



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๔๕๓๓

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง”

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ ศร ๕๔๐๑/๖๒๔๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุญาตส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง” มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้กับผู้จัดการโครงการ ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการบริหารจัดการโครงการ ผู้ผ่านการอบรมการบริหารจัดการโครงการขั้นพื้นฐานและผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการที่มีประสบการณ์ในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓/๐ ๙๖๓๐ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งสำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ (พร้อมใบสมัครฯ ระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการศึกษาดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

(นางสาวณอม โอบัติบุญ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ศร 5801/6281/2561



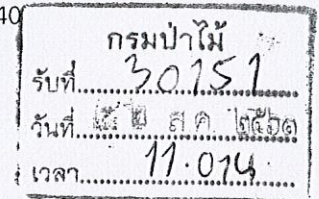
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด  
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

26 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง  
(PROJECT LIFE-CYCLE MANAGEMENT)”

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง  
(PROJECT LIFE-CYCLE MANAGEMENT)”



ส่วนฝึกอบรม

รับที่ 1609  
วันที่ 26 ส.ค. 2561  
เวลา.....

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะจัดการอบรมเรื่อง “การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง (PROJECT LIFE-CYCLE MANAGEMENT)” ระหว่างวันที่ 20 - 21, 27-28 กันยายน 2561 และ 4-5 ตุลาคม 2561 ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้จัดการโครงการ ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการบริหารจัดการโครงการ ผู้ผ่านการอบรมการบริหารจัดการโครงการขั้นพื้นฐานและต้องการพัฒนาทักษะเพิ่มเติม หรือผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการที่มีประสบการณ์ จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน สถาบันการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ในการบริหารจัดการโครงการ และแนวทางหรือเทคนิคในประยุกต์ใช้กระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการดำเนินการโครงการ และการปฏิบัติงานอื่น ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนคนละ 22,000.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในหน่วยงาน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่มีความสนใจ และเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว สมัครเข้ารับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ส.ค.อ.หญิง

วิชา โฉมพิทักษ์สันติ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

(นางสาวจรรยาพร บุญแก้วคง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

โทรศัพท์ 0-2470-9630

โทรสาร 0-2427-9633

E-mail : icec@kmutt.ac.th

ศก.  
- สมพงษ์  
ทส. 109  
(นางสาวจรรยาพร บุญแก้วคง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
การอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง (Project Life-Cycle Management)"

หลักการและเหตุผล

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตระหนักถึงปัญหาหลักในการดำเนินการโครงการ ได้แก่ ผลลัพธ์ที่ได้ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดตั้งโครงการ (Benefit Realization) คุณภาพในภาพรวมของโครงการ (Quality) ประสิทธิภาพในการดำเนินการ (Project Performance) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ (Effectiveness of Project Management) รวมถึงการจัดการทรัพยากร (Resource Management) การจัดการปัญหาบุคลากร และข้อขัดแย้งจากการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน (People and Conflict Management) และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถบริหารจัดการโครงการ และปัญหาหลักดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งไม่เฉพาะความรู้ความเข้าใจหลักการและมาตรฐานบริหารจัดการโครงการเพียงเท่านั้น ยังประกอบด้วยทักษะในการประยุกต์ใช้หลักการและมาตรฐานบริหารจัดการโครงการ บริหารจัดการทั่วไป ความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมโครงการ ความเป็นผู้นำ และ อื่น ๆ จึงได้พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง (Project Life-Cycle Management)" ขึ้น เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการโครงการ ได้ศึกษาทำความเข้าใจหลักการ และเทคนิคการบริหารจัดการโครงการในเชิงลึก พร้อมกรณีศึกษาและทดลองปฏิบัติจริงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ในการบริหารจัดการโครงการ และแนวทางหรือเทคนิคในประยุกต์ใช้กระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการดำเนินการโครงการ และการปฏิบัติงานอื่น ๆ
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ หลักการบริหารจัดการโครงการเชิงลึก และทักษะในการประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทดลองปฏิบัติ การประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการโครงการ และเข้าใจถึงการเลือกใช้เทคนิคและวิธีการ ในสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน

4. ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การดำเนินการโครงการและการบริหารจัดการโครงการในสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงแนวทางในการกอบกู้หรือแก้ไข (Recover) โครงการที่ล้มเหลวหรือที่ประสบปัญหา

#### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้จัดการโครงการ ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการบริหารจัดการโครงการ ผู้ผ่านการอบรมการบริหารจัดการโครงการขั้นพื้นฐานและต้องการพัฒนาทักษะเพิ่มเติม หรือผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการที่มีประสบการณ์ จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน สถาบันการศึกษา และอื่น ๆ

#### เนื้อหาวิชา

1. หลักการบริหารจัดการโครงการ และสภาพแวดล้อมของโครงการโดยทั่วไป
  - 1.1. การบริหารจัดการโครงการ คำนิยามและตัวแปรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 1.2. บทบาทหน้าที่ และองค์ความรู้ของผู้จัดการโครงการ
  - 1.3. หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องกับโครงการและการบริหารจัดการโครงการ
  - 1.4. สภาพแวดล้อมและปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการโครงการ
  - 1.5. ทำความเข้าใจในวัฏจักรหรือไลฟ์ไซเคิล (Life Cycle) ในการบริหารจัดการโครงการเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
  - 1.6. กระบวนการบริหารจัดการโครงการ (Project Management Processes)
  - 1.7. การจัดตั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Initiation)
  - 1.8. ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ และการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ
2. การวางแผนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning)
  - 2.1. การวางแผนโครงการให้ครอบคลุมความต้องการในการบริหารจัดการโครงการด้านต่าง ๆ รวมถึงแผนการบริหารจัดการความต้องการ แผนการบริหารจัดการขอบเขต แผนการบริหารจัดการเวลา แผนการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย แผนการบริหารจัดการคุณภาพ แผนการบริหารจัดการทรัพยากร แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง แผนการบริหารจัดการการสื่อสาร แผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ และอื่น ๆ
  - 2.2. การจัดทำขอบเขตของโครงการให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
  - 2.3. การประมาณการโครงการในมิติต่าง ๆ อาทิ เวลา ค่าใช้จ่าย และทรัพยากร ให้ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเชื่อถือได้
  - 2.4. การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ

3. การขับเคลื่อนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Executing)
  - 3.1. การบริหารจัดการโครงการด้านต่าง ๆ ตามแผนงาน รวมถึง การบริหารจัดการความต้องการ การบริหารจัดการขอบเขต การบริหารจัดการเวลา การบริหารจัดการค่าใช้จ่าย การบริหารจัดการคุณภาพ การบริหารจัดการทรัพยากร แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารจัดการการสื่อสาร การบริหารจัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ และอื่น ๆ
  - 3.2. การบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงในโครงการ
  - 3.3. การประเมินคัดเลือกผู้นำเสนอโครงการ และข้อเสนอโครงการ (Proposal Evaluation)
  - 3.4. การบริหารจัดการบุคลากร ทีมงาน รวมถึงการพัฒนาบุคลากร ทีมงาน โครงการ
  - 3.5. การจัดการประเด็น ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการ
4. การกำกับดูแล และประเมินวัดผลโครงการ (Monitoring and Controlling)
  - 4.1. ขั้นตอนการตรวจสอบ และประเมินวัดผลโครงการ
  - 4.2. การวัดประสิทธิภาพของโครงการ และการจัดการแก้ไข
5. การปิดโครงการ (Closing)
  - 5.1. ขั้นตอนการปิดโครงการ
  - 5.2. การตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของขอบเขตโครงการ
  - 5.3. การตรวจรับโครงการ
  - 5.4. การปิดสัญญา เอกสารงานจัดซื้อของโครงการ
6. อื่น ๆ เช่น การจัดทำเอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้เครื่องมืออย่างเหมาะสม

#### ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 20 – 21, 27-28 กันยายน 2561 และ 4-5 ตุลาคม 2561 (รวมระยะเวลา 6 วัน)  
ตั้งแต่เวลา 9.00 - 16.30 น.

#### วิทยากร

อาจารย์เรืองฤทธิ์ รุ่งเรืองวัฒน์

- ☐ ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการทั้งในและต่างประเทศจากองค์กรที่ปรึกษานานาชาติ
- ☐ ประสบการณ์ฝึกอบรมการบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น การบริหารจัดการโครงการระดับสูง การบริหารจัดการโครงการสำหรับการทดสอบเพื่อประกาศนียบัตรตามมาตรฐานสากล
- ☐ อาจารย์พิเศษ นักศึกษาระดับปริญญาโท สถาบันการศึกษาของรัฐ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการมาตรฐาน และการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการบริหารจัดการโครงการ และแนวทางการประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะการประยุกต์ใช้หลักการการบริหารจัดการโครงการ การใช้เทคนิคต่าง ๆ จากการทดลองปฏิบัติ โดยการจำลองโครงการและสถานการณ์จริง

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ☐ ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ราคานี้รวมเฉพาะค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง เท่านั้น (ไม่รวมค่าที่พัก)
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาอยุธยาประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- ☐ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "มจร.-บริการวิชาการ" แล้ว (Fax ไป Pay in มาที่เบอร์ 0-2427-9633)

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 25 คน)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน วันจันทร์ที่ 3 กันยายน 2561 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวรารักษ์ วิลัย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-9631 โทรสาร. 0-2427-9633

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

  
**ISTR**สำนักวิจัยและบริการ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางการอบรม

## กำหนดการฝึกอบรม

“การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง (Project Life-Cycle Management)”

ระหว่างวันที่ 20 – 21, 27-28 กันยายน 2561 และ 4-5 ตุลาคม 2561

ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

.....

## วันที่ 1

|                  |                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 08.30 - 08.50 น. | ลงทะเบียนรับเอกสาร                                                       |
| 09.00 - 10.30 น. | หลักการบริหารจัดการโครงการ และสภาพแวดล้อมของโครงการโดยทั่วไป             |
| 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                    |
| 10.45 - 12.00 น. | หลักการบริหารจัดการโครงการ และสภาพแวดล้อมของโครงการโดยทั่วไป (ต่อ)       |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                 |
| 13.00 - 14.30 น. | การจัดตั้งโครงการ (Project Initiation)                                   |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                    |
| 14.45 - 16.00 น. | การจัดตั้งโครงการ (Project Initiation) (ต่อ)<br>กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ |

## วันที่ 2

|                  |                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------|
| 09.00 - 10.30 น. | การวางแผนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning)       |
| 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                               |
| 10.45 - 12.00 น. | การวางแผนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning) (ต่อ) |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                            |
| 13.00 - 14.30 น. | กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ                            |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                               |
| 14.45 - 16.00 น. | กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ                            |

## วันที่ 3

|                  |                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------|
| 09.00 - 10.30 น. | การวางแผนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning) (ต่อ) |
| 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                               |
| 10.45 - 12.00 น. | กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ                            |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                            |
| 13.00 - 14.30 น. | การวางแผนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning) (ต่อ) |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                               |
| 14.45 - 16.00 น. | กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ                            |

#### วันที่ 4

|                  |                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------|
| 09.00 - 10.30 น. | การวางแผนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning) (ต่อ)      |
| 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                    |
| 10.45 - 12.00 น. | กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ                                 |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                 |
| 13.00 - 14.30 น. | การขับเคลื่อนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Executing)       |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                    |
| 14.45 - 16.00 น. | การขับเคลื่อนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Executing) (ต่อ) |

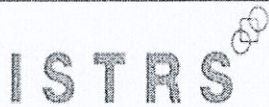
#### วันที่ 5

|                  |                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------|
| 09.00 - 10.30 น. | การขับเคลื่อนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Executing) (ต่อ)         |
| 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                            |
| 10.45 - 12.00 น. | กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ                                         |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                         |
| 13.00 - 14.30 น. | การกำกับดูแล และประเมินวัดผลโครงการ (Monitoring and Controlling) |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                            |
| 14.45 - 16.00 น. | กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ                                         |

#### วันที่ 6

|                  |                                                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 09.00 - 10.30 น. | การกำกับดูแล และประเมินวัดผลโครงการ (Monitoring and Controlling) (ต่อ) |
| 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                  |
| 10.45 - 12.00 น. | กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ                                               |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                               |
| 13.00 - 14.30 น. | การปิดโครงการ (Closing)                                                |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                  |
| 14.45 - 16.00 น. | กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ                                               |

---



สำนักวิจัยและบริการ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง (Project Life-Cycle Management)"

ระหว่างวันที่ 20 – 21, 27-28 กันยายน 2561 และ 4-5 ตุลาคม 2561

ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) : .....

ตำแหน่งงาน : ..... แผนก/ฝ่าย : .....

ระยะเวลาทำงาน : .....ปี.....เดือน

ชื่อหน่วยงาน : .....

ที่อยู่หน่วยงาน : .....

การศึกษาสูงสุด : ..... สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา : .....

โทรศัพท์มือถือ : ..... โทรศัพท์หน่วยงาน : .....

โทรสาร : ..... E-mail: .....

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : ☐ มังสวิรัติ ☐ มุสลิม ☐ อื่นๆ .....

การออกใบเสร็จรับเงิน : ☐ ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร ☐ ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและชื่อหน่วยงาน

☐ ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

#### วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาซอย ถนนประชาอุทิศ

หรือแคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง (เจ้าหน้าที่) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มจร.

โทรศัพท์ 0-2470-9630 โดยทาง E-mail : iceo@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2427-9633

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 25 ท่าน )

2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันจันทร์ที่ 3 กันยายน 2561 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้นภาษี  
หัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

## แผนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด)

แผนที่  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
บางมด

