียนรู้ จะปฏิบัติงานเพื่อให้หน่วยงานของหนูไม่หยุดพัฒนาตามยุค ตามสมัย

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”



ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ font TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt (ส่งภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

โครงการฝึกอบรมสัมมนา
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕




นายจตุพร บุรุษพัฒน์
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


เลขที่ ๐๒๕ ชื่อ - นามสกุล นางสาว ฐาปะนีย์ ไช้กุล


ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้

๒.ท่านมีส่วนช่วยในการช่วยลด Climate Change ได้อย่างไร

ปัญหา Climate Change เป็นปัญหาที่มีมาอย่างยาวนาน แต่ทุกการลดโลกร้อน สามารถเริ่มต้นได้ที่ตัวของเราเอง การลดโลกร้อนที่เราสามารถทำได้ด้วยตัวเราเอง มีดังนี้


 **ประหยัดพลังงาน** ปิดไฟ ถอดปลั๊ก ปิดสวิตซ์ในส่วนที่เราไม่ได้ใช้ เลือกใช้หลอดไฟ LED ไฟโรจจอตลอด ใช้เซนเซอร์ตรวจจับแสงเพื่อให้เปิด-ปิดอัตโนมัติ เลือกใช้คอมไฟที่มีแผงโซลาร์เซลล์ สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด ไม้ว่าจะเป็นพลังงานแสงอาทิตย์หรือพลังงานลม ลดการใช้ลิฟต์ขึ้นลง ๒-๓ ชั้นใช้บันไดแทน


 **ประหยัดน้ำมัน** เลือกเดินทางโดยรถสาธารณะ ใช้ระบบขนส่งมวลชนมากขึ้น ตรวจสอบเช็คลมยาง ใช้รถยนต์ตามเท่าที่จำเป็น หากระยะทางใกล้ใช้การเดินหรือปั่นจักรยานทดแทน

 **ลดการใช้พลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้ง** พกถุงผ้าติดตัวตลอด ไปซูเปอร์มาร์เก็ต ตลาด ห้างสรรพสินค้าก็ใช้ถุงผ้าแบบใช้ซ้ำ พกกล่องข้าว เพื่อใช้ซื้อข้าวจากโรงอาหาร พกแก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้แก้วพลาสติก แอมแก้วสมัยใหม่ยังเก็บความเย็นได้นานมากขึ้นอีกด้วย ใช้เครื่องกรองน้ำ แทนการซื้อน้ำขวดพลาสติก หากจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์ประเภทพลาสติก ก็เลือกชนิดที่สามารถนำมารีไซเคิลได้

 **ประหยัดน้ำ** หมั่นตรวจสอบก๊อกน้ำภายในบ้าน ไม่ให้เกิดการรั่วซึม ใช้สุขภัณฑ์ที่ช่วยให้ประหยัดน้ำ เลือกใช้ฝักบัว แทนการอาบน้ำใช้ขันเพราะฝักบัวประหยัดน้ำได้มากกว่า

 **ปลูกต้นไม้** เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับโลก ใช้วัสดุที่ทำจากไม้มากกว่าการใช้วัสดุจากพลาสติก เพราะว่าเป็นไม้สามารถดูดซับคาร์บอนไว้ได้

 **ใช้เสื้อผ้าซ้ำ** หยุด Fast Fashion การใส่เสื้อผ้าซ้ำหมายถึงซักและใส่ซ้ำน่ะคะ และ Fast Fashion คือ กระแสแฟชั่นที่มาไว ไปไว สร้างขยะให้กับสิ่งแวดล้อม และผู้ผลิตบางรายใช้วัสดุในการทำเสื้อผ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน ทำให้ใส่เพียง ๒-๓ ครั้งก็เกิดการขาดได้ สร้างขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้อย่างมาก

 **ใช้กระดาษอย่างประหยัด** ถึงแม้ว่ากระดาษจะผลิตมาจากต้นไม้ แต่ในกระบวนการผลิตก็ปล่อยมลภาวะทางอากาศ ใช้กระดาษรีไซเคิล ให้ครบ ๒ หน้ากระดาษ หากใช้ครบแล้วแต่ต้องทิ้งก็เลือกทิ้งให้ถูกต้อง เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปรีไซเคิลใหม่ หรือใช้พื้นที่ออนไลน์ในการส่งงาน ตรวจสอบงานให้เรียบร้อยก่อนที่จะปริ้นต์ออกมา



ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ font TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt (ส่งภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการศึกษาอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/๘๑๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ อนุมัติให้ นางสาวธรรมาภรณ์ แยมวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วน ฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ สังกัด สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๕๐/๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลพุนแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี รวมเป็นเวลา ๙ วัน โดยใช้งบประมาณจากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้ กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานบำรุงรักษาป่า) เป็นจำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเข้าใจเกี่ยวกับ

๑. เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๒. เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชน
๓. เพื่อให้ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. เนื้อหาและหัวข้อการศึกษาอบรม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. หัวข้อวิชาต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดินสำหรับข้าราชการยุคใหม่ โดย อาจารย์ชาญวิทย์ ไกรฤกษ์ ข้าราชการบำนาญจากสำนักงาน ก.พ. วันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย การใช้ชีวิตวิถีใหม่ New Normal เป็นแนวทางที่หลาย ๆ คนจะต้องปรับเปลี่ยนชุดพฤติกรรม ในช่วงไวรัสนี้ออกมาระบาดแล้วเปลี่ยนชีวิตเราไปอีกนาน ทำให้เราต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบวิถีชีวิตไปพร้อมกันทั่วโลก เช่น การทำงาน ณ สถานที่ตั้ง (WFH) การใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ออกจากที่พัก สังคมไร้เงินสด

ปี ๒๕๖๕ ปีแห่งการยกระดับคุณภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สถานการณ์คอร์รัปชันไทย เข้าขั้นวิกฤตทุจริต ๓ ปี คิดเป็นเงินงบประมาณมากกว่า ๒๓๘,๒๐๙ ล้านบาท เป็นการสร้างความเสียหายอย่างมาก
สถิติพื้นที่ป่าไม้ของประเทศไทยปัจจุบันเหลือเพียง ร้อยละ ๓๑.๖๘
ความตกลงปารีส มีเป้าหมายในการเสริมสร้างความรับผิดชอบร่วมกันต่อภัยคุกคามจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้อุณหภูมิของโลกในศตวรรษนี้เพิ่มขึ้นต่ำกว่า ๒ องศาเซลเซียส เหนือระดับก่อนอุตสาหกรรม และเพื่อรักษาการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิไว้ที่ ๑.๕ องศาเซลเซียสภายใต้นโยบายการทำงานร่วมกันเป็น “ทส.หนึ่งเดียว”

The ๒๖th UN Climate Change Conference of the Parties (COP ๒๖) การประชุมที่

นายกรัฐมนตรีเดินทางไปทำข้อตกลง ณ เมืองกลาสโกว์ สหราชอาณาจักร ประเทศไทยได้ทำข้อตกลงไว้ ๒ ข้อ

๑. ทำให้อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกสูงขึ้นไม่เกินกว่า ๑.๕ องศาเซลเซียสเหนืออุณหภูมิของโลกในช่วงก่อนยุคอุตสาหกรรม

๒. จะพยายามบรรลุภาวะของการมีก๊าซคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ หรือ net-zero emissions ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ เช่น การปลูกป่าเพิ่มขึ้น

“ทส.ยกกำลังเอ็กซ์” ปีแห่งการปรับตัวและการฟื้นฟู การปรับตัว เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน และรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น

การฟื้นฟู เพื่อสร้างความยั่งยืนและความมั่นคงของประเทศ ทส.ยกกำลังเอ็กซ์ การมุ่งเป้าหมาย และมองไปข้างหน้าอย่างไร้ขีดจำกัด เพื่อสร้างความมั่นคงทางฐานทรัพยากร สุขความมั่งคั่งของชุมชน และความสุขให้คนไทย

๒. หัวข้อวิชาการขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model) โดย สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) วันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

B คือ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรให้มีคุณค่าหรือเพิ่มมูลค่า

C คือ การทำให้ทรัพยากรไม่เหลือเป็นของเสียหรือสิ่งก่อกมลพิษ

G คือ การทำให้เกิดเศรษฐกิจสีเขียว เช่น การปลูกป่าเพื่อเป็นคาร์บอนเครดิต

วิสัยทัศน์ เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ดี คุณภาพชีวิตดี รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากร จากความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดี ด้วยการใช้ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

การพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ด้วย BCG model

เป็นแนวทางการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปยกระดับความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนให้กับ ๔ อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curves) ได้แก่

๑. อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร (๑๒ ล้านคน ทำงานในภาคเกษตร)

๒. อุตสาหกรรมพลังงานและวัสดุ (๖๐ เปอร์เซนต์ ของพลังงานที่ใช้ในประเทศมาจากกรนำเข้า)

๓. อุตสาหกรรมสุขภาพและการแพทย์ (๑ แสนล้านคน นำเข้าผลิตภัณฑ์เวชกรรมและเภสัชกรรม)

๔. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (๓ ล้านล้านบาท รายได้จากการท่องเที่ยว ซึ่งมากเป็นอันดับ ๔ ของโลก)

การพัฒนาเชิงพื้นที่ด้วย BCG Model

ภาคเหนือ อาหารปลอดภัย และมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัยเพื่อสุขภาพ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ “วัฒนธรรมล้านนา” กับการผลิตสินค้าและบริการ

ภาคกลาง การบริหารจัดการขยะ/ของเสีย นวัตกรรมสำหรับสังคมผู้สูงอายุ

ภาคอีสาน การแก้ปัญหาด้านสุขภาพ และโรคเฉพาะถิ่น เช่น พยาธิใบไม้ในตับ การพัฒนาการท่องเที่ยวบริเวณชายฝั่งแม่น้ำโขง

ภาคตะวันออก การผลิตผลไม้ การพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งอนาคต

ภาคใต้ นวัตกรรมอาหารฮาลาล การพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อสร้างจุดหมายปลายทาง

ทางการท่องเที่ยว

กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจ BCG ในภารกิจของกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและตัวชี้วัดหลัก : มีฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ครอบคลุมพื้นที่เป้าหมาย

สัดส่วนพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น พื้นที่ป่าธรรมชาติ ร้อยละ ๓๓ พื้นที่ป่าเศรษฐกิจ ร้อยละ
๑๒ พื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชนบท ร้อยละ ๓

ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฐานทรัพยากรได้รับการรับรอง
และส่งเสริมตลาด

ลดการใช้ทรัพยากรลง ๑ ใน ๔

นำพลาสติกเป้าหมายกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้ ร้อยละ ๑๐๐

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง ร้อยละ ๑๕ จากกรณีปกติ

๓. หัวข้อวิชาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดย สำนักงานสภานโยบายการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ๑๙ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย

วิสัยทัศน์ ประเทศไทยบรรลุ SDGs ในปี ๒๐๓๐ โดยกระบวนการขับเคลื่อนที่ใช้
ความรู้และบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

การพัฒนาที่ยั่งยืน คือ การพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของคนในรุ่นปัจจุบัน
โดยไม่ทำให้คนรุ่นต่อไปในอนาคต ต้องประนีประนอมยอมลดทอนความสามารถในการตอบสนองความ
ต้องการของตนเอง

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) ที่
ประชาคมโลกตกลงร่วมกันที่จะใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการพัฒนา โลกจะดีขึ้นภายในปี ๒๕๗๓ โดย
มีประเทศให้ความร่วมมือ ๑๙๓ ประเทศ ให้การรับรองเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๐๑๕ เริ่มดำเนินการตั้งแต่
๒๐๑๖ ถึง ๒๐๓๐ โดยมีเป้าหมาย ๑๗ เป้าหมาย

๑. จัดความยากจน ลดความยากจนทุกมิติ

๒. จัดความอดอยากสร้างความมั่นคงทางอาหาร รักษาและใช้ประโยชน์จากความ
หลากหลายทางพันธุกรรมในไร่นา

๓. มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี สุขภาพของแม่และเด็ก โรคติดต่อ ไม่ติดต่อและสุขภาพจิต

๔. ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ การเข้าถึงการศึกษาทุกระดับที่มีคุณภาพ (ปฐมวัย ประถม
มัธยม มหาวิทยาลัย)

๕. ความเท่าเทียมทางเพศสตรีและเด็กหญิง จัดความรุนแรงทางกายและทางเพศต่อทุกคน

๖. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล ทรัพยากรน้ำ ประสิทธิภาพการใช้น้ำและการขาดแคลนน้ำ

๗. พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ พลังงานทดแทน

๘. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ การเติบโตทางเศรษฐกิจ และ
เพิ่มผลิตภาพที่ไม่ทำให้สิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม

๙. อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม และ
ด้านเทคโนโลยีด้านข้อมูลข่าวสารและอินเทอร์เน็ต

๑๐. ลดความเหลื่อมล้ำ ความเหลื่อมล้ำที่เกิดจากกฎหมายและนโยบาย (เชิงโครงสร้าง)
๑๑. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน ระบบคมนาคมและระบบขนส่งสาธารณะที่ยั่งยืน
๑๒. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน การ Reduce Reuse Recycle
๑๓. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพิ่มความสามารถในการปรับตัวจากผลกระทบจาก Climate Change
๑๔. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล บริหารจัดการและอนุรักษ์ระบบนิเวศทางทะเล มหาสมุทร
๑๕. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ พืชและสัตว์คุ้มครอง และป้องกันพืชสัตว์ต่างถิ่นที่รุกราน
๑๖. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก การเข้าถึงนิติธรรม และความยุติธรรมอย่างเท่าเทียม
๑๗. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ความร่วมมือภายในประเทศ ระหว่างภาครัฐ เอกชนและประชาสังคม

๔. หัวข้อวิชาการดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) ๒๐ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน ทำให้อุณหภูมิเฉลี่ยของบรรยากาศและพื้นผิวโลก (พื้นดินและมหาสมุทร) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีนัยสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบภูมิอากาศของโลก เช่น การขยับเลื่อนของฤดูกาล การเปลี่ยนแปลงปริมาณผลรวมรายปี การเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิสูงสุด/ต่ำสุดในแต่ละช่วงฤดูกาล การเปลี่ยนแปลงการกระจายตัวของปริมาณฝนรายเดือน

ผลกระทบ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จำนวนวันที่ร้อนเพิ่มขึ้น จำนวนวันที่หนาวลดลง พื้นที่ที่มีเหตุการณ์ฝนตกหนักเพิ่มขึ้น และมีสัดส่วนมากกว่าพื้นที่ที่มีเหตุการณ์ดังกล่าวลดลง ภูมิภาคที่น้ำในมหาสมุทรมีความเค็มเพิ่มขึ้นเกิดจากอัตราการระเหยน้ำสูงขึ้น มหาสมุทรมีความเป็นกรดมากขึ้น ปะการังฟอกขาว น้ำแข็งขั้วโลกละลายและการขยายตัวของน้ำทะเล การสูญเสียพื้นที่ชายฝั่ง เกิดโรคติดต่อ เช่น โคมารเลีย ไข้เลือดออก ไข้สมองอักเสบ เนื่องจากอุณหภูมิที่อุ่นขึ้น และชื้น เนื่องจากฝนตก และหากอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก เพิ่มขึ้นเพียง ๑ องศา อาจส่งผลกระทบต่อองค์ประกอบพันธุ์ไม้ในป่า ถึง ๑ ใน ๓ ของโลกด้านการเกษตร เกิดโรคระบาดของแมลงศัตรูพืชและโรคพืช อุณหภูมิที่สูงขึ้นส่งผลต่อการเจริญเติบโตของพืช ด้านเศรษฐกิจและสังคม เกิดอุทกภัย ปี พ.ศ.๒๕๕๔

Greenhouse Gas ก๊าซเรือนกระจก

ก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับคลื่นรังสีความร้อน หรือรังสีอินฟราเรดได้ดี เมื่อมีก๊าซเหล่านี้ในบรรยากาศมากขึ้นบรรยากาศโลกจึงมีอุณหภูมิสูงขึ้น ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ชนิดของก๊าซเรือนกระจกตามพิธีสารเกียวโต ได้แก่ มีเทน เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน ไนโตรเจนไดออกไซด์ ฮีลเฟอโรเอกซะฟลูออไรด์ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน คาร์บอนไดออกไซด์ ไนตรัสออกไซด์

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากมนุษย์ ได้แก่ พลังงานและขนส่ง กระบวนการอุตสาหกรรม เกษตร ป่าไม้ และการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัดการของเสีย

ประเทศไทย จะลดก๊าซเรือนกระจกในประเทศ ร้อยละ ๗-๒๐ ในภาคพลังงานและภาคขนส่งไม่น้อยกว่า ๒๔ ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ในปี ๒๕๖๓ และจากทุกภาคส่วน ร้อยละ ๒๐-๒๕ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ในปี ๒๕๗๓

SDG เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายที่ ๑๓ การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพ

ภูมิอากาศ เพิ่มความสามารถในการปรับตัวจากผลกระทบจาก Climate Change

COP ๒๖ ความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี ค.ศ.๒๐๕๐ การดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการปล่อย CO₂ จากแหล่งกำเนิดโดยกิจกรรมของมนุษย์ การดูดกลับ CO₂ จากป่าไม้และเทคโนโลยีดักจับและกักเก็บคาร์บอน

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มี ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและมีความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับ และทุกมิติ

๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ ควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก

๓. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้ง กาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็น

๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้น ให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน (เกี่ยวข้องกับ ทส.)

๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

Mitigation : Good Practices

๑. การจัดการพลังงาน ลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ส่งเสริมพลังงานทดแทน

๒. การจัดการขยะ Reduce Reuse Recycle

๓. การคมนาคม ระบบขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. การเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกต้นไม้เพิ่มแหล่งกักเก็บก๊าซเรือนกระจก

๕. หัวข้อวิชาการใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย วิทยากรจากกรมประชาสัมพันธ์ ๒๓ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

ชนิดของสาร

ข่าว/บทความ ภาพ คลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิก เสียง ๗๘% คนไทยใช้โซเชียลมีเดีย Update ข่าว อันดับ ๑ ของโลก คนไทย ๙๑% อ่านข่าวออนไลน์ เป็นอันดับ ๒ ของโลก ปี ๒๕๖๕ คนไทยชอบใช้โซเชียลมีเดียอะไรมากที่สุด

“สื่อใหม่” คือ การเข้าถึงเนื้อหาตามความต้องการทุกที่ทุกเวลาและทุกอุปกรณ์ ดิจิทัลสามารถโต้ตอบระหว่างกัน มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ได้

ชนิดของสื่อใหม่ที่ไทยนิยม

Website ส่วนใหญ่จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ ถูกจัดเก็บไว้ใน WWW เปรียบเสมือนบ้านที่เก็บข้อมูลหลังใหญ่

Facebook มีการสร้างแฟนเพจเพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับกลุ่ม โดยการกด Like ที่เพจ

TWITTER พิมพ์ข้อความได้เพียง ๒๘๐ ตัว อักษร พิมพ์เฉพาะใจความสำคัญ

ข้อความนั้นจึงกระชับ และง่ายต่อการอ่าน

Instagram หรือ IG โขเขียนมีเดียที่เน้นโชว์รูปสวยๆ หรือคลิป มีเรื่องราวบอกเล่าสั้นๆ ได้ มีความไว รู้เรื่องราวความเคลื่อนไหวได้เร็ว เหมาะกับการกระจายข่าว

LINE แอปพลิเคชันแชทยอดฮิต สามารถส่งข้อมูลข่าวสาร ภาพ คลิปวิดีโอ ได้อย่างรวดเร็ว เป็นการสื่อสารเฉพาะกลุ่ม

YouTube เว็บไซต์ที่ให้ผู้ใช้งานสามารถแชร์วิดีโอให้ผู้อื่นดูได้ เราสามารถทำวิดีโอคอนเท้นท์ของเราให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายได้

TikTok Social Media ที่มีจุดเด่น คือ สร้างและแชร์วิดีโอสั้นๆ ที่ตอนนี้ได้รับความนิยมมาก ไม่ใช่นำเสนอแค่เพียงเรื่องตลกหรือสนุกสนาน แต่เนื้อหาสาระอื่นก็นำเสนอได้

Cross Media คือ หนังสือที่จะสื่อในหลายช่องทาง

กลยุทธ์การ Cross Media

TikTok วิดีโอไม่เกิน ๑ นาที เลือกใช้เพลงที่กำลังนิยม

Facebook ภาพต้องชัด ขนาด ๑ : ๑ แคปชั่น ๓ บรรทัดแรกต้องโดน Instagram ขยายภาพ ภาพต้องเล่าเรื่องได้ ติด #

YouTube วิดีโอความยาวเท่าไรก็ได้ หน้าปกต้องสะดุดตา คำในชื่อคลิปต้องหาเจออันดับต้นๆ บน Google

๖. หัวข้อวิชาธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี โดย พระวิทยากรจากวัดสระเกศราชวรมหาวิหาร ๒๓ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย

หลักการใช้ชีวิต

๑. รู้จักตัวเอง : Self knowledge รู้ว่าเป็นใคร

๒. บังคับตัวเอง : Self controls บังคับตัวเองให้อยู่ในกฎ กรอบ ระเบียบ

๓. มีความมั่นใจในตนเอง : Self confidences

๔. มีความพอใจตัวเอง : Self contentment

๕. มีความเคารพตัวเอง : Self respects สามารถยกมือไหว้ตัวเองได้

ธรรมะเป็นสิ่งที่เราต้องมีในการใช้ชีวิต เราควรมีความกตัญญูรู้คุณ มีความรับผิดชอบ จริยธรรม การนำหลักคำสอนของพระพุทธเจ้ามาปรับใช้ในชีวิตการทำงาน อย่าทำตัวเป็นน้ำเต็มแก้ว ให้เปิดใจฟังแล้วประโยชน์จะอยู่ที่ตัวเรา

หลักการทรงงาน

พระบรมราชาบาทและหลักการทรงงาน ได้ทรงสอนหลักการทรงงาน คุณค่าของงานที่ปฏิบัติมีหลักการประพฤติปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความสุจริต ความขยันหมั่นเพียร รู้หลักวิชาการ มีระเบียบและรอบคอบ มีความพอเพียง พอใจในสิ่งที่มี ปรารถนาที่ดีต่อกัน กตัญญูต่อบิดามารดาผู้มีพระคุณ ไม่ติดตำรา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงตระหนักว่าน้ำคือชีวิต ดังพระราชดำรัสตอนหนึ่ง ณ พระราชวังสวนจิตรลดา เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๙ ว่า “หลักสำคัญว่าต้องมีน้ำบริโภค น้ำใช้ น้ำเพื่อการเพาะปลูก เพราะว่าชีวิตอยู่ที่นั่น ถ้ามีน้ำคนอยู่ได้ ถ้าไม่มีน้ำคนอยู่ไม่ได้ ไม่มีไฟฟ้าคนอยู่ได้ แต่ถ้ามีไฟฟ้าไม่มีน้ำคนอยู่ไม่ได้”

เมื่อไปทศร้ายคนที่ไม่ทศร้ายตอบ และไม่มีคามผิดด้วยข้อกล่าวหาผิดๆ ย่อมเกิด

เหตุร้าย ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. ถึงเวทนากล้า ได้รับบาดเจ็บหนักปางตาย
๒. ขัดข้องแห่งความต่อพระราชา
๓. เกิดความเสื่อมแห่งทรัพย์
๔. การถูกกล่าวต่ออย่างร้ายแรง
๕. จะถึงความสลายแก่สรีระ
๖. ความย่อยยับแห่งเครื่องญาติ
๗. อาพาทหนัก
๘. ความเสียหายแห่งโมหะทั้งหลาย
๙. เกิดความฟุ้งซ่านแห่งจิต
๑๐. ไฟย่อมไหม้เรือน

บนความทุกข์ของเราคนเดียว แต่คนเป็นร้อยเป็นพันมีความสุข เราย่อมทุกข์

๗. หัวข้อวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ โดย อาจารย์ลิขิต ลิ้มรสรวย ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมภูมิปัญญา ๒๔ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

ระเบียบงานสารบรรณ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (ฉบับแรก)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๔) ปัจจุบัน

ประเภทหนังสือราชการ

หนังสือภายนอก เป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น

หนังสือภายใน เป็นหนังสือติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือ จังหวัดเดียวกัน

หนังสือประทับตรา ใช้เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ

หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ

หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ มี ๔ ชนิด ได้แก่ หนังสือ

รับรอง บันทึก รายงานการประชุม หนังสืออื่น

หนังสือราชการ : เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ

๑. หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ

๒. หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มี

ไปถึงบุคคลภายนอก

๓. หนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่บุคคลภายนอกมี

มาถึงส่วนราชการ

๔. เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ

๕. เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ

๖. ข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือที่ได้รับจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือ...

หนังสือที่ต้องจัดส่งและดำเนินการทางสารบรรณด้วยความรวดเร็วเป็นพิเศษ ๓ ประเภท

ด่วนที่สุด ด่วนมาก ด่วน ตัวอักษรสีแดงขนาดไม่เล็กกว่าตัวพิมพ์โป่ง ๓๒ พอยท์
ชั้นความลับ ๓ ชั้น ดังนี้ ลับที่สุด ลับมาก ลับ แสดงชั้นความลับไว้ที่กึ่งกลาง

หน้ากระดาษทั้งด้านบนและด้านล่างทุกแผ่น

หนังสือเวียน คือ หนังสือที่มีถึงผู้รับเป็นจำนวนมาก มีใจความอย่างเดียวกัน ให้เพิ่ม
รหัสตัวพยัญชนะ ว หน้าเลขทะเบียนหนังสือส่ง ซึ่งกำหนดเป็นเลขที่หนังสือเวียนโดยเฉพาะ

อายุการเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นค่านำหน้านาม

พ.ศ. ๒๕๓๖

ตำแหน่งทางวิชาการ ตามด้วยยศ ต่อด้วยบรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์

สำหรับคำว่า “ดร.” เป็นคำแสดงวุฒิการศึกษามีได้เป็นตำแหน่งทางวิชาการตามระเบียบฯ

การเขียนหนังสือราชการ มีโครงสร้าง ๔ ส่วน หัวหนังสือ เหตุที่มีหนังสือไป

จุดประสงค์ที่มีหนังสือไปท้ายหนังสือ

การเขียนรายงานการประชุม การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วม
ประชุมและมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน รายงานการประชุมจัดเป็นหนังสือราชการชนิดที่ ๖ คือ หนังสือที่
เจ้าหน้าที่จัดทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ

ระเบียบวาระการประชุม

๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒. เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๓. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้จดยานการการประชุม ให้เลขานุการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้จดยานการ
ประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งพิมพ์ชื่อเต็มและนามสกุลไว้ได้ลายมือชื่อในรายงานการประชุมครั้งนั้นด้วย

การจดยานการการประชุม ทำได้ ๓ วิธี คือ จดละเอียดทุกคำพูด พร้อมด้วยมติ
จดย่อคำพูดที่เป็นประเด็น เหตุผล พร้อมด้วยมติ จดแต่เหตุผลกับมติของที่ประชุม

การรับรองรายงานการประชุม ทำได้ ๓ วิธี คือ รับรองในการประชุมครั้งนั้น (กรณี
เร่งด่วน) อ่านสรุปมติให้รับรอง รับรองในการประชุมครั้งต่อไป รับรองโดยแจ้งเวียน (กรณีประชุมครั้งเดียว/นาน)

๘. หัวข้อวิชาทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ โดย สถาบันพัฒนา
บุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ๒๔ พ.ศ. ๖๕ ภาคบ่าย

Introduction

ข้อมูลถูกจัดแบ่งออกได้เป็น ๓ ประเภท ดังนี้ ข้อมูลที่มีโครงสร้าง ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง
และข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง

ปัญหาในการทำงานมี ๓ แบบ ได้แก่

๑. Function Based

๒. Agenda Based

๓. Area Based

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ระยะที่ ๑ Digital Foundation ประเทศไทยลงทุน และสร้างฐานราก ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ระยะที่ ๒ Digital Thailand I: Inclusion ทุกภาคส่วนของประเทศไทยมีส่วนร่วมในเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามแนวทางประชารัฐ

ระยะที่ ๓ Digital Thailand II: Full Transformation ประเทศไทยก้าวสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัล ได้อย่างเต็มศักยภาพ

ระยะที่ ๔ Global Digital Leadership ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลของประเทศไทย

พระราชบัญญัติการให้บริการภาครัฐ และ ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ

มติ ครม. ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๐ ร่างแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของรัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล หนังสือเวียน สำนักงาน กพ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว.๖

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

๑. รู้เท่าทันเทคโนโลยีและใช้เทคโนโลยีเป็น

๒. ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และการพัฒนา

๓. ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

๔. เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน

๕. ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผนบริหารจัดการ และนำองค์กร

๙. หัวข้อวิชาการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดย วิทยากร

จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒๕ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

ภาคราชการมีอำนาจหน้าที่ การจัดสรรทรัพยากร บริการสาธารณะ ความเป็นธรรมในสังคม การปฏิบัติหน้าที่ จึงต้องแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interests)

๑. การทุจริตเชิงนโยบาย

๒. ข้าราชการมีประโยชน์ได้เสียอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ทรัพย์สินเงินทอง ประโยชน์อื่น ทำให้ การตัดสินใจเพื่อประโยชน์สาธารณะ ไม่เป็นกลางเพียงพอ

ผลประโยชน์...

ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ความไม่สอดคล้องกัน
 ๒. มีผลประโยชน์ส่วนตัวจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อิทธิพลทางการเมือง เช่น ฝากเข้าทำงาน ระบบอุปถัมภ์ ให้สิทธิพิเศษแก่ญาติมิตร
 ๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ขาดจิตสำนึกสาธารณะ และขาดพัฒนาจริยธรรมอันดี
- รูปแบบการรับผลประโยชน์
๑. การรับของขวัญ (No Gift Policy งดให้ งดรับ)
 ๒. สนับสนุนค่าเดินทางไปประชุม ท่องเที่ยว
 ๓. รับเงินบริจาคจากภาคธุรกิจ
 ๔. รับของแถมหรือประโยชน์อื่น จากการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๕. ฝากญาติพี่น้องเข้าทำงาน
- การทำธุรกิจกับตัวเอง หรือ คู่สัญญา (มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่)
๑. ซื้อสินค้า/จ้างงานกับบริษัทของครอบครัวตนเอง
 ๒. ซื้อที่ดินของตนเอง เพื่อสร้างสำนักงานใหม่
 ๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับมอบอานาจจากเอกชนให้มาจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
- รับโดยธรรมจรรยาได้ จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ถ้าเกินต้องรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ
- กลไกการแก้ไขปัญหา
๑. ห้าม ส.ส. / รมต. ดำรงตำแหน่งข้าราชการ
 ๒. การแจ้งบัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน
 ๓. การพิจารณาทางปกครองไม่ได้
 ๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐดู ดเนินกิจการ (เป็นคู่สัญญาเป็นหุ้นส่วน รับสัปทาน เข้าไปมีส่วนได้เสีย)
 ๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่ จากญาติโดยเสน่หาที่เหมาะสมตามฐานานุรูป จากบุคคลอื่น ครั้งละไม่เกินสามพันบาท
 ๖. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๒๕๖๔ เช่น ชื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๑๐. หัวข้อวิชาเทคนิคการออมเงินสำหรับข้าราชการยุคใหม่ โดย วิทยากรจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ๒๕ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย
- เส้นทางการออมการลงทุนกับ กบข.
- บรรจุเข้ารับราชการก่อน ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ เงินประเดิม เงินก้อน เงินออมเพิ่ม บวกดอกผลเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย
- บรรจุเข้ารับราชการหลัง ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ เงินออมเพิ่มบวกดอกผล เงินสะสม เงินสมทบเงินชดเชย

แผนทางเลือกการลงทุน

๑. แผนหลัก กระจายเสี่ยง เกษียณมั่นคง
๒. แผนหุ้น ๓๕ (เดิม : แผนผสมหุ้นทวี) เสี่ยงได้บ้าง เพิ่มโอกาสมั่นคง
๓. แผนหุ้น ๖๕ เสี่ยงสูง ลุ้นเพิ่มผลตอบแทน
๔. แผนสมดุลตามอายุ อายุน้อยเสี่ยงมาก อายุมากเสี่ยงน้อย
๕. แผนเงินฝากและตราสารหนี้ระยะสั้น (เดิม : แผนตลาดเงิน) เสี่ยงต่ำ มั่นคง ปลอดภัย
๖. แผนตราสารหนี้ เพิ่มผลตอบแทน ด้วยความเสี่ยงต่ำ
๗. แผนกองทุนอสังหาริมทรัพย์ไทย เสี่ยงสูง มั่นใจอสังหาฯไทย
๘. แผนหุ้นต่างประเทศ เสี่ยงสูง สร้างผลตอบแทนในต่างประเทศ
๙. แผนหุ้นไทย (เดิม : แผนตราสารทุนไทย) เสี่ยงสูง มั่นใจ หุ้นไทย เกษียณหรือออกจากราชการ ได้รับเงินอะไรบ้าง

เป็นสมาชิก กบข. ได้เงินสองทาง

๑. เงินก้อนจาก กบข.

ถ้าเลือกรับบำนาญ รับจากกรมบัญชีกลาง และรับจาก กบข.

ถ้าเลือกรับบำเหน็จ รับจากกรมบัญชีกลาง และรับจาก กบข.

๒. บำเหน็จบำนาญจากกระทรวงการคลัง

เหตุออกจากราชการ ลาออก ให้ออก ปลอดภัย

อายุราชการไม่ถึง ๑๐ ปี ไม่มีสิทธิ์รับบำเหน็จ/บำนาญ

อายุราชการ ๑๐ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒๕ ปี รับบำเหน็จเท่านั้น

อายุราชการ ๒๕ ปี ขึ้นไป รับบำเหน็จ/บำนาญ

เหตุออกจากราชการ เกษียณ สูงอายุ ทูพพลภาพ ทดแทน

อายุราชการไม่ถึง ๑ ปี ไม่มีสิทธิ์รับบำเหน็จ/บำนาญ

อายุราชการ ๑ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๑๐ ปี รับบำเหน็จเท่านั้น

อายุราชการ ๑๐ ปี ขึ้นไป รับบำเหน็จ/บำนาญ

เหตุออกจากราชการ เสียชีวิต

ระหว่างรับราชการ ได้รับบำเหน็จตกทอดเท่านั้น

๑๑. หัวข้อวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ โดย วิทยากรจาก

กรมบัญชีกลาง ๒๖ พ.ค. ๖๕ ภาคเช้า

สร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน

การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเปิดเผยโปร่งใส

คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน

ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

เน้นการวางแผนประเมินผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดซื้อจัดจ้าง “การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ” ชื่อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน

พัสดุ = สินค้า งานบริการ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน

สินค้า = วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง

งานบริการ...

งานบริการ = งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ การรับขนตามประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

งานก่อสร้าง = งานก่อสร้างอาคาร สาธารณูปโภค การปรับปรุงซ่อมแซม

ราคากลาง

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปี งบประมาณ

(๖) วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง

คุ้มค่า มีคุณลักษณะตอบสนองวัตถุประสงค์การใช้งานและมีราคาเหมาะสม

โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล เปิดโอกาสให้แข่งขันอย่างเป็นธรรม มีระยะเวลาเพียงพอต่อ

การยื่นข้อเสนอ

ตรวจสอบได้ เก็บข้อมูลเป็นระบบเพื่อการตรวจสอบ

ประสิทธิภาพและประสิทธิผล วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างมีการกำหนดเวลาที่

เหมาะสม และมีการประเมินผล วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ๓ วิธี

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ

๒. วิธีคัดเลือก เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานภาครัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง

การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา

๑. เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ

๒. เหตุสุดวิสัย

๓. เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

๔. เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๒. หัวข้อวิชาสิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ (สิทธิประโยชน์

ข้าราชการ) โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ๒๖ พ.ค. ๖๕ ภาคบ่าย

สวัสดิการ คือ ผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น นอกเหนือจากเงินเดือน ค่าจ้าง ซึ่งจ่ายให้กับผู้มีสิทธิในรูปของเงินสวัสดิการประเภทต่างๆ เช่น สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการบรรเทาความเดือนร้อนให้กับผู้มีสิทธิ ตลอดจนเป็นแรงจูงใจให้บุคคลเลือกเข้ารับราชการ ทั้งนี้ การจ่ายเงินสวัสดิการจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเท่าเทียมกันระหว่างผู้มีสิทธิ และต้องคำนึงถึงภาระทางการคลังของประเทศประกอบด้วย

สวัสดิการ มีค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร

ระบบสุขภาพของประเทศไทย

สิทธิราชการ (กรมบัญชีกลาง)	สิทธิท้องถิ่น	สิทธิรัฐวิสาหกิจ
สิทธิองค์กรอิสระ	สิทธิประกันสังคม	สิทธิบัตรทอง (สปสช.)

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว
ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ
มารดา สูติบัตร (ผู้มีสิทธิ) ทะเบียนบ้าน (ผู้มีสิทธิ) ชอบด้วยกฎหมาย
บิดา ชอบด้วยกฎหมาย ทะเบียนสมรส (บิดา-มารดา) ทะเบียนรับรองบุตร (คร. ๑๑)

คำสั่งศาล

คู่สมรส บุตรชอบด้วยกฎหมายลำดับที่ ๑ - ๓ เกิดสิทธิ "คลอด" หมดสิทธิ "บรรลุนิติภาวะ"
สิทธิเข้าชั้น สิทธิหลักราชการ - สิทธิหลักประกันสังคม (เจ้าของสิทธิ - เจ้าของสิทธิ)
ผู้มีสิทธิเลือกว่าจะใช้สิทธิจากหน่วยงานใด
เลือกสิทธิจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้หมดสิทธิตาม พรฎ. นี้
การเลือก การเปลี่ยนแปลงสิทธิเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ กค. กำหนด (ว ๓๗๗)
กรณีศึกษา : บุคคลในครอบครัวมีสิทธิประกันสังคม (ต่อ) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทันตกรรม การคลอดบุตร การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

ค่าตรวจสุขภาพประจำปี
เฉพาะผู้มีสิทธิข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ อายุต่ำกว่า ๓๕ ปี
ตรวจได้ ๗ รายการ อายุมากกว่า ๓๕ ปี ตรวจได้ ๑๖ รายการ ปีละ ๑ ครั้ง ตามปีงบประมาณ
เจ็บป่วยฉุกเฉิน
ภายใน ๗๒ ชั่วโมง โรงพยาบาลจะเป็นผู้เบิกค่ารักษาแทนผู้มีสิทธิ หลังจาก ๗๒ ชั่วโมง ผู้ป่วยต้องสำรองจ่ายไปก่อนและสามารถนำไปเบิกได้ในกรณีต่อไปนี้

๑. กรณียังไม่พ้นวิกฤต (ทำความตกลง)
๒. กรณีพ้นวิกฤตแล้วแต่สถานพยาบาลของทางราชการไม่มีเตียง (ยื่นเบิกที่ส่วนราชการ)

อัตราค่าบริการสาธารณสุข

- หมวดที่ ๑ ค่าห้องและค่าอาหาร
- หมวดที่ ๒ ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
- หมวดที่ ๓ ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือด
- หมวดที่ ๔ ค่ายากลับบ้าน
- หมวดที่ ๕ ค่าเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
- หมวดที่ ๖ ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต
- หมวดที่ ๗ ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา
- หมวดที่ ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีรักษา
- หมวดที่ ๙ ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่น ๆ
- หมวดที่ ๑๐ ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์
- หมวดที่ ๑๑ ค่าทำหัตถการและวิสัญญี
- หมวดที่ ๑๒ ค่าบริการทางการแพทย์
- หมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางทันตกรรม

หมวดที่ ๑๔ ค่าบริการทางกายภาพบำบัดและทางเวชกรรมฟื้นฟู

หมวดที่ ๑๕ ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น

หมวดที่ ๑๖ ค่าบริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยตรง

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ ช่วยส่งเสริมความรู้และความเข้าใจต่อการทำงาน สามารถพัฒนาขีดความสามารถของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และสร้างผลสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน มีองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน มีความสามัคคีกลมเกลียว จงรักภักดีต่อหน่วยงานทำให้หน่วยงานเจริญก้าวหน้า

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ มีความรู้ความเข้าใจต่อจรรยาวิชาชีพที่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการ

๔.๒ สามารถทำงานเป็นทีมได้ เกิดกระบวนการการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

๔.๓ ทำให้ง่ายแก่การติดต่อสื่อสารถึงกันและยังสามารถใช้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้อื่นเข้าใจและยอมรับการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถใช้เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากบุคคลต่างๆ อันจะเป็นผลดีต่อการนำมาซึ่งการปรับปรุงหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวธาราภรณ์ เข้มวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

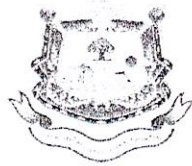
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(นายพุกษ์ โสโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

หมายเหตุ แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย



กระทรวงสาธารณสุขธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธรรมาภรณ์ แยมวงษ์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน

หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอให้ท่านนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการทำงานแก่ท่านและองค์กรสืบไป

ตำแหน่งของ

(นางสาวธรรมาภรณ์ แยมวงษ์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(นายอุทิศพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุขธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพื้นที่ป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๕

ที่ ทส.๑๖๐๘.๓/ ๘๑๒ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่น ๓๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า)

เรื่องเดิม

หนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่ สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๘๔๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอสันับสนุนงบประมาณให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่น ๓๓ และรุ่นที่ ๓๔ ส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่วนที่ สุด ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/ว ๙๕๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาบรรณที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการยุคใหม่ รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานและการประสานงานเป็นเครือข่ายของข้าราชการรุ่นใหม่

ข้อเท็จจริง

ส่วนพื้นที่ป่าไม้ ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๗๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่น ๓๔ ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ตั้ง จำนวน ๗ คน ดังนี้

๑. นางสาวฐาปะนีย์ ไชกุล ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒๘ ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๑๑/๔๘ หมู่บ้านคณาสิริ ราชพฤกษ์ - ๓๔๖ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๒. นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๐๔ ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๙๙๘/๑๘๕ ยู ยู คอนโดแอดแยกเกษตร แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๓. นายกนก บุตรโคษา ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๘๙ ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๕๔/๑๓๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลเสาชองหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๔๐

๔. นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๗๓ ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๖๕/๔๖๓ นิวโนเบล แจ้งวัฒนะ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๕. นางสาว...

๕. นางสาวธาราภรณ์ แยมวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๓๗
ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๙๐/๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลพุดแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดสระบุรี ๑๘๒๔๐

๖. นายคงกฤษ นวลจันทร์คง ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๓
เข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๘/๘๕ ริชคอนโด ตึก E ซอยพหลโยธิน ๕๒ แยก ๑๐ เขตสายไหม
แขวงคลองถนน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๗. นายอายุวัฒน์ เหมือนโต ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๐ เข้ารับ
การฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๒ ซอยลาดปลาเค้า ๖๓ ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

ข้อพิจารณา

ส่วนพื้นที่ป่าไม้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ข้าราชการ จำนวน ๗ ราย เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
สัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่น ๓๔ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

นายอานนท์ ดิระปรีตานันท์
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

-๑๕๖๓.
นพ.กษ.

(นายอานนท์ ดิระปรีตานันท์)

(ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธาราภรณ์ แยมวงษ์)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(นายอานนท์ ดิระปรีตานันท์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



กระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธารารัตน์ แยมวงษ์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน

หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอให้ท่านมีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการทำงานแก่ท่านและองค์กรสืบไป

(นายอุทิศ พรุขพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธารารัตน์ แยมวงษ์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า (ผ่านผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก)

ตามหนังสือสำนักฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/๘๑๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ อนุมัติให้ นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ตั้ง ที่ตั้ง บ้านเลขที่ ๖๕/๔๖๓ นิวโนเบิล แจ็งวัฒนะ ถนนแจ็งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี การฝึกอบรมจัดในรูปแบบออนไลน์โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference รวมเป็นเวลา ๙ วัน โดยใช้งบประมาณจากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการกิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้ กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานบำรุงรักษา) เป็นจำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับ

๑.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.๓ เพื่อให้ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. เนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๒.๑ ประโยชน์ของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดินและบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม

๒.๑.๑ การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๒.๑.๒ ต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดินสำหรับข้าราชการยุคใหม่

๒.๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ

๒.๒.๒ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ

๒.๒.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๒.๓ ความรู้และ...

๒.๓ ความรู้และทักษะ เพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓.๑ เทคนิคการออมสำหรับข้าราชการยุคใหม่

๒.๓.๒ กิจกรรมระดมความคิด/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ทส.

๒.๓.๓ การใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๓.๔ ธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๓.๕ การดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒.๓.๖ ยุทธศาสตร์และแผนงานการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๓.๗ การขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model)

๒.๓.๘ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๒.๓.๙ ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการยุคใหม่

๒.๔ ชุดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็น

๒.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อพัฒนางานด้าน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๔.๒ กิจกรรมถอดบทเรียนและนำเสนอผลการเรียนรู้

๒.๔.๓ กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะร่างกาย

๓.ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ มีความรู้ความสามารถและจรรยาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
เป็นข้าราชการที่ดี ของประชาชน และของประเทศ มีความมุ่งมั่นทำงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ให้คงอยู่อย่างยั่งยืนสืบไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน สร้างสายสัมพันธ์
อันดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงาน สามารถขับเคลื่อนงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิด
ประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาวิชาชีพในการปฏิบัติราชการ

๔.๒ สามารถทำงานเป็นทีม เกิดกระบวนการการทำงานอย่างมีส่วนร่วม

๔.๓ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการ
ปฏิบัติราชการ

๔.๓ นำหลักการและวิธีการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) สุเมธ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ)
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

พฤษ

(

(นายพฤษ โสโน)

)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป

ตำแหน่ง

หมายเหตุ แบนสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย



โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ 34

ระหว่างวันที่ 17 – 27 พฤษภาคม 2565

เลขที่ 020 ชื่อ-นามสกุล นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้



“ต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดินสำหรับข้าราชการยุคใหม่”
โดย อาจารย์ชาญวิทย์ ไกรฤกษ์ ข้าราชการบำนาญจากสำนักงาน ก.พ.

ความท้าทายการทำงานของภาครัฐ

เนื่องจากปัจจุบันโลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมต่าง ตัวอย่างเช่น สงครามระหว่างรัสเซีย - ยูเครน การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ การเมืองที่มีการทุจริต และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID - 19) ซึ่งในปัจจุบันมีความท้าทายที่สำคัญมากในเรื่องการปรับตัวเปลี่ยนวิธีการทำงานในรูปแบบ Work Form Home (WHF) อีกทั้งการใช้ชีวิตแบบปกติใหม่ หรือ new normal คือการปฏิบัติทุกอย่างแบบปกติ แต่ทำด้วยวิธีการใหม่เพื่อให้งานนั้นสำเร็จเช่นเดิม

ปลูกต้นกล้าเพื่อให้เป็นต้นไม้ที่โตใหญ่แข็งแรง

เส้นทางสู่ความสำเร็จในการรับราชการ ต้องมีคุณธรรมจริยธรรม(Ethics) และทัศนคติที่ดี(Attitude is everything) เป็นพื้นฐานในการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เมื่อได้พัฒนาตนเองแล้วจะเป็นผู้ที่มีความสามารถ นำไปสู่ความสำเร็จ ดังนั้น สิ่งที่ต้องทำเพื่อความสำเร็จได้แก่ มุ่งมั่น ตั้งใจ รับผิดชอบ มีวินัย รู้จักแยกแยะผิดชอบชั่วดี ทำหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มีพระบรมราโชวาทเนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2547 “ผู้ปฏิบัติราชการจำเป็นต้องรู้วิทยาการรู้งาน และรู้ดีรู้ชั่วอย่างกระจ่างชัด จึงจะสามารถปฏิบัติบริหารงานในความรับผิดชอบให้ถูกต้องตรงตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลที่เป็นประโยชน์เป็นความเจริญที่แท้จริงและยั่งยืน ทั้งแก่ตนเองและส่วนรวม”

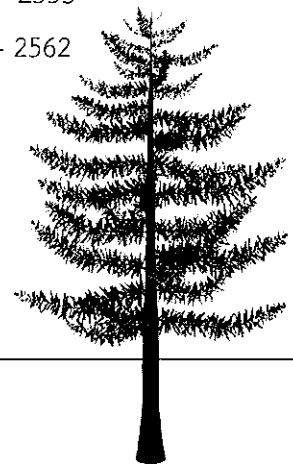
บุคคลตัวอย่างในการรับราชการ

ดร. ศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2550 – 2553

ดร. วิจารย์ สิมาฉายา ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2559 - 2562

นายวิเชียร ชินวงษ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

ทุ่งใหญ่นเรศวรด้านตะวันตก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี พ.ศ.2562





โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ 34

ระหว่างวันที่ 17 – 27 พฤษภาคม 2565

เลขที่.....020.....ชื่อ-นามสกุล.....นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

“การขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม Bio-Circular-Green Economy (BCG) Model”

โดยดร. นางสาวสิรินยา ลิ้ม ผู้อำนวยการฝ่ายเศรษฐกิจนวัตกรรม
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Bio-Circular-Green Economy หรือเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว เป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่าและรักษาให้สมดุล โดยการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาพัฒนาความสามารถในการแข่งขันให้กับ 4 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ 1. อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร 2. อุตสาหกรรมสุขภาพและการแพทย์ 3. อุตสาหกรรมด้านพลังงานและวัสดุ 4. อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

BCGs Model โมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย

1. Bioeconomy มุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่า เพิ่มมูลค่า ควบคู่ไปกับการรักษาสมดุลทางสิ่งแวดล้อม
2. Circular Economy ระบบเศรษฐกิจที่มีการวางแผนให้ทรัพยากรในระบบการผลิตทั้งหมด กลับมาใช้ใหม่ได้ หลักการ ประกอบด้วย 1.ลดการใช้วัตถุดิบใหม่ 2.คงคุณค่าผลิตภัณฑ์ส่วนประกอบและวัสดุ 3.ลดผลกระทบต่อทางลบให้น้อยที่สุด
3. Green Economy รูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นให้เกิดสมดุลทั้ง 3 ด้าน คือด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาอุตสาหกรรมยุคศาสตร์ด้วย BCG Model ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มสูงขึ้นใช้เทคโนโลยีเข้มข้น อีกทั้งใช้เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพ ในด้าน

1. เกษตรและอาหาร ด้วยการทำให้เกษตรกรแม่นยำ เพิ่มผลผลิต ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ สู่อาหารเสริมเพื่อสุขภาพ
2. พลังงานและวัสดุ ด้วยการใช้เทคโนโลยีเคมีจากชีวภาพ ผลิตเอทานอล ไบโอดีเซล bioprocess ได้สารที่มีมูลค่าสูง
3. สุขภาพและการแพทย์ ด้วยการศึกษาสารออกฤทธิ์ในสมุนไพร ผลิตภัณฑ์สมุนไพร การตรวจพันธุกรรมเพื่อสุขภาพที่แม่นยำ
4. การท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ด้วยการนำ IoT/big data ทำตลาดท่องเที่ยวที่เน้นปริมาณ ใช้เทคโนโลยีร่วมกับการอนุรักษ์ กลายเป็นการท่องเที่ยวเชิงความรู้

BCG Model ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Roadmap ด้านจัดการขยะพลาสติกของประเทศตั้งแต่ปี 2561 – 2573 โดยเลิกใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียว 7 ชนิด ส่งเสริมการใช้วัสดุทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายในปี 2565 และการนำขยะพลาสติกกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ 100% ภายในปี 2570



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ 34

ระหว่างวันที่ 17 – 27 พฤษภาคม 2565

เลขที่ 020 ชื่อ-นามสกุล นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้

“เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)”

โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชล บุนนาค

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG Move)

การพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development หมายถึง การพัฒนาที่ตอบสนองต่อความต้องการของคนในรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ทำให้คนรุ่นต่อไปในอนาคต ต้องประนีประนอมยอมลดทอนความสามารถในการตอบสนองความต้องการของตนเอง โดยใช้เสาหลักของความยั่งยืน 3 เสา ได้แก่ ความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ ความยั่งยืนทางสังคม และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เริ่มต้นเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2015 เริ่มดำเนินการตั้งแต่ 2016 และบรรลุเป้าหมายภายในปี 2030 มีประเทศสมาชิกทั้งหมด 193 ประเทศ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน มีเป้าหมายหลัก 17 เป้าหมาย เป้าหมายย่อย 169 เป้าหมาย และตัวชี้วัด 248 ตัวชี้วัด สามารถจัดกลุ่มภายในเป้าหมายหลักออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ (People), ความมั่งคั่ง(Prosperity), โลก (Planet), สันติภาพ(Peace), ความร่วมมือ(Partnership) โดยมีหลักการ เปลี่ยนวิธีคิด+ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง+บูรณาการ+ประยุกต์ใช้ได้หลากหลายบริบท

การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทย จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (กพย.) โดยมีแผนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับประเทศไทย (Thailand's SDGs Roadmap) ประกอบด้วย 5 ขบวนการ ได้แก่

1. การสร้างการตระหนักรู้ ทุกภาคส่วนเข้าใจหลักการเป้าหมายหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน สร้างแผนดำเนินการระดับประเทศและระดับท้องถิ่น
2. การเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนกับแผน 3 ระดับประเทศ การขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทฯ ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน
3. กลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน ในระดับนโยบายและปฏิบัติด้วยการบูรณาการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีผู้รับผิดชอบชัดเจน
4. การจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน/การพัฒนาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
5. ภาควิชาการ พัฒนา ทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศมีส่วนร่วมในขับเคลื่อนเป้าหมาย
6. การติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยการติดตามทพฐานข้อมูลกลางที่รายงานจากภาครัฐ



โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ 34

ระหว่างวันที่ 17 – 27 พฤษภาคม 2565

เลขที่ 020 ชื่อ-นามสกุล นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้

“การดำเนินการเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม”

โดยนางสาวเฉลิมลักษณ์ ดิษยปัญญา และนางสาวจิตติณัฐ ศักรานุกิจ

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO)

ในช่วง 100 ปีที่ผ่านมา อุณหภูมิของโลกมีแนวโน้มเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 0.74 องศาเซลเซียส ทำให้ทุกประเทศทั่วโลกตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิ ทั้ง ความแห้งแล้ง ปัญหาน้ำท่วม ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การเพิ่มขึ้นของน้ำทะเล พืชเกษตรกรรมไม่ให้ผลผลิตตามฤดูกาล ทรัพยากรธรรมชาติลดลง และอื่นๆอีกมาก ดังนั้น ตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 13 ในเรื่อง การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และองค์กรต่างประเทศ UNFCCC มีการดำเนินการประชุมในปี 2021 ที่เรียกว่า COP26 (Conference of the Parties) เพื่อยกระดับการแก้ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ

สำหรับประเทศไทย มีการนำนโยบายการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้าสู่แผนยุทธศาสตร์ชาติในทุกระดับ โดยเนื้อหาของการประชุม COP26 ของประเทศไทยมีเป้าหมายที่มีชื่อว่า NDC Roadmap ตั้งแต่ปี 2015-2030 โดยตั้งใจจะลดก๊าซเรือนกระจกที่เป็นปัญหาโลกร้อน ให้ได้ร้อยละ 20 -25 จาก 3 สาขา ได้แก่ 1. สาขาพลังงานและขนส่ง 2. สาขากระบวนการทางอุตสาหกรรมและการใช้ผลิตภัณฑ์ 3. สาขาการจัดการของเสีย

เป้าหมายการลดการปลดปล่อยคาร์บอนของประเทศไทย

โดยภายในปี 2030 จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ 40%

2050 มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

2065 การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions)

แผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (National Adaptation Plan: NAP)

มีวัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งสู่การมีภูมิคุ้มกัน และสามารถปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางในการบูรณาการประเด็นการปรับตัวฯ ในแผนยุทธศาสตร์และเชิงพื้นที่ โดยมุ่งเน้น 6 สาขา ดังนี้

1. ทรัพยากรน้ำ
2. เกษตรและความมั่นคงทางอาหาร
3. ท้องเที่ยว
4. สาธารณสุข
5. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
6. การตั้งถิ่นฐานและความมั่นคงของมนุษย์



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ 34

ระหว่างวันที่ 17 – 27 พฤษภาคม 2565

เลขที่ 020 ชื่อ-นามสกุล นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้

“การใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

โดย วิทยากรจากกรมประชาสัมพันธ์

แนวคิดการสื่อสาร S-M-C-R-F ประกอบด้วย ผู้ส่ง(Sender), สาร(Messages), ช่องทางการเผยแพร่(Channel), ผู้รับสาร(Receiver), การตอบกลับ(Feedback)

การสื่อสารในปัจจุบันมีหลายช่องทางให้เลือกสรรในการเผยแพร่ ทั้งในรูปแบบของบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชันต่างๆ ทวี วิทย์ และอื่นๆ ซึ่งผู้สื่อสารเองนั้น ต้องคำนึงถึงจุดประสงค์ของการส่งสารนั้นไปหาผู้รับ เพื่อให้เกิดการรับรู้และได้ประโยชน์สูงสุด

การผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทาง Online

ประเทศไทย มีการใช้สื่อโซเชียลมีเดียในการอ่านข้อมูลต่างๆ เป็นอันดับ 1 ของโลก และการเสพข่าวสารเป็นอันดับ 2 ของโลก การผลิตสื่อโซเชียลมีเดียจึงมีความสำคัญและจำเป็นเพื่อการรับรู้ข้อมูลที่ถูกต้อง สำหรับสื่อสมัยใหม่ที่นิยมในประเทศไทย มีดังนี้

1. Website เป็นสื่อขนาดใหญ่ที่จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ ถูกจัดเก็บในรูปแบบ WWW
2. Facebook สื่อที่มีช่องทางแฟนเพจเพื่อจัดกลุ่มการสื่อสาร โดยการกด Like เพื่อติดตามข้อมูล
3. Twitter เป็นสารสื่อสารด้วยข้อความที่มีความไวของข้อมูลเฉพาะเนื้อหาที่สำคัญ
4. Instagram เน้นสื่อที่เป็นรูปภาพ ที่มีเรื่องราว หรือเป็นคลิปวิดีโอสั้นๆ เพื่อรับรู้เรื่องราว
5. Line สามารถสื่อสารได้ 2 ทางได้ตอบสนองข้อมูลข่าวสารรวดเร็ว และสื่อสารเป็นกลุ่มได้
6. You tube เว็บไซต์ให้บริการสื่อวิดีโอ ซึ่งมีข้อมูลหลากหลายไม่จำกัดประเภท ตามเรื่องที่สนใจ
7. Tik Tok สร้างสื่อวิดีโอ สั้นๆ เพื่อนำเสนอข้อมูล หรือสิ่งที่สนใจ ความยาวไม่มาก

Cross Media หรือ การผลิตสื่อที่สามารถสื่อสารได้ในหลายช่องทาง โดยมีกลยุทธ์ตามสื่อที่ได้รับความนิยม ดังนี้

1. Tik Tok ทำวิดีโอสั้น ความยาวไม่เกิน 1 นาที เลือกใช้เพลงที่กำลังมีความนิยมในช่วงนั้น
2. Facebook ภาพต้องชัดเจน ขนาด 1:1 แคปชั่นนำ 3 บรรทัดแรกต้องโน้มน้าว ดึงดูด
3. Instagram ภาพต้องเล่าเรื่อง จัดเจนและสวยงาม
4. You tube วิดีโอชัดไม่กำหนดความยาว หน้าปกสะดุดตาน่าชม ชื่อคลิปค้นหาเจอได้ง่ายบน google



โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ 34

ระหว่างวันที่ 17 – 27 พฤษภาคม 2565

เลขที่ 020 ชื่อ-นามสกุล นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้

“ธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี”

โดย พระปลัดประกาศ โฉมดี เจ้าอาวาสวัดปทุมทองสุทธาราม จังหวัดนครปฐม

การเริ่มเข้าสู่การมีธรรมะ

ท่านพุทธทาสได้ให้คำแนะนำไว้ 5 ขั้นตอน (5 self) ดังนี้

1. รู้จักตัวเอง(Self-knowledge) คือรู้ว่าตัวเองเป็นอย่างไร
2. เชื่อตัวเอง(Self-confident), เชื่อตัวเองในสิ่งที่ถูกด้วยปัญญา
3. บังคับตัวเอง(Self-control), บังคับตัวเองให้อยู่ในศีลธรรม เป็นคนดี
4. พอใจตัวเอง(self-contentment), พอในสิ่งที่ตัวเองมี ยินดีในสิ่งที่ตัวเองได้รับ
5. นับถือตัวเอง(Self-Respect) คือการเคารพตัวเอง ชอบคุณตัวเอง ยินดีกับสิ่งที่ตัวเองเป็น

การพอใจในสิ่งที่ตนเองมี เป็นสิ่งสำคัญในการแสวงหาความสุขและความก้าวหน้าของชีวิต พอใจในสิ่งที่มีแม้ว่าได้เท่าไรก็พอใจ แม้คนอื่นจะมีมากกว่าแต่ก็ไม่เป็นทุกข์

ศีล 5 เป็นหลักธรรมในการดำเนินชีวิตพื้นฐานของชาวพุทธ ที่ควรจะยึดถือให้อยู่ในศีลในธรรมและเป็นคนดี ประกอบด้วยหลักธรรม 5 ข้อ

- ศีลข้อที่ 1 ห้ามฆ่าสัตว์
- ศีลข้อที่ 2 ห้ามลักทรัพย์
- ศีลข้อที่ 3 ห้ามประพฤติผิดในกาม
- ศีลข้อที่ 4 ห้ามโกหก
- ศีลข้อที่ 5 ห้ามดื่มเครื่องดองของมึนเมา

หลักการทรงงานที่เป็นแบบอย่างของในหลวงรัชกาลที่ 9

พระบรมราโชวาทและหลักการทรงงาน ได้สอนหลักการทำงาน คุณค่าของงานที่ปฏิบัติ มีหลักปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์, ความสุจริต, ความขยันหมั่นเพียร, ความพอใจในสิ่งที่ตนเองมี, ความปรารถนาดีต่อผู้อื่น, กตัญญูต่อบิดามารดาผู้มีพระคุณ และไม่ติดตำรา



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ 34

ระหว่างวันที่ 17 – 27 พฤษภาคม 2565

เลขที่ 020 ชื่อ-นามสกุล นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้

“ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ”

โดย อาจารย์ลิขิต ลิ้มสรวย ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมภูมิปัญญา

งานสารบรรณ คือ งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร จัดทำ รับ ส่ง เก็บรักษา ยืม ทำลาย
ระเบียบงานสารบรรณ ประกอบด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ฉบับที่ 2
พ.ศ.2548 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2560 และฉบับล่าสุด พ.ศ.2564

หนังสือราชการ มี 6 ประเภท ได้แก่ 1.หนังสือภายนอก 2.หนังสือภายใน 3.หนังสือประทับตรา 4.หนังสือ
สั่งการ 5.หนังสือประชาสัมพันธ์ 6.หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ

หนังสือที่ต้องเร่งปฏิบัติ มี ๓ ประเภท คือ 1.ด่วนที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น 2.ด่วนมาก
ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็ว 3.ด่วน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติเท่าที่จะทำได้

ชั้นความลับในเอกสารราชการ 3 ชั้น คือ 1.ลับที่สุด ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเผยแพร่ จะก่อให้เกิดความ
เสียหายแก่ประชนัษภาครัฐ 2.ลับมาก หากเผยแพร่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐอย่างร้ายแรง 3. ลับ หากเผยแพร่
จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ

หนังสือที่จัดทำขึ้น ทำสำเนาฉบับเก็บไว้ที่ต้นเรื่อง 1 ฉบับ และให้สำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงานสารบรรณกลาง 1 ฉบับ
หนังสือเวียน คือ หนังสือที่มีถึงผู้รับเป็นจำนวนมาก มีใจความเดียวกัน ให้เพิ่มรหัสตัวพยัญชนะ นว หน้าเลข
ทะเบียนหนังสือส่ง ซึ่งกำหนดเป็นเลขที่หนังสือเวียนโดยเฉพาะ

การเก็บหนังสือราชการ แบ่งออกเป็น การเก็บระหว่างปฏิบัติ การเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้ว และการเก็บไว้
เพื่อใช้ในการตรวจสอบ โดยอายุการเก็บหนังสือโดยปกติให้เก็บไม่น้อยกว่า 10 ปี

การเขียนหนังสือราชการ ประกอบด้วย 4 ส่วน

- 1.หัวหนังสือ ประกอบด้วย เรื่อง คำขึ้นต้น อ้างถึง สิ่งที่ส่งมาด้วย
- 2.เหตุที่มีหนังสือไป แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย
3. จุดประสงค์ที่มีหนังสือไปต้องเขียนให้ตรงลักษณะและความมุ่งหมาย ชัดเจน เหมาะสม
4. ท้ายหนังสือ ใช้ตามฐานะของผู้รับหนังสือ ยกเว้นหนังสือภายในจะไม่มีคำลงท้าย

ทั้งนี้ ในการเขียนหนังสือราชการ ต้องคำนึงถึงความถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็ภาษา คำศัพท์ ตามระเบียบงาน
สารบัญ อีกทั้งได้ใจความที่ครบถ้วนมีความรัดกุม ไม่ส่งผลเสียต่อราชการ เข้าใจง่ายในเนื้อหาที่ไม่ยืดเยื้อ และบรรล
วัตถุประสงค์ เกิดผลดี



โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ 34

ระหว่างวันที่ 17 – 27 พฤษภาคม 2565

เลขที่ 020 ชื่อ-นามสกุล นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้

“ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ”

โดย รศ.ดร.ปานใจ ธารทัศนวงศ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ทักษะด้านดิจิทัล คือ ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งเน้นการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตการทำงานร่วมกัน ซึ่งเป็นทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลซึ่งประกอบด้วยทักษะด้านอื่นๆ ที่เป็นแนวทางที่จะช่วยให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ มีทักษะที่สามารถขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561-2580)

ระยะที่ 1 (Digital Foundation) ใช้เวลา 1 ปี 6 เดือน ในการสร้างฐานรากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทย

ระยะที่ 2 (Digital Thailand 1: Inclusion) ใช้เวลา 5 ปีทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามแนวทางประชารัฐ

ระยะที่ 3 (Digital Thailand II : Full Transformation) ใช้เวลา 10 ปีประเทศไทยก้าวสู่การดิจิทัลไทยแลนด์ที่ขับเคลื่อน และใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ

ระยะที่ 4 (Global Digital Leadership) ใช้เวลา 10-20 ปี ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลของประเทศไทย

- 1.พรบ.การให้บริการภาครัฐ และ ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ
- 2.พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 ประกอบด้วย เจ้าของข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุม และผู้ประเมินผล
- 3.มติ ครม. 26 กย. 2560 ร่างแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของรัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เกี่ยวข้องโดยตรงและต้องผ่านการอบรมทักษะด้านดิจิทัล
- 4.หนังสือเวียน สำนักงาน กพ. ที่ นร 1013.7/ว.6

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

- 1.การเปลี่ยนสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
- 2.ธรรมนูญข้อมูล (Data Governance)
- 3.การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Management)
- 4.การรักษาความมั่นคงของสารสนเทศ (Information security)



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ 34

ระหว่างวันที่ 17 – 27 พฤษภาคม 2565

เลขที่ 020 ชื่อ-นามสกุล นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้

“การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม”

โดย นายชนม์สวัสดิ์ ประศาสน์ครุการ ตำแหน่ง นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ
สำนักงาน ป.ป.ท.

ประโยชน์ส่วนตน คือ ความไม่สอดคล้องกันในการกระทำของบุคคลต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว
เครือญาติ พวกพ้อง เพื่อหาประโยชน์ ต่างๆ ด้วยการขาดศีลธรรม

รูปแบบการรับประโยชน์

1. การรับของขวัญ (No Gift Policy งดให้ งดรับ) 2. สนับสนุนค่าเดินทางไปประชุม ท่องเที่ยว 3. รับเงิน
บริจาคจากภาคธุรกิจ 4. รับของแถมหรือประโยชน์อื่น จากการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ผากญาติพี่น้องเข้าทำงาน

การแก้ปัญหา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ห้าม ส.ส./ร.มต. ดำรงตำแหน่งข้าราชการ การแจ้งบัญชี
ทรัพย์สินหนี้สิน การพิจารณาทางปกครองไม่ได้ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินกิจการ (เป็นคู่สัญญาเป็นหุ้นส่วน รับ
สัมปทาน เข้าไปมีส่วนได้เสีย) ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่ จากญาติโดยเสนหาที่
เหมาะสม และฐานะนุรูปจากบุคคลอื่นครั้งละไม่เกินสามพันบาท ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน 2564 เช่น
ข้อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ปัจจัยแวดล้อมที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดการทุจริต ได้แก่ การขยายตัวและแข่งขันทางเศรษฐกิจ อีกทั้งโครงสร้าง
และค่านิยมของสังคมไทย ที่เล่นפקพวก บุญคุณต้องทดแทน การมีอำนาจนิยม รวมถึงการเข้าสู่อำนาจทางการเมือง
เข้ามาเกี่ยวข้อง เกิดโอกาสและแรงจูงใจที่เอื้อต่อการทุจริต และการถูกข่มขู่ทำให้เสี่ยงภัย

ตัวแปรที่ทำให้ไม่เกิดการทุจริต ด้วยการทำงานที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส ใช้ดุลยพินิจ และการไม่ผูกขาดอำนาจ
นโยบายของรัฐบาลชุดปัจจุบันเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ต้องร่วมมือกันทุกภาคส่วนทั้ง
ครอบครัว สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ สังคมไทย โดยนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต ได้แก่ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย/กฎระเบียบ ออกกฎหมายใหม่ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง สนับสนุนให้
ประชาชนตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐมากขึ้น ส่งเสริมคุณธรรมคู่ความรู้เพื่อปลูกฝังค่านิยม “คนไทยต้องไม่โกง”
การสร้างทัศนคติที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของ

การสร้างทัศนคติที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วย 1.ความซื่อสัตย์-ซื่อตรง 2.ไม่ทำทุจริตทั้งทางตรงและ
ทางอ้อม 3.ความมีวินัยในตนเอง สร้างคุณธรรมในจิตใจ 4.ไม่สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้อื่นทุจริต 5.ไม่เลือกคนทุจริต หรือ
เคยทำทุจริต ทำหน้าที่เป็นตัวแทน 6.หากพบเห็นการทุจริตต้องตักเตือน ว่ากล่าว แนะนำ และแจ้งเบาะแส



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ 34

ระหว่างวันที่ 17 – 27 พฤษภาคม 2565

เลขที่ 020 ชื่อ-นามสกุล นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้

“เทคนิคการออมเงินสำหรับข้าราชการยุคใหม่”

โดย นางสาวพรรณสุดา สุขวิสิฐ จากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เป็น กองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 มีสถานะเป็นองค์กรของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ เป็นระบบเสริมระบบบำเหน็จบำนาญเดิม มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนเพื่อเป็นหลักประกันการจ่ายบำเหน็จบำนาญและให้ประโยชน์ตอบแทนการรับราชการแก่ข้าราชการเมื่อออกจากราชการ ส่งเสริมการออมทรัพย์ และจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้แก่สมาชิก

เส้นทางออมการลงทุนกับ กบข. สมาชิกจะนำส่งเงินสะสมทุกเดือนในอัตรา ร้อยละ 3 ของเงินเดือน ซึ่งไม่รวมกับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน หรือเงินเพิ่มอย่างอื่น พร้อมทั้งมีเงินที่ภาครัฐจะจ่ายสมทบให้กับสมาชิกอีก ร้อยละ 3 และจ่ายชดเชย ร้อยละ 2 รวมทั้งหมดร้อยละ 8 ของเงินเดือน เงินจำนวนนี้ กบข.จะนำเงินไปลงทุนด้วยการซื้อ NAV เป็นมูลค่าต่อหน่วย ซึ่งมูลค่าของ NAV มีค่าขึ้นลงตามเศรษฐกิจขึ้นให้สมาชิกจากมูลค่าต่อหน่วยในวันที่เกษียณอายุราชการ

วิธีเพิ่มเงินออม

1. การออมเพิ่มกับ กบข. สมาชิกสามารถออมเงินเลือกเพิ่มได้อีก 1 – 12 เปอร์เซ็นต์ ของเงินเดือน เพื่อให้ กบข. นำไปลงทุนเพิ่มตามแผนการลงทุนที่สมาชิกเลือกไว้
2. แผนทางเลือกการลงทุน สมาชิกสามารถปรับเปลี่ยนแผนการลงทุนได้ตามความต้องการโดยทาง กบข. มีแผนให้เลือกหลากหลายแผนแต่ละแผนก็มีทั้งความเสี่ยงต่ำและความเสี่ยงสูง ดังนั้นการเลือกแผนต้องควรศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจลงทุน

ประโยชน์จากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

1. ได้เงินเพิ่มจากเงินสมทบที่รัฐจ่ายให้
2. เป็นหลักประกันของตนเองและครอบครัว
3. สร้างวินัยการออมและทุนระยะยาว
4. สิทธิลดหย่อนภาษีจากเงินสะสม และสิทธิยกเว้นภาษีจากเงินก้อนเมื่อเกษียณ

ติดตามข่าวสาร กบข.

1. Facebook “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)”
2. Line ID : @gpfcommunity
3. Application My GPF



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ 34
ระหว่างวันที่ 17 – 27 พฤษภาคม 2565

เลขที่ 020 ชื่อ-นามสกุล นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้

“ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ”

โดย นายกิตติ เอื้อพิพัฒน์วรกุล วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ประกอบด้วย การซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน และนิติกรรมอื่น โดยพัสดุตาม พ.ร.บ. มาตรา 4 ได้แก่ สินค้า งานก่อสร้าง งานออกแบบหรือควบคุมงาน งานจ้างที่ปรึกษา งานบริการ

ราคากลาง หมายถึง ราคาที่ใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้เสนอราคา ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ต่อไปนี้ 1.ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด 2.ฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของกรมบัญชีกลาง 3.ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานอื่น 4.สืบราคาจากท้องตลาด 5.ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน 2 ปีงบประมาณ 6.ราคาตามหลักเกณฑ์อื่นของหน่วยงานของรัฐ

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.คุ้มค่า มีคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อวัตถุประสงค์ต่อการใช้งานและมีราคาที่เหมาะสม
- 2.โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล เปิดโอกาสให้แข่งขันอย่างเป็นธรรม มีระยะเวลาเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ
- 3.มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม และมีการประเมินผล
- 4.ตรวจสอบได้ เก็บข้อมูลเป็นระบบ ตรวจสอบได้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและจ้างที่ปรึกษา

งานจ้างออกแบบหรือควบคุมการก่อสร้าง

- 1.วิธีประกาศเชิญชวน
- 2.วิธีคัดเลือก
- 3.วิธีเฉพาะเจาะจง

- 1.วิธีประกาศเชิญชวน
- 2.วิธีคัดเลือก
- 3.วิธีประกวดแบบ
- 4.วิธีเฉพาะเจาะจง

ขั้นตอนการซื้อหรือจ้าง

1. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประกาศเผยแพร่แผนฯ)
2. ขอบเขตของงาน/spec. (รับฟังความคิดเห็น e-bidding วงเงินเกิน 5 ล้านบาท)
3. ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
4. ดำเนินการจัดหา (วิธีจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป 3 วิธี)
5. ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง (ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง)
6. การทำสัญญา (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)
7. การตรวจรับพัสดุ (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ 34

ระหว่างวันที่ 17 – 27 พฤษภาคม 2565

เลขที่ 020 ชื่อ-นามสกุล นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้

“สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ”
(สิทธิประโยชน์ข้าราชการ) โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ

สวัสดิการ คือ ค่าตอบแทนที่ทางราชการจัดให้แก่ราชการในฐานะที่เป็นสมาชิกขององค์กร เพื่อช่วยให้มีความมั่นคงในชีวิต ตลอดจนเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล โดยสวัสดิการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

1. การลา
2. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
3. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
4. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
5. เครื่องราชอิสริยาภรณ์
6. บำเหน็จบำนาญ

ผู้มีสิทธิ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2533

ข้าราชการ

1. ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
2. ลูกจ้างชาวต่างชาติ
3. ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
4. ผู้รับเบี้ยหวัด

การเข้ารับบริการสถานพยาบาลของราชการ

- ผู้ป่วยนอก
- ผู้ป่วยใน

ครอบครัว

1. บิดา มารดา ที่ชอบด้วยกฎหมาย
2. คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
3. บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน 3 คน

สถานพยาบาลเอกชน

- นิตผัดตัดล่วงหน้า
- เข้ารักษากรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน
- เข้ารักษาเป็นครั้งคราว
- การรักษาโควิด 19

ช่องทางการตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล

1. สามารถสอบถาม นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ ของหน่วยงานต้นสังกัด
2. ตรวจสอบด้วยตัวเองผ่านช่องทาง www.cgd.go.th หรือทางแอปพลิเคชัน CGD iHealthCare สามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง play store และ app store

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/๘๑๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ อนุมัติให้ นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ สังกัด สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ตั้ง บ้านเลขที่ ๙๙๘/๑๘๕ ยุทธคอนโดแอดแยกเกษตร แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเป็นเวลา ๑๐ วัน โดยใช้งบประมาณจากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้ กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานบำรุงรักษาป่า) จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับ

๑.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.๓ เพื่อให้ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. เนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

เนื้อหาประกอบด้วย ๓ ชุดกิจกรรม ๑ ชุดกิจกรรมความรู้เฉพาะและเสริมทักษะที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

๒.๑ ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดินและบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม

๒.๑.๑ การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ต่อส่วนรวม

ในการทำงานภาคราชการมีอำนาจหน้าที่ จัดสรรทรัพยากร บริการสาธารณะ มีความเป็นธรรมในสังคม ดังนั้นการปฏิบัติหน้าที่ จึงต้องแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน การไม่รับผลประโยชน์ เช่น ไม่รับของขวัญ เงินสนับสนุน เป็นต้น

๒.๑.๒ ต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดินสำหรับข้าราชการยุคใหม่

ปลูกต้นกล้าเพื่อให้เป็นต้นไม้ที่เติบโตใหญ่แข็งแรงได้อย่างไร เปรียบการทำงานเป็นข้าราชการอย่างไรให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้องมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทักษะที่ดี และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานกับผู้บังคับบัญชาต้องมีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน รวมถึงการทำงานให้ทุกคนต้องมีการปรับตัวปรับเปลี่ยนการใช้ชีวิตเรียกว่า “New Normal” หมายถึง “ความปกติใหม่” นั่นคือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้นั้นในการใช้ชีวิตประจำวัน โดยเราต้องใช้ชีวิตทุกอย่างเหมือนปกติ สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ประสบผลสำเร็จ โดยวิธีการใหม่ในสภาพการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาเทคโนโลยี ยุคดิจิทัล

๒.๒ ชุดกิจกรรม...

๒.๒ ชุดกิจกรรมที่ ๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น

๒.๒.๒ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ

สวัสดิการ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร เงินพื้นที่พิเศษ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ได้แก่ ๑. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๒. ลูกจ้างชาวต่างชาติ ๓. ผู้รับบำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ๔. ผู้รับเบี้ยหวัด (เฉพาะทหาร) บุคคลในครอบครัวของที่มีสิทธิ ได้แก่ ๑. บิดา มารดา ที่ชอบด้วยกฎหมาย ๒. คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ ๓. บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้มีสิทธิจำนวน ๓ คน

๒.๒.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ ได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบฯ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนประเภทของหนังสือราชการ ทั้ง ๖ ประเภท การกำหนดชั้นความเร่ง ชั้นความลับ อายุการเก็บหนังสือ การใช้คำนำหน้า เทคนิคการเขียนหนังสือราชการโดยแบ่งเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ ๑. หัวหนังสือ ๒. เหตุที่มีหนังสือไป ๓. จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป ๔. ท้ายหนังสือ และการใช้คำเชื่อมที่ถูกต้อง

๒.๓ ชุดกิจกรรมที่ ๓ ความรู้และทักษะ เพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓.๑ เทคนิคการออมสำหรับข้าราชการยุคใหม่

สมาชิก กบข. แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ๑. บรรจุก่อน ๒๗ มี.ค. ๒๕๔๐ ๒. หลังบรรจุ ๒๗ มี.ค. ๒๕๕๔ โดยจะหักเงินเดือนเพื่อเป็นเงินสะสมเข้า กบข. ร้อยละ ๓ รัฐออกให้ในส่วนของเงินสะสม ร้อยละ ๓ และเงินชดเชย ร้อยละ ๒ หากต้องการออมมากกว่าร้อยละ ๓ สามารถออมเพิ่ม ได้อีกร้อยละ ๑ - ๑๒

๒.๓.๒ การใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวคิดการสื่อสาร S - M - C - R - F ได้แก่ Sender ผู้ส่งสาร ผู้ส่งสาร ต้องการจะสื่ออะไร สิ่งที่ต้องส่ง สิ่งที่ยากให้รู้ Message สาร ชนิดของสาร เช่น ข่าว บทความ รูปภาพ อินโฟกราฟิก เสียง วีดีโอ ฯลฯ Channel ช่องทาง แบ่งเป็น สื่อสมัยเก่า และสื่อสมัยใหม่ สื่อสมัยเก่า เช่น โทรศัพท์ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ สื่อสมัยใหม่ เช่น Facebook Twitter Line Instagram Youtube Tiktok ฯลฯ Receiver ผู้รับสาร แบ่งเป็นช่วงอายุ Generation แต่ละกลุ่มมีความสนใจที่แตกต่างกัน เช่น Baby boomer Gen X Millennial Gen Z Alpha เป็นต้น Feedback ผลการตอบกลับ ผู้รับสารได้ตอบกลับ เสนอแนะ

๒.๓.๓ ธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี

ธรรมะเป็นสิ่งที่เราต้องมีในการใช้ชีวิต เราควรมีความกตัญญูรู้คุณ มีความรับผิดชอบ จริยธรรมนำหลักธรรมต่าง ๆ มาใช้ในการใช้ชีวิตและการทำงาน การเปิดใจรับฟัง ในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เราต้องเปิดใจรับฟังมุมมองใหม่ ๆ มุมมองที่หลากหลายมากขึ้น

๒.๓.๔ การดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แนวทางการดำเนินงานสู่สังคมคาร์บอนต่ำ จากยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
ด้านที่ ๕...

