



ด้านที่ ๔ บันทึกรายงาน

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๗๕๖ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้ นั้น

สำนักบริหารกลาง ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมประการใด โปรดแจ้งส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดจะถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวณอม นนทบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้

วันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

๑. นายพิชัย เอกศิริพงษ์	รักษาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านป่าชุมชน	ประธาน
๒. นางสาวสุภา วิสุทธิรัตนกุล	ผู้แทนสำนักจัดการป่าชุมชน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	
๓. นางสาวสุณิศา หงนิพนธ์	ผู้แทนสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	
๔. นางสาวจุฬาวลัย พรหมสุวรรณ	แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	
๕. นายจำลอง ตัวนิล	ผู้แทนสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	
๖. นายศรศักดิ์ วิริยะเอกกุล	ผู้แทนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	
๗. นางนิตยา ทัพพะรังสี	ผู้แทนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	
๘. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์	ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ	
๙. นางสาวสุธาสินี โพธิ์สุนทร	ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	
๑๐. นางสาวรัตนดา สอาดนัก	ผู้แทนสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	
๑๑. นางสาววารินทร์ ตรีมงคล	ผู้แทนสำนักการอนุญาต นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	
๑๒. นางสาวอรรพรรณ แสงแสน	ผู้แทนสำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓. นางสาวสุนณา ปิยนนท์ชัยพร	ผู้แทนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๔. นางวนิดา ทองนุช	ผู้แทนสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	
๑๕. นายธานี รัตนปรีชาชัย	ผู้แทนสำนักส่งเสริมการปลูกป่า นิติกรปฏิบัติการ	
๑๖. ส.ต.อ.หญิง วิยดา โล่ห์พิทักษ์สันติ	ผู้แทนสำนักกฎหมาย ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม	สำนักบริหารกลาง เลขานุการ
๑๗. นางชนัดดา อนุปกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักบริหารกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวเพ็ญสิริ เพ็ญกุล	บุคลากร	สำนักบริหารกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางปรีชาดิ เจริญกรุง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการป่าชุมชน
๒. นางสาวสนา ก่อผล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๓. นางสาวจรรยาพร บุญแก้วคง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักบริหารกลาง
๔. นางสาวกาญจนา เหมืองทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๕. นางสาววารินทร์ สุดทรวง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๖. นางสาวรัฐัญญาภรณ์ ชำนาญศรีสินเพชร	นักวิชาการป่าไม้	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๗. นางสาวสุพัตรา ช้างรัมย์	นักวิชาการป่าไม้	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๘. นางสาวนันทพัชร พระทอง	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ
๙. นางสาวณัฐกานต์ พุ่มเกิด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักบริหารกลาง
๑๐. นางสาวกัลยากร กุลประชีพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักบริหารกลาง
๑๑. นายันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักบริหารกลาง
๑๒. นางใจนาฏ อาจทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักบริหารกลาง
๑๓. นางสาวฐานิกา โชติศิริพาณิชย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	สำนักบริหารกลาง
๑๔. นางสาววรรณิสา บุตะเคียน	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	สำนักบริหารกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพิชัย เอกศิริพงษ์ รักษาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการป่าชุมชน ประธานการประชุม แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. นางสาวณอม โมปัญญาธิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ประธานติดภารกิจ ได้มอบหมายให้นายพิชัย เอกศิริพงษ์ รักษาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน เป็นประธานการประชุมแทน

๒. สำนักบริหารกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๔๗๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๑ (ร่าง) แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๒.๑ ให้ทุกสำนักไปดำเนินการในเรื่อง KM ตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอ โดยให้ส่งแบบฟอร์มที่ ๑ และแบบฟอร์มที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ และแบบฟอร์มที่ ๓ - ๕ พร้อมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒.๒ ให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน โดยมีองค์ประกอบ คือ ผู้แทนสำนัก (ส่วนกลาง) ทุกสำนัก และผู้แทนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่เป็นตัวแทนภาค ภาคละ ๑ ท่าน

๒.๓ ให้มีการมอบใบประกาศนียบัตร ในวันสถาปนากรมเพื่อยกย่องชมเชย พร้อมทั้งนำข้อมูลไปใส่ในสูจิบัตรหรือเอกสารที่แจกในวันนั้น และทำหนังสือแจ้งเวียนยกย่องเชิดชู

๓. กรมป่าไม้...

๓. กรมป่าไม้ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๕๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ โดยมีอำนาจหน้าที่

๓.๑ พิจารณาผลการดำเนินงานและค่าคะแนนที่กำหนดในแต่ละขั้นตอนตามแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ รายงานผลการพิจารณาและค่าคะแนนของแต่ละหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมป่าไม้

๓.๓ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมป่าไม้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ส.ต.อ.หญิง วิดา โล่ห์พิทักษ์สันติ ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม/เลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๖๒๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการจัดการความรู้ โดยจัดส่งแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ และแบบฟอร์มที่ ๓ - ๕ พร้อมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. สำนักบริหารกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๓๑๙๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การดำเนินการจัดการความรู้กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ติดตามหน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒ ให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓. สำนักบริหารกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๕๐๕๙ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การดำเนินการจัดการความรู้กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดส่งแบบฟอร์มที่ ๑ - ๕ ให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ มีหน่วยงานได้จัดส่งข้อมูลทั้งสิ้นจำนวน ๑๗ หน่วยงาน ตามเอกสาร ๑

๔. สำนักบริหารกลางรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานได้จัดส่ง จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ หน่วยงาน และส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาและให้คะแนน ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๓๔๙ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอลើนการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ พร้อมทั้ง แจ้งผลคะแนนให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดส่งผลคะแนนดังกล่าวให้สำนักบริหารกลาง สามารถสรุปคะแนนการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสาร ๒

๕. หน่วยงานที่จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายหลังจากที่กำหนด (วันจันทร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

๕.๑ สำนักส่งเสริมการปลูกป่าได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๘.๑/๑๔๗๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ หัวข้อ “การขยายพันธุ์ต้นรวงผึ้ง”

๕.๒ สำนักการอนุญาตได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๗.๑(๓)/๗๑๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ หัวข้อ “การซักซ้อมความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในการสรุปเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ”

๕.๓ สำนัก...

๕.๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๒.๔๑/๒๘๒๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ หัวข้อ “การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องการแก้ไขมาตรา ๗ ของ พรบ.ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔”

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาผลการดำเนินการจัดการความรู้ ของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักการ อนุญาต และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ที่จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายหลังจากที่กำหนด (วันจันทร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒)

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

๒. พิจารณาผลการให้คะแนนการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

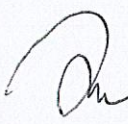
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองผลคะแนน เพื่อรับเกียรติบัตรวันสถาปนากรมป่าไม้ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ อันดับ ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ	สำนักจัดการป่าชุมชน	คะแนน ๙๒.๒๕
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	สำนักบริหารกลาง	คะแนน ๙๐.๒๕
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐	
	สาขาเพชรบุรี	คะแนน ๙๐.๐๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


(นางสาวเพ็ญสิริ เพ็ญกุล)
บุคลากร
ผู้จัดรายงานการประชุม


ส.ต.อ.หญิง
(วิดา โล่ห์พิทักษ์สันติ)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบสรุปการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แบบฟอร์ม ที่ ๑	แบบฟอร์ม ที่ ๒	แบบฟอร์ม ที่ ๓	แบบฟอร์ม ที่ ๔	แบบฟอร์ม ที่ ๕
๑	สำนักจัดการป่าชุมชน	การถ่ายทอด เรียนรู้ ภายในหน่วยงาน (Unit School) ของสำนักจัดการป่าชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓
๒	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	ชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจยึดคืนผืนป่า	✓	✓	✓	✓	✓
๓	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	โครงการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	✓	✓	✓	-	✓
๔	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	โครงการจัดการความรู้ของสำนักแผนงานและสารสนเทศด้าน IT	✓	✓	✓	-	✓
๕	สำนักบริหารกลาง	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจ้าง	✓	✓	✓	✓	✓
๖	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	แนวทางในการพัฒนากลุ่มการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากป่าสู่วิสาหกิจชุมชน/สหกรณ์ โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอีแง้งเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดยโสธร	✓	✓	✓	-	✓
๗	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	การพัฒนาฐานข้อมูลและบูรณาการข้อมูล	✓	✓	✓	✓	-
๘	กลุ่มตรวจสอบภายใน	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบ เรื่อง การจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ	✓	✓	✓	-	✓
๙	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้	การคัดเลือกคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	การให้ความรู้ในการใช้งาน และการลงโปรแกรมเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)	ครูป่าไม้ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียน	✓	✓	✓	-	✓
๑๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	การประยุกต์ใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชนในการลงทะเบียนประชุม/อบรม/สัมมนา	✓	✓	✓	-	✓
๑๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)	การดำเนินงานจัดตั้งป่าชุมชนตามร่าง พรบ.ป่าชุมชน	✓	✓	✓	-	✓
๑๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	กระบวนการผลิตกล้าไม้ที่มีคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	✓
๑๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)	การจัดการความรู้ด้านการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้ในชุมชนบ้านยางเกาะ หมู่ ๙ ตำบลปริง อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา	✓	✓	✓	✓	✓
๑๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	การจัดการขยะในพื้นที่ป่าในเมืองน้ำตกเขาค้อได้	✓	✓	✓	✓	✓
๑๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการออกเอกสารสิทธิ์ที่ดิน และการตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดินในเขตป่าไม้	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	สบก.	สบฟ.	สงข.	สวพ.	สสป.	สจค.	สผส.	สกลญ.	สคร.	สทม.	สสน.	กพร.	กสน.	สจป.ที่ 5	สจป.ที่ 9	สจป.ที่ 10	คะแนนเฉลี่ยรวม
1	สำนักจัดการป่าชุมชน	การถ่ายทอด เรียนรู้ ภายในหน่วยงาน (Unit School) ของ สำนักจัดการป่าชุมชน	96	90	100	96	85	93	90	98	99	89	98	98	88	89	96	71	92.25
2	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	ชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจยึดคืนผืนป่า	86	97	100	95	80	89	87	92	99	90	98	90	91	85	93	44	88.50
3	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	โครงการจัดการความรู้ (KW) ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	94	93	100	91	65	90	89	91	99	84	88	90	98	78	86	74	88.13
4	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	โครงการจัดการความรู้ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด้าน IT	96	83	100	88	65	91	91	93	98	85	93	93	93	56	87	64	86.00
5	สำนักบริหารกลาง	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง	92	89	100	96	70	92	89	92	98	94	92	97	94	83	93	73	90.25
6	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	แนวทางในการพัฒนาภูมิทัศน์และผลผลิตจากป่าสู่ วิสาหกิจชุมชน/สหกรณ์ โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอี อำเภอนามนจากราชภัฏ จ.ยโสธร	89	95	100	89	80	88	87	93	98	87	93	95	95	78	85	59	88.19
7	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	การพัฒนาฐานข้อมูลและบูรณาการข้อมูล	94	92	97	92	70	86	89	93	93	83	93	92	90	85	88	62	87.44
8	กลุ่มตรวจสอบภายใน	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบ เรื่อง การจัดทำ รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ	93	88	100	88	65	88	88	93	98	85	98	95	94	92	91	53	88.06
9	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมป่าไม้	การคัดเลือกคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้	88	90	100	91	70	86	88	96	98	90	89	89	91	83	91	54	87.13
10	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)	การให้ความรู้ในการใช้งาน และกรรลงโปรแกรมเครื่องอ่าน บัตรประชาชนแบบออนบอร์ด (Smart Card Reader)	96	85	100	88	70	86	89	93	96	87	88	65	95	81	89	55	85.19
11	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงใหม่)	คู่มือ 1 ไร่เรียน	88	82	100	84	65	86	89	93	98	87	93	90	90	82	84	52	85.19
12	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)	การประยุกต์ใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชนในการลงทะเบียน ประชุม/อบรม/สัมมนา	89	80	100	82	65	86	90	93	96	83	93	73	92	85	78	53	83.63
13	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)	การดำเนินงานจัดตั้งป่าชุมชนตามร่าง พรบ.ป่าชุมชน	92	87	100	90	65	88	89	93	98	87	93	81	96	93	83	54	86.81
14	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)	กระบวนการผลิตกล้าไม้ที่มีคุณภาพ	87	85	100	81	70	87	81	96	96	87	97	73	89	67	86	52	83.38
15	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)	การจัดการความรู้ด้านการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา ทรัพยากรป่าไม้ในชุมชนบ้านยางเกาะ หมู่ 9 ตำบลปริง อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา	87	93	100	94	85	86	89	96	99.5	93	96	74	89	92	86	58	88.59
16	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี	การจัดการขยะในพื้นที่ป่าในเมืองนันทเขตอู่ใต้	85	85	100	91	70	85	88	93	96	87	93	90	88	85	86	55	86.06
17	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 สาขาเพชรบุรี	ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการออกเอกสารสิทธิ์ที่ดิน และ การตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดินในเขตป่าไม้	91	94	100	94	85	90	86	98	98	89	98	91	95	88	86	57	90.00