



กรมป่าไม้

รายงานผลการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑



วันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง
กรมป่าไม้





บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางอำนวยพร)
เลขรับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๓๐๖๖ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามที่นางอำนวยพร ชลดำรงกุล รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดอนุมัติ
เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๔๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม
๒๕๖๒ ให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๒
อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ นั้น (เอกสาร ๑)

สำนักบริหารกลาง ขอสรุปผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการ
บรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ
ราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่าง
ทดลองปฏิบัติราชการได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น
สำหรับการปฏิบัติงานราชการ ได้รับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม การสร้างสายสัมพันธ์
เพื่อพัฒนาเครือข่ายและได้รับประสบการณ์ที่ดีในการเริ่มต้นชีวิตราชการ เพื่อให้เป็นข้าราชการที่เก่ง ดี มีสุข
และสามารถสร้างผลงานเพื่อความก้าวหน้าของตนเองและองค์กร ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ โดยนางอำนวยพร ชลดำรงกุล รองอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธาน
ในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมฯ โดยมีข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑๑ คน
จำนวนผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด (เอกสาร ๒)

๒. ด้านงบประมาณค่าใช้จ่าย เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ จากแผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบ
อนุรักษ์ พันธุ์ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน
กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวนเงิน ๗,๔๕๗
บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน	๔,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๒๔๐ บาท
- ค่าวัสดุ	๔๑๗ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๗,๔๕๗ บาท

จากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑ คน มีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๗,๔๕๗ บาท
คิดเป็นต้นทุนเฉลี่ย ๖๗๗.๙๑ บาท/คน

๓. การประเมินผลโครงการ

ความคิดเห็นของผู้เข้าโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ (คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๐) และก่อนเข้าอบรมผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๙๐ (คิดเป็นร้อยละ ๕๘) หลังเข้าอบรมผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ (คิดเป็นร้อยละ ๙๒) ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จของการจัดโครงการดังกล่าว โดยข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับทราบเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร นโยบายในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา สภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนำประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับมา พัฒนาตนเองและพัฒนางานได้

๔. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดโครงการฝึกอบรม

๔.๑ การจัดฝึกอบรมครั้งนี้ มีข้อดีหรือข้อปรับปรุง เพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

- ระยะเวลาสั้นเกินไป
- เนื้อหาครอบคลุมดี
- การบรรยายแน่นเกินไป และระยะเวลาในการบรรยายบางหัวข้อมีน้อยเกินไป
- สื่อบางสื่อมีเนื้อหาเยิ่นเย้อเกินไป ทำให้ไม่น่าสนใจ
- ทำให้ข้าราชการใหม่ได้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ เรียนรู้การทำงานในอนาคต ได้รู้โครงสร้างและงานในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

๔.๒ หลักสูตรที่น่าจะจัดอบรมเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ

- คุณธรรม จริยธรรม พังธรรมะ
- เพิ่มการเรียนรู้ระบบหนังสือราชการของกรมป่าไม้

๕. การติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

๕.๑ ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมในการนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานพบว่า ในภาพรวมผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๔ โดยมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่าหลังจากผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเอง พัฒนางานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๒ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา หลังผ่านการฝึกอบรมในภาพรวมพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๕ โดยมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่าผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ททว.

18 มค 62

(นางอำนวยการ ชลดำรงกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

(นางสาวณอม โนบุญดิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สารบัญ

	หน้า
รายงานการประเมินผลการฝึกอบรม	
ชื่อโครงการ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑
วิธีการฝึกอบรม	๑
วัน/เวลา สถานที่จัดฝึกอบรม	๑
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เป้าหมาย)	๑
งบประมาณ	๒
วิทยาการ	๒
การประเมินผล	๒
หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
รายละเอียดการดำเนินงาน	๒
ผลประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ	๓
สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ	๓
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓
ผลการประเมินโครงการ	๓
รายละเอียดการประเมินผลความพึงพอใจการจัดโครงการ	๕
รายงานการติดตามประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์	๔๖

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
๑. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ	๗
๒. หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๓
๓. หนังสือให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑๗
๔. หนังสือเชิญเป็นวิทยากร	๒๐
๕. ขอเพิ่มเติมรายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม	๒๖
๖. รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม	๒๗
๗. ลายมือชื่อคณะทำงานและผู้เข้ารับการอบรม	๒๘
๘. หนังสือรายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๔
๙. ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ	๓๖
๑๐. หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อติดตามประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์	๔๒

สารบัญ

	หน้า
รายงานการประเมินผลการฝึกอบรม	
ชื่อโครงการ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑
วิธีการฝึกอบรม	๑
วัน/เวลา สถานที่จัดฝึกอบรม	๑
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เป้าหมาย)	๑
งบประมาณ	๒
วิทยากร	๒
การประเมินผล	๒
หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
รายละเอียดการดำเนินงาน	๒
ผลประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ	๓
สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ	๓
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓
ผลการประเมินโครงการ	๓
รายละเอียดการประเมินผลความพึงพอใจการจัดโครงการ	๕
รายงานการติดตามประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์	๔๖

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
๑. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ	๗
๒. หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๓
๓. หนังสือให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม	๑๗
๔. หนังสือเชิญเป็นวิทยากร	๒๐
๕. ขอเพิ่มเติมรายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม	๒๖
๖. รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม	๒๗
๗. ลายมือชื่อคณะทำงานและผู้เข้ารับการอบรม	๒๘
๘. หนังสือรายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๔
๙. ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ	๓๖
๑๐. หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อติดตามประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์	๔๒

รายงานการประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑

หลักการและเหตุผล

ด้วยมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนและการเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้ปรับปรุงแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในส่วนของการปฐมนิเทศ สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงแนวทางให้ส่วนราชการจัดอบรมเพื่อเป็นการแนะนำต้อนรับข้าราชการใหม่ และพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อม การทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาด้านตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ

สำนักบริหารกลาง โดยส่วนฝึกอบรม ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่เป็นไปตามที่กฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการแนะนำต้อนรับข้าราชการใหม่ และพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาด้านตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย / ซักถาม

วัน/เวลา สถานที่จัดฝึกอบรม

วันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมนกยูง กรมป่าไม้

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เป้าหมาย)

จำนวน ๑๑ คน

งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวนเงิน ๙,๒๔๐ บาท (เก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

วิทยาการ

วิทยาการภายในกรมป่าไม้

การประเมินผล

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็น และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรม
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตรงต่อเวลา และความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ด้วย
๒. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศสามารถนำหลักการประพฤติตนและมีทัศนคติที่ดีตามปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ต่าง ๆ ในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้
๔. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศมีความภาคภูมิใจในตนเองและกรมป่าไม้

รายละเอียดการดำเนินงาน

๑. สำนักบริหารกลาง มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๙๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑
๒. สำนักบริหารกลาง มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๙๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑
๓. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๙๕๙ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการบรรจุใหม่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ (คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

๔. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๙๖๑ - ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญ เป็นวิทยากร

๕. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๖๗๐ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเพิ่มเติมรายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑

ผลประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑	จำนวนของผู้เข้ารับการอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓
๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินของหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓

สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ

จากแผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวนเงิน ๗,๔๕๗ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
ค่าอาหารกลางวัน	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๒๔๐	๒,๒๔๐
ค่าวัสดุ	๒,๒๐๐	๔๑๗
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๙,๒๔๐	๗,๔๕๗

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายล้วนเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกประการ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๑ คน ผู้ผ่านการฝึกอบรม ๑๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมินโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลโครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ จากผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑๑ คน ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน ๑๑ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

จำนวนระดับคะแนนที่กำหนดไว้มี ๕ ระดับ ดังนี้

ความคิดเห็นระดับ ๕ = มากที่สุด

ความคิดเห็นระดับ ๔ = มาก

ความคิดเห็นระดับ ๓ = ปานกลาง

ความคิดเห็นระดับ ๒ = น้อย

ความคิดเห็นระดับ ๑ = น้อยที่สุด

$$\begin{aligned}\text{ระยะระหว่างระดับ} &= \frac{\text{ค่าสูงสุด} - \text{ค่าต่ำสุด}}{\text{จำนวนระดับขั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} = 0.8\end{aligned}$$

ระดับคะแนนที่ได้

ระดับ ๑ (น้อยที่สุด) = ๑.๐๐ - ๑.๘๐

ระดับ ๒ (น้อย) = ๑.๘๑ - ๒.๖๐

ระดับ ๓ (ปานกลาง) = ๒.๖๑ - ๓.๔๐

ระดับ ๔ (มาก) = ๓.๔๑ - ๔.๒๐

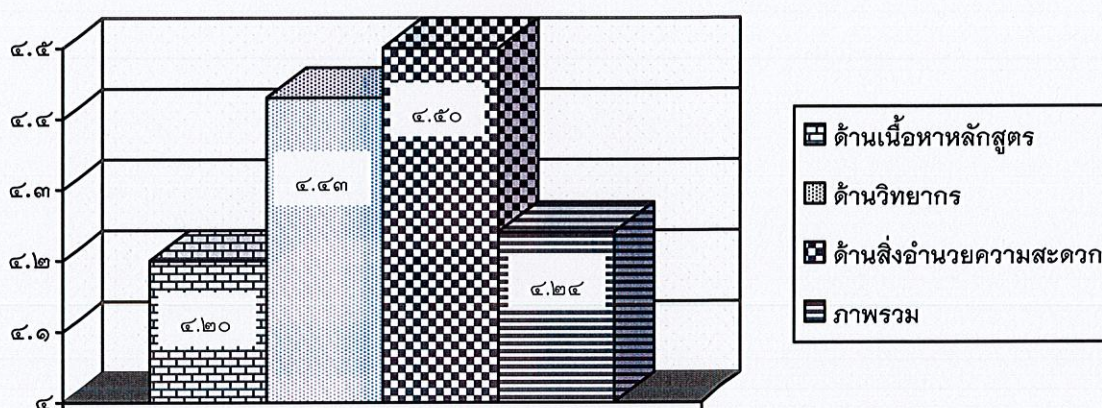
ระดับ ๕ (มากที่สุด) = ๔.๒๑ - ๕.๐๐

ตารางแสดงสรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจการจัดโครงการ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D	ระดับ
๑. ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการดังกล่าว	๒.๙๐	๐.๗๔	ปานกลาง
๒. หลังการอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการดังกล่าวเพิ่มขึ้น	๔.๖๐	๐.๕๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๗๕	๑.๐๗	มาก
ด้านเนื้อหาหลักสูตร			
๓. เนื้อหาหลักสูตรมีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการ	๔.๓๐	๐.๔๘	มากที่สุด
๔. เนื้อหาหลักสูตรมีประโยชน์และช่วยเสริมสร้างผลการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน	๔.๕๐	๐.๕๓	มากที่สุด
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม	๓.๘๐	๑.๐๓	มาก
ค่าเฉลี่ย	๔.๒๐	๐.๗๖	มากที่สุด
ด้านวิทยากร			
๖. มีความสามารถในการแสดงความรู้ในเนื้อหาวิชาที่บรรยาย	๔.๓๐	๐.๔๘	มากที่สุด
๗. มีความสามารถในการถ่ายทอด และเทคนิควิธี ในการนำเสนอความรู้ของวิทยากร	๔.๔๐	๐.๕๒	มากที่สุด
๘. มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำ/ตอบข้อซักถาม	๔.๖๐	๐.๕๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๔.๔๓	๐.๕๐	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
๙. ความเหมาะสมของสถานที่ และบรรยากาศในการฝึกอบรมในภาพรวม	๔.๔๐	๐.๗๐	มากที่สุด
๑๐. ความพร้อมของสื่อ/อุปกรณ์/เอกสารประกอบ	๔.๖๐	๐.๕๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐	๐.๖๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมทุกด้าน	๔.๒๔	๐.๗๘	มากที่สุด

จากตารางแสดงสรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมด้านต่าง ๆ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมากที่สุด ได้รับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ รองลงมาคือ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ได้รับคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๓ และด้านที่ได้รับความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ด้านเนื้อหาหลักสูตร อยู่ในระดับมากที่สุด ได้รับคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๐

แผนภูมิความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม



รายละเอียดการประเมินผลความพึงพอใจการจัดโครงการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒ ข้อ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ความคิดเห็นข้อที่ ๑ ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการดังกล่าว

จากตารางแสดงสรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ก่อนการอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๙๐

ความคิดเห็นข้อที่ ๒ หลังการอบรม ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการดังกล่าวเพิ่มขึ้น

จากตารางแสดงสรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการดำเนินโครงการ พบว่า หลังการอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐

ความคิดเห็นข้อที่ ๓-๕ ด้านเนื้อหาหลักสูตร

จากตารางแสดงสรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจเนื้อหาหลักสูตรมีประโยชน์ และช่วยเสริมสร้างผลการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ รองลงมาคือ เนื้อหาหลักสูตรมีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ และด้านที่ได้รับความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๘๐

ความคิดเห็นข้อที่ ๖ - ๘ ด้านวิทยากร

จากตารางแสดงสรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจความชัดเจนในการให้คำแนะนำ/ตอบข้อซักถาม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ รองลงมาคือ มีความสามารถในการถ่ายทอดและเทคนิควิธีในการนำเสนอความรู้ของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ และด้านที่ได้รับความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ มีความสามารถในการแสดงความรู้ในเนื้อหาวิชาที่บรรยาย อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐

ความคิดเห็นข้อที่ ๙ - ๑๐ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

จากตารางแสดงสรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในความพร้อมของสื่อ/อุปกรณ์/เอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ รองลงมาคือ มีความพึงพอใจความเหมาะสมของสถานที่และบรรยากาศในการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐

ความคิดเห็นข้อที่ ๑๑ การจัดการฝึกอบรมครั้งนี้ มีข้อดีหรือข้อควรปรับปรุงอย่างไรบ้าง กรุณาสอนแนะเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑๑.๑ ระยะเวลาสั้นเกินไป

๑๑.๒ เนื้อหาครอบคลุมดี

๑๑.๓ การบรรยายแน่นเกินไป และระยะเวลาในการบรรยายบางหัวข้อมีน้อยเกินไป

๑๑.๔ สื่อบางสื่อมีเนื้อหาเยอะเกินไป ทำให้ไม่น่าสนใจ

๑๑.๕ ทำให้ข้าราชการใหม่ได้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ เรียนรู้การทำงานในอนาคต ได้รู้โครงสร้างและงานในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

ความคิดเห็นข้อที่ ๑๒ ท่านคิดว่าควรจัดอบรมหลักสูตรอะไรเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน

๑๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม พังธรรมะ

๑๒.๒ เพิ่มการเรียนรู้ระบบหนังสือราชการของกรมป่าไม้