



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๑๖๙ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอลើนการประชุมคณะทำงานพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล) ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๑๖๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอลើนประชุมคณะทำงานพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ นั้น

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่าตามวันและเวลาดังกล่าว ท่านผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ติดภารกิจเร่งด่วน จึงขอลើนการประชุมฯ จากวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ เป็นวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ ทั้งนี้ขอส่งแนวทางการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๕ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนนให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและให้คะแนนในแต่ละสำนักที่ดำเนินการจัดการความรู้ โดยแจ้งผลคะแนนให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวณอม ไบบัญชี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ระเบียบวาระการประชุม

คณะทำงานพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

-พิจารณาผลการดำเนินการจัดการความรู้ กรมป่าไม้

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

เกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินการจัดการความรู้ กรมป่าไม้

ขั้นตอน ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์ คะแนน	หลักฐานประกอบการประเมิน
๑	KM Team ทบทวนและคัดเลือกหัวข้อความรู้สำคัญของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนเพื่อกำหนดเป็นโจทย์ในการนำมาจัดการความรู้	๒๐ คะแนน	ตามแบบฟอร์มการวิเคราะห์และ เรียบเรียงองค์ความรู้ (แบบฟอร์มที่ ๑)
๒	หน่วยงานจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการเสนอผู้บริหารรับทราบโดยเลือกเครื่องมือการจัดการความรู้ตามความเหมาะสมของงาน เช่น ๑) การถอดบทเรียน ๒) การจัดตลาดนัดความรู้ ๓) การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔) ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ๕) การเรียนรู้ ก่อนทำ-ระหว่างทำ-หลังทำ (AAR) ๖) การใช้มาตรฐานเปรียบเทียบ (Benchmarking) ๗) การสอนงาน (Coaching) ๘) ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ๙) การศึกษาหรือดูงานจากหน่วยงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ฯลฯ	๒๐ คะแนน	(แบบฟอร์มที่ ๒)
๓	KM Team ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	๕๐ คะแนน	รายงานผลการดำเนินงาน (แบบฟอร์มที่ ๓)
๔	สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดดังนี้ ๑) ผลการดำเนินงานตามผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายโครงการ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) - สูงกว่าเป้าหมาย ๕ คะแนน - ตามเป้าหมาย ๓ คะแนน - ต่ำกว่าเป้าหมาย ๑ คะแนน ๒) จัดทำสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) (แบบฟอร์มที่ ๕) - จัดทำและมีความครบถ้วน ๕ คะแนน - จัดทำแต่ไม่ครบถ้วน ๓ คะแนน - ไม่ได้จัดทำ ๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน (ตามประเภทเครื่องมือ KM ที่ใช้) โดยต้องเป็นหัวข้อความรู้ที่ปรากฏในแผนการปฏิบัติการ <u>หมายเหตุ</u> ๑. ถ้าเป็นการถอดบทเรียนแล้วนำไปจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ส่งคู่มือดังกล่าวมาได้ด้วย ๒. แบบฟอร์มถอดความรู้จากผู้รู้ หน่วยงานแนบมาให้ตามแบบฟอร์มที่ ๔ ส่วนประเภทเครื่องมือ KM อื่นๆ หน่วยงานสามารถเลือกรูปแบบได้เองตามความเหมาะสม
	รวม	๑๐๐	

แบบสรุปการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แบบฟอร์ม ที่ ๑	แบบฟอร์ม ที่ ๒	แบบฟอร์ม ที่ ๓	แบบฟอร์ม ที่ ๔	แบบฟอร์ม ที่ ๕
๑	สำนักจัดการป่าชุมชน	การถ่ายทอด เรียนรู้ ภายในหน่วยงาน (Unit School) ของสำนักจัดการป่าชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓
๒	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	ชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจยึดคืนผืนป่า	✓	✓	✓	✓	✓
๓	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	โครงการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	✓	✓	✓	-	✓
๔	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	โครงการการจัดการความรู้ของสำนักแผนงานและสารสนเทศด้าน IT	✓	✓	✓	-	✓
๕	สำนักบริหารกลาง	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจ้าง	✓	✓	✓	✓	✓
๖	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	แนวทางในการพัฒนากลุ่มการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากป่าสู่วิสาหกิจชุมชน/สหกรณ์ โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอิงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดยโสธร	✓	✓	✓	-	✓
๗	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	การพัฒนาฐานข้อมูลและบูรณาการข้อมูล	✓	✓	✓	✓	-
๘	กลุ่มตรวจสอบภายใน	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบ เรื่อง การจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ	✓	✓	✓	-	✓
๙	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้	การคัดเลือกคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	การให้ความรู้ในการใช้งาน และการลงโปรแกรมเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)	ครูป่าไม้ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียน	✓	✓	✓	-	✓
๑๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	การประยุกต์ใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชนในการลงทะเบียนประชุม/อบรม/สัมมนา	✓	✓	✓	-	✓
๑๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)	การดำเนินงานจัดตั้งป่าชุมชนตามร่าง พรบ.ป่าชุมชน	✓	✓	✓	-	✓
๑๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	กระบวนการผลิตกล้าไม้ที่มีคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	✓
๑๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)	การจัดการความรู้ด้านการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้ในชุมชนบ้านยางเกาะ หมู่ ๙ ตำบลปริง อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา	✓	✓	✓	✓	✓
๑๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	การจัดการขยะในพื้นที่ป่าในเมืองน้ำตกเขาอีโต้	✓	✓	✓	✓	✓
๑๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการออกเอกสารสิทธิ์ที่ดิน และการตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดินในเขตป่าไม้	✓	✓	✓	✓	✓

แบบฟอร์มการให้คะแนนการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	คะแนน					
			แบบฟอร์ม ที่ ๑	แบบฟอร์ม ที่ ๒	แบบฟอร์ม ที่ ๓	แบบฟอร์ม ที่ ๔	แบบฟอร์ม ที่ ๕	รวม
			๒๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๕๐ คะแนน	๑๐ คะแนน		๑๐๐ คะแนน
๑	สำนักจัดการป่าชุมชน	การถ่ายทอด เรียนรู้ ภายในหน่วยงาน (Unit School) ของสำนักจัดการป่าชุมชน						
๒	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	ชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจยึดคืนผืนป่า						
๓	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	โครงการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒						
๔	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	โครงการการจัดการความรู้ของสำนักแผนงานและสารสนเทศด้าน IT						
๕	สำนักบริหารกลาง	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจ้าง						
๖	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	แนวทางในการพัฒนากลุ่มการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากป่า สู่สาหกิจชุมชน/สหกรณ์ โครงการพัฒนาพื้นที่ บริเวณหนองอิงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัด ยโสธร						
๗	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	การพัฒนาฐานข้อมูลและบูรณาการข้อมูล						
๘	กลุ่มตรวจสอบภายใน	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบ เรื่อง การ จัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณ ราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐ						
๙	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้	การคัดเลือกคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้						
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	การให้ความรู้ในการใช้งาน และการลงโปรแกรม เครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)						
๑๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)	ครูป่าไม้ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียน						
๑๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	การประยุกต์ใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชนในการ ลงทะเบียนประชุม/อบรม/สัมมนา						
๑๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)	การดำเนินงานจัดตั้งป่าชุมชนตามร่าง พรบ.ป่าชุมชน						
๑๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	กระบวนการผลิตกล้าไม้ที่มีคุณภาพ						
๑๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)	การจัดการความรู้ด้านการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้ในชุมชนบ้านยางเกาะ หมู่ ๙ ตำบลปริก อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา						
๑๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	การจัดการขยะในพื้นที่ป่าในเมืองน้ำตกเขาอีโต้						
๑๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการออกเอกสารสิทธิ์ ที่ดิน และการตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดินในเขตป่าไม้						

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คณะกรรมการพิจารณา