



๐๐

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางจิระศักดิ์)
เลขรับ..... ๒๓๖๐
วันที่รับ..... ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๑.๕๕

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒, ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๒๓๖๐ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลติดตามประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑”

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

๑. นายปรมินทร์ วงศ์สุวรรณ รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดลงนาม เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๔๐๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ อนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑” ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคกกฤษฎ กรมป่าไม้ โดยได้รับการอนุมัติงบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ ป่า และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เป็นเงิน ๑๑๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๔๒๘๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้ ได้กำหนดมาตรฐานคุณภาพ และตัวบ่งชี้คุณภาพของการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ ตามมาตรฐานที่ ๒ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักบริหารกลางได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๕๙๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อติดตามประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑”

๒. หน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมป่าไม้ ได้ส่งแบบสอบถามเพื่อติดตามประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑”

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่าการติดตามประเมินผลการนำความรู้ จากการฝึกอบรม หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑” ไปใช้ในการปฏิบัติงานและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่า เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและยกระดับการจัดฝึกอบรมให้ดียิ่งขึ้นตามระบบการประกันคุณภาพ สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ ดังนี้

๑. การนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๔ อยู่ในระดับมาก

๒. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน พบว่าผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ อยู่ในระดับมาก

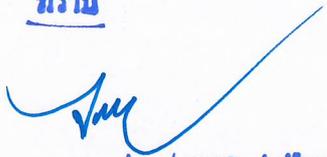
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการติดตามผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายรัฐพันธ์ จุจันทร์โชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ทราบ



๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓
(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

รายงานการติดตามผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์
หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑”

ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

การติดตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑” ได้เว้นระยะการดำเนินงานหลังจากฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดประมาณ ๓ เดือน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีช่วงเวลานำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง จึงมีการติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑” จำนวน ๔๐ คน และได้รับการตอบกลับจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ สามารถสรุปผลการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

จำนวนระดับคะแนนที่กำหนดไว้มี ๕ ระดับ ดังนี้

ความคิดเห็นระดับ ๕	=	มากที่สุด
ความคิดเห็นระดับ ๔	=	มาก
ความคิดเห็นระดับ ๓	=	ปานกลาง
ความคิดเห็นระดับ ๒	=	น้อย
ความคิดเห็นระดับ ๑	=	น้อยที่สุด

$$\begin{aligned} \text{ระยะระหว่างระดับ} &= \frac{\text{ค่าสูงสุด} - \text{ค่าต่ำสุด}}{\text{จำนวนระดับขั้น}} \\ &= \frac{๕ - ๑}{๕} = ๐.๘ \end{aligned}$$

ระดับคะแนนที่ได้

ระดับ ๑ (น้อยที่สุด)	=	๑.๐๐ - ๑.๘๐
ระดับ ๒ (น้อย)	=	๑.๘๑ - ๒.๖๐
ระดับ ๓ (ปานกลาง)	=	๒.๖๑ - ๓.๔๐
ระดับ ๔ (มาก)	=	๓.๔๑ - ๔.๒๐
ระดับ ๕ (มากที่สุด)	=	๔.๒๑ - ๕.๐๐

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลของผู้ให้ข้อมูล

คุณลักษณะ	จำนวน (n = ๓๕ คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๔	๔๐
หญิง	๒๑	๖๐

จากตารางที่ ๑ ผลการประเมินพบว่า ผู้ให้ข้อมูลที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๕ คน พบว่าเป็นเพศชาย จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ และเพศหญิง จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐

ตารางที่ ๒ การนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับ
๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง	๔.๒๖	๐.๔๔	มากที่สุด
๒. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน	๓.๗๔	๐.๗๔	มาก
๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของท่าน	๓.๗๗	๐.๗๓	มาก
๔. ท่านได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน	๓.๗๔	๐.๗๔	มาก
๕. ท่านคิดว่าโดยภาพรวมท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์	๔.๒๐	๐.๖๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๙๔	๐.๗๑	มาก

จากตารางที่ ๒ การนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๔ อยู่ในระดับมาก

- ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖ อยู่ในระดับมากที่สุด

- ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๔ อยู่ในระดับมาก

- ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของท่าน มีค่าเฉลี่ย ๓.๗๗ อยู่ในระดับมาก

- ท่านได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๔ อยู่ในระดับมาก

- ท่านคิดว่าโดยภาพรวมท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐ อยู่ในระดับมากที่สุด

ตารางที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ประเด็นศึกษา	จำนวน (n = ๓๕ คน)	ร้อยละ
๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน		
- ได้	๓๔	๙๗.๑๔
- ไม่ได้	๑	๒.๘๖
๒. หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่		
- ดีขึ้น	๓๔	๙๗.๑๔
- ไม่ดีขึ้น	๑	๒.๘๖
๓. ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อท่านหรือไม่		
- มี	๓๕	๑๐๐
- ไม่มี	-	-

จากตารางที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม พบว่า

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔
- ไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๖
- หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้น จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔
- หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับไม่สามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้น จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๖
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมคิดว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตารางที่ ๔ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับ
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๔.๐๓	๐.๗๑	มาก
๒. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาและอุปสรรค	๓.๗๗	๐.๘๘	มาก
๓. เมื่อกลับมาปฏิบัติงานหลังจากอบรม ผลการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓.๘๖	๐.๗๗	มาก
๔. ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน	๔.๒๓	๐.๔๙	มากที่สุด
๕. ท่านคิดว่าประโยชน์ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับจากการ อบรมในหลักสูตรนี้บรรลุผลตามความคาดหวังของท่าน	๔.๐๖	๐.๕๔	มาก
๖. หลักสูตรนี้คุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่าย	๓.๙๔	๐.๖๒	มาก
๗. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถลดข้อผิดพลาด จากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๔.๐๙	๐.๕๖	มาก
ค่าเฉลี่ย	๔.๐๐	๐.๖๘	มาก

จากตารางที่ ๔...

จากตารางที่ ๔ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ อยู่ในระดับมาก

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓ อยู่ในระดับมาก

- สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาและอุปสรรค มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๗ อยู่ในระดับมาก

- เมื่อกลับมาปฏิบัติงานหลังจากอบรม ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๖ อยู่ในระดับมาก

- ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ อยู่ในระดับมาก

- ท่านคิดว่าประโยชน์ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับจากการอบรมในหลักสูตรนี้บรรลุผลตามความคาดหวังของท่าน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๖ อยู่ในระดับมาก

- หลักสูตรนี้คุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่าย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๔ อยู่ในระดับมาก

- ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๙ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๕ ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม และสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาในการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นศึกษา	จำนวน (n = ๓๕ คน)	ร้อยละ
๑. มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการฝึกอบรมไปปฏิบัติ	๒๙	๘๒.๘๖
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๖	๗๔.๒๙
๓. กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม	๑๔	๔๐
๔. ไม่ได้ให้การสนับสนุนใดๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	-	-
๕. อื่นๆ โปรดระบุ.....	-	-

จากตารางที่ ๕ ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม และสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาในการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

- มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการฝึกอบรมไปปฏิบัติ จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๖

- ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๙

- กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐

ข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการศึกษา

๑. การศึกษานี้เน้นการสนทนาที่ถูกต้อง แต่ในการปฏิบัติงานไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสนทนาเลย
๒. การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้พัฒนาศักยภาพในบางส่วน ทำให้มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง ถึงแม้จะไม่ได้นำมาใช้โดยตรงกับการปฏิบัติงาน แต่สามารถใช้ทางอ้อมได้
๓. เพิ่มความกล้าแสดงออกและได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง
๔. ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมให้มากกว่านี้
๕. ควรจัดฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับ intermediate หรือการสนทนา
๖. ควรจัดฝึกอบรมเพื่อใช้สำหรับทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ เช่น Difa tes, Toefl, lets เพื่อรองรับสำหรับเจ้าหน้าที่ในการขอทุนหรือสมัคร Higgs
๗. การจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเป็นประโยชน์แก่บุคลากร แต่ยังไม่สามารถนำมาพัฒนางานภายในองค์กรมากนัก เนื่องจากภารกิจของหน่วยงานเกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษน้อยมาก
๘. ควรมีการสอนโดยการนำเสนองานและสอนการพูดคุยในสถานการณ์ต่างๆ ให้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

๑. ควรจัดหลักสูตรอบรมต่อเนื่องจากหลักสูตรเดิม เพื่อพัฒนาบุคลากรมากยิ่งขึ้น
๓. ควรมีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้ทุกปีเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะแก่เจ้าหน้าที่

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชา

๑. ควรจัดหลักสูตรเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
๒. ควรจัดหลักสูตรการนำเสนอผลงานด้วยภาษาอังกฤษ