



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางอำนาจพร)
 เลขรับ..... ๓๖๕๐
 วันที่รับ..... ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๒
 เวลา..... ๑๕.๕๓น.

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๔๐๓๖ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารการเงิน การคลัง และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย”

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

ตามที่ นายจรศักดิ์ นันทะวงษ์ รองอธิบดีกรมป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๖๒๕๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่า กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารการเงิน การคลัง และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ ป่า และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควร

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารการเงิน การคลัง และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ ป่า และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒. อนุมัติหลักการเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และค่าถ่ายเอกสาร โดยเบิกจ่าย ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

๓. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ

๔. ลงนามหนังสือแจ้งเวียนคำสั่งคณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ

๕. ลงนามหนังสือขอเชิญเป็นวิทยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

- อนุมัติตามเสนอ
 - ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ลงนามแล้ว

16 มิ.ย. 12
 (นางอำนาจพร ชลดำรงศักดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

(นางสาวถนอม โมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การบริหารการเงิน การคลัง และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย”

หลักการและเหตุผล

แผนการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐมีการกระจายอำนาจการจัดการด้านการเงินและการบริหารงบประมาณให้แก่ส่วนราชการ ทำให้ส่วนราชการจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในภาครัฐที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานการเงิน การคลังภาครัฐในภาพรวมของส่วนราชการให้มีความถูกต้อง ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังภาครัฐมีขั้นตอนที่ละเอียดอ่อนและต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็วถูกต้องภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ หมวดที่ ๕ เป็นเรื่องของการรักษาจรรยาข้าราชการ โดยข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ

กรมป่าไม้ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของส่วนราชการ รวมทั้งต้องการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานงานด้านการเงินการบัญชีปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องมีประสิทธิภาพ ทำให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐของส่วนราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารการเงิน การคลัง และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรกรมป่าไม้ได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
๒. พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้กับผู้ปฏิบัติงาน และสร้างเครือข่ายที่เป็นประโยชน์ต่อการประสานงานและการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในหน่วยงาน
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐของส่วนราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑๓๓ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

สถานที่...

สถานที่จัดฝึกอบรม

ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม

เนื้อหาหลักสูตร

๑. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
๒. การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน KTB Corporate Online
๓. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
๔. สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
๕. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

วิทยากร

จากกรมบัญชีกลาง

งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ พันธุ์ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าถ่ายเอกสาร	๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน	๒๑,๐๐๐ บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๖,๖๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ (อาหารกลางวัน) ๑๕๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน	๔๕,๐๐๐ บาท
๕. ค่าพาหนะวิทยากร	๒,๐๐๐ บาท
๖. ค่าวัสดุ	๓,๔๔๐ บาท
๗. ค่ากระเป่า ๑๓๓ คน x ๑๒๐ บาท	๑๕,๙๖๐ บาท
รวม	<u>๑๐๐,๐๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ

การประเมินผล

จากการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม แบบประเมินผลโครงการฯ และการสังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประโยชน์ที่...

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรกรมป่าไม้ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ ด้านการเงิน การคลัง และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง มีเครือข่ายที่เป็น ประโยชน์ต่อการประสานงานและการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในหน่วยงาน

๓. บุคลากรกรมป่าไม้มีความตระหนักถึงความสำคัญ ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ผู้เขียนโครงการ

(นางชนัดดา อนุปกิจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส.ต.อ.หญิง

ผู้เสนอโครงการ

(วิยดา โล่ห์พิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวถนอม โมบุดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอานวยพร ชลด่างคกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การบริหารการเงิน การคลัง และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย”
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิด โดย ผู้บริหารกรมป่าไม้
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หัวข้อ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒”
โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หัวข้อ “การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน KTB Corporate Online”
โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. หัวข้อ “สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร”
โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หัวข้อ “สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ”
โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หัวข้อ “ค่าเช่าบ้านข้าราชการ”
โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม