



กรมป่าไม้

การประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้

(Knowledge Management Team)

วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมนคมกฤษ กรมป่าไม้

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team)

วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกรมป่าไม้ในการจัดทำ
แผนการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๒ กำหนดแนวทางในการแข่งขันและถ่ายทอดองค์ความรู้
- ๓.๓ กำหนดแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team)

วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๕๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer : CKO) โดยแต่งตั้งรองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับ ดูแล สำนักบริหารกลาง เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของกรมป่าไม้

๑.๒ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๗/๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) โดยมีอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นที่ปรึกษา คณะทำงาน และแต่งตั้งรองอธิบดีกรมป่าไม้ (ผู้ทำหน้าที่เป็น CKO) เป็นประธานคณะทำงาน กลุ่มอำนวยการจัดการความรู้ และผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม เป็นประธานคณะทำงานกลุ่มปฏิบัติการ จัดการความรู้

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (PMQA : หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖) กิจกรรมที่ ๙ การจัดการความรู้ (KM) โดยได้กำหนดกิจกรรม/ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดแนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกรมป่าไม้ และวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของกรมป่าไม้

- กำหนดแนวทาง/แผนงานในการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่

๒.๑.๒ กำหนดแผนงานส่งเสริมให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นวัฒนธรรมองค์การ ของกรมป่าไม้

๒.๑.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผนงานที่กำหนด

๒.๑.๔ ประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อติดตาม/สรุป/ปรับปรุงผลการดำเนินงาน

มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม

๒.๒ กรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลางได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นขององค์กร” ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมประชุมฯ ในเรื่องของการจัดการความรู้ ร่วมกันวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นของกระบวนการ ในแต่ละยุทธศาสตร์ ส่งเสริมให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นวัฒนธรรมองค์กร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้องข้องในการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานสังกัด กรมป่าไม้ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๔๘ คน

โดยได้แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมออกเป็น ๕ กลุ่ม ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ของ กรมป่าไม้ที่คล้ายคลึงกัน ดังนี้

กลุ่มที่ ๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าที่เหลือให้คงอยู่และยั่งยืน และ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ แก้ไขปัญหาราษฎรในพื้นที่ป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม

คลังความรู้ที่ตอบสนองในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ และ ๒ มีจำนวน ๑๑ เรื่อง ดังนี้

- ๑) การสำรวจรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนที่ป่าไม้
- ๒) การสร้างเครือข่ายการป้องกันรักษาป่า
- ๓) การควบคุมไฟป่า
- ๔) การจำแนกเขตที่ดินป่าไม้และการจัดทำแนวเขตป่าไม้
- ๕) การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้
- ๖) การจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรป่าไม้
- ๗) การสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลป่าเสื่อมโทรมและป่าที่ถูกบุกรุก
- ๘) การลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างราษฎรกับรัฐในการจัดการพื้นที่ป่าไม้
- ๙) การจัดทำฐานข้อมูลผู้ครอบครองและใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้
- ๑๐) รังวัดแปลงที่ดินทำกินราษฎรในพื้นที่ป่าไม้
- ๑๑) การสร้างมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายป่าไม้

ประเด็นความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ คือ กระบวนการสำรวจ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนที่ป่าไม้

กลุ่มที่ ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปรับปรุงและบูรณาการด้านการพัฒนาองค์กรและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ

คลังความรู้ที่ตอบสนองในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีจำนวน ๑๑ เรื่อง ดังนี้

- ๑) กระบวนการยกร่าง และปรับปรุงกฎหมาย
- ๒) เครื่องมือทางการบริหารจัดการประสิทธิภาพ
- ๓) กระบวนการจัดทำแผนแม่บท
- ๔) กระบวนการบริหารจัดการแผนแม่บท
- ๕) กระบวนการทำงานเชิงบูรณาการ
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับด้านกฎหมายป่าไม้
- ๗) การบริหารเชิงยุทธศาสตร์
- ๘) ระบบการบริหารจัดการป่าไม้
- ๙) กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้
- ๑๐) ระบบการบริหารจัดการที่ดินป่าไม้
- ๑๑) ความรู้ในด้านภาษาต่างประเทศ

ประเด็นความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ คือ กระบวนการยกร่าง และปรับปรุงกฎหมาย

กลุ่มที่ ๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บูรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

คลังความรู้ที่ตอบสนองในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มีจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

- ๑) การสร้างทีมเจ้าหน้าที่ให้มีศักยภาพในการสร้างเครือข่าย
- ๒) การส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการสร้างการมีส่วนร่วม
- ๓) การบริหารจัดการป่าอย่างยั่งยืน

ประเด็นความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ คือ การส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการสร้างการมีส่วนร่วม

กลุ่มที่ ๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรมและป่าที่ถูกบุกรุกอย่างมีประสิทธิภาพ และ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เพิ่มพื้นที่ป่านอกเขตพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมาย

คลังความรู้ที่ตอบสนองในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ และ ๖ จำนวน ๑๖ เรื่อง ดังนี้

- ๑) หลักการฟื้นฟูป่าไม้
- ๒) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

- ๓) พรบ.ป่าไม้พุทธศักราช ๒๔๘๔ และ พรบ.ป่าสงวน พ.ศ. ๒๕๐๗
- ๔) การปลูกสร้างสวนป่า
- ๕) การปลูกและการบำรุงรักษา
- ๖) การคัดเลือกชนิดไม้ที่เหมาะสม
- ๗) หลักการใช้ที่ดิน
- ๘) การส่งเสริมการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ไม้
- ๙) การสร้างการมีส่วนร่วมและเครือข่าย
- ๑๐) ระบบวนเกษตร
- ๑๑) การประชาสัมพันธ์
- ๑๒) การสร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในพื้นที่
- ๑๓) กฎหมายระหว่างประเทศเกี่ยวกับการฟื้นฟูป่าไม้
- ๑๔) การน้อมนำแนวพระราชดำริเข้าไปจัดการพื้นที่
- ๑๕) มาตรฐานการรับรองป่าไม้ในระดับนานาชาติ
- ๑๖) นโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการป่าไม้แห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงฯ
นโยบายในระดับกรม ฯลฯ

ประเด็นความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ คือ กระบวนการสร้าง
การมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชุมชน

กลุ่มที่ ๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

คลังความรู้ที่ตอบสนองในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ มีจำนวน ๙ เรื่อง ดังนี้

- ๑) ทักษะการถ่ายทอดและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๒) การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่
- ๓) การสำรวจ รวบรวมความรู้และพัฒนาฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้
- ๔) ทักษะการเขียนขอทุนสนับสนุนจากในประเทศและต่างประเทศ
- ๕) การนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง
- ๖) ทักษะการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้
- ๗) การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- ๘) สร้างเทคโนโลยีสะอาดในการวิจัย
- ๙) การจัดการนวัตกรรม

ประเด็นความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ คือ การพัฒนาศักยภาพ
นักวิจัยรุ่นใหม่

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเด็นความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าที่เหลือให้คงอยู่และยั่งยืน และ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ แก้ไขปัญหาราษฎรในพื้นที่ป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม

- กระบวนการสำรวจรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนที่ป่าไม้

เหตุผลที่เลือก คือ การมีฐานข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจนสามารถนำไปสู่กระบวนการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปรับปรุงและบูรณาการด้านการพัฒนาองค์กรและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ

- กระบวนการยกร่าง และปรับปรุงกฎหมาย

เหตุผลที่เลือก คือ เพื่อให้กฎหมายมีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สนับสนุนให้การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เกิดประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักกฎหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บูรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

- การส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการสร้างการมีส่วนร่วม

เหตุผลที่เลือก คือ เพื่อเปิดโอกาสและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีบทบาทในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาลในปัจจุบันตามแนวทางประชารัฐ ซึ่งจะทำให้การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติประสบผลสำเร็จอย่างยั่งยืน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักจัดการป่าชุมชน / สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ / สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พื้นฟูป่าเสื่อมโทรมและป่าที่ถูกบุกรุกอย่างมีประสิทธิภาพ และ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เพิ่มพื้นที่ป่านอกเขตพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมาย

- กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชุมชน

เหตุผลที่เลือก คือ บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชุมชน ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อม และการตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชุมชน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

- การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

เหตุผลที่เลือก คือ สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อสืบสานงานวิจัยต่อจากนักวิจัยรุ่นก่อน และพัฒนา
งานวิจัยเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๓.๒ กำหนดแนวทางในการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้

โดย จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในช่วงวันสถาปนากรมป่าไม้

๓.๒.๑ รูปแบบในการจัดกิจกรรม

(๑) การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานได้นำผลงานการจัดการความรู้ (KM) หรือ
วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของหน่วยงานมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แนวทาง

ให้ทุกหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่ม) นำเสนอผลงานการจัดการความรู้ (KM)
หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของหน่วยงาน

- นำทุกเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอมาร่วมแลกเปลี่ยน หรือ
- ให้คณะทำงานคัดเลือก

(๒) การจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ได้
นำเสนอบนเวที เช่น การตอบคำถามในเรื่องเกี่ยวกับที่ได้นำเสนอ โดยอาจจะมีรางวัลเล็ก ๆ น้อย ๆ
เพื่อมอบให้แก่ผู้ที่ตอบคำถามได้ เพื่อเป็นการดึงดูดให้บุคลากรอยากเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๓.๓ กำหนดแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 2158 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer : CKO)

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ประกอบกับคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 1141/2552 ลงวัน 2 เมษายน พ.ศ. 2552 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer : CKO) นี้

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับ ดูแล สำนักบริหารกลาง เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer : CKO) ของกรมป่าไม้ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ และปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรกรมป่าไม้ ให้พร้อมเรียนรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ
2. ให้การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจเพื่อเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการพัฒนาความรู้ที่มีอยู่เพื่อสร้างความรู้ใหม่ที่จำเป็นสำหรับกรมป่าไม้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และคำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

(ลงนาม)

สมชัย เพียรสถาพร

(นายสมชัย เพียรสถาพร)

อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนงานที่ต้อง

(นายสุรสี กัญจนบุญขร)

หัวหน้าราชการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ 4701 / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team)

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาความรู้ของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ Knowledge Management Team ดังนี้

๑. อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจมีแก่คณะกรรมการ

(๒) ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งด้านทรัพยากรงบประมาณ

และด้านอื่น ๆ

๒. คณะทำงานกลุ่มอำนวยการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑) รองอธิบดีกรมป่าไม้ (ผู้ทำหน้าที่เป็น CKO)

ประธานคณะกรรมการ

๒) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก (ส่วนกลาง)

คณะกรรมการ

๓) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

คณะกรรมการ

๔) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

คณะกรรมการ

๕) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

คณะกรรมการ

๖) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการ

๗) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

คณะกรรมการและเลขานุการ

๘) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙) ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ โดยมี ...

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากร เพื่อให้ทีมบรรลุเป้าหมาย

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงาน

กลุ่มปฏิบัติการจัดการความรู้

๓. คณะทำงานกลุ่มปฏิบัติการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ประธานคณะทำงาน

๒) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ทุกสำนัก (ส่วนกลาง) คณะทำงาน

๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ คณะทำงาน

๔) ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ
สำนักแผนงานและสารสนเทศ คณะทำงาน

๕) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ คณะทำงาน

๖) นางสาวพรพิมล จ้อยเล็ก นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ คณะทำงาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน

๗) นางวราภรณ์ อ่วมพวง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ
ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

๘) นางสุชาดา อานุปกิจ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนงานการจัดการความรู้และดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายจาก

คณะทำงานกลุ่มอำนวยการจัดการความรู้ พร้อมเสนอผู้บริหารทราบ

(๒) จัดทำรายงานความก้าวหน้าของงานในความรับผิดชอบ

(๓) เป็น Master trainer ด้านการจัดการความรู้และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้

คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม) บุญชอบ สุทมนต์สงฆ์

(นายบุญชอบ สุทมนต์สงฆ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางวราภรณ์ อ่วมพวง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ผู้รับผิดชอบ			
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
9) การจัดการความรู้ (IKM) 1) คณะกรรมการ/ คณะทำงานจัดการความรู้ 2) กำหนดแนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ 3) หน้าที่เป็นและเป้าหมายโครงการที่ไม่ 4) วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) 5) งบประมาณ 6) กำหนดแนวทาง/ แผนงานในการแข่งขัน 7) ทรัพยากรที่จำเป็น 8) กำหนดแผนงานส่งเสริม/ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 9) กำหนดแผนงานส่งเสริม/ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 10) กำหนดแผนงานส่งเสริม/ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 11) กำหนดแผนงานส่งเสริม/ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 12) กำหนดแผนงานส่งเสริม/ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้														ส.ภ.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	หมวดที่ 1 หมวดที่ 6
														ส.ภ.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	
														ส.ภ.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	
														ส.ภ.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	

กิจกรรมที่ 9 การจัดการความรู้ (KM)

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้

คำอธิบาย : 1. แผนการจัดการความรู้ หมายถึง แผนที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ หรือ องค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

2. ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง กิจกรรมที่เกิดจากการทำงานได้ผลผลิต (Outputs) ตามเป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ ทำให้องค์ความรู้ที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงหรือเป็นที่พึงพอใจ

3. ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในประเด็นยุทธศาสตร์อย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 องค์ความรู้ มาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ พร้อมทั้งระบุตัวชี้วัด และเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม ตลอดจนระบุ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ และนำแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

ตัวอย่าง

องค์ความรู้ที่จำเป็น : พัฒนาคุณภาพการบริการด้านที่พักและโรงแรมให้ได้มาตรฐาน

ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : เครือข่ายผู้ประกอบการภาครัฐ/ เอกชนด้านการท่องเที่ยวที่เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปขยายผลต่อให้กับบุคลากรในองค์กรได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนหรือนักท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำแนวทางในการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
(i)	(W _i)	(SM _i)	(W _i × SM _i)
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	SM ₁	W ₁ × SM ₁
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	SM ₂	W ₂ × SM ₂
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	SM ₃	W ₃ × SM ₃
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	SM _i	W _i × SM _i
รวม	1.00	คะแนนรวม	∑ (W _i × SM _i)

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แก่เป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/ โครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

.....

กิจกรรมที่ 10 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

10.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

10.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 10.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : บุคลากรภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
คะแนนรวม $\geq 1.00-1.99$	คะแนนรวม $\geq 2.00-2.99$	คะแนนรวม $\geq 3.00-3.99$	คะแนนรวม $\geq 4.00-4.99$	คะแนนรวม 5.00

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 10.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : บุคลากรภายใน หมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
คะแนนรวม $\geq 1.00-1.99$	คะแนนรวม $\geq 2.00-2.99$	คะแนนรวม $\geq 3.00-3.99$	คะแนนรวม $\geq 4.00-4.99$	คะแนนรวม 5.00

.....

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

หน่วยงานกลุ่ม 1..(ยุทธศาสตร์ที่ 1 ป้อนกรณยานพื้นที่ปีที่เหลือให้คงอยู่และยั่งยืน และยุทธศาสตร์ที่ ๒ แก้ไขปัญหาทรานซูรินพื้นที่ป่าไม่อย่างที่เป็นระบบและเป็นธรรม).....

ต้นความรู้อุที่เลือกมาทำการจัดการความรู้ กระบวนการสำรวจรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนที่ป่าไม้

เหตุที่เลือกประเด็นดังกล่าว การมีฐานข้อมูลพื้นที่ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน สามารถนำไปสู่กระบวนการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 วัตถุประสงค์ มีระบบสารสนเทศทรัพยากรป่าไม้ระดับชาติที่ทันสมัยมาตรฐานครอบคลุม และเชื่อมโยงกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรอื่นๆของประเทศ

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม (วิธีการสู่ความสำเร็จ)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	การบ่งชี้ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบ่งชี้ความรู้ 2. จัดทำเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกประเด็นความรู้ 3. ประชุมเพื่อคัดเลือกประเด็นความรู้ที่ต้องการจัดการความรู้ (1 หัวข้อ) 4. สื่อสารหรือแจ้งประเด็นหัวข้อความรู้ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ 					
	การสร้างและแสวงหาความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมรายชื่อผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการสำรวจและจัดทำแผนที่ (เพื่อจัดทำ People Map) 2. จัดเวทีถ่ายทอดความรู้โดยผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ 3. ถ่ายทอดความรู้โดยวิธีที่สนนื่อง เพื่อนสอนเพื่อน 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการสำรวจและจัดทำแผนที่ 					

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สัปดาห์	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม (วิธีการสู่ความสำเร็จ)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมความรู้ และจัดความรู้ให้เป็นระบบหมวดหมู่ จัดทำฐานข้อมูลความรู้ด้านการสำรวจและจัดทำแผนที่ สื่อสารหรือแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลความรู้ 					
	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	<ol style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลและกลั่นกรองความรู้ พิจารณาความถูกต้อง ประมวลและกลั่นกรองความรู้ ประมวลและตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือปฏิบัติงาน โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาและตัดสินใจใช้คู่มือการปฏิบัติงานด้านการสำรวจและจัดทำแผนที่ 					
	การเข้าถึงความรู้	<ol style="list-style-type: none"> เผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ เผยแพร่ความรู้ผ่านกลุ่มไลน์ผู้ปฏิบัติงาน ส่งมอบคู่มือปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน 					

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม (วิธีการสู่ความสำเร็จ)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	การแบ่งปันความรู้	<ol style="list-style-type: none"> จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เช่น การจัดเวทีประชาคม ถ่ายทอดความรู้ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมป่าไม้ 						
	การเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> ถอดประสบการณ์และการเรียนรู้จากการทำงานนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ประเมินผลการนำคู่มือปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ยกย่องชมเชยและการให้รางวัลสำหรับหน่วยงานที่นำคู่มือปฏิบัติงานไปใช้จนเกิดความสำเร็จในการทำงาน จัดปรับคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง 						

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

หน่วยงาน กลุ่ม 2 (ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและบูรณาการด้านการพัฒนาองค์กรและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ)
 ได้รับความรู้ที่เลือกมาทำการจัดการความรู้ กระบวนการยกร่าง และปรับปรุงกฎหมาย
 เหตุที่เลือกประเด็นดังกล่าว เพื่อให้กฎหมายมีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สนับสนุนให้การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เกิดประสิทธิภาพ

ฉบับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม (วิธีการสู่ความสำเร็จ)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	การบ่งชี้ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานบ่งชี้ความรู้ 2. จัดทำเกณฑ์เพื่อพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ 3. พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ 4. ประกาศประเด็นความรู้ที่จะดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ 		หัวข้อองค์ความรู้	อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	คณะทำงาน KM กรมป่าไม้	
	การสร้างและแสวงหาความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำเกณฑ์เพื่อพิจารณาคัดเลือกนโยบาย มาตรการของรัฐ กฎหมาย .กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงเร่งด่วน 2. รวบรวมรายชื่อผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมป่าไม้ 3. รวบรวมข้อมูลความรู้ทางด้านนโยบาย. มาตรการของรัฐ กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ได้จัดทำไว้ 		<ol style="list-style-type: none"> 1. มีกฎหมายที่ต้องดำเนินการขอร่าง / ปรับปรุง 2. คู่มือแนวทาง/ กระบวนการในการกร่างกฎหมายฉบับประชาชน/นิติกรมือใหม่แล้วเสร็จ 	อย่างน้อย 1 เรื่อง - ดำเนินการแล้วเสร็จ	คณะทำงาน KM ของ สกม.	

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม (วิธีการสู่ความสำเร็จ)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	การสร้างและแสวงหาความรู้	<p>4. ถอดความรู้แนวทางการกระบวนการในการยก ร่างกฎหมายจากผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>5. จัดทำคู่มือแนวทาง/กระบวนการในการยก กฎหมายับประชาชน/นิติกรมือใหม่</p> <p>6. สื่อสาร หรือแจ้งเวียนให้นิติกรในหน่วยงาน นำคู่มือฯ ไปใช้ในการทำงาน</p>					
	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	<p>1. จัดหมวดหมู่ นโยบาย มาตรการของรัฐ กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดทำฐานข้อมูลด้านนโยบาย มาตรการของรัฐ กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ ไม่ ที่ระบุถึงสถานการณ์งานและแผนงานในอนาคต</p> <p>3. จัดทำช่องทางในการเข้าถึงความรู้ทั้งในระบบ online และ offline เพื่อให้เข้าถึงความรู้ได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว</p>		ฐานข้อมูล	ถูกต้อง ทันสมัย เป็น ปัจจุบัน		
	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้	<p>1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบกฎหมาย กฎ และระเบียบที่ได้ดำเนินการยก ร่าง</p> <p>2. สอบถามนิติกรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ งานคู่มือแนวทาง/กระบวนการในการยก กฎหมายับประชาชน/นิติกรมือใหม่</p>		ช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูล	ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง		

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ใบ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม (วิธีการสู่ความสำเร็จ)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	การเข้าถึงความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ 2. ส่งหนังสือเวียนแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>กับการใช้กฎหมายที่ดำเนินการยกเว้น</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. แจ้งข่าวสาร ความรู้ผ่านทาง Website 4. แจ้งข่าวสาร ความรู้ผ่านช่องทาง Line <p>ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง</p>		ช่องทางในการเข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง		
	การแบ่งปันความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเวทีประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากฎหมาย กฎ ระเบียบที่ดำเนินการยกเว้น 2. จัดเวทีสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่นำคู่มือแนวทาง/กระบวนการในการยกเว้นกฎหมายฉบับประชาชน/มติกรมใหม่ ไปใช้ 		มีการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง แจ้งเวียนคู่มือไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 1 ครั้ง		
	การเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่ยกเว้น และเจ้าหน้าที่ที่นำคู่มือแนวทางฯ ไปใช้ในการปฏิบัติ 2. จัดปรับคู่มือปฏิบัติงานฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง 		สรุปข้อคิดเห็นและดำเนินการปรับปรุง			

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

หน่วยงานกลุ่ม 3.....(ยุทธศาสตร์ที่ 4 บูรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน).....
 ได้รับความรู้ที่เลือกมาทำการจัดการความรู้ การส่งเสริมและสร้างแรงงูใจในการสร้างการมีส่วนร่วม
 หูที่เลือกประเด็นดังกล่าว การส่งเสริมและสร้างแรงงูใจในการสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์
 เขาคธรรมชาติ และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาลในปัจจุบันตามแนวทางพระราชูซึ่งจะทำให้การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติประสบผลสำเร็จอย่างยั่งยืน

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม (วิธีการดูความสำเร็จ)	ระยะเวลา	ตัววัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	การบ่งชี้ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบ่งชี้ความรู้เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกความรู้ที่เป็น 2. จัดทำเกณฑ์สำหรับพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ขององค์กร 3. นำเสนอประเด็นความรู้ 4. ถัดกรอง และคัดเลือกความรู้ที่จำเป็นจำนวน 1 เรื่อง 5. สื่อสารให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและดำเนินการจัดการความรู้ 	เม.ย.60	องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์			
	การสร้างและแสวงหาความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งคณะอนุกรรมการสร้างความรู้ 2. สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคการสร้างแรงงูใจ 3. จัดอบรมเรียนรู้บุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคการสร้างแรงงูใจ 	พ.ค.				

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม (วิธีการผู้ความสำเร็จ)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้ (ต่อ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ ประสพการณ์ และเทคนิคการสร้างแรงจูงใจของการสร้างการมีส่วนร่วม 5. จัดทำเอกสารความรู้ สรุบทบทเรียนและประสพการณ์การสร้างแรงจูงใจของการสร้างการมีส่วนร่วม (Version 1) 6. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 7. ปรับปรุงเอกสารความรู้ สรุบทบทเรียนและประสพการณ์การสร้างแรงจูงใจของการสร้างการมีส่วนร่วม (Version 2) 					
	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเก็บความรู้ในรูปแบบเอกสาร 2. จัดเก็บความรู้ในรูปแบบไฟล์ digital 3. จัดทำฐานความรู้เทคนิคการสร้างแรงจูงใจของการสร้างการมีส่วนร่วมในลักษณะต่างๆ เช่น ความรู้ทั่วไป กรณีศึกษา แนวทางที่มีความเป็นเลิศ แนวทางการแก้ไขปัญหาในการทำงาน 4. จัดทำมุมความรู้ (Knowledge corner) 					

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

กับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม (วิธีการรู้ความล้ำ)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	การประมวลและกักเก็บความรู้	1. พิจารณาความถูกต้อง ปริมาณและกักเก็บของความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ 2. จัดปรับความรู้ให้อยู่ในรูปแบบของอินโฟกราฟิกเพื่อทำให้เข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว					
	การเข้าถึงความรู้	1. เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website Facebook และ Line 2. เผยแพร่ความรู้