



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๔๒๖๐ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อติดตามประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์
หลักสูตร “การสร้างเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน สำนักบริหารกลาง

ตามที่ นางอานวยพร ชลดำรงกุล รองอธิบดีกรมป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดลงนาม เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๙๓๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การสร้างเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ อบรมระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒ อบรมระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ฝึกอบรมการจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เพชรบุรี) อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการนำความรู้ จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่า ตลอดจนนำข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและยกระดับการจัดฝึกอบรมให้ดียิ่งขึ้นตามระบบการประกันคุณภาพ สำนักบริหารกลางจึงขอความร่วมมือ แจ้งบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวตอบแบบสอบถามเพื่อการติดตามการฝึกอบรม (ส่วนที่ ๑) และผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการส่วน แล้วแต่กรณี) (ส่วนที่ ๒) ตามที่แนบมาพร้อมนี้ แล้วรวบรวมส่งให้ สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้รวบรวมสรุปผลและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวชฎานุตร์ คงสมทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



กรมป่าไม้

แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การสร้างเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สถานที่อบรม ณ ศูนย์ฝึกอบรมการจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เพชรบุรี) อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี.....

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม
๒. ข้อมูลที่ได้รับจากแบบประเมินในครั้งนี้ จะนำเสนอผลในภาพรวม ไม่เจาะจงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ และจะไม่มีผลกระทบใดๆต่อการปฏิบัติงานของผู้รายงาน
๓. การรายงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม
ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑.๑ ชื่อ -สกุล.....ตำแหน่ง.....

๑.๒ หน่วยงาน.....

๒. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

หัวข้อเรื่อง	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง					
๒. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน					
๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของท่าน					
๔. ท่านได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน					
๕. ท่านคิดว่าโดยภาพรวมท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์					

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๓.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

☐ ได้

☐ ไม่ได้ เพราะ

๓.๒ หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

☐ ดีขึ้น

☐ ไม่ดีขึ้น เพราะ

๓.๓ ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อท่านหรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี เพราะ

๓.๔ หากมีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรลักษณะเช่นนี้อีก ท่านจะเข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่

☐ เข้า

☐ ไม่เข้า เพราะ

๓.๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ลงชื่อ (ผู้เข้ารับการอบรม)

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

๑. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรหลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่					
๒. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาและอุปสรรค					
๓. เมื่อกลับมาปฏิบัติงานหลังจากการอบรม ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง					
๔. ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน					
๕. ท่านคิดว่าประโยชน์ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับการอบรมในหลักสูตรนี้บรรลุผลตามความคาดหวังของท่าน					
๖. หลักสูตรนี้คุ้มค่ากับเวลา และค่าใช้จ่าย					
๗. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น					

๒. ท่านได้ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๓ คำตอบ)

- ☐ มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการฝึกอบรม ไปปฏิบัติ
- ☐ ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ☐ กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม
- ☐ ไม่ได้ให้การสนับสนุนใด ๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานฯ ท่านต้องการให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน
เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใด (โปรดระบุ)

.....

.....

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

วันที่/...../.....