



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๘๓

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๖ ๗ ๗ ๓ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๔๖๒๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจการจัดการความรู้กรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกหน่วยงานตอบแบบสำรวจการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับบุคลากรของกรมป่าไม้ผ่าน QR Code ให้สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รวบรวมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดการองค์ความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามแนวทางการจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่กำหนด จึงขอแจ้งการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้หน่วยงาน บุคลากร เพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลต่อไป รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



องค์ความรู้ของกรมป่าไม้

โปรดสแกน
QR CODE



คลังความรู้

<https://www.forest.go.th/knowledge/>

สรุปผลการดำเนินงาน
การจัดการความรู้ กรมป่าไม้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



โปรดสแกน
QR CODE

รายงานผลการดำเนินงาน
การจัดการ
ความรู้
กรมป่าไม้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จัดทำโดย

ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ
ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง



บทนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เป็นการดึงศักยภาพและประสบการณ์ของคนในองค์กรเพื่อแสดงออกมาสร้างเป็นแนวคิด องค์ความรู้ จนสามารถสร้างเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยน เกิดการหมุนเวียนความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดมุ่งหมายให้บุคลากรสามารถนำความรู้จากบุคคลอื่นที่มีประสบการณ์ ความรู้ทักษะที่สะสมไว้จากการปฏิบัติงาน ดึงความรู้เก็บไว้ในคลังความรู้ ไม่ให้เกิดการสูญเสียความรู้นั้น และสามารถนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำคัญของการจัดการความรู้ในหน่วยงานภาครัฐ จัดได้ว่าเป็นเครื่องมือด้านการพัฒนาองค์กรที่สำคัญที่สำนักงาน ก.พ.ร. สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานราชการต่าง ๆ ได้มีการบริหารจัดการความรู้และข้อมูลในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถ ประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

กรมป่าไม้ ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรกรมป่าไม้ ได้เข้าถึงความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์กรและการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กรมป่าไม้

แนวทางการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2565

คณะกรรมการ



QR Code คำสั่งคณะกรรมการ



คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 3243/2564 ลงวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ประกอบด้วย

คณะทำงานกลุ่มอำนวยการจัดการความรู้

โดยมีอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน และ รองอธิบดีกรมป่าไม้ (ผู้ทำหน้าที่เป็น CKO) เป็นประธาน คณะทำงาน

คณะทำงานกลุ่มปฏิบัติการจัดการความรู้

โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นประธาน คณะทำงาน

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ระดับกรม

แผนยุทธศาสตร์การจัดการ ความรู้ (ระดับกรม)

แผนพัฒนาองค์กร

มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- การรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนาและต่อยอด ภายใต้กิจกรรม “การจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้” โดยมีผลลัพธ์ที่คาดหวัง คือ บุคลากรหรือหน่วยงานที่มีการปฏิบัตินำองค์ความรู้มาถ่ายทอดตามแผนที่กำหนด

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ 4.3 การจัดการความรู้และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม

แนวทางการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2565

แผนการจัดการความรู้ (ACTION PLAN)

เป้าหมายของการดำเนินการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ เพื่อให้บุคลากรหรือหน่วยงานที่มีการปฏิบัตินำองค์ความรู้ มาถ่ายทอดตามแผนการจัดการองค์ความรู้ หรือแนวทางของ กรมป่าไม้ ที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย ตามแผนงานที่กำหนดไว้

มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขั้นตอนที่ 2

ทบทวนและรวบรวมองค์ความรู้กรมป่าไม้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 3

ดำเนินการตามกระบวนการหรือแผนงานที่กำหนด โดยมีหน่วยงาน 5-10 หน่วยงาน หรือ บุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้

ขั้นตอนที่ 4

ดำเนินการตามกระบวนการหรือแผนงานที่กำหนด โดยมีหน่วยงาน 5-10 หน่วยงาน หรือ บุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 5

ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4 และสรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ พร้อมทั้งปัญหา/อุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบ

การดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2565

1. การถอดความรู้

กรมป่าไม้ เห็นถึงความสำคัญของความรู้ที่แฝงอยู่ในบุคลากร กรมป่าไม้ และก่อนการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำเป็นต้อง ถอดความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล ซึ่งมีลำดับความรู้ เริ่มต้นจากการเก็บข้อมูล (data) แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์เป็นข้อมูลสารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อ งานและหน่วยงาน เมื่อนำข้อมูลและสารสนเทศไป ประยุกต์ใช้ในงานจะเกิดเป็นความรู้ (knowledge) ขึ้นและ เกิดระบบต่อเนื่องหมุนเวียนความรู้

มีการดำเนินการ ดังนี้

- 1 ดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยวางแนวทางการจัดการความรู้ ของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. 2565
- 2 ดำเนินการทบทวนและรวบรวมองค์ความรู้กรมป่าไม้ จากแบบสำรวจหัวข้อ องค์ความรู้และจัดทำรายละเอียดองค์ความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปี บัณฑิตประมาณ พ.ศ. 2565 มีหน่วยงานส่งข้อมูลจำนวน 101 องค์ความรู้

2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำเป็นคลังความรู้ ในรูปแบบออนไลน์ ให้บุคลากรกรมป่าไม้ได้เข้ามาใช้ ประโยชน์จากข้อมูลความรู้ตามที่ต้องการได้ง่ายและ สะดวก

ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน E POSTER และช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คลังความรู้ ทาง WWW.FOREST.GO.TH/KNOWLEDGE



การดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2565

3.การนำไปใช้

การนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ หรือการแก้ไขปัญหาเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความรู้ใหม่ๆ และเพื่อเป็นการติดตาม ประเมินผลหลังจากเผยแพร่องค์ความรู้ รวมถึงเพื่อให้ทราบถึงการนำองค์ความรู้ใช้ประโยชน์จากงาน ส่วนฝึกอบรม ได้ดำเนินการสำรวจการดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อนำข้อมูลจากผลการสำรวจมาเป็นแนวทางการปรับปรุงกระบวนการของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรมป่าไม้ต่อไป

4.ผลลัพธ์การจัดการความรู้

ผลลัพธ์การจัดการความรู้ ทำให้กรมป่าไม้ มีแผนการจัดการความรู้มีการดำเนินการจัดการความรู้ บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสนใจ ในการจัดการความรู้ ความรู้ร่วมกัน มีการเผยแพร่ข้อมูลความสำคัญและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์

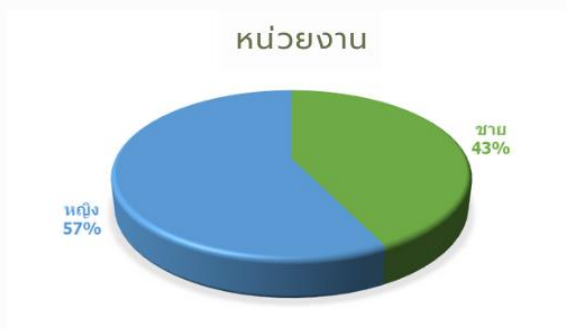
5.ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 (Covid – 19) ซึ่งทำให้การดำเนินงานตามกระบวนการหรือแผนงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- องค์กรยังไม่เห็นความสำคัญของความรู้ที่มีอยู่ในตัวของแต่ละบุคคลและในองค์กร

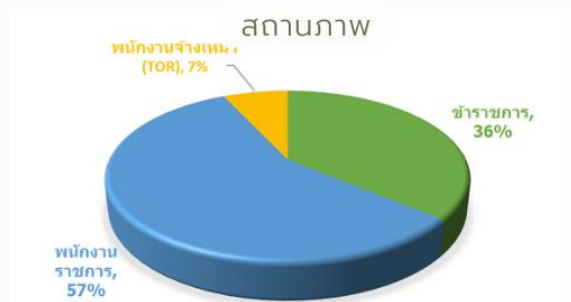
สรุปผลการสำรวจ ประจำปี พ.ศ. 2565

ข้อมูลพื้นฐาน

มีบุคลากรกรมป่าไม้ตอบแบบสำรวจ รวมทั้งสิ้น 274 คน



ผู้ตอบแบบสำรวจเป็นเพศหญิง จำนวน 157 คน (ร้อยละ 57) และเพศชาย จำนวน 117 คน (ร้อยละ 43)



ผู้ตอบแบบสำรวจมีสถานภาพเป็นพนักงานราชการมากที่สุด จำนวน 156 คน (ร้อยละ 57) รองลงมา ได้แก่ ข้าราชการ จำนวน 99 คน (ร้อยละ 36) และพนักงานจ้างเหมา จำนวน 19 คน (ร้อยละ 7)

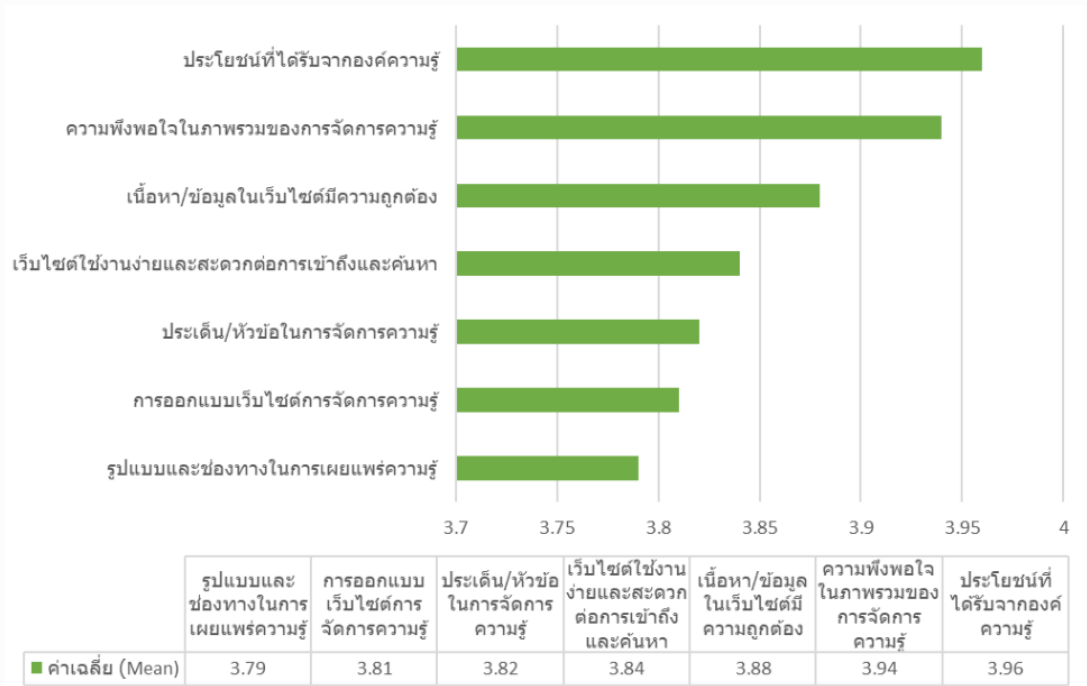


ผู้ตอบแบบสำรวจสังกัดอยู่ในส่วนกลาง จำนวน 169 คน (ร้อยละ 61.68) และส่วนภูมิภาค จำนวน 105 คน (ร้อยละ 38.32)



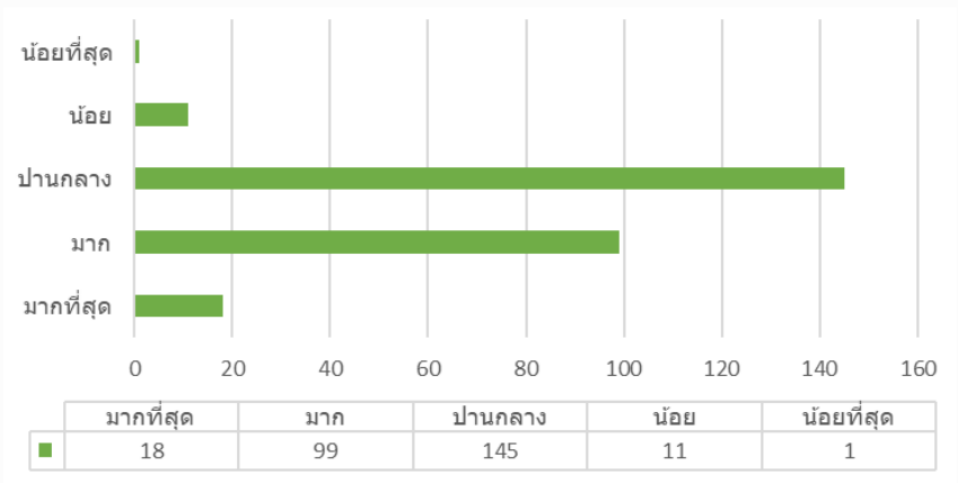
ผู้ตอบแบบสำรวจเข้าถึงองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์กรมป่าไม้มากที่สุด จำนวน 201 คน (ร้อยละ 73.36) รองลงมา ได้แก่ QR Code จำนวน 64 คน (ร้อยละ 23.36) อื่นๆ (เพื่อน ญาติ ทั้งเว็บไซต์และQR Code) จำนวน 6 คน (ร้อยละ 2.19) และเว็บไซต์ส่วนฝึกอบรม จำนวน 3 คน (ร้อยละ 1.09)

ผลการสำรวจความพึงพอใจการจัดการความรู้



จากแผนภูมิ ผู้ตอบแบบสำรวจ มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากองค์ความรู้ (ค่าเฉลี่ย = 3.96) มากที่สุด เป็นลำดับแรก รองลงมา ได้แก่ พึงพอใจในภาพรวมของการจัดการความรู้ (ค่าเฉลี่ย = 3.94) เนื้อหา/ข้อมูลในเว็บไซต์มีความถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย = 3.88) เว็บไซต์ใช้งานง่ายและสะดวกต่อการเข้าถึงและค้นหา (ค่าเฉลี่ย = 3.84) ประเด็น/หัวข้อในการจัดการความรู้ (ค่าเฉลี่ย = 3.82) การออกแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้ (ค่าเฉลี่ย = 3.81) และ รูปแบบและช่องทางในการเผยแพร่ความรู้ (ค่าเฉลี่ย = 3.79)

ผลการสำรวจความรู้เข้าใจในการจัดการความรู้



จากแผนภูมิ ผู้ตอบแบบสำรวจมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้อยู่ในระดับ ปานกลาง มากที่สุด (จำนวน 145 คน) รองลงมา ได้แก่ มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก (จำนวน 99 คน) มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมากที่สุด (จำนวน 18 คน) มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับน้อย (จำนวน 11 คน) และมีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุด ตามลำดับ (จำนวน 1 คน)

ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

รายการประเมิน	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับ
1. เป็นความรู้ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และกระบวนการของกรมป่าไม้	93	33.94	2
2. เป็นความรู้ที่เป็นปัญหาที่ประสบอยู่ สามารถนำมาเป็นข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้	27	9.85	3
3. เป็นความรู้ที่สำคัญต่อหน่วยงาน เช่น ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน ประสบการณ์ที่สั่งสมจากการทำงาน เป็นต้น	153	55.84	1
4. อื่นๆ	1	0.36	4
รวม	274	100	

จากตาราง ผู้ตอบแบบสำรวจเห็นว่า องค์ความรู้ที่ได้รับเป็นความรู้ที่สำคัญต่อหน่วยงาน เป็นลำดับแรก (จำนวน 153 คน) รองลงมา ได้แก่ เป็นความรู้ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และกระบวนการของกรมป่าไม้ (จำนวน 93 คน) และเป็นความรู้ที่เป็นปัญหาที่ประสบอยู่ สามารถนำมาเป็นข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ (จำนวน 27 คน) และอื่นๆ คือ ผู้ตอบแบบสำรวจเห็นว่าไม่นำมาใช้เลย (จำนวน 1 คน)

ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากแบบสำรวจ

1. ควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด
2. ควรมีการเพิ่มเติมข้อมูลองค์ความรู้อยู่เสมอ
3. เพิ่มช่องทางการค้นหาข้อมูลให้เข้าถึงได้ง่าย และสะดวกขึ้นกว่าเดิม เช่น Facebook Youtube
4. สร้างช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้เพียงแหล่งเดียว เพื่อลดความสับสนของผู้เข้าถึงข้อมูล
5. ควรมีการวิเคราะห์หรือติดตามผลว่าองค์ความรู้ที่ได้ส่งผลกระทบต่อตัวชีวิต หรือภารกิจกรมหรือไม่ เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นหรือตรงความต้องการของหน่วยงานหรือไม่
6. ควรแบ่งประเภทขององค์ความรู้ เช่น สำหรับบุคลากร หน่วยงาน หรือเป็นข้อมูลข่าวสารของประชาชน
7. ควรนำองค์ความรู้ต่างๆ มาเผยแพร่และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรทุกคนทราบและทำความเข้าใจเพื่อรู้ขั้นตอนต่างๆ ของการทำงาน
8. ควรจัดให้มีการอบรมเพิ่มความรู้ทุกเดือน

รายงานผลการดำเนินงาน
การจัดการองค์ความรู้กรมป่าไม้

ปี ๒๕๖๕

ข้อมูลองค์ความรู้กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงาน
๑	คู่มือการยืมพัสดุของกรมป่าไม้	สำนักบริหารกลาง
๒	แนวทางการเขียนหนังสือราชการและการจดบันทึกรายงานการประชุม	
๓	การลาศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศ	
๔	ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการฝึกอบรม	
๕	ระเบียบกรมป่าไม้	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๖	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่	
๗	พ.ร.บ.ป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักจัดการป่าชุมชน
๘	อนุบัญญัติออกตามความใน พ.ร.บ. ป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ เล่ม ๑	
๙	กรรมวิธีการผลิตและคุณสมบัติไม้ไผ่อัดประสาน	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๐	การปลูกกล้าของป่า (ห้วยดง)	
๑๑	การผลิตวัสดุค้ำหลังคาจากไม้ไผ่	
๑๒	การวิจัยประสิทธิภาพของน้ำมันยูคาลิปตัส	
๑๓	การศึกษาการใช้ประโยชน์ไม้พะยูนขนาดเล็ก	
๑๔	ครั้งแรกและการล้างสีครั้งแรก	
๑๕	คุณสมบัติของน้ำมันหอมระเหยแก่นจันทร์	
๑๖	นวัตกรรมการผลิตแผ่นขึ้นไม้อัดเรียงเลียน	
๑๗	การประเมินความเสี่ยงโทรมของพื้นที่ป่าไม้	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๘	คู่มือแนวทางการดำเนินงานตามกรอบมาตรการแก้ไขปัญหารูขี้เป็ดทำกิน ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๑๙	รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๒๐	พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๒๑	หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	
๒๒	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "Sustainable Forest Management for Poverty Reduction and Food Security in Thailand : Harmonizing Local People and Forest in the Context of Sustainable Development Goals (SDGs) ในรูปแบบออนไลน์ (Online) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจาก ๒๖ ประเทศ จำนวน ๒๔ คน	สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ
๒๔	การปลูกไม้ ๓ อย่าง ประโยชน์ ๔ อย่าง	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
๒๕	คู่มือการใช้งานระบบสวนป่าออนไลน์	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๒๖	แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ฯ	สำนักจัดการป่านันทนาการ
ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงาน

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงาน
๒๗	One page คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๘	การติดตั้งและการใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์	
๒๙	เทคนิคการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์	
๓๐	การขออนุมัติโครงการจัดหาของระบบคอมพิวเตอร์	
๓๑	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และระบบพิกัด	
๓๒	การขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้	กองการอนุญาต
๓๓	การขออนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูป	
๓๔	การขออนุญาตค้า หรือมีไว้ในครอบครอง เพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใด ที่ทำด้วยไม้หวงห้าม	
๓๕	แนวทางปฏิบัติของผู้รับอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้	
๓๖	แนวทางปฏิบัติของผู้รับอนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูป	
๓๗	แนวทางปฏิบัติของผู้รับอนุญาตหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม	
๓๘	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การต่ออายุ ใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ โรงค้าไม้แปรรูป และค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ในกรุงเทพมหานคร	
๓๙	แนวทางปฏิบัติในการออกคำสั่งทางปกครองว่าด้วย กิจการอุตสาหกรรมไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔	
๔๐	การขออนุญาตเก็บหาของป่าที่มีไขของป่าหวงห้าม ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	
๔๑	การขออนุญาตทำไม้ที่มีไขไม้หวงห้าม ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	
๔๒	การขออนุญาตเก็บหาของป่าหวงห้าม	
๔๓	การอนุญาตทำไม้หวงห้าม (กรณียื่นคำขอในเขตกรุงเทพมหานคร)	
๔๔	การอนุญาตทำไม้หวงห้าม (กรณียื่นคำขอในส่วนภูมิภาค)	
๔๕	การขออนุญาตให้ผลิตเลื่อยโซยนต์	
๔๖	การขออนุญาตให้มีเลื่อยโซยนต์	
๔๗	การขออนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซยนต์	
๔๘	การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเลื่อยโซยนต์ให้มีกำลังเครื่องจักรกลเพิ่มขึ้นจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต	
๔๙	การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มีหรือใช้เลื่อยโซยนต์ให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต	
๕๐	การขออนุญาตนำเลื่อยโซยนต์ออกใช้นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเป็นการชั่วคราว	
๕๑	การขออนุญาตซ่อมแซมเลื่อยโซยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้าง	
๕๒	ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๕๓	ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๕๔	ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขออนุญาต และการอนุญาตให้ทำการปลูกสวนป่าและปลูกไม้ยืนต้นภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓	
ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงาน

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงาน
๕๕	กฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘	
๕๖	คู่มือเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์พื้นที่ป่าไม้	
๕๗	คลินิกป่าไม้ กองการอนุญาต	
๕๘	การออกหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ป.ส.๒๓-๑) ให้กับโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล	
๕๙	การออกหนังสืออนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าและปลูกไม้ยืนต้นภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ป.ส.๓๑-๑)	
๖๐	พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒	กลุ่มนิติการ
๖๑	พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗	
๖๒	พระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕	
๖๓	รวมคำพิพากษา	
๖๔	กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘	
๖๕	การเตรียมการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครอง	
๖๖	การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง	
๖๗	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	
๖๘	อำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการ	
๖๙	คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานข้อเท็จจริง	
๗๐	คู่มือการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม และระดับบุคคลกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๗๑	การลงนามการประเมินส่วนราชการตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๗๒	ขั้นตอนการจัดทำเล่มเอกสารการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๗๓	การตรวจสอบ เรื่อง งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๗๔	ค่านิยาม มาตรา ๓ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมฯ (ความหมายของเจ้าหน้าที่รัฐ)	กลุ่มงานจริยธรรม
๗๕	ค่านิยาม มาตรา ๓ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมฯ (ประเภทของเจ้าหน้าที่รัฐ)	
๗๖	กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมฯ	
๗๗	คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม (กมจ.) ตามมาตรา ๘ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมฯ	
๗๘	การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
๗๙	คู่มือ คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมฯ	
๘๐	ตัวอย่างข้อควรทำและไม่ควรทำ (Do and Don't)	
๘๑	มาตรฐานทางจริยธรรมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๐	
๘๒	การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๒๐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมฯ	
๘๓	การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๙ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมฯ	
๘๔	พระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	
๘๕	คู่มือการจัดทำประมวล จริยธรรม และจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม	
ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงาน

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงาน
๘๖	คู่มือปฏิบัติงานช่วงสถานการณ์ COVID-19	
๘๗	๖ ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการประเมิน ITA	
๘๘	พัฒนาองค์กรให้ดีขึ้นด้วยเครื่องมือการประเมิน ITA	
๘๙	ดัชนี การรับรู้การทุจริต (CPI : Corruption Perception Index)	
๙๐	การปรับกระบวนการทางความคิด การขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม	
๙๑	คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน	
๙๒	แนวทางปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	
๙๓	รูปแบบการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง	
๙๔	ไม่ทนต่อการทุจริต ไม่ยอม ไม่เฉย	
๙๕	ผลประโยชน์ทับซ้อน	
๙๖	การให้การรับสินบนเท่ากับการทุจริตคอร์รัปชัน	
๙๗	การทุจริตเชิงนโยบาย	
๙๘	ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	
๙๙	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
๑๐๐	CPI เรื่องใกล้ตัวที่ทุกคนอาจมองข้าม	
๑๐๑	คู่มือต่อต้านการทุจริต	