



บันทึกข้อความ

ที่ของรองอธิบดี (.....) (.....) (.....)
เลขรับ..... ๕๐๗๖
วันที่รับ..... ๑๘. ก.ค. ๒๕๖๐.....
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๓๗๙๐ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๕๒๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในวันอังคารที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ ทั้งนี้ ในส่วนของสำนักบริหารกลาง กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานราชการที่บรรจุใหม่ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมในไตรมาสที่ ๑ (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่า

๑. สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้ปรับปรุงแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบทั้ง ๓ กระบวนการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี ในส่วนราชการต้นสังกัดให้ดำเนินการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ นโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล โอกาสในการพัฒนา ฝึกอบรม ดูงาน โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ และการนำข้าราชการเยี่ยมชมในส่วนต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ (เอกสารแนบ ๒)

๒. กรมป่าไม้ได้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑๔ ราย ดังนี้

๒.๑ กรมป่าไม้ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๑๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๓ ราย (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ กรมป่าไม้ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๔๓๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑๑ ราย (เอกสารแนบ ๔)

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ จึงเห็นควร

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ และศึกษาดูงานในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดปราจีนบุรี และเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ จากแผนงาน ยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวนเงิน ๖๔,๕๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

๓. ลงนามคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ

๔. ลงนามหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ

๕. ลงนามหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

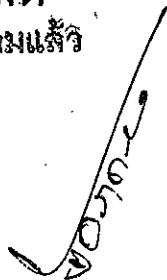
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวอนอม โอบัญดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว



(นายจรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนและการเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้ปรับปรุงแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในส่วนของกรมปฐมนิเทศ สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงแนวทางให้ส่วนราชการจัดอบรมเพื่อเป็นการแนะนำต้อนรับข้าราชการใหม่ และพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ และการนำข้าราชการเอี่ยมชมในส่วนต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ

สำนักบริหารกลาง โดยส่วนฝึกอบรม ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่เป็นไปตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการแนะนำต้อนรับข้าราชการใหม่ และพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ และการนำข้าราชการเอี่ยมชมในส่วนต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประชุมพิเศษ

ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ

๔. วัน/เวลา สถานที่ประชุม

จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมคมกฤษ กรมป่าไม้ และศึกษาดูงานในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดปราจีนบุรี

๕. จำนวนผู้เข้ารับการประชุมพิเศษ

จำนวน ๑๔ คน

๖. งบประมาณ

จากแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบประมาณ เป็นเงิน ๖๔,๕๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าอาหาร (คณะทำงาน , ผู้เข้ารับอบรม , วิทยากร)

(๑๙ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน)	๕,๗๐๐	บาท
(๑๙ คน x ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๗,๖๐๐	บาท
(๑๙ คน x ๕๒๐ บาท x ๑ วัน)	๙,๘๘๐	บาท
(๑๙ คน x ๒๗๐ บาท x ๑ วัน)	๕,๑๓๐	บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะทำงาน , ผู้เข้ารับอบรม , วิทยากร)

(๑๙ คน x ๓๕ บาท x ๑๐ มื้อ)	๖,๖๕๐	บาท
----------------------------	-------	-----

๓. ค่าที่พัก ๑๕,๔๐๐ บาท

๔. ค่าน้ำมันรถทางราชการ ๖,๐๐๐ บาท

๕. ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ (๕ คน) ๓,๒๕๐ บาท

๖. ค่าวัสดุ ๔,๐๙๐ บาท

๗. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ (๕ คน) ๕๐๐ บาท

รวม (หกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ๖๔,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ

๗. วิทยากร

วิทยากรภายในกรมป่าไม้

๘. การประเมินผล

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ความคิดเห็นและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๙. หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรม

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตรงต่อเวลา และความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนจนเป็นการ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ด้วย


๒. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศสามารถนำหลักการประพฤติตนและมีทัศนคติที่ดีตาม ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ต่าง ๆ ในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้

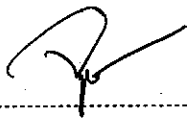
๔. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศมีความภาคภูมิใจในตนเองและกรมป่าไม้


๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ


ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.หญิง  ผู้เขียนโครงการ
(วิยดา โล่ห์พิทักษ์สันติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฬาวลัย พรหมสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสวนฝึกอบรม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวอนอม โมบัญญัติษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๐ (จำนวน ๕ วัน)

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ และศึกษาดูงานในจังหวัดละโว้และจังหวัดปราจีนบุรี

วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | รายงานตัว/ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | พิธีเปิดการฝึกอบรมพร้อมมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ โดย อธิบดีกรมป่าไม้ |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | วิสัยทัศน์ พันธกิจ คำรับรองปฏิบัติราชการ ค่านิยมองค์กร และนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมป่าไม้ โดย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ การบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกและสวัสดิการข้าราชการ โดย ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเบิกจ่าย โดย ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง |
| ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. | - ศึกษาดูงาน ณ อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
- สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสหกรณ์กรมป่าไม้ โดย ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด |

วันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | รับฟังการบรรยาย บทบาทและภารกิจของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ โดย ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ หรือผู้แทน |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | รับฟังการบรรยาย บทบาทและภารกิจของสำนักจัดการป่าชุมชน โดย ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน หรือผู้แทน |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |

- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. รับฟังการบรรยาย บทบาทและภารกิจของสำนักการอนุญาต
โดย ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต หรือผู้แทน
- ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย บทบาทและภารกิจของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
โดย ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ หรือผู้แทน

วันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

- เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. พร้อมกัน ณ บริเวณพระบรมรูปรัชกาลที่ ๕
- ๐๗.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. ออกเดินทางไปสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
- ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ฟังบรรยายสรุปภารกิจของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙
สาขาปราจีนบุรี
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. ออกเดินทางไปหน่วยในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขา
ปราจีนบุรี
- ๑๓.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. -ฟังบรรยายบทบาทและภารกิจของหน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ
ป่าน้ำตกเขาอีโต้ที่ ๑ จังหวัดปราจีนบุรี
-ฟังบรรยายบทบาทและภารกิจของศูนย์จัดการป่าสงวนแห่งชาติ
ที่ ๒๓๕ ป่าน้ำตกเขาอีโต้ จังหวัดปราจีนบุรี
-ฟังบรรยายบทบาทและภารกิจของหน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟป่า
ปราจีนบุรี
-ฟังบรรยายบทบาทและภารกิจของฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่า
เขาอีโต้ จังหวัดปราจีนบุรี
- ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. เข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว

วันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

- เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ออกเดินทางไปสถานีเพาะชำกล้าไม้ จังหวัดปราจีนบุรี
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ฟังบรรยายภารกิจสถานีเพาะชำกล้าไม้ จังหวัดปราจีนบุรี
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ออกเดินทางไป ไปศึกษาดูงาน โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูด้านป่าไม้
ในพื้นที่พัฒนาห้วยโสมงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี
- ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ฟังบรรยาย/ศึกษาดูงาน โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูด้านป่าไม้ในพื้นที่
พัฒนาห้วยโสมงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี
- ๑๖.๓๐ – ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ น. เข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว

วันศุกร์ ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน โครงการพัฒนาป่าไม้ศูนย์ศึกษาการพัฒนา เขาดินซอนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดฉะเชิงเทรา
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ฟังบรรยาย/ศึกษาดูงาน โครงการพัฒนาป่าไม้ศูนย์ศึกษาการพัฒนา เขาดินซอนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	ฟังบรรยาย/ศึกษาดูงาน โครงการพัฒนาป่าไม้ศูนย์ศึกษาการพัฒนา เขาดินซอนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	เดินทางกลับกรมป่าไม้
๑๖.๓๐ น.	ถึงกรมป่าไม้ โดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.
และ ๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.
 - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - สำหรับการแต่งกายในพิธีเปิดให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ **๑๓๒๓๐** วันที่ **๒๐** กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ **๑๓๐๘** /๒๕๖๐ ลงวันที่ **๒๐**
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศ
ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒
มาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติ

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๓๐๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒

ด้วย กรมป่าไม้ กำหนดจัดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ได้รับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม การสร้างสายสัมพันธ์เพื่อพัฒนาเครือข่าย และได้รับประสบการณ์ที่ดีในการเริ่มต้นชีวิตราชการ เพื่อให้เป็นข้าราชการที่เก่ง ดี มีสุข และสามารถสร้างผลงานเพื่อความก้าวหน้าของตนเองและองค์กร ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ – ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้ และศึกษาดูงานท้องถิ่นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดปราจีนบุรี

ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|
| ๑.๑ นางสาวณอม โมปัญญาธิษฐ์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ นางชนิลทิพย์ วงศ์ศรีวัฒนกุล | ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๑.๓ นางสาวจิรภา จิตคงสง | ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ นางสาวชญาอนุตม์ คงสมทอง | ผู้อำนวยการส่วนการคลัง | คณะทำงาน |
| ๑.๕ นางสาวจุฬารัตน์ พรหมสุวรรณ | ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

กำกับดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และสนับสนุนการทำงาน of คณะทำงานฝ่ายต่างๆ และพิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการและพิธีกร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสุรีย์พร รัตโนภาส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวกัลยกร กุลประชีพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวเพ็ญสิริ เพ็ญกุล	บุคลากร	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาววรรณิสา บุตะเคียน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสุชาดา อณุปกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

วางแผนและดำเนินการจัดฝึกอบรม จัดทำเอกสาร การฝึกอบรม รวบรวมข้อมูล คำกล่าวรายงาน ติดต่อประสานงานวิทยากร ประเมินผลการจัดอบรมเพื่อสรุปผลการฝึกอบรม ทำหน้าที่พิธีกร และให้คำแนะนำผู้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๓. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนและสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นางวราภรณ์ อ่วมพ่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวจรรยาพร บุญแก้วดวง	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๓ นางใจนาฏ อาจทอง	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางฐานิกา เคารพ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวอรสา บุญประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม บันทึกภาพ และบันทึกวีดีโอ

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๔.๑ ส.ต.อ.หญิง วิยดา โล่ห์พิทักษ์สันติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวณัฐกานต์ พุ่มเกิด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวกาญจนา เหมืองทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

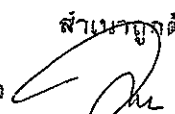
ขออนุมัติยืม-คืนเงินทดรองเงินราชการ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เพียงพอและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม และให้ความช่วยเหลือวิทยากรในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ในการดำเนิน...

ในการดำเนินการให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ฟื้นฟู และ
ป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลัก
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และอนุมัติให้ใช้
รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ฮจ ๙๓๒ กรุงเทพมหานคร และ ฮน ๖๓๒๓ กรุงเทพมหานคร
หรือจ้างยานพาหนะของเอกชนได้ตามความเหมาะสม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่
เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และให้อยู่ในความควบคุมของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) จเรศักดิ์ นันตะวงษ์
(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง
ศ ต อ.หญิง 
(วิยดา เล่ห์หิทัภษสันติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓. ๓๑. ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๓๒๓๑ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการบรรจุใหม่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
ผู้อำนวยการจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
ผู้อำนวยการจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
ผู้อำนวยการจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
ผู้อำนวยการจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
ผู้อำนวยการจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๓๐๕ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการ
บรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒ มาเพื่อทราบ
และแจ้งผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ [http://edoc.forest.go.th/
doccir/docindex.html](http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html)

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา



คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๑๓๐๕ /๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒

ด้วย กรมป่าไม้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ได้รับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมการทำงานเป็นทีม การสร้างสายสัมพันธ์เพื่อพัฒนาเครือข่ายและได้รับประสบการณ์ที่ดีในการเริ่มต้นชีวิตราชการ เพื่อให้เป็นข้าราชการที่เก่ง ดี มีสุข และสามารถสร้างผลงานเพื่อความก้าวหน้าของตนเองและองค์กร ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๐ จึงให้ข้าราชการบรรจุใหม่ที่มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยให้ไปลงทะเบียนในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมคมกฤษฎ กรมป่าไม้ และศึกษาดูงานที่จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดปราจีนบุรี

ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะจัดที่พักระหว่างศึกษาดูงาน (วันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐) จัดเลี้ยงอาหารเช้า (วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๐) จัดเลี้ยงอาหารกลางวันและอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (วันที่ ๒๔ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๐) จัดเลี้ยงอาหารเย็น (วันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐) จัดพาหนะระหว่างศึกษาดูงาน (วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๐) สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง
ส ต อ.หญิง
(วิษดา โล่ห์ทิพย์สันติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงนาม) จเรศักดิ์ เน้นตะวงษ์
(นายจเรศักดิ์ เน้นตะวงษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมคมกฤษฎ กรมป่าไม้

และศึกษาดูงานที่จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดปราจีนบุรี

แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๓๐๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวณัฐธินิชา สุขแจ่ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักบริหารกลาง
๒	นางสาวพิทยา ทองเหว่า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารกลาง
๓	นางสาวสุดารัตน์ จันทร์อุดม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔	นายสายันต์ ด่วนเกตุ	เจ้าพนักงานป่าไม้ปฏิบัติงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๕	นางสาวชุติมณฑน์ ครุไทย	เจ้าพนักงานป่าไม้ปฏิบัติงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)
๖	นางคณิศร พองเขียว	เจ้าพนักงานป่าไม้ปฏิบัติงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)
๗	นายพนากิจ สิทธิวีระกุล	เจ้าพนักงานป่าไม้ปฏิบัติงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)
๘	นายชลธิ ศรีตระกูลศิริ	เจ้าพนักงานป่าไม้ปฏิบัติงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
๙	นายอาทิตย์ เพาะแพร่พันธ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ปฏิบัติงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีวัชรศักดิ์ รักษา	เจ้าพนักงานป่าไม้ปฏิบัติงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
๑๑	นายกฤษดา จุบ้านไร่	เจ้าพนักงานป่าไม้ปฏิบัติงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี)
๑๒	นายสุทัศน์ หมองดี	เจ้าพนักงานป่าไม้ปฏิบัติงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น)
๑๓	นายสุภวัช วิเชษฐพงษ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ปฏิบัติงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น)
๑๔	นางสาวทินภรณ์ พรหมสี	เจ้าพนักงานป่าไม้ปฏิบัติงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น)