



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/

๖๕๙๖

วันที่

๖ พ

เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อติดตามประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์
หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ตามที่ นายปรมินทร์ วงศ์สุวรรณ รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดลงนามเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๕๐๑๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ อนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑” ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ โดยได้รับการอนุมัติงบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เป็นเงิน ๑๑๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการนำความรู้ จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่า ตลอดจนนำข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและยกระดับการจัดฝึกอบรมให้ดียิ่งขึ้นตามระบบการประกันคุณภาพ สำนักบริหารกลางจึงขอความร่วมมือ แจ้งบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวตอบแบบสอบถามเพื่อการติดตามการฝึกอบรม (ส่วนที่ ๑) และผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการส่วน แล้วแต่กรณี) (ส่วนที่ ๒) ตามที่แนบมาพร้อมนี้ แล้วรวบรวมส่งให้ สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อจะได้รวบรวมสรุปผลและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายปราโมทย์ อรกิจ)

เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



กรมป่าไม้

แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรม.....โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication.....
for Workshop level ๑”

ระหว่างวันที่.....๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓.....

สถานที่อบรม.....ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้.....

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม
๒. ข้อมูลที่ได้รับจากแบบประเมินในครั้งนี้ จะนำเสนอผลในภาพรวม ไม่เจาะจงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ และจะไม่มีผลกระทบใดๆต่อการปฏิบัติงานของผู้รายงาน
๓. การรายงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม
 - ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ผ่านการฝึกอบรม

- ๑.๑ ชื่อ -สกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๑.๒ หน่วยงาน.....

๒. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

หัวข้อเรื่อง	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง					
๒. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน					
๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของท่าน					
๔. ท่านได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน					
๕. ท่านคิดว่าโดยภาพรวมท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์					

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๓.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

☐ ได้

☐ ไม่ได้ เพราะ

๓.๒ หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

☐ ดีขึ้น

☐ ไม่ดีขึ้น เพราะ

๓.๓ ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อท่านหรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี เพราะ

๓.๔ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ลงชื่อ(ผู้เข้ารับการอบรม)

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

๑. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรหลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่					
๒. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาและอุปสรรค					
๓. เมื่อกลับมาปฏิบัติงานหลังจากการอบรม ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง					
๔. ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน					
๕. ท่านคิดว่าประโยชน์ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับจากการอบรมในหลักสูตรนี้บรรลุผลตามความคาดหวังของท่าน					
๖. หลักสูตรนี้คุ้มค่ากับเวลา และค่าใช้จ่าย					
๗. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น					

๒. ท่านได้ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๓ คำตอบ)

- ☐ มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปฏิบัติ
- ☐ ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ☐ กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม
- ☐ ไม่ได้ให้การสนับสนุนใด ๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานฯ ท่านต้องการให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน
เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใด (โปรดระบุ)

.....
.....

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

วันที่/...../.....