ด้านที่ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก และ NDC Roadmap ในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ เป็นกลางทางคาร์บอน Carbon Neutrality ปี ค.ศ. ๒๐๖๕ : Net Zero GHG Emission และปี ค.ศ. ๒๐๓๐ : NDC ร้อยละ ๔๐

๒.๓.๕ การขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model)

เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวมโดยพัฒนา ๓ เศรษฐกิจ ไปพร้อมกัน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง เชื่อมโยงกับ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด และทั้งสอง เศรษฐกิจนี้ อยู่ภายใต้เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)

๒.๓.๖ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

เป็นการพัฒนาที่ทำให้มีสังคมที่ดี เป็นสังคมที่มั่นคงในทางเศรษฐกิจ มีความครอบคลุมทางสังคม มีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม มีธรรมาภิบาล โดยเป็นการพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของคนรุ่นในรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ทำให้คนรุ่นต่อไปในอนาคต ต้องประนีประนอมยอมลดความสามารถในการตอบสนองความต้องการของตนเอง เกิดจากเราตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม

๒.๓.๗ ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการยุคใหม่

ข้าราชการบุคลากรภาครัฐต้องรู้ทักษะด้านดิจิทัลที่ต้องมีเพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล เช่น ต้องรู้เท่าทันเทคโนโลยีและใช้เทคโนโลยีเป็น ต้องใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และการพัฒนาใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน ใช้ดิจิทัลเพื่อวางแผนบริหารจัดการ และนำองค์กร

๒.๔ ชุดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็น

๒.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน โดยการระดมความคิด และเปลี่ยนความคิดเห็น โดยศึกษาโครงการเพื่อการแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ เรื่อง “การลดปริมาณเชื้อเพลิงตามแนวถนนในพื้นที่ป่าชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาไฟป่า ลดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืนด้วยการเพิ่มมูลค่าปุ๋ยมูลไส้เดือน” จากปัญหาการเกิดมลพิษลดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ นี้ ประเทศไทยได้มีนโยบายต่างๆ จากทางภาครัฐ และภาคเอกชนที่กำลังดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน โดยจากการติดตามการเฝ้าระวังต่างๆ พบว่าอีกหนึ่งสาเหตุสำคัญของการเกิดมลพิษลดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ นี้ มาจากการเผาป่าเพื่อหาของป่าหรือล่าสัตว์ โครงการนี้ได้พยายามคิดค้นนวัตกรรมลดปริมาณเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งในการเกิดไฟป่า โดยการสร้างพื้นที่ตัวอย่างหรือพื้นที่สาธิตนำเชื้อเพลิงจากธรรมชาติและตามแนวถนนไฟ มาเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนรอบขอบชายป่า และยังเป็นการลดขั้นตอนและงบประมาณของรัฐในการสร้างแนวถนนไฟในทุก ๆ ปีรวมถึงสร้างความเข้าใจให้ชุมชนให้ตระหนักถึงผลกระทบจากการเผาป่า (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๔.๒ กิจกรรมถอดบทเรียนและนำเสนอการเรียนรู้

จัดทำสรุปเนื้อหาความสำคัญของวิชาที่ได้รับการฝึกอบรมทุกรายวิชาตลอดหลักสูตร และส่งรายงานผลการถอดบทเรียนผ่านทาง Google drive ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๔.๓ กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะร่างกาย

เสริมสร้างสมรรถนะร่างกายด้วยการออกกำลังกายด้วยการเดิน - วิ่ง ระยะทางรวมไม่น้อยกว่า ๒๑ กิโลเมตร โดยใช้เวลาร่างหลังเวลาฝึกอบรมออกกำลังกาย (เอกสารหมายเลข ๓)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม


ต่อตนเอง ได้แก่ เพิ่มความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยา ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำให้เกิดบันดาลใจ ในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ ตอบสนองความต้องการของประชาชน และสามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสม กับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่าย และสายสัมพันธ์ที่ดี สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น องค์กรความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงาน เกิดความสามัคคีกลมเกลียว ภายในหน่วยงาน

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่หน่วยงาน มีดังนี้

จากการฝึกอบรมกระบวนการความรู้ ความสามารถ และจรรยาที่เหมาะสม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ สามารถ ดำรงตนอย่างสมดุล เหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งมีความสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีเครือข่าย สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..........ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางสาวสุกานต์ วิไลศิริลักษณ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นายพงษ์ ไสโน)
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แบบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การฝึกอบรม/สัมมนา ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย



การแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ

PM 2.5

การถอดบทเรียน ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน
เพื่อพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สมาชิกกลุ่มที่ 1

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 001 นายภูมินทร์ ภูสุข (สผ.) | 081 นางสาวจากรุวรรณ ศรีแก้ว (อส.) |
| 011 นายอายุวัต เหมือนโต (ปม.) | 091 นายธนาคม คำวัฒนา (อส.) |
| 021 นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์ (ปม.) | 101 นางสาวพัฒนิตา เจริญพร (อส.) |
| 031 นางสาวณัฐฐาภรณ์ แก่นนาคำ (ปม.) | 111 นายจักรธร แก้วประดิษฐ์ (ทธ.) |
| 041 นางสาวนิลวรรณ วิวิธชัยกุล (ปม.) | 121 นายเสวตโชติ ลือชัย (ทน.) |
| 051 นางสาววิศรดา จันทร์เที่ยง (ปม.) | 131 นายณัฐพงศ์ ชันแก้ว (ทน.) |
| 061 นายคณิศร โชติวุฒมากร (อส.) | 141 นางสาวชุตินา อุดมสิน (ทน.) |
| 071 นายชินวัตร พงศกรธนวัฒน์ (อส.) | |



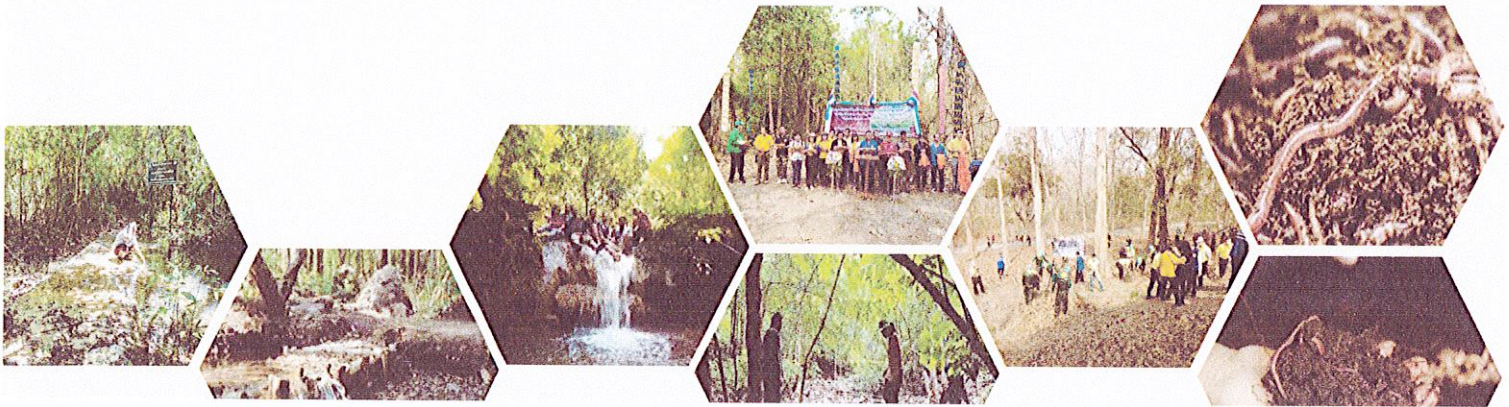
ข้อเสนอโครงการในการแก้ไขปัญหา PM 2.5



“การลดปริมาณเชื้อเพลิงตามแนวถนนไฟในพื้นที่ป่าชุมชน

เพื่อแก้ปัญหาไฟป่าลดฝุ่นละออง PM2.5

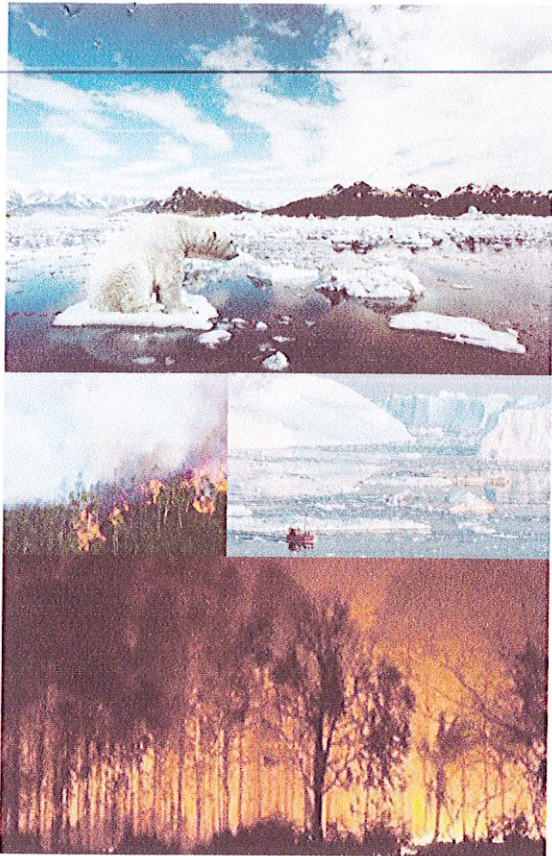
และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืนด้วยการเพิ่มมูลค่าปุ๋ยมูลไส้เดือน”



หัวข้อในการ นำเสนอ



- ✎ หลักการและเหตุผล
- ✎ วัตถุประสงค์
- ✎ ความสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
- ✎ สถานที่ดำเนินโครงการ
- ✎ วิธีการดำเนินงาน
- ✎ ระยะเวลาการดำเนินการ และเป้าหมายการดำเนินโครงการ
- ✎ งบประมาณการดำเนินงาน



หลักการและเหตุผล



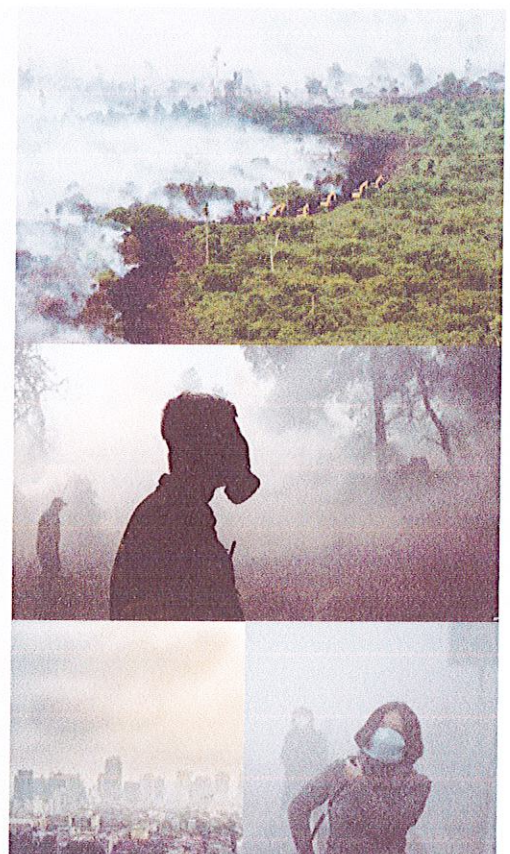
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันถือได้ว่ามีความรุนแรงขึ้นมากจากอดีต ส่วนหนึ่งมาจากพฤติกรรมของมนุษย์ที่ได้นำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้เพื่อตอบสนองบนพื้นฐานของความต้องการอันไร้ขีดจำกัด จึงนำไปสู่การที่สมดุลของโลกกำลังเปลี่ยนแปลงไป และเกิดปัญหาในระดับโลกที่ตามมา เช่น การเปลี่ยนแปลงของกระแสน้ำอุ่นน้ำเย็น การเปลี่ยนแปลงสภาพดินที่กลายเป็นทะเลทราย รวมไปถึงถึง **สถานการณ์ไฟป่า** อย่างรุนแรงจากสภาพอากาศที่มีความร้อนสูง ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งอันก่อให้เกิดปัญหา **มลพิษฝุ่นละออง PM 2.5** ทั้งในระดับโลก และระดับชาติ



หลักการและเหตุผล

จากปัญหาการเกิดมลพิษฝุ่นละออง PM 2.5 นี้ ประเทศไทย ได้มีนโยบายต่างๆ จากทางภาครัฐ และภาคเอกชนที่กำลังดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน โดยจากการติดตามการเฝ้าระวังต่างๆ พบว่า **อีกหนึ่งสาเหตุสำคัญ**ของการเกิดมลพิษฝุ่นละออง PM 2.5 นี้มาจากการเผาป่าเพื่อหาของป่าหรือล่าสัตว์

โครงการนี้จึงพยายามคิดค้นนวัตกรรมการ **ลดปริมาณเชื้อเพลิง** ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งในการเกิดไฟป่า โดยการสร้างพื้นที่ตัวอย่างหรือพื้นที่สาธิต นำเชื้อเพลิงจากธรรมชาติและตามแนวกันไฟ มาเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนรอบขอบชายป่า **เพื่อให้ชุมชนมีรายได้และลดการเผาป่า** และยังเป็นการลดขั้นตอนและงบประมาณของรัฐในการสร้างแนวกันไฟในทุก ๆ ปี รวมถึงสร้างความเข้าใจให้ชุมชนให้ตระหนักถึงผลกระทบจากการเผาป่า





วัตถุประสงค์

เพื่อลดปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ในระดับจังหวัดลำปาง

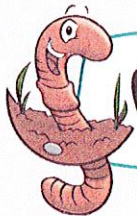
เพื่อศึกษาความสม่ำเสมอของธาตุอาหารของดินมูลไส้เดือนเพื่อการผลิตบนพื้นฐานอุตสาหกรรม



เพื่อลดปริมาณเชื้อเพลิง และป้องกันไฟป่าในพื้นที่เขตป่าชุมชนบ้านแก่น ต.นายาง อ.สบปราบ จ.ลำปาง

ศึกษาสถานการณ์ (scenario) หรือแบบจำลองแนวกันไฟป่าเพื่อการพัฒนาแนวกันไฟป่าและลดการเกิดไฟป่าอย่างยั่งยืน

เพื่อศึกษาการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมเศรษฐกิจสหกรณ์ชุมชนโดยการสร้างมูลค่าเพิ่มจากมูลไส้เดือนอย่างยั่งยืน



ความสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ



สถานที่ดำเนินโครงการ

ป่าชุมชนบ้านแก่น

- ป่าชุมชนบ้านแก่น ต.นายาง อ.สบปราบ จ.ลำปาง
- พื้นที่เป้าหมายประกอบด้วยป่าประเภท
ป่าเบญจพรรณ และป่าเต็งรัง
- คนในชุมชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร



วิธีการดำเนินโครงการ

การศึกษาช่วง
เริ่มต้นของโครงการ

01

การศึกษาธาตุอาหาร
ปุ๋ยมูลไส้เดือน

เพื่อพัฒนาในระดับอุตสาหกรรม



01 การศึกษาช่วงเริ่มต้นของโครงการ

วิธีการดำเนินโครงการ



1

วิเคราะห์แนวกันไฟ

วิเคราะห์แนวกันไฟในพื้นที่ป่าชุมชนบ้านแก่น ทั้งแนวกันไฟเดิม และแนวกันไฟเส้นทางใหม่ เพื่อสร้างแนวคุมไฟ

2

เก็บเชื้อเพลิง

เก็บเชื้อเพลิงใบไม้ตามแนวกันไฟ ในช่วงฤดูแล้ง ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม (เป็นช่วงที่มีการทิ้งใบหรือผลัดใบของต้นไม้สูง)

3

จัดการเชื้อเพลิง

นำเชื้อเพลิงจากแนวกันไฟ มาสู่พื้นที่พักเชื้อเพลิงของสหกรณ์ชุมชน และทำการย่อยเชื้อเพลิงให้เป็นขนาดเล็ก

4

เตรียมผลิตมูลไส้เดือน

เตรียมพื้นที่โรงเรือนและวัสดุสำหรับการผลิตมูลไส้เดือน เช่น ขี้วัว ไส้เดือนอเมริกัน



02 การศึกษาธาตุอาหารปุ๋ยมูลไส้เดือน เพื่อพัฒนาในระดับอุตสาหกรรม

วิธีการดำเนินโครงการ



ศึกษาธาตุอาหารของปุ๋ยมูลไส้เดือน

ศึกษาธาตุอาหารของปุ๋ยมูลไส้เดือนที่ได้จากเชื้อเพลิงธรรมชาติ (ใบไม้) ร่วมกับวัสดุอื่น ๆ เพื่อให้พัฒนาต่อยอดถึงมาตรฐานการผลิต รวมไปถึงความสม่ำเสมอของปุ๋ยมูลไส้เดือนไปให้ถึงระดับอุตสาหกรรมประจำตำบล ระดับอำเภอ สู่ระดับจังหวัด



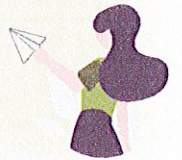
ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เริ่มปี พ.ศ. 2567 - 2568



เป้าหมายการดำเนินโครงการ

- ลดปริมาณเชื้อเพลิงในป่าชุมชนบ้านแก่น ต.นายาง อ.สบปราบ จ.ลำปาง
- ป้องกันการเกิดไฟป่า และบรรเทาผลกระทบจากฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5
- ลดงบประมาณของภาครัฐในการทำแนวกันไฟ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม
- สร้างรายได้และเพิ่มมูลค่าในทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน เพื่อการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน



ผลผลิต (output)

ลดปริมาณเชื้อเพลิง

ในป่าชุมชนบ้านแก่น
ต.นายาง อ.สบปราบ จ.ลำปาง

ป้องกันและบรรเทาไฟป่า

เพื่อการอนุรักษ์ป่าชุมชนอย่างยั่งยืน

ได้ข้อมูลฐาน

ธาตุอาหารจากการผลิต
ปุ๋ยมูลไส้เดือน เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรม
ในระดับจังหวัดลำปาง



ผลลัพธ์ (outcome)

ลดปริมาณ PM 2.5

ลดปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5
จากการตรวจวัดค่าได้ที่มีอยู่ในจังหวัด

ส่งเสริมเศรษฐกิจ

กับประชาชนรอบบริเวณป่าชุมชน
บ้านแก่น ต.นายาง อ.สบปราบ
จ.ลำปาง

ลดการเกิด Hotspot

ลดโอกาสการเกิดจุดความร้อน (Hotspot)
ในระดับจังหวัด



ผลกระทบ (Impact)

ด้านวิชาการ

1. แนวกันไฟตามรูปแบบของต่างประเทศ
2. ข้อมูลฐานธาตุอาหารจากปุ๋ยมูลไส้เดือนที่ได้จากปริมาณเชื้อเพลิงในป่า



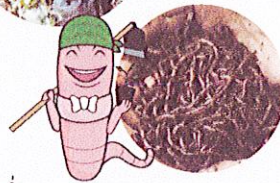
ด้านเศรษฐกิจ

1. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับปุ๋ยมูลไส้เดือนภายใต้การพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืน
2. ลดงบประมาณการจัดทำแนวกันไฟของภาครัฐ โดยการเพิ่มความร่วมมือของชุมชน



ด้านสังคม

1. ลดปริมาณฝุ่นละออง PM 2.5
2. ส่งเสริมการลดคาร์บอนที่เกิดจากการเผาป่า เพื่อความเป็นกลางทางคาร์บอน นำไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ



ด้านนโยบาย

1. พัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มิติด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model)
4. ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable development Goals)

งบประมาณการดำเนินงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	งบดำเนินงาน				
1	ศึกษาวิเคราะห์สร้างแนวกันไฟอย่างมีประสิทธิภาพจากภาพถ่ายดาวเทียม และปัจจัยแวดล้อมในพื้นที่	5	แนวทาง (Scenario)	10,000	50,000
2	เก็บเชื้อเพลิงทำแนวป้องกันไฟป่า (ในปีแรกอาจมีความจำเป็นต้องจ้างประชาชนในป่าชุมชน เนื่องจากชุมชนยังไม่เห็นแนวทางหรือความเป็นไปได้ในการพัฒนาตามโครงการนี้)	40	กิโลเมตร	5,320	212,800
3	สร้างโรงเรือนและสิ่งอำนวยความสะดวก ขนาด 40 ม. X 40 ม. เพื่อทดลองทำปุ๋ยมูลไส้เดือนจากปริมาณเชื้อเพลิงในป่า	1	แห่ง	250,000	250,000
4	วัสดุทำปุ๋ยมูลไส้เดือน (เช่น ไส้เดือน ชีว๋ิว อื่นๆ)	1	ชุด	100,000	100,000
5	วิเคราะห์ธาตุอาหารในปุ๋ยมูลไส้เดือน อ้างอิงราคาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภาควิชาปฐพีวิทยา	45	ตัวอย่าง	1,860	83,700
				รวม	696,500



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๒๑.....ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

กิจกรรมถอดบทเรียน

เรื่อง ต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดินสำหรับข้าราชการยุคใหม่

ความท้าทายการทำงานของภาครัฐ ในการทำงานไม่ว่าภาครัฐหรือภาคเอกชน ทุกคนต้องเผชิญกับความท้าทายในการทำงานทุกแห่ง ที่ทุกคนเจอ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ความขัดแย้งระหว่างสองประเทศรัฐเซียกับยูเครน วิกฤตการณ์ราคาน้ำมัน ส่งผลให้ต้องประหยัด ด้านการเมืองสังคมในประเทศ ปัญหาด้านสุขภาพ COVID-๑๙ การคอร์รัปชันไทยเข้าขั้นวิกฤตที่มีก็ทุจริตอย่างต่อเนื่อง ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรป่าไม้ของประเทศลดลง ความท้าทาย ช่องว่างระหว่างวัย ทักษะคนดี วัฒนธรรม และความเชื่อ

การดำเนินชีวิตรวมถึงการทำงานทำให้ทุกคนต้องมีการปรับตัว ปรับเปลี่ยนการใช้ชีวิตหรือเรียกว่า “New Normal” หมายถึง “ความปกติใหม่” นั่นคือ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้คนในการใช้ชีวิตประจำวัน โดยเราต้องใช้ชีวิตทุกอย่างเหมือนปกติ ทำงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ประสบผลสำเร็จ โดยวิธีการใหม่ ในสภาพการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาเทคโนโลยี ยุคดิจิทัล และการขับเคลื่อนทางเทคโนโลยีโดยเฉพาะออนไลน์ และในช่วงการระบาดของโรค COVID-๑๙

ปลูกต้นกล้าเพื่อให้เป็นต้นไม้ที่เติบโตใหญ่แข็งแรงได้อย่างไร เสมือนการทำงานเป็นข้าราชการอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ คือ ต้องมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทักษะคนดีที่ดี และคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงานกับผู้บังคับบัญชาต้องมีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน แต่ไม่ใช่ไว้วางใจ ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับดูแลลูกน้องเสมอ หากเกิดข้อผิดพลาดจะได้แก้ไขทันที

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาบรรณข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่อง ดังต่อไปนี้ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๒๑..... ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

กิจกรรมถอดบทเรียน

เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม bio-circular-green Economy (BCG) Model

BCG Model เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวมโดยพัฒนา ๓ เศรษฐกิจ ไปพร้อมกัน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง เชื่อมโยงกับ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด และทั้ง ๒ เศรษฐกิจนี้ อยู่ภายใต้เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ซึ่งเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจที่ไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการพัฒนาเศรษฐกิจเท่านั้น แต่ต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุลให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนไปพร้อมกัน โดยเปลี่ยนข้อได้เปรียบที่ไทยมีจากความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรม ให้เป็นความสามารถในการแข่งขันด้วยนวัตกรรม เพื่อให้เกิดเศรษฐกิจ BCG ที่เติบโตแข่งขันได้ในระดับโลก เกิดการกระจายรายได้ลงสู่ชุมชน ลดความเหลื่อมล้ำ ชุมชนเข้มแข็ง มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

หลักในการดำเนินงานเริ่มจากการบูรณาการในการทำงานระหว่างหลายภาคส่วนให้เป็นไปโดยแต่ละภาคส่วนจะยึดถือหลักการสำคัญในการร่วมกันผลักดัน BCG Model โดยจะให้ความสำคัญกับทั้งการแข่งขันได้ในระดับโลกและการส่งต่อผลประโยชน์สู่ชุมชน และขับเคลื่อนโดยกลไกการทำงานแบบจตุภาคี ผสานพลังภาคเอกชน ภาครัฐ ภาคการศึกษา ประชาสังคม รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากหุ้นส่วนความร่วมมือในระดับโลก มีการขับเคลื่อนศักยภาพของมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยที่มีอยู่ภายใต้กระทรวง ทั้งในมิตินักวิจัย องค์กรความรู้ และโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ และการส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม ของภาคเอกชนร่วมขับเคลื่อนการทำงานด้วย

ปัจจุบันมีการลงทุนใน BCG Model ที่เริ่มแล้ว เช่น Nation Biobank เก็บ รักษา และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ Genomics Thailand ศึกษาข้อมูลจีโนมของคนไทย เพื่อระบบสาธารณสุข Regional Science Park สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมของภูมิภาค Big Data แก้ไขปัญหาความอยากจน และยกระดับการผลิตภาคเกษตรแบบมุ่งเป้า Biorefinery Pilot Plant ขยายขนาดการผลิตจากห้องปฏิบัติการสู่การผลิตอุตสาหกรรม



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๒๑.....ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

กิจกรรมถอดบทเรียน

เรื่อง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป็นการพัฒนาที่ทำให้มีสังคมที่ดี เป็นสังคมที่มั่นคงในทางเศรษฐกิจ มีความครอบคลุมทางสังคม มีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม มีธรรมาภิบาล โดยเป็นการพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของคนรุ่นในรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ทำให้คนรุ่นต่อไปในอนาคต ต้องประนีประนอมยอมลดความสามารถในการตอบสนองความต้องการของตนเอง เกิดจากเราตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม

สามเสาหลักของความยั่งยืน คือ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ทั้งสามด้านมีความเชื่อมโยงกัน โดยมองอย่างเป็นระบบความเชื่อมโยงกับมิติอื่นๆ ในด้านบวกด้านลบอย่างไร Doughnut Economics การพัฒนาจะทำให้คนทุกคนบรรลุถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีคุณภาพ ภายใต้ขีดจำกัดของระบบนิเวศได้ ทำให้คนทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง โดยไม่ไปไกลเกินกว่าพาดานด้านสิ่งแวดล้อมด้วย

ปัจจุบันการพัฒนาที่ยั่งยืนมีประเทศสมาชิก ๑๙๓ ประเทศ (ประเทศสมาชิก UN) โดยให้การรองรับเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ค.ศ. ๒๐๑๕ เริ่มดำเนินการตั้งแต่ ปี ค.ศ. ๒๐๑๖ ถึง ๒๐๓๐ เป็นข้อตกลงที่ไม่มีข้อผูกมัด มีคำศัพท์การพัฒนาที่ใช้ร่วมกัน (Shared Development Terminologies) เป็นกรอบการคุยเรื่องอนาคตร่วมกัน กรอบในการทำงานและเมิน เครื่องมือในการสร้างความร่วมมือ สกัดเตือนและต่อรอง ใช้เสริมพลังที่กำลังขับเคลื่อนอยู่

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน มี ๑๗ เป้าหมาย ๑๖๙ เป้าหมายย่อย และ ๒๔๘ ตัวชี้วัด โดยทั้ง ๑๗ เป้าหมายสามารถจัดกลุ่มได้ ๕ กลุ่ม (๕P) ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ People ได้แก่ เป้าหมายข้อที่ ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๕ กลุ่มที่ ๒ Prosperity ความมั่นคง ได้แก่ เป้าหมายข้อที่ ๗ ๘ ๙ ๑๐ และ ๑๑ กลุ่มที่ ๓ Planet โลก ได้แก่ เป้าหมายข้อที่ ๖ ๑๒ ๑๓ ๑๔ และ ๑๕ กลุ่มที่ ๔ Peace สันติภาพ ได้แก่ เป้าหมายข้อที่ ๑๖ และกลุ่มที่ ๕ Partnership ความร่วมมือ ได้แก่ เป้าหมายข้อที่ ๑๗ โดยทั้ง ๑๗ เป้าหมายอยู่บนหลัก การพัฒนาที่มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลังและเป็นสากล (Transformative + Inclusive + Integrated + Universal)



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๒๑..... ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

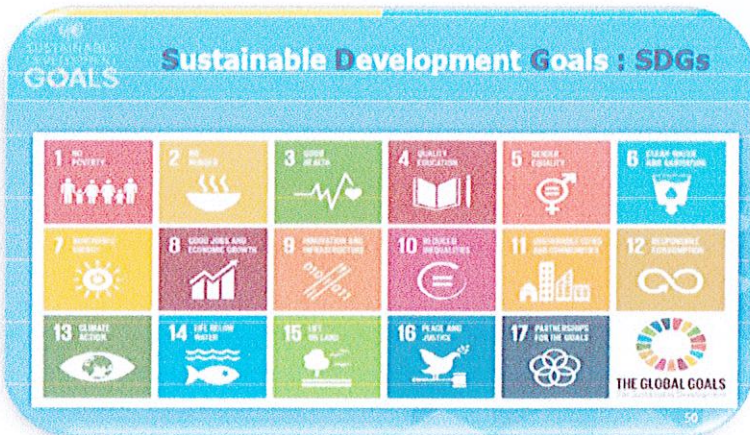
กิจกรรมถอดบทเรียน

เรื่อง ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน ทำให้อุณหภูมิเฉลี่ยของบรรยากาศและพื้นผิวโลก (พื้นดินและมหาสมุทร) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีนัยสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบภูมิอากาศโลก เช่น การขยับเลื่อนของฤดูกาล การเปลี่ยนแปลงปริมาณฝนรวมรายปี การเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิสูงสุด/ต่ำสุดในแต่ละช่วงฤดูกาล การเปลี่ยนแปลงการกระจายตัวของปริมาณฝนรายเดือน ซึ่งส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคม ของประเทศและในท้องถิ่น

ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas) คือ ก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับคลื่นรังสีความร้อน (หรือ รังสีอินฟราเรด ได้ดี) ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ เมื่อมีก๊าซเหล่านี้ในบรรยากาศมากขึ้นบรรยากาศโลกจึงมีอุณหภูมิสูงขึ้น ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ก๊าซเรือนกระจกตามพิธีสารเกียวโต ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ก๊าซมีเทน (CH₄) ก๊าซไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ก๊าซไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) ก๊าซเปอร์ฟลูออโรคาร์บอน (CFCs) และก๊าซซัลเฟอร์เฮกซาฟลูออไรด์ (SF₆) ๑ ตัน CO₂ ปลดปล่อยได้จากกิจกรรม ภาคพลังงานและขนส่ง ภาคเกษตร ป่าไม้ การจัดการของเสีย และภาคอุตสาหกรรม

แนวทางการดำเนินงานสู่สังคมคาร์บอนต่ำ จากยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก และ NDC Roadmap ในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ เป็นกลางทางคาร์บอน Carbon Neutrality ปี ค.ศ. ๒๐๖๕ : Net Zero GHG Emission และปี ค.ศ. ๒๐๓๐ : NDC ร้อยละ ๔๐





โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๒๑.....ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

กิจกรรมถอดบทเรียน

เรื่อง การใช้สื่อสมัยใหม่ เพื่อการสื่อสารงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวคิดการสื่อสาร S – M – C – R – F

Sender ผู้ส่งสาร ผู้ส่งสารต้องการจะสื่ออะไร สิ่งที่ต้องส่ง สิ่งที่ต้องการให้รู้ เช่น ลดการใช้พลาสติก สิ่งที่ต้องรู้ เช่น การบริหารจัดการน้ำในปีนี้ และสุดท้ายสิ่งที่ต้องรู้ เช่น วิธีการอ่านค่าฝุ่น PM ๒.๕

Message สาร ชนิดของสาร

เช่น ข่าว บทความ รูปภาพ อินโฟกราฟิก เสียง วีดีโอ เป็นต้น

Channel ช่องทาง แบ่งเป็น สื่อสมัยเก่า และสื่อสมัยใหม่

สื่อสมัยเก่า เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ป้าย เป็นต้น

สื่อสมัยใหม่* เช่น Facebook Twitter Line Instagram Youtube Tiktok เป็นต้น

สื่อสมัยใหม่ คือ การเข้าถึงเนื้อหาตามความต้องการ ทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์ดิจิทัล สามารถโต้ตอบระหว่างกัน มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ได้

* ปี ๒๕๖๕ คนไทยนิยมใช้โซเชียลมีเดียเรียงตามลำดับ ดังนี้ Facebook Line Messenger Tiktok และ Instagram

Receiver ผู้รับสาร แบ่งเป็นช่วงอายุ Generation แต่ละกลุ่มมีความสนใจที่แตกต่างกัน

เช่น Baby boomer Gen X Millennial Gen Z Alpha เป็นต้น

Feedback ผลการตอบกลับ ผู้รับสารได้ตอบกลับ เสนอแนะ คำติชม กลับมา

Cross Media ๑ สารที่จะสื่อในหลายช่องทาง ในแต่ละช่องทางต้องใช้รูปแบบที่เหมาะสมกับสื่อ นั้น



- วิดีโอไม่เกิน 1 นาที
- เลือกใช้เพลงที่กำลังนิยม



- ภาพต้องชัด
- ขนาด 1 : 1
- แคปชั่น 3 บรรทัดแรกต้องโดน



- ขยายภาพ
- ภาพต้องเล่าเรื่องได้
- ติด #



- วิดีโอความยาวเท่าไรก็ได้
- หน้าปกต้องสะดุดตา
- คำในจ๊อบต้องหาเจออันดับค้นหาบน Google



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๒๑.....ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

กิจกรรมถอดบทเรียน

เรื่อง ธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี

ธรรมะเป็นสิ่งที่เราต้องมีในการใช้ชีวิต เราควรมีความกตัญญูรู้คุณ มีความรับผิดชอบ จริยธรรม นำหลักธรรมต่าง ๆ มาใช้ในการใช้ชีวิตและการทำงาน การเปิดใจรับฟัง ในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เราต้องเปิดใจรับ ฟังมุมมองใหม่ ๆ มุมมองที่หลากหลายมากขึ้น

หลักพรหมวิหาร ๔

พรหมวิหาร แปลว่า ธรรมของพรหมหรือของท่านผู้เป็นใหญ่ พรหมวิหารเป็นหลักธรรมสำหรับทุกคน เป็นหลักธรรมประจำใจที่จะช่วยให้เราดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างประเสริฐและบริสุทธิ์ หลักธรรมนี้ได้แก่

เมตตา ความปรารถนาให้ผู้อื่นได้รับสุข

กรุณา ความปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์

มุทิตา ความยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี

อุเบกขา การรู้จักวางเฉย

หลัก ๕S คำสอนของท่านพุทธทาสภิกขุ เพื่อให้เรารู้จักตนเอง

๑. Self Knowledge รู้ว่าเราเป็นใคร
๒. Self Confidences มีความมั่นใจในตนเอง
๓. Self Control บังคับตนเองให้อยู่ในกรอบ ระเบียบ ศีลธรรม
๔. Self Contentment มีความพึงพอใจในตนเอง พอใจสิ่งที่มี ยินดีในสิ่งที่ได้
๕. Self Respect การเคารพตนเอง

จิตที่คิดจะให้นั้น
สบายกว่าจิตที่คิดจะเอา

พุทธทาสภิกขุ



การทำงานเพื่อเงินนั้น

ต้องรอจนกว่าจะได้เงินเสียก่อน
จึงจะรู้สึกพอใจ

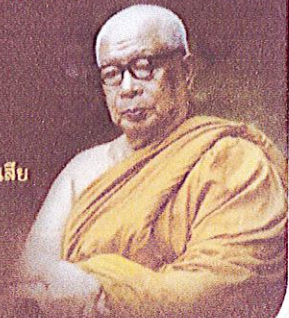
ถ้าทำงานเพื่องาน

พอลงมือทำก็พอใจแล้ว

และเป็นสุขทันที

...ส่วนเงินนั้น ก็ไม่ไปไหนเสีย

พุทธทาสภิกขุ





โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๒๑.....ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

กิจกรรมถอดบทเรียน

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ระเบียบงานสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ ได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
ระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบฯ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

หนังสือราชการ มี ๖ ประเภท ได้แก่ ๑. หนังสือภายนอก ๒. หนังสือภายใน ๓. หนังสือประทับตรา ๔. หนังสือสั่งการ
๕. หนังสือประชาสัมพันธ์ และ ๖. หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานราชการ

ขนาดครุฑ มี ๒ ขนาด ได้แก่ ๑. ขนาด สูง ๓ ซม. และ ๒. สูง ๑.๕ ซม.

ชั้นความเร็ว มี ๓ ประเภท โดยระบุชั้นความเร็วด้วยตัวอักษรสีแดง ขนาดไม่เล็กกว่าตัวพิมพ์โป่ง ๓๒ พอยท์ และ
ให้เห็นชัดเจนหนังสือและบนซอง ได้แก่

๑. ด่วนที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น
๒. ด่วนมาก ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็ว
๓. ด่วน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติ เท่าที่จะทำได้

ชั้นความลับ เอกสารลับของราชการให้แสดงชั้นความลับไว้ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ทั้งด้านบนและด้านล่างทุกแผ่น
ถ้ามีการเข้าปกให้แสดงไว้ที่ด้านนอกของปกหน้าปกหลังด้วย โดยการกำหนดชั้นความลับมี ดังนี้

๑. ลับที่สุด ข้อมูลข่าวสารซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ
อย่างร้ายแรงที่สุด

๒. ลับมาก ข้อมูลข่าวสารซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง

๓. ลับ ข้อมูลข่าวสารซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ

หนังสือที่จัดทำขึ้น ให้ทำสำเนาฉบับไว้ที่ต้นเรื่อง ๑ ฉบับ และทำสำเนาเก็บไว้ที่สารบรรณกลาง ๑ ฉบับ

อายุการเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

คำนำหน้าชื่อให้เรียงลำดับตำแหน่ง ดังนี้ ตำแหน่งทางวิชาการ / ยศ / บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์

คำว่า “ดร.” เป็นคำแสดงคุณวุฒิการศึกษา มิได้เป็นตำแหน่งทางวิชาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย

การใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านาม พ.ศ. ๒๕๓๖ โดยหลักการจึงไม่อาจใช้ “ดร.” ในหนังสือราชการได้

การเขียนหนังสือราชการ ๔ ส่วน ได้แก่ ๑. หัวหนังสือ ๒. เหตุที่มีหนังสือไป ๓. จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป ๔. ท้ายหนังสือ

การใช้คำเชื่อม “แก่” ใช้เมื่อเป็นการให้เมื่อมีผู้ให้และผู้รับ อาจใช้คำว่า “แต่” เมื่อผู้รับอาวุโสกว่าผู้ให้

คำว่า “แก่” ใช้เมื่อเป็นการเกี่ยวข้องกันของ ของสองสิ่ง คนสองคน



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๒๑..... ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

กิจกรรมถอดบทเรียน

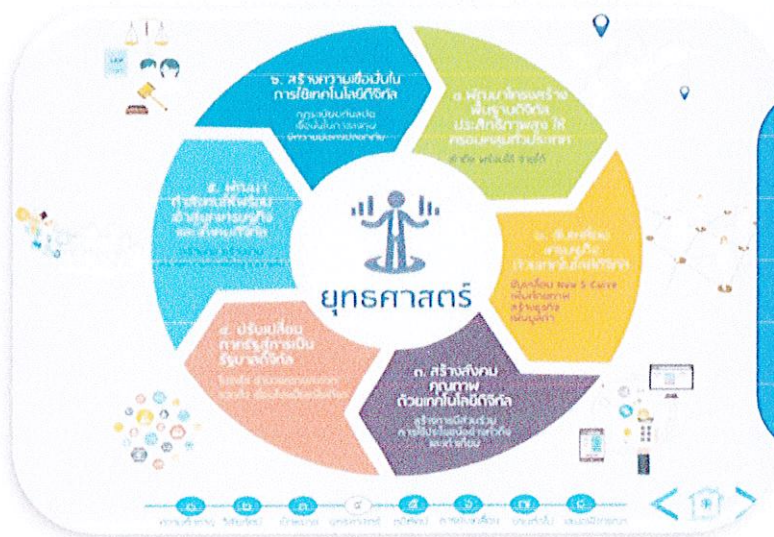
เรื่อง ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ

ข้อมูลถูกจัดแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้ ๑. ข้อมูลที่มีโครงสร้าง ๒. ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง และ ๓. ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลของประเทศไทย เช่น พระราชบัญญัติการให้บริการภาครัฐ และธรรมาภิบาลภาครัฐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ร่างแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของรัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนรัฐบาลดิจิทัล

ข้าราชการบุคลากรภาครัฐต้องรู้ทักษะด้านดิจิทัลที่ต้องมีเพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล เช่น ต้องรู้เท่าทันเทคโนโลยีและใช้เทคโนโลยีเป็น ต้องใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และการพัฒนา ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน ใช้ดิจิทัลเพื่อวางแผนบริหารจัดการ และนำองค์กร

ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561-2580)



- ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
- การปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัล
 - ธรรมาภิบาลข้อมูล
 - การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
 - การรักษาความมั่นคงของสารสนเทศ



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๒๑..... ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์
ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้

กิจกรรมถอดบทเรียน

เรื่อง การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ภาคราชการมีอำนาจหน้าที่ จัดสรรทรัพยากร บริการสาธารณะ มีความเป็นธรรมในสังคม ดังนั้นการปฏิบัติหน้าที่ จึงต้องแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้

ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interests)

- การทุจริตเชิงนโยบาย
- ข้าราชการมีประโยชน์ได้เสียอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ทรัพย์สินเงินทอง ประโยชน์อื่น ทำให้การตัดสินใจเพื่อประโยชน์สาธารณะ ไม่เปี่ยมกลาง เพียงพอ

ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เนื่องจากความไม่สอดคล้องกัน การมีผลประโยชน์ส่วนตัวจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อิทธิพลทางการเมือง เช่น การฝากเข้ารับทำงาน ระบบอุปถัมภ์ ให้สิทธิพิเศษแก่ญาติมิตร เจ้าหน้าที่ของรัฐขาดจิตสำนึกสาธารณะ และขาดพัฒนาจริยธรรมอันดี

รูปแบบการรับผลประโยชน์

- การรับของขวัญ (No Gift Policy งดรับงดให้)
- การสนับสนุนค่าเดินทางไปประชุม ท่องเที่ยว
- รับเงินบริจาคจากภาคธุรกิจ
- รับของแถมหรือประโยชน์อื่นจากการจัดซื้อจัดจ้าง
- ฝากญาติพี่น้องเข้าทำงาน

การป้องกันการทุจริต โดยการร่วมมือทุกภาคส่วนของครอบครัว สถานศึกษา สังคม และหน่วยงานรัฐ

การปฏิบัติตามแนวทาง “เศรษฐกิจพอเพียง”

- ชีวิต และหน้าที่การทำงานต้องมีความสมดุลกัน
- บุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน และประเทศชาติมีความเข้มแข็งพร้อมรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายในเป็นอย่างดี

การสร้างทัศนคติที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

“ซื่อตรง ไม่ทุจริตทั้งทางตรงทางอ้อม มีวินัย มีคุณธรรมในใจ ไม่สนับสนุนทุจริต ไม่เลือกคนทุจริต พบเห็นต้องเตือน”



- ✓ No Gift Policy
- ✓ ประกาศ ป.ช.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รับโดยธรรมจรรยาได้จากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ถ้าเกินต้องรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ)



โครงการฝึกอบรมสัมมนาาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่.....๐๒๑.....ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์.....
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....หน่วยงาน.....กรมป่าไม้.....

กิจกรรมถอดบทเรียน

เรื่อง เทคนิคการออมเงินสำหรับข้าราชการยุคใหม่

เส้นทางการออม

สมาชิก กบข. แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ๑. บรรจุก่อน ๒๗ มี.ค. ๒๕๔๐ ๒. หลังบรรจุก่อน ๒๗ มี.ค. ๒๕๕๔ โดยจะหักเงินเดือนเพื่อเป็นเงินสะสมเข้า กบข. ร้อยละ ๓ รัฐออกให้ในส่วนของเงินสะสม ร้อยละ ๓ และเงินชดเชย ร้อยละ ๒ หากต้องการออมมากกว่า ๓% สามารถออมเพิ่ม ได้อีก ๑-๑๒%

เงินที่เข้า กบข.เอาไปทำอะไร ? กบข. เอาเงินไปลงทุนในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนหลัก ดังนี้

- ลงทุนในสินทรัพย์มั่นคงสูง (พ.ร.บ. กบข.) ประมาณร้อยละ ๖๐
- ลงทุนในสินทรัพย์ต่างประเทศ (กฎกระทรวงการคลัง) ประมาณร้อยละ ๔๐
- ลงทุนในตราสารทุน (กฎกระทรวงการคลัง) ประมาณร้อยละ ๓๕
- ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (กฎกระทรวงการคลัง) ประมาณร้อยละ ๑๒



ผลการลงทุนคืนกลับสมาชิกได้อย่างไร ?
 เงินที่ออมที่ถูกลำไปซื้อหน่วยลงทุนตามราคามูลค่าต่อหน่วยลงทุนวันข้างหน้า (NAV) สะสมจนกว่าจะออกจากราชการ ซึ่งเงินที่ได้รับคืน คือ จำนวนหน่วยสะสมคูณ NAV/Unit ณ วันที่มีผล

เครื่องมือที่ค่าเงินออม ในการลงทุนเพิ่มเติม นั้น สมาชิกกองทุน กบข. ต้องทำการประเมินความเสี่ยง เพื่อประเมินความพร้อม การยอมรับความเสี่ยงในการลงทุนในแผนต่าง ๆ โดยแบ่งแผนการลงทุนออกเป็น ๔ แผน

เกษียณ หรือออกจากราชการได้รับเงินอะไรบ้าง ๑. เงินก้อน จาก กบข. และ ๒.บำเหน็จบำนาญ จากกระทรวงการคลัง

ช่องทางติดต่อ กบข. เช่น Line กบข Application GPF



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่ ๐๒๑ ชื่อ-นามสกุล นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้

กิจกรรมถอดบทเรียน

เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้าง คือ การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ เช่น การซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน เป็นต้น

- มาตรา ๘ หลักการจัดซื้อจัดจ้าง คุ่มค่า โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะ ของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้น มียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้
- มาตรา ๑๐ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือการดำเนินการตามกฎหมาย

หมวด ๑๒ การทำงาน ผู้ทำงานไม่สามารถเป็นผู้สัญญาแก่รัฐได้ ตรวจสอบใน <http://www.gprocurement.go.th>

หมวด ๑๔ การอุทธรณ์ มาตรา ๑๑๔ มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๙

หมวด ๑๕ บทกำหนดโทษ มาตรา ๑๒๐

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- มาตรา ๔ พัสตุ ได้แก่ งานบริการ สินค้า งานก่อสร้าง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน และงานจ้างที่ปรึกษา

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ /ว๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒



โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่ ๐๒๑ ชื่อ-นามสกุล นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน่วยงาน กรมป่าไม้

กิจกรรมถอดบทเรียน

เรื่อง สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ (สิทธิประโยชน์ข้าราชการ)

สวัสดิการ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร เงินพื้นที่พิเศษ โดยค่าเช่าบ้านไม่ได้ถือว่าเป็นสิทธิผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

๑. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
๒. ลูกจ้างชาวต่างชาติ
๓. ผู้รับบำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
๔. ผู้รับเบี้ยหวัด (เฉพาะทหาร)

บุคคลในครอบครัว

๑. บิดา มารดา ที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
ยื่นเอกสารกับนายทะเบียน

หากพ่อแม่ไม่มีทะเบียนสมรส จดทะเบียนรับรองบุตร (คร.๑๑) คำสั่งศาลเพื่อไปออกใบ (คร.๑๑)

๒. คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

ทะเบียนสมรสไทย ทะเบียนสมรสต่างประเทศ (ชอบด้วยกฎหมาย) หากหย่าแล้วไม่ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงสิทธิ จะเก็บค่ารักษากับผู้มีสิทธิตั้งนั้นต้องแจ้งต่อนายทะเบียน

๓. บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้มีสิทธิ จำนวน ๓ คน *

เกิดสิทธิเมื่อ คลอด แล้วอยู่รอดเป็นทารก หมดสิทธิเมื่อบรรลุนิติภาวะ คือ อายุ ๒๐ ปี หรือ จดทะเบียนสมรส เรียงลำดับการเกิด ๑ ๒ และ ๓

แทนที่เฉพาะตาย ก่อนบรรลุนิติภาวะ ๑ ใน ๓ เสียชีวิต คนที่ ๔ แทนที่คนที่เสียชีวิตได้ จนกว่าจะบรรลุนิติภาวะ ไม่รวมบุตรบุญธรรม

บุตรไร้ความสามารถ เกิดมาพิการ/เสมือนไร้ความสามารถ เกิดอุบัติเหตุ ไปร้องขอต่อศาลได้

*กรณีบุตรแฝด ท้องที่ ๓ เบิกได้ทั้งคู่ ท้องเดียวแฝด ๔ เบิกได้ทั้ง ๔ คน

**กรณีไม่ใช่บุตรแฝด พ่อลูก ๒ แม่ลูก ๒ และมีบุตรร่วมกัน ๓ ๔ เบิกได้เฉพาะคนที่ ๓

แนวคิดหลักด้านการรักษา “เจ็บ หามือ ทำการรักษา เบิกค่ารักษาได้” ตัวอย่าง ข้าราชการคิดสั้นฆ่าตัวตายมีคนพบแล้วช่วยเหลือ / ทำศัลยกรรม รพ.เอกชน ต้องไปรักษาที่ รพ.รัฐ ต่อ เบิกได้
จัดฟันเพื่อการรักษา โรค เกิดอุบัติเหตุทำเพื่อสามารถดำรงชีวิตได้ เบิกได้

โควิด-19

- ✓ ผู้ป่วยสีเขียว รพ.รัฐเท่านั้น
- ✓ ผู้ป่วยสีเหลือง รพ.เอกชน ได้ทั่วประเทศ
- ✓ ผู้ป่วยสีแดง รพ.เอกชน ได้ทั่วประเทศ
- ✓ วัคซีน เบิกได้เฉพาะการรักษาเท่านั้น

กลุ่มที่ ๑
รายงานผลการออกกำลังกาย (เดิน-วิ่ง)

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ระยะทาง (กิโลเมตร)										รวม (กิโลเมตร)
		๑๗ พ.ค. ๖๔	๑๘ พ.ค. ๖๔	๑๙ พ.ค. ๖๔	๒๐ พ.ค. ๖๔	๒๑ พ.ค. ๖๔	๒๒ พ.ค. ๖๔	๒๓ พ.ค. ๖๔	๒๔ พ.ค. ๖๔	๒๕ พ.ค. ๖๔	๒๖ พ.ค. ๖๔	
๐๐๑	นายภูมินทร์ ภูสุข		๐.๔๗	๓.๓๖	๕.๓๕	๑๒.๐๔						๒๑.๒๒
๐๑๑	นายอายุวัฒน์ เหมือนโต			๗.๐๑	๑๔.๑๒							๒๑.๑๓
๐๒๑	นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์		๔.๕๔	๖.๖๒			๓.๓๖	๗.๐๒	๔.๒๐			๒๕.๗๔
๐๓๑	นางสาวณัฐชารณ แก่นนาคำ			๕.๗๕	๓.๑๘			๔.๗๖	๖.๓๔		๑.๒๔	๒๑.๒๗
๐๔๑	นางสาวนิลวรรณ วิจิษฐ์กุล		๓.๓๔	๑.๘๗	๒.๙๖	๓.๕๑	๓.๐๑	๖.๕๔				๒๑.๒๓
๐๕๑	นางสาววิศรา จันทร์เที่ยง	๓.๑๒	๓.๒๗	๓.๘๐		๓.๒๙	๔.๐๐	๓.๗๕	๓.๑๖			๒๔.๓๙
๐๖๑	นายศนิศร โชติพิศณากร	๕.๖๐		๕.๔๙	๔.๕๒			๖.๔๐				๒๒.๐๑
๐๗๑	นายชินวัตร พงศกรธนวัฒน์		๒.๑๕	๓.๐๘	๔.๑๕	๔.๐๘	๕.๔๒	๒.๖๘				๒๑.๕๖
๐๘๑	นางสาวจารุวรรณ ศรีแก้ว	๓.๐๑	๓.๑๐			๓.๕๙		๔.๕๙	๓.๒๕	๑.๔๓	๓.๗๑	๒๒.๖๘
๐๙๑	นายธนาคม คำวัฒนา	๒.๐๐		๒.๐๐		๔.๑	๔.๐๓	๔.๐๑	๔.๐๕			๒๐.๑๙
๑๐๑	นางสาวพนิตดา เจริญพร		๓.๖๐	๓.๐๔		๓.๓๓	๓.๕๒	๔.๐๓	๓.๗๔			๒๑.๒๖
๑๑๑	นายจักรธร แก้วประดิษฐ์		๓.๐๐	๔.๖๕	๓.๐๐	๕.๕๐	๕.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๓.๕๐		๓๒.๖๕
๑๒๑	นายเศวตโชติ ลือชัย		๒.๐๓	๓.๒๓		๔.๒๐	๔.๓๓	๔.๐๔			๔.๓๒	๒๒.๑๕
๑๓๑	นายณัฐพงศ์ ชันแก้ว		๓.๑๙	๒.๗๕			๕.๗๐			๓.๖๙	๖.๑๐	๒๑.๔๓
๑๔๑	นางสาวชุติมา อุดมสิน	๒.๐๗					๓.๖๒	๓.๖๗	๔.๗๒	๓.๗๘	๓.๓๓	๒๑.๑๙



กระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน

หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอให้ท่านนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการทำงานแก่ท่านและองค์กรสืบไป

(นายอุทิศ พรุทรัพย์ฉวี)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ



กระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน

หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอให้ท่านนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการทำงานแก่ท่านและองค์กรสืบไป

(นายอุตพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ถ้าเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/๑๘๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ อนุมัติให้ นางสาวอารีรัตน์ เชี่ยวสนนกุล ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วน ภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว สังกัด สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ตั้ง บ้านเลขที่ ๑๒๕/๗๔ หมู่บ้านสายลม หมู่ ๕ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รวมเป็นเวลา ๑๐ วัน

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับ

๑.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.๓ เพื่อให้ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. เนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

เนื้อหาประกอบด้วย ๓ ชุดกิจกรรม ๑ ชุดกิจกรรมความรู้เฉพาะและเสริมทักษะที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

๒.๑ ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดินและบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม

๒.๑.๑ การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ต่อส่วนรวม

ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เกิดจากความไม่สอดคล้องกัน มีผลประโยชน์ส่วนตัวจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อิทธิพลทางการเมือง ให้สิทธิพิเศษแก่ญาติมิตร เจ้าหน้าที่ของรัฐ ขาดจิตสำนึกสาธารณะ และจริยธรรมอันดี *Conflict of Interests* เป็นการทุจริตรูปแบบหนึ่งที่จะนำไปสู่การทุจริตที่รุนแรงขึ้น *Conflict of Interests* เกิดจากการทุจริตเชิงนโยบาย ข้าราชการมีประโยชน์ได้เสียอย่างใดอย่างหนึ่ง ทำให้การตัดสินใจเพื่อประโยชน์สาธารณะ ไม่เป็นกลางเพียงพอ รูปแบบการรับผลประโยชน์ เช่น การรับของขวัญ สนับสนุนค่าเดินทางไปประชุม ท่องเที่ยว รับเงินบริจาคจากภาคธุรกิจ รับของแถมหรือประโยชน์อื่น ผากญาติพี่น้องเข้าทำงาน การทำธุรกิจกับตัวเองหรือคู่สัญญา การสร้างทัศนคติที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ความซื่อสัตย์ซื่อตรง ไม่ทำการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม มีวินัยในตนเอง สร้างคุณธรรมในจิตใจ ไม่สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้อื่นทุจริต ไม่เลือกคนทุจริตหรือเคยทุจริต ทำหน้าที่เป็น “ตัวแทน” หากพบเห็นการทุจริตต้องตักเตือน ว่ากล่าว แนะนำ และแจ้งเบาะแส

๒.๑.๒ ตันกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดินสำหรับข้าราชการยุคใหม่

จากตันกล้าสู่ต้นไม้อายุ ต้องปรับตัว และยอมรับการเปลี่ยนแปลง กล้าที่จะเผชิญ กล้าที่จะกระทำ โดยยึดหลักการ ดังนี้

คุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ทัศนคติที่ดี มองโลกในแง่ดี ทุกอย่างมีทางออกเสมอ เชื่อมั่นผู้มีประสบการณ์มาก่อน วัฒนธรรมคือสิ่งที่ดึงามทุกคนคือเพื่อร่วมโลก

ความรู้ รู้หน้าที่ของตน มีความรู้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รู้ลึกกว้าง มีความรู้ในแนวคิด หลักการของงานที่ได้รับผิดชอบ มีความรู้เรื่องอื่นๆ มีความรู้ในวิธีการทำงานที่ถูกต้อง

ทักษะ การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศ การเขียนหนังสือราชการ
สมรรถนะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน การบริการที่ดี ความเชี่ยวชาญ ยึดมั่นในความถูกต้อง ร่วมแรงร่วมใจ

๒.๒ ชุดกิจกรรมที่ ๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ

งานพัสดุ แบ่งเป็น งานบริการ (งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ งานรับขนตามประมวลกฎหมาย) สินค้า (วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง) งานก่อสร้าง (สร้างอาคาร สาธารณูปโภค การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอนฯ) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน และงานจ้างที่ปรึกษา

การบริหารพัสดุ หมายถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง คือ คุ่มค่า โปร่งใส ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

๒.๒.๒ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ

แนวคิดหลัก ด้านการรักษาพยาบาล คือ เมื่อเจ็บป่วยแล้วเข้ารับการรักษาตามสิทธิ สามารถเบิกค่ารักษาได้ โดยไม่ได้สนใจว่าการเจ็บป่วยนั้นมาจากสาเหตุใด โดยผู้มีสิทธิรับสวัสดิการการรักษาพยาบาล คือ เจ้าของสิทธิ บุคคลในครอบครัว บิดา-มารดา ที่ชอบด้วยกฎหมาย คู่สมรส ที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน ๓ คน โดยเข้ารับบริการได้ที่โรงพยาบาลของรัฐ ได้ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน และโรงพยาบาลเอกชน กรณีฉุกเฉินและนัดผ่าตัดล่วงหน้า (ต้องเป็นรพ. คู่สัญญากับกรมบัญชีกลางเท่านั้น)

๒.๒.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานสารบรรณ คือ การบริหารงานเอกสาร (จัดทำ รับ ส่ง เก็บรักษา ยืม และทำลาย) หนังสือราชการมี ๒ ประเภท ชั้นความเร็ว ชั้นความลับ การเก็บหนังสือ การเขียนหนังสือราชการแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ หัวหนังสือ : ชื่อเรื่อง คำขึ้นต้น อ้างถึง สิ่งที่มาด้วย เหตุที่มีหนังสือไป : ความเป็นมาของเรื่องหรือรายละเอียด ท้ายหนังสือ : คำลงท้าย และการใช้คำ

๒.๓ ชุดกิจกรรมที่ ๓ ความรู้และทักษะ เพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓.๑ เทคนิคการออมสำหรับข้าราชการยุคใหม่

สมาชิก กบข. ที่บรรจุหลัง ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ จะต้องออมเงินประกอบด้วย เงินสะสม ๓% เงินสมทบ ๓% และเงินชดเชย ๒% + ออมเพิ่มได้อีก ๑-๑๒% แต่รัฐไม่สมทบแล้ว ผลการลงทุนคืนกลับสมาชิกในรูปของ หน่วยสะสม ซึ่งจะนำมาใช้คำนวณเงินตอนออกจากราชการ เกษียณหรือออกจากราชการ สมาชิก กบข. จะได้ เงินก้อนจาก กบข. และบำเหน็จ/บำนาญจากกระทรวงการคลัง

๒.๓.๒ การใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงานด้านสาธารณสุขธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวคิดการสื่อสาร SMCRF ประกอบด้วย ๑) ผู้ส่งสาร Sender ต้องการจะสื่ออะไร สิ่งที่ต้องส่ง ๒) สาร Message ชนิดของสาร เช่น ข่าว บทความ รูปภาพ เสียง วีดีโอ ๓) ช่องทาง Channel แบ่งเป็น สื่อสมัยเก่า เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสื่อสมัยใหม่ เช่น Facebook Twitter Line Instagram Youtube Tiktok ๔) ผู้รับสาร Receiver แบ่งเป็นช่วงอายุ Generation แต่ละกลุ่มมีความสนใจที่แตกต่างกัน ๕) ผลการตอบกลับ Feedback ผู้รับสารได้ตอบกลับ เสนอแนะ ตีชม แสดงความคิดเห็น

๒.๓.๓ ธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี

ธรรมะ เป็นสิ่งที่เราควรมีในการดำเนินชีวิต เพื่อใช้ในการครองตน การมีสติสัมปชัญญะ รู้ผิดชอบชั่วดี มีคุณธรรมจริยธรรม นำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงานของเรา การรับฟัง ทำให้เราได้รับรู้สิ่งใหม่ แนวคิดใหม่ มุมมองที่หลากหลายและกว้างขวาง รู้จักตนเองผ่าน ๕ Self ได้แก่ Self Knowledge การรู้จักตนเอง รู้ว่าเราเป็นใคร กำลังทำอะไร เพื่ออะไร Self Controls มีการควบคุมบังคับตนเอง ให้กระทำในสิ่งที่ถูก อยู่ในระเบียบ ศีลธรรม Self Confidences มีความมั่นใจในตนเอง เป็นจุดเริ่มต้นของอะไรหลายๆ อย่าง และจะนำไปสู่ความกล้าในสิ่งที่ไม่เคยทำ Self Contentment มีความพอใจในตนเอง ไม่อิจฉาผู้อื่น Self Respects การเคารพตนเอง

๒.๓.๔ การดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน ทำให้อุณหภูมิเฉลี่ยของบรรยากาศและพื้นผิวโลก (พื้นดินและมหาสมุทร) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แนวทางขับเคลื่อนสำคัญของไทย เพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ร.บ.ต่างๆ การสร้างการรับรู้และมีส่วนร่วม การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือระหว่างประเทศ Big data smart and low carbon city การลงทุน งบประมาณภาครัฐ ภาคเอกชน

๒.๓.๕ การขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model)

BCGs Model เป็นโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม ที่จะพัฒนาเศรษฐกิจไปพร้อมกัน ๓ มิติ คือ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) มุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่าควบคู่ไปกับการรักษาสมดุลทางสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ระบบเศรษฐกิจที่มีการวางแผนให้ทรัพยากรในระบบการผลิตทั้งหมดสามารถกลับคืนสู่สภาพเดิมและนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เศรษฐกิจชีวภาพและเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้เกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๒.๓.๖ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายสูงสุด เพื่อ Human Rights : เคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน Inclusive Development : การพัฒนาที่ครอบคลุม ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ความครอบคลุมทางสังคม สิ่งแวดล้อม และเชิงสัมพันธ์ Decoupling and Circularity : การพัฒนาเศรษฐกิจที่ไม่กระทบสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร

๒.๓.๗ ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการยุคใหม่

ข้าราชการบุคลากรภาครัฐต้องรู้ทักษะดิจิทัล ต้องรู้เท่าทันเทคโนโลยีและใช้เป็น ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และการพัฒนา สร้างสรรค์ เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน และใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน บริหารจัดการ และนอ้าองค์กร

๒.๔ ชุดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็น

๒.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน โดยการระดมความคิด และเปลี่ยนความคิดเห็น โดยศึกษาโครงการการบริหารจัดการพื้นที่ต่อประชากรในเขตอุทยานแห่งชาติ (Carrying Capacity) เรื่อง “โครงการประเมินขีดความสามารถในการรองรับได้ของนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติน้ำตกเจ็ดสาวน้อย” อุทยานแห่งชาติน้ำตกเจ็ดสาวน้อยเป็นอุทยานที่มีชื่อเสียงและมีความโดดเด่นในพื้นที่น้ำตกเจ็ดสาวน้อย ลานกางเต็นท์ และเส้นทางศึกษาธรรมชาติ โดยนักท่องเที่ยวให้ความสนใจและเข้าใช้ประโยชน์จำนวนมาก ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติเกิดความเสื่อมโทรม และส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ จึงควรมีการศึกษาและประเมินศักยภาพในการรองรับนักท่องเที่ยวที่ใช้บริการในอุทยานแห่งชาติน้ำตกเจ็ดสาวน้อย

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

๒.๔.๒ กิจกรรมถอดบทเรียนและนำเสนอการเรียนรู้
จัดทำสรุปเนื้อหาความสำคัญของวิชาที่ได้รับการฝึกอบรมทุกรายวิชาตลอดหลักสูตร
และส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านทาง Google drive แล้ว

๒.๔.๓ กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะร่างกาย
เสริมสร้างสมรรถนะร่างกายด้วยการออกกำลังกายด้วยการเดิน - วิ่ง ระยะทางรวม
ไม่น้อยกว่า ๒๑ กิโลเมตร โดยใช้เวลาว่างหลังเวลาฝึกอบรมออกกำลังกาย

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ เพิ่มความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ คุณธรรม จริยธรรมที่
เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในการเป็นข้าราชการที่ดี ทำงานอย่างมีคุณภาพ บริการประชาชน และ
สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทั้งงานเดี่ยวและงานเป็นทีม สร้าง
เครือข่าย และความสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็น องค์กรความรู้ใหม่ๆ เกิดความสามัคคีภายในหน่วยงาน
เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์
แก่หน่วยงาน มีดังนี้

จากการฝึกอบรมเสริมสร้างกระบวนการความรู้ ความสามารถ สมรรถนะที่
เหมาะสม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี สามารถดำรงตนอย่างสมดุล
รวมทั้งสร้างเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม มีเครือข่าย สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และองค์ความรู้ใหม่ๆ
เกิดขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) อรุณ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางสาวอารีรัตน์ เชี่ยวสธนกุล)
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายอดิศร สารวงศ์)

ผู้บังคับการส่วนภาคีเครือข่ายพื้นที่สี่เขี้ยว

หมายเหตุ แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและเอกสารที่
เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย



กระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอารีรัตน์ เขียวฉวีหมอก

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมสัมมนาเรื่อง

หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอให้ท่านนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการทำงานแก่ท่านและองค์กรสืบไป

(นายอุทิศ พรุพงษ์พัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/๑๘๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ อนุมัติให้ นายศุภณัฐ ทามัน ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วน ภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว สังกัด สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ตั้ง บ้านเลขที่ ๗๕๒/๓๖๔ ถนนเจริญนคร แขวงดาวคะนอง เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร รวมเป็นเวลา ๑๐ วัน

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับ

๑.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.๓ เพื่อให้ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. เนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

เนื้อหาประกอบด้วย ๓ ชุดกิจกรรม ๑ ชุดกิจกรรมความรู้เฉพาะและเสริมทักษะที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

๒.๑ ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดินและบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม

๒.๑.๑ การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ต่อส่วนรวม

ประโยชน์ส่วนตน คือ การที่บุคคลได้กระทำการต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ครอบครัว ญาติพี่น้อง พวกพ้อง เพื่อให้ผลประโยชน์ ประโยชน์ส่วนรวม คือ การที่บุคคลได้กระทำการใดๆ ตามหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

รูปแบบการรับผลประโยชน์

๑. การรับของขวัญ

๒. สนับสนุนค่าเดินทางไปประชุม ท่องเที่ยว

๓. รับเงินบริจาคจากภาคธุรกิจ

๔. รับของแถมหรือประโยชน์อื่นจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ผ่ากฏาติพี่น้องเข้าทำงาน

ทัศนคติที่ทำให้เกิดการทุจริต ใครๆ ก็ทำกัน เราไม่ทำเขาก็ทำ ทำตามๆ กันมา ทำจนชินไม่มีการตรวจสอบ และไม่มีใครรู้ใครเห็น

การสร้างทัศนคติที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ความซื่อตรง-ซื่อสัตย์ ไม่ทำการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม ความมีวินัยในตนเอง สร้างคุณธรรมในจิตใจ ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้อื่นทุจริต ไม่เลือกคนทุจริตหรือเคยทุจริตทำหน้าที่เป็น “ตัวแทน” และหากพบเห็นการทุจริตต้องตักเตือนว่ากล่าว แนะนำ

และแจ้งเบาะแส

๒.๑.๒ ต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดินสำหรับข้าราชการยุคใหม่

ความท้าทายของการทำงานภาครัฐ ในอดีตกระแสการเปลี่ยนแปลงระดับประเทศ และระดับโลกมีผลต่อการทำงานภาครัฐเป็นอย่างมาก เช่น การทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ ภัยพิบัติทางธรรมชาติและที่มนุษย์สร้างขึ้น โรคระบาด ปัจจุบันการความท้าทายของการทำงานราชการ เป็นเรื่องของระยะห่างของช่วงอายุ การเลี้ยงดู และประสบการณ์ ส่งผลให้มีความแตกต่างทางความคิด ซึ่งอาจจะมีผลกระทบการทำงานร่วมกัน

จะปลูกต้นกล้าเพื่อให้เป็นต้นไม้ที่เติบโตแข็งแรงได้อย่างไร การมีความรู้ในภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบ เสริมสร้างทักษะ โดยการลงมือปฏิบัติ เพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะ เพิ่มเติมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและทัศนคติที่ดี เมื่อมีทั้งหมดนี้อยู่ในตนเองเปรียบเสมือนการมีรากที่แข็งแรง ก็จะทำให้ตนเองสามารถทำงานราชการได้อย่างยาวนานและมีประสิทธิภาพ เมื่อมีองค์ประกอบเหล่านี้ครบถ้วนแล้ว ต้นกล้าแห่งความสำเร็จจะงอกเงย งดงามและแข็งแรง

๒.๒ ชุดกิจกรรมที่ ๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ

พัสดุ ตามพ.ร.บ. มาตรา ๔ ได้แก่ สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา

และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

ราคากลาง ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้

๑. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ทั้งคณะกรรมการราคากลางกำหนด

๒. ฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของกรมบัญชีกลาง

๓. ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานอื่น

๔. สืบราคาจากท้องตลาด

๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายใน ๒ ปีงบประมาณ

๖. ราคาตามหลักเกณฑ์อื่นของหน่วยงานของรัฐ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธี

ประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือก ให้คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะและวัตถุประสงค์การใช้งาน คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ประกอบด้วย ดังนี้

๑. ต้นทุนของพัสดุลดอายุการใช้งาน

๒. มาตรฐานสินค้าหรือบริการ

๓. บริการหลังขาย

๔. พักพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๖. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๗. เกณฑ์อื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

* กรณีตาม ๔. ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อย่างน้อยต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนพัสดุที่สร้างนวัตกรรมหรือพัสดุที่อนุรักษ์พลังงานหรือสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๒ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ

สวัสดิการรักษายาบาลของข้าราชการ

สวัสดิการ คือ ผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น นอกเหนือจากเงินเดือนค่าจ้าง ซึ่ง

จ่ายให้กับผู้มีสิทธิในรูปของเงินสวัสดิการประเภทต่างๆ สวัสดิการที่ข้าราชการได้รับ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร และเงินพื้นที่พิเศษ

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

ตามพ.ร.ก เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ผู้มีสิทธิ คือ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างชาติ ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดามารดา คู่สมรส และบุตร ๓ คน (ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

การเข้ารับบริการ สถานพยาบาลของทางราชการ ได้ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก สถานพยาบาลเอกชน การนัดผ่าตัดส่องหน้า การเข้ารับการรักษาในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน การส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นครั้งคราว และการเข้ารับการรักษาตัวกรณีเป็นผู้ติดเชื้อโควิด ๑๙

การใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ตรวจสอบสิทธิและศึกษาระเบียบและวิธีการ

๒.๒.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

หนังสือราชการ คือ เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ มี ๖ ประเภท ดังนี้

๑. หนังสือภายนอก ใช้กระดาดตราครุฑเป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

๒. หนังสือภายใน ใช้กระดาดขันทิกข้อความ เป็นหนังสือติดต่อภายในส่วนราชการ เดียวกัน จังหวัดเดียวกัน

๓. หนังสือประทับตา ใช้เฉพาะกรณีที่ไม่สำคัญ เช่น การการส่งสำเนา

๔. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด คำสั่ง ข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ ใช้กระดาดตราครุฑ ระเบียบ ข้อความที่ผู้มีอำนาจวางไว้และให้ยึดถือปฏิบัติ ใช้กระดาดตราครุฑ และข้อบังคับ ข้อความที่ผู้มีอำนาจกำหนดให้ใช้ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่บัญญัติให้กระทำได้ ใช้กระดาดตราครุฑ

๕. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ประกาศ ข้อความที่ทางราชการชี้แจงให้ทราบ หรือแนะแนวทางปฏิบัติ ใช้กระดาดตราครุฑ แถลงการณ์ ข้อความที่ทางราชการแถลงเพื่อทำความเข้าใจในกิจการของทางราชการ ใช้กระดาดตราครุฑ ข่าว ข้อความที่ทางราชการเห็นควรให้เผยแพร่ได้ ไม่ต้องใช้กระดาดตราครุฑ

๖. หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้น มี ๔ ชนิด หนังสือรับรอง ส่วนราชการออกให้เพื่อรับรองแก่บุคคล นิติบุคคล ใช้กระดาดตราครุฑ บันทึก คือ บันทึกข้อความปกติ รายงานการประชุม หนังสือบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม มติของที่ประชุม ไว้เป็นหลักฐาน

ชั้นความเร็ว แบ่งได้ ๓ ประเภท ด่วนที่สุด ปฏิบัติทันทีที่ได้รับหนังสือ ด่วนมาก ปฏิบัติโดยเร็ว และด่วน ปฏิบัติเร็วกว่าปกติ

ชั้นความลับ กำหนด ๓ ชั้น ลับที่สุด หากเปิดเผยจะเกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างรุนแรงที่สุด ลับมาก หากเปิดเผยจะเกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างรุนแรง ลับ หากเปิดเผยจะเกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ

๒.๓ ชุดกิจกรรมที่ ๓ ความรู้และทักษะ เพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓.๑ เทคนิคการออมสำหรับข้าราชการยุคใหม่

สมาชิก กบข. ที่บรรจุหลัง ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ จะต้องออมเงินประกอบด้วย เงินสะสม ๓% เงินสมทบ ๓% และเงินชดเชย ๒% + ออมเพิ่มได้อีก ๑-๑๒% แต่รัฐไม่สมทบแล้ว ผลการลงทุนคืนกลับสมาชิกในรูปของ หน่วยสะสม ซึ่งจะนำมาใช้คำนวณเงินตอนออกจากราชการ เกษียณหรือออกจากราชการ สมาชิก กบข. จะได้ เงินก้อนจาก กบข. และบำเหน็จ/บำนาญจากกระทรวงการคลัง

๒.๓.๒ การใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงานด้านสาธารณสุขธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวคิดการสื่อสาร SMCRF ประกอบด้วย ๑) ผู้ส่งสาร Sender ต้องการจะสื่ออะไร

สิ่งที่ต้องส่ง ๒) สาร Message ชนิดของสาร เช่น ข่าว บทความ รูปภาพ เสียง วีดีโอ ๓) ช่องทาง Channel แบ่งเป็น สื่อสมัยเก่า เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสื่อสมัยใหม่ เช่น Facebook Twitter Line

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

Instagram Youtube Tiktok ๔) ผู้รับสาร Receiver แบ่งเป็นช่วงอายุ Generation แต่ละกลุ่มมีความสนใจที่แตกต่างกัน ๕) ผลการตอบกลับ Feedback ผู้รับสารได้ตอบกลับ เสนอแนะ ตีชม แสดงความคิดเห็น

๒.๓.๓ ธรรมชาติของการเป็นข้าราชการที่ดี

การเปิดใจรับฟัง จะทำให้ได้รับรู้สิ่งใหม่ๆ แนวคิดใหม่ๆ ได้รับมุมมองที่หลากหลาย และกว้างมากขึ้น รู้จักตนเอง รู้ว่าเราเป็นใคร ให้มีความมั่นใจในตัวเอง บังคับตนเองให้อยู่ในกรอบ ระเบียบ ศีลธรรม ให้มีความพอใจในตัวเอง และเคารพตนเอง ความพอใจในตัวเอง พอใจในสิ่งที่มี ยินดีในสิ่งที่ได้

๒.๓.๔ การดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนี้

๑. ภาวะป่าไม้และภาคเกษตร ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศลดลง ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ และเกิดโรคระบาดของแมลงศัตรูพืช

๒. ทรัพยากรน้ำ เกิดอุทกภัยและภัยแล้ง

๓. ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เกิดการเปลี่ยนแปลงความเค็มของน้ำทะเลและปะการังฟอกขาว

๔. สุขภาพอนามัย เกิดโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

การดำเนินการของหน่วยงานระดับโลก เพื่อลดอัตราการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศไม่ทำให้ทวีความรุนแรงมากขึ้นจากปัจจุบัน จึงนำเข้าสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๓ และกำหนดให้ประเทศสมาชิกต้องเป็นกลางด้านการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

การตอบสนองต่อปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดแผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (NAP) ด้านน้ำ การเกษตร ท่องเที่ยว สาธารณสุข ทรัพยากร และการตั้งถิ่นฐาน และการลดก๊าซเรือนกระจก โดยการจัดการพลังงาน การจัดการขยะ การคมนาคม และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

๒.๓.๕ การขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model)

BCGs Model เป็นโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม ที่จะพัฒนาเศรษฐกิจไปพร้อมกัน ๓ มิติ คือ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) มุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่าควบคู่ไปกับการรักษาสมดุลทางสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ระบบเศรษฐกิจที่มีการวางแผนให้ทรัพยากรในระบบการผลิตทั้งหมดสามารถกลับคืนสู่สภาพเดิมและนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เศรษฐกิจชีวภาพและเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้เกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

สถานการณ์และการนำโมเดลเศรษฐกิจ BCG มาปรับใช้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดแนวทางด้านการจัดการขยะพลาสติกของประเทศไทย ปี ๒๕๖๑-๒๕๗๓ โดยแนวทางฯ ให้เลิกใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียว จำนวน ๗ ชนิด ส่งเสริมการใช้วัสดุทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายในปี ๒๕๖๕ และนำขยะพลาสติกกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ภายในปี ๒๕๗๐

๒.๓.๖ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

การนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) มาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐ Reporting การนำไปใช้เป็นภาพลักษณ์เพื่อแสดงให้ภายนอกเห็นว่าหน่วยงานนำ SDGs ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน Mainstreaming + Localizing การนำ SDGs มาพิจารณาและประเมินว่าหน่วยงานควรมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร และจะกำหนดนโยบายการดำเนินการของหน่วยงานในทิศทางใด Transformation ผูก SDGs เข้ามาในนโยบายอย่างชัดเจน ปรับวิธีการการทำงานให้สอดคล้องกับหลักการของ SDGs และอาจจะมีการเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยสิ้นเชิง

๒.๓.๗ ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการยุคใหม่

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ การปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) เปลี่ยนแปลงองค์กรให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) กฎระเบียบ ข้อกำหนดของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Management) ทุกคนมีสิทธิในข้อมูลของตนเองและต้องเคารพสิทธิในข้อมูลของบุคคลอื่นด้วยเช่นกัน หน่วยงานที่ต้องจัดเก็บข้อมูลของประชาชน ต้องคำนึงถึงความจำเป็น และไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนมากและถี่จนเกินไป การรักษาความมั่นคงของสารสนเทศ (Information Security) ต้องตรวจสอบความปลอดภัยของการป้องกันข้อมูลที่จัดเก็บอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันถูกการโจมตีและโจรกรรมข้อมูลจากบุคคลที่ประสงค์จะนำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์

สรุปข้าราชการ บุคลากรภาครัฐ ต้องรู้ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล รู้เท่าทันเทคโนโลยีและใช้เทคโนโลยีได้อย่างชำนาญ ใช้เพื่อการประยุกต์และพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน และเพื่อการวางแผนบริหารจัดการและนำองค์กร

๒.๔ ชุดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็น

๒.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน โดยการระดมความคิด และเปลี่ยนความคิดเห็น โดยศึกษาปัญหาการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและอนุรักษ์สัตว์ป่า เรื่อง “โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติเพื่อการท่องเที่ยวสัตว์ป่าเชิงนิเวศ สัตว์ป่าอยู่ได้ คนอยู่เย็น” พื้นที่ป่ามรดกโลกทุ่งใหญ่นเรศวร-ห้วยขาแข้ง เป็นพื้นที่ขนาดใหญ่ที่มีความสำคัญต่อการอยู่อาศัยของสัตว์ป่าใกล้สูญพันธุ์หลายชนิด เช่น เสือโคร่ง วัวแดง กระทิง ช้างป่า สมเสร็จ กวางป่า และนกยูง ซึ่งสัตว์ป่าเหล่านี้ต่างก็เป็นที่สนใจจากสังคมในด้านการท่องเที่ยวที่สามารถชมและศึกษาพฤติกรรมสัตว์ป่าเหล่านี้ในป่าธรรมชาติ จึงต้องหาแนวทางอนุรักษ์ควบคู่กับการใช้ประโยชน์พื้นที่ของคนในชุมชนให้ได้อย่างเหมาะสมที่สุดสามารถนำไปสู่การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศสัตว์ป่า เพื่อการคุ้มครองประชากรสัตว์ป่าและส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนไปพร้อมกัน

๒.๔.๒ กิจกรรมถอดบทเรียนและนำเสนอการเรียนรู้

จัดทำสรุปเนื้อหาความสำคัญของวิชาที่ได้รับการฝึกอบรมทุกรายวิชาตลอดหลักสูตร และส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านทาง Google drive แล้ว

๒.๔.๓ กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะร่างกาย

เสริมสร้างสมรรถนะร่างกายด้วยการออกกำลังกายด้วยการเดิน - วิ่ง ระยะทางรวมไม่น้อยกว่า ๒๑ กิโลเมตร โดยใช้เวลารว่างหลังเวลาฝึกอบรมออกกำลังกาย

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

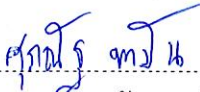
ต่อตนเอง ได้แก่ เพิ่มความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ คุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในการเป็นข้าราชการที่ดี ทำงานอย่างมีคุณภาพ บริการประชาชน และสามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทั้งงานเดี่ยวและงานเป็นทีม สร้างเครือข่าย และความสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็น องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดความสามัคคีภายในหน่วยงาน เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่หน่วยงาน มีดังนี้

จากการฝึกอบรมเสริมสร้างกระบวนการความรู้ ความสามารถ สมรรถนะที่เหมาะสม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี สามารถดำรงตนอย่างสมดุล รวมทั้งสร้างเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม มีเครือข่าย สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นายสุกัญฐ์ ทามัน)
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายอดิสร สारวงศ์)
ผู้อำนวยการส่วนภาคเครือข่ายพื้นที่สีเขียว
ตำแหน่ง

หมายเหตุ แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย



กระทรวงสาธารณสุขและสังคม

ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ไปศึกษาต่อ

นายสุภณัฐ ทามัน

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมสัมมนา

หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอให้ท่านนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการทำงานแก่ท่านและองค์กรต่อไป

(นายสุตพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุขและสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพื้นที่ป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๕

ที่ ทส.๑๖๐๘.๓/ ๘๑๒ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่น ๓๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า)

เรื่องเดิม

หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๘๔๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอสันนิษฐานงบประมาณให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่น ๓๓ และรุ่นที่ ๓๔ ส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/ว ๙๕๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาบรรณที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการยุคใหม่ รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานและการประสานงานเป็นเครือข่ายของข้าราชการรุ่นใหม่

ข้อเท็จจริง

ส่วนพื้นที่ป่าไม้ ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๗๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่น ๓๔ ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ตั้ง จำนวน ๗ คน ดังนี้

๑. นางสาวฐาปะนีย์ โฮกุล ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒๘ ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๑๑/๔๘ หมู่บ้านคณาสิริ ราชพฤกษ์ - ๓๔๖ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบางควิวต์ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๒. นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๐๔ ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๙๙๘/๑๘๕ ยู ทู คอนโดแอดแดกเกษตร แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๓. นายกนก บุตรโคษา ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๘๙ ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๕๔/๑๓๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๔๐

๔. นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๗๓ ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๖๕/๔๖๓ นิวโนเบิล แจ็งวัฒนะ ถนนแจ็งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๕. นางสาว...


๕. นางสาวธาราภรณ์ แยมวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๓๗
ขอเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๙๐/๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลพุดแค อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ ๑๘๒๔๐

๖. นายคงกฤษ นวลจันทร์คง ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๓
เข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๘/๘๕ ริชคอนโด ตึก E ซอยพหลโยธิน ๕๒ แยก ๑๐ เขตสายไหม
แขวงคลองถนน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๗. นายอายุวัฒน์ เหมือนโต ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๐ เข้ารับ
การฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๒ ซอยลาดปลาเค้า ๖๓ ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

ข้อพิจารณา

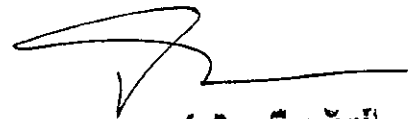
ส่วนพื้นที่ป่าไม้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ข้าราชการ จำนวน ๗ ราย เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
สัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่น ๓๔ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



(นายไชยา แคนโพธิ์)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนพื้นที่ป่าไม้

-๑๘๓๗.
นพ.ช.

(นายพฤษัช โสโน)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



(นายอนันต์ ธีระปริคานันท์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ



บันทึกข้อความ

สำนักส่งเสริมการค้าปลูกรับ
รับที่... ๓๕๕๕
วันที่... ๖ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา.....

ส่วนราชการ ส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๖๕

ที่ ทส.๑๖๐๘.๕/๑๘๘ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าปลูกรับ

ด้วยสำนักบริหารงานกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๑๘๔๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส.๐๒๒๕.๓/ว ๙๕๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอสันับสนุนงบประมาณให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓ และรุ่นที่ ๓๔ โดยให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะและจรรยาบรรณ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการยุคใหม่ รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานและการประสานงาน เป็นเครือข่ายของข้าราชการรุ่นใหม่

ส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว ขอเรียนว่า มีข้าราชการบรรจุใหม่ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๗๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งสำนักส่งเสริมการค้าปลูกรับ ที่ ๒/๒๕๖๕ ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวอารีรัตน์ เชี่ยวสธนกุล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒. นายศุภณัฐ ทามัน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ซึ่งจะต้องเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference ในครั้งนี้ จึงขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง วันและเวลาดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพงศ์พร สุขธรรม)
ผู้อำนวยการส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว

(นายพงศ์ โฉม)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าปลูกรับ
๖ พ.ค. ๒๕๖๕

รับท. นอ.รศ.ฟ.
- เพื่อไปขอพิจารณา

(นายอานนท์ ธีระปรदानันท์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
- ๙ พ.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๔๒๗ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๑๗๑๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายจิระศักดิ์ ชุความดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้



<https://qr.go.page.link/6Kjie>



บันทึกข้อความ

ท้องร้องอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจรัสศักดิ์)
เลขรับ..... ๖๕๖๗
วันที่รับ..... ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๑.๐๑

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง... ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๕๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๕๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๕/ ๖๗๖๗ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/๑๕๑๕๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรื้อปรับแบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/การสัมมนา ในประเทศ โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/การสัมมนา ในประเทศ จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นควรปรับรูปแบบฟอร์มรายงานดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรของกรมป่าไม้ทุกคนถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและรายงานผลการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นายรัฐพันธ์ จงจันทร์โชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงนามแล้ว

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓

(นายจรัสศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก.....

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส...../.....ลงวันที่.....

เรื่อง.....อนุมัติให้.....

ตำแหน่ง.....ส่วน.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

ตำแหน่ง.....เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร.....

จัดโดย.....ระหว่างวันที่.....

ณ.....รวมเป็นเวลา.....วัน

โดยใช้งบประมาณจากแผนงาน.....

เป็นจำนวน.....บาท (.....)

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับ

๒. เนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่

ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๕. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์
แก่หน่วยงาน มีดังนี้

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ
การฝึกอบรม/สัมมนา ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
