



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)
เลขที่..... ๘๖๘
วันที่รับ..... ๒๔.ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๕.๕๔๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐.๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๒, ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๑๐๗๖ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง...สรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง
ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากร
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกหน่วยงานตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม
เพื่อสำนักบริหารกลางนำมาสรุปวิเคราะห์และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการสรุปและวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม
(Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว สามารถ
สรุปได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จัดส่งแบบสอบถามให้บุคลากรในสังกัด ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจาก
ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นบุคลากรกรมป่าไม้ จำนวน ๙๙๓ ราย พบว่า

๑.๑ อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๑๓๖ ราย (๑๓.๗%), อายุ ๓๐ - ๓๙ ปี จำนวน ๒๒๔ ราย
(๒๒.๖%), อายุ ๔๐ - ๔๙ ปี จำนวน ๓๗๐ ราย (๓๗.๓%) และ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๖๓ ราย (๒๖.๖%)

๑.๒ การศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๓๓๘ ราย (๓๔%), ปริญญาตรี จำนวน ๕๕๖ ราย
(๕๖%), ปริญญาโท จำนวน ๙๕ ราย (๙.๖%) และปริญญาเอก จำนวน ๔ ราย (๐.๔%)

๑.๓ อาชีพ ข้าราชการ จำนวน ๒๒๔ ราย (๒๒.๖%), ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖๘ ราย (๖.๘%)
และพนักงานราชการ จำนวน ๗๐๑ ราย (๗๐.๖%)

๑.๔ สถานภาพการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๗๖๓ ราย (๗๖.๘%), หัวหน้างาน/ฝ่าย
๑๓๑ คน (๑๓.๒%), ผู้อำนวยการส่วน จำนวน ๒๕ ราย (๒.๕%), ผู้อำนวยการศูนย์ จำนวน ๑๑ ราย (๑.๑%),
ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๔ ราย (๐.๔%) และอื่น ๆ จำนวน ๕๘ ราย (๕.๘%)

๑.๖ สังกัดหน่วยงาน ส่วนกลาง จำนวน ๕๘๑ ราย (๕๘.๕%) และส่วนภูมิภาค จำนวน ๔๑๒ ราย
(๔๑.๔๙%)

ตอนที่ ๒ สมรรถนะหลัก ทักษะ ความรู้ที่ท่านคิดว่าจำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง

๒.๑ ระดับความต้องการฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจมีความต้องการ
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ เรียงจากลำดับมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้ ด้านการอ่าน (๒๖.๘๔%),
ด้านการเขียน (๒๕.๙๗%), ด้านการฟัง (๒๔.๗๖%) และด้านการพูด (๒๒.๔๑%)

๒.๒ ระดับความต้องการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ เรียงจากลำดับมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้ การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word (๑๙.๕๓%), Microsoft Office Excel (๑๘.๒๙%), Microsoft Office PowerPoint (๑๖.๕๖%), Microsoft Office Access (๑๖.๔๑%), การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ (๑๕.๗๙%) และการสร้าง Infographic (๑๓.๓๙%)

๒.๓ ระดับความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมด้านความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่อหลักสูตรต่าง ๆ เรียงจากลำดับมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้

- คุณธรรม/จริยธรรมในการทำงาน (๖.๒๗%)
- การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม (๕.๙๗%)
- การประชาสัมพันธ์ (๕.๘๗%)
- เทคนิคการเป็นพิธีกร การพูดและการนำเสนอ (๕.๘๓%)
- การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (๕.๗๘%)
- การบริหารทรัพยากรบุคคล (๕.๗๘%)
- การจัดการความรู้ (KM) (๕.๗๘%)
- กลยุทธ์การจัดการ IT และ DIGITAL ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร (๕.๗๔%)
- การเสริมสร้างภาวะผู้นำ (๕.๖๓%)
- การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (๕.๕๙%)
- การสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล (๕.๕๔%)
- การเขียนหนังสือราชการ (๕.๔๗%)
- การเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ (๕.๓๗%)
- การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (๕.๓๗%)
- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (๕.๓๑%)
- การเขียนแผนและโครงการ (๕.๐๖%)
- การจัดหาพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (๔.๘๓%)
- การบริหารการเงินการคลัง (๔.๗๒%)

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

หลักสูตรที่ท่านต้องการให้จัดอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุ

๓.๑ อบรมการใช้สถิติสำหรับงานวิจัย การวิเคราะห์ทางสถิติในงานวิจัย

๓.๒ หลักและวิธีการพูดในที่ชุมชน

๓.๓ คอมพิวเตอร์

๓.๔ การทำแผนที่ การใช้โปรแกรม Qgis หรือ ArcMap-gis

๓.๕ จัดอบรมการร่างหนังสือ

๓.๖ การฝึกอบรมด้านป่าไม้

๓.๗ โปรแกรม indesign photoshop illustator

๓.๘ การใช้ระบบสารสนเทศ

๓.๙ การบันทึกจับกุมและข้อกฎหมายเพิ่มเติม

๓.๑๐ การซ้อมดับเพลิงทุกปี

- ๓.๑๑ สถิติเพื่องานวิจัย
- ๓.๑๒ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ
- ๓.๑๓ วิชาชีพหลังเกษียณ
- ๓.๑๔ การขยายพันธุ์ด้วยวิธีตอนกิ่ง
- ๓.๑๕ การลาดตะเวนเชิงคุณภาพ
- ๓.๑๖ กฎหมายและระเบียบป่าไม้ในปัจจุบัน
- ๓.๑๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ดินและป่าไม้
- ๓.๑๘ หลักสูตร ยิงปืนพกสั้นป้องกันตัวในป่า และเสนารักษ์
- ๓.๑๙ จัดอบรมวิทยากร
- ๓.๒๐ ปลุกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
- ๓.๒๑ การฝึกสมรรถภาพร่างกาย
- ๓.๒๒ การตรวจพิสูจน์เนื้อไม้ การจำแนกชนิดต้นไม้
- ๓.๒๓ กฎหมายการอนุญาตต่าง ๆ
- ๓.๒๔ ด้านกฎหมายการบันทึกจับกุม
- ๓.๒๕ การจัดอบรมการเขียนโครงการ
- ๓.๒๖ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายป่าไม้สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำภาคสนาม
- ๓.๒๗ การถ่ายภาพ
- ๓.๒๘ การทำผลงานหรือรูปแบบการเขียนเพื่อปรับตำแหน่งงานในแต่ละระดับของสายวิชาการ
- ๓.๒๙ อุปกรณ์สื่อสารคอมพิวเตอร์
- ๓.๓๐ บุคลิกภาพ
- ๓.๓๑ การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีน เกาหลี พม่า
- ๓.๓๒ การพัฒนาการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการทำงานในยุค ๔.๐
- ๓.๓๓ เทคนิคการสอบสวนสืบสวน
- ๓.๓๔ โดรน อากาศยานไร้คนขับ
- ๓.๓๕ การจัดการไฟป่าและป้องกันไฟป่า
- ๓.๓๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานยุคใหม่
- ๓.๓๗ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ไม้
- ๓.๓๘ การจัดการเว็บไซต์
- ๓.๓๙ อบรมศักยภาพในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานให้ตรงตามหน้าที่ตัวเอง
- ๓.๔๐ การจัดสันหนนาการ

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ๔.๑ จัดอบรมการร่างหนังสือ
- ๔.๒ อบรมการใช้สถิติสำหรับงานวิจัย การวิเคราะห์ทางสถิติในงานวิจัย
- ๔.๓ อบรมการเอาตัวรอดหากสถานการณ์ covid-๑๙ ระบาดรุนแรง
- ๔.๔ ด้านคุณธรรมแลจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๔.๕ ควรให้การฝึกอบรมโดยทั่วถึงกัน

- ๔.๖ ควรมีการฝึกอบรมด้านกฎหมาย
- ๔.๗ ความรู้ด้านการจำแนกชนิดไม้หวงห้าม
- ๔.๘ ปัญหาที่ดินและป่าไม้ นับวันแต่จะเพิ่มขึ้นและมีความรุนแรงมากขึ้นทุกวัน กรมป่าไม้ยังขาดบุคลากรที่รู้และปฏิบัติได้จริง ที่จะปฏิบัติงานให้คงไว้ซึ่งความถูกต้องและยุติธรรมตลอดไป
- ๔.๙ ควรให้มีการฝึกอบรมด้านการใช้ภาษาอังกฤษอย่างจริงจัง
- ๔.๑๐ ควรจัดฝึกอบรมทางด้านป่าไม้ให้เข้มข้น เช่น การวิจัยพัฒนา วิเคราะห์เนื้อไม้ การลาดตระเวนพื้นที่ป่า
- ๔.๑๑ ควรจัดฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานแต่ละหลักสูตร เช่น หลักสูตรหัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ หลักสูตรผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ เป็นต้น
- ๔.๑๒ เทคนิคการบรรยาย
- ๔.๑๓ การใช้สื่อในการพูดสร้างแรงจูงใจ
- ๔.๑๔ ควรเพิ่มความรู้ให้กับศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ให้สามารถตอบประเด็นคำถามแก่ประชาชนได้เบื้องต้น ทั้งในด้านงานต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ ด้านวิชาการพื้นฐาน และด้านอื่น ๆ
- ๔.๑๕ ขอให้พิจารณางบประมาณเพื่อจัดตามสำนักต่างๆ
- ๔.๑๖ ปรับปรุงระบบราชการและหน่วยงานในพื้นที่ให้มีความก้าวหน้าและโปร่งใส
- ๔.๑๗ หลักสูตรการจัดรายการวิทยุชุมชนเพื่องานสื่อสารวิชาการป่าไม้สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน
- ๔.๑๘ ควรมีหลักสูตรที่หลากหลาย สามารถนำมาใช้ได้จริงกับการปฏิบัติงาน
- ๔.๑๙ จัดฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์
- ๔.๒๐ ควรให้ทุกคนได้มีโอกาสฝึกอบรม ไม่ใช่ส่งแค่ตัวแทนไป
- ๔.๒๑ การมีคุณธรรมและจริยธรรมมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าความรู้ทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานราชการ
- ๔.๒๒ อยากให้มีการสอนภาษาระยะยาว เพื่อให้ผู้เรียนสามารถฟัง พูด อ่าน เขียนได้จริง
- ๔.๒๓ สัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการปัญหาการครอบครองที่ดินป่าสงวนของราษฎร
- ๔.๒๔ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี
- ๔.๒๕ ถ้ามีการฝึกอบรมด้านภาษาต้องการให้เป็นระดับกลางขึ้นไป

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเห็นว่า ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) ของบุคลากรกรมป่าไม้ มีหลักสูตรทั้งด้านทักษะทั่วไป Soft Skill ซึ่งส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลางเป็นผู้ดำเนินการ และด้านทักษะเฉพาะ Hard Skill ซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ ดังนั้นจึงเห็นควรแจ้งเวียนสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมป่าไม้ทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

(นายรณรงค์ กางการ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง