

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการอนุมัติเพิ่มเติมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีผลกระทบต่อ งบประมาณในการฝึกอบรม จึงเห็นควร

๑. อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากเดิม วันที่ ๒๐-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๒. อนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพิ่มเติม จำนวน ๔ คน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๒.๑ นายเจน ทาฟอง | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก |
| ๒.๒ นายอนุเทพ ธนสัมบัณธ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม. ๓)
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก |
| ๒.๓ นายอาคม งานวิสุทธิพันธ์ | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) |
| ๒.๔ นางไกรลาศ เสนหนู | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) |

๓. ลงนามหนังสือขอลื่อนกำหนดการโครงการฝึกอบรมและขอเชิญวิทยากร

๔. ลงนามหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามใน หนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

**อนุมัติ
ลงนามแล้ว**

(นางสาวถนอม โมปัญญาษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายจรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ที่ของรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์)	ม.ย.๕๕
เลขรับ.....	
วันที่รับ.....	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....	

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓. ต่อ ๕๕๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๓๕๕๔ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักบริหารกลาง โดยส่วนฝึกอบรมกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนสรุปว่า

๑. สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๓๐๑๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ แจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมป่าไม้ ทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ

๒. หน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมป่าไม้ ได้ส่งรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควร


๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และเบิกค่าใช้จ่ายใน

การจัด...

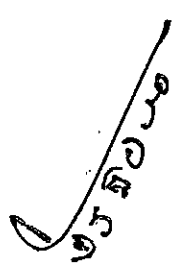
การจัดฝึกอบรมจากแผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต พื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ลงนามคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ
๔. ลงนามหนังสือขอเชิญวิทยากร
๕. ลงนามหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวธนอม โนนัดนิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว


(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่สังคมติดต่อกันมายาวนานตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อระบบสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงของประเทศ ซึ่งสถานการณ์คอร์รัปชันในประเทศไทยมีแนวโน้มที่รุนแรงมากขึ้น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการกันในหน่วยงานของรัฐสามารถทำได้โดยอำนาจค่อนข้างเบ็ดเสร็จ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในขั้นตอนต่างๆ ขณะที่การเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างก็ทำได้ยาก ความพยายามในการต่อสู้กับปัญหาคอร์รัปชันที่ผ่านมามีไม่ได้ผลอย่างที่ควร ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ เรื่อง การปรับสมดุลและพัฒนาาระบบบริหารจัดการในภาครัฐ ที่มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย รวมทั้งการปฏิบัตินิติราชการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นำไปสู่การปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้มีการประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีต่อการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้พัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาจนถึงขั้นตอนที่ ๓ ด้วยการจัดหาในหลักการของ e-market และ e-bidding ในขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุจะต้องหาความรู้ความเข้าใจเพื่อลดความเสี่ยงในขั้นตอนการบริหารพัสดุของรัฐทุกวงจร รวมถึงกระบวนการจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ หลักการและวิธีปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และการเบิกจ่ายเงินต่างๆ

กรมป่าไม้...

กรมป่าไม้ เห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องทุกท่านควรจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงประกาศ และระเบียบต่างๆ ภายใต้พระราชบัญญัติฉบับนี้ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของผู้เข้ารับการอบรม และเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้แก่บุคลากรขององค์กรที่ปฏิบัติงานพัสดุให้สามารถเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความตระหนักร่วมสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตในตนเองและองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสและภาพลักษณ์ใหม่อันจะสร้างความเชื่อมั่นและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการทุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานพัสดุหรือที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมป่าไม้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑๐๐ คน

วัน/เวลา สถานที่จัดฝึกอบรม

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคาร เขียมคมกฤส กรมป่าไม้

เนื้อหาหลักสูตร

๑. สาระสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การจัดซื้อ...

๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีต่างๆ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

๓. บทกำหนดโทษและการป้องกันการทุจริต ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักการบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหาร (๑๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	๓๖,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒๐ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)	๑๖,๘๐๐	
๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒ คน x ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท)	๗,๒๐๐	
๔	ค่าถ่ายเอกสาร (๑๐๐ คน x ๘๐ บาท)	๘,๐๐๐	
๕	ค่าวัสดุ	๗,๐๐๐	
๖	ค่ากระเป่า (๑๐๐ คน x ๘๐ บาท)	๘,๐๐๐	
๗	ค่าพาหนะวิทยากร	๑,๐๐๐	
	รวม	๘๔,๐๐๐	
(-แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)			

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกประการ

การประเมินผล

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผล หรือ การสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการอบรมตามเนื้อหาที่ระบุในหลักสูตร โดยมีเวลาเข้าร่วมการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ตรงต่อเวลา และความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านการประเมินผลความรู้ ก่อนและหลัง การฝึกอบรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง
๓. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความตระหนักร่วมสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตในตนเองและองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสและภาพลักษณ์ใหม่อันจะสร้างความเชื่อมั่นและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
๔. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศตนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

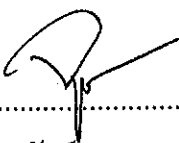
ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง และกลุ่มตรวจสอบภายใน




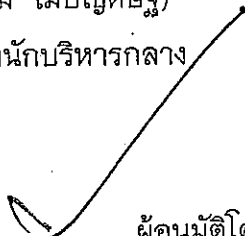
.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฬาวลัย พรหมสุวรรณ)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม


.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนอม โมปัญญาธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

วันอังคาร ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕	น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม ๑ กรมป่าไม้
เวลา	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐	น.	พิธีเปิด
เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	น.	สาระสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง
เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	น.	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีต่างๆ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

วันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	น.	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีต่างๆ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ (ต่อ) โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	น.	- กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๔๕ น.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๑๑๔๘๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๔๕๐ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐" มาเพื่อทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติ

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๔๕๐ /๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ด้วยกรมป่าไม้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” เพื่อให้บุคลากรกรมป่าไม้
ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างมีประสิทธิภาพ
รวมทั้งเกิดความตระหนัก ร่วมสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตในตนเองและองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้เกิด
ความโปร่งใสและภาพลักษณ์ใหม่อันจะสร้างความเชื่อมั่นและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ระหว่าง
วันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ จึงให้ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว โดยให้ไป
ลงทะเบียนในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส
กรมป่าไม้

ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) จเรศักดิ์ นันตะวงษ์

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤษฎ กรมป่าไม้

แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๔๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นางสาวถนิตสม นุญกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการป่าชุมชน	
๒	นางปรีชาดิ เจริญกรุง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการป่าชุมชน	
๓	นายปรีชา กิ่งพรหมเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักจัดการป่าชุมชน	
๔	นายชัยสกลธร เลขโรจนพันธ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	สำนักจัดการป่าชุมชน	
๕	นางเสาวคนธ์ กิ่งพรหมเจริญ	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักจัดการป่าชุมชน	
๖	นางสาวนันทภรณ์ กรเยี่ยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักจัดการป่าชุมชน	
๗	นางสาววรรณภา มีเหม็ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักกฎหมาย	
๘	นางสาวอาสินีพัฒน์ บัวสว่าง	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักกฎหมาย	
๙	นางศิริพร รักนาม	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักกฎหมาย	
๑๐	นางสาววราภรณ์ มากสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	
๑๑	นายอิศรพงศ์ กุลไทย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	
๑๒	นางณิชาภรณ์ แก้วพรม	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	
๑๓	นางสาวชญานุช คงสมทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สำนักบริหารกลาง	
๑๔	นายเสกสันต์ มานะอุดมสิน	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	สำนักบริหารกลาง	
๑๕	นางสุวิมล ถนอมเผ่า	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักบริหารกลาง	
๑๖	นางพัศพราร รัตน์ศิริเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักบริหารกลาง	
๑๗	นายศุภสิทธิ์ ชุนเชาวฤทธิ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักบริหารกลาง	
๑๘	นางสาวสุชาดา เกษรเกิด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	สำนักบริหารกลาง	
๑๙	นางสาววันฉร ศรีอรุณนิรันดร์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง	
๒๐	นางสาวสุกัลยา โตสินธุ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	สำนักบริหารกลาง	
๒๑	นางสาวรุจิวรรณ จักกะพาก	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง	
๒๒	นางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักบริหารกลาง	
๒๓	นางสาวปรียามุข จันทกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักบริหารกลาง	
๒๔	นางสาวสายฝน ณ เชียงใหม่	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักบริหารกลาง	
๒๕	นางสาวธิดิมา ออสน์เหี้ยะ	เจ้าหน้าที่เผยแพร่	สำนักบริหารกลาง	
๒๖	นางสกุณา วิสุทธิรัตนกุล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	
๒๗	นายมนตรี ทองฉ้ออน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	
๒๘	นางสาวกุลปาลี ทรพรหมันท์	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	
๒๙	นายคมสัน จันทร์แรม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคคมกกุล กรมป่าไม้

แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๔๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๓๐	นายศุภชัย ภัทรไพบูลย์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	
๓๑	นางสาวกมลวรรณ วิชาศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	
๓๒	นายมนต์ชัย เพิ่มผลนิรันดร์	นายช่างเครื่องมือกลชำนาญงาน	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	
๓๓	นางสาวสุดารัตน์ จันทร์อุดม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	
๓๔	นางสาวอินทรีรา พันธาสุ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	
๓๕	นางสาวแสงระวี สุชีธรรม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	
๓๖	นางรานี โพธิ์ปักษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	
๓๗	นางสาวณัฐนันท์ ไชยวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	
๓๘	นางสาวอนงค์ สายเสน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	
๓๙	นางสาวอัจฉรา จิ้งจาย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	
๔๐	นางอจิตรา นุ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	
๔๑	นางสาวพิมพ์นิภา ระเบิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักการอนุญาต	
๔๒	นางสาวหฤทัย ศิริโท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักการอนุญาต	
๔๓	นางสาวณัฐฉิณี ปิ่นเนียม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	
๔๔	นางจีระพงษ์ สัมผัสชัยมงคล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	
๔๕	นางสาวมลลธิดา สุทธิพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	
๔๖	นายคณาธิป ชูแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	
๔๗	นางสาวสาครรัตน์ เพชรน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	
๔๘	นางสาวพรพิมล จ้อยเล็ก	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๔๙	นางนิตยา ทัพพะรังสี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๕๐	นางสาวศุภาพิชญ์ จำปาเงิน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๕๑	นางสาวพัชรา ลิมปนาอนุวัฒน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๕๒	นางสาวปิยภมล กลัดพ่วง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๕๓	นางहेญศรี สัพโส	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๕๔	นางสาวพิมพ์พร พันดวง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๕๕	นางสาวกนกนภา ปั่นกล้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	
๕๖	นางสาวนิตดา แซ่อึ้ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	
๕๗	นางสาวอ่อนหวาน ตะป่วน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)	
๕๘	นางสาวประภาวรรณ เขียวชะอุ่ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๔๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๕๙	นายสมศักดิ์ โคตะมะ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)	
๖๐	นายรัตมี รัตนวงศ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)	
๖๑	นางชนิษฐา ศรีทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	
๖๒	นางสาวสุภาพ เทศดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	
๖๓	นางสาวแอ๊ด กันชาติ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	
๖๔	นางสาววรรณีย์ สุรินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	
๖๕	นายสำรวจ ศักดิ์ตาเดช	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	
๖๖	นายอภิศักดิ์ ใจสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	
๖๗	นางสาวกัญญณัช ตระการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)	
๖๘	นางสาวพิมพ์วรรณ ประชุมชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)	
๖๙	นางบุปผาทิพย์ โชติพิณีจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)	
๗๐	นางสาวพิมพ์ปิณี คำบุญเรือง	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)	
๗๑	นางสาวณัฐรญา แคลนกระโทก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)	
๗๒	นางสาวศิริพร แวกประโคน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)	
๗๓	นางสาวกัลพฤกษ์ จ้างงค์ผล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	
๗๔	ส.อ.หญิง วรภรณ์ บุระเนตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	
๗๕	นายศานิต ทองกุลิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	
๗๖	นางสาวปิยมาศ เรืองพุ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	
๗๗	นางสาวญาณิศา ฉิมมะ	พนักงานธุรการ ส๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	
๗๘	นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	
๗๙	นางสาวพจนาง ชมภูพล	นิติกร	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	
๘๐	นางจิรณา จันทบุลย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)	
๘๑	นางวริศดาริ หนูแจ่ม	พนักงานการเงินและบัญชี ส๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)	
๘๒	นายอานันท์ ผาทอง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่	
๘๓	นายวิวัฒน์ คำหม่อม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่	
๘๔	นายอภิรักษ์ ออมทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่	
๘๕	นางสาวศิริณภา ลิมาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่	
๘๖	นางกาญจนภา จันทสร	นักวิชาการเผยแพร่	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์	
๘๗	นางณัฐปาสิณ พัฒนสิรินนท์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมมคมกฤษฎ กรมป่าไม้

แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๔๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๘๘	นายวีระ มานิสสรณ์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม	
๘๙	นายศศิภาพร สุนทรเขตต์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม	
๙๐	นายพิรมย์ สกูลหรั่ง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม	
๙๑	นายกิตติชัย เจริญขวัญ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	
๙๒	นางสาวพนิตพิชา ธาณีพูน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	
๙๓	นางสาวทิพวรรณ ศิริสาคร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	
๙๔	นางภัทรินทร์ แก้วทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	
๙๕	นางสาวสุชีพ นกแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	
๙๖	นางสาวชมภูษ ว่องไว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	
๙๗	นางสาวพัชรินทร์ รัตนบุรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่	
๙๘	นางสาวอินทิรา ช่วยแก้ว	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่	
๙๙	นายบุญเสริม พรหมเสนาะ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส	
๑๐๐	นายวัฒนา จันทร์หอม	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส	



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๑๓๑๓๖ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เพิ่มเติมรายชื่อผู้รับการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๓๓๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อทราบและเข้าร่วมอบรมฯ ต่อไป

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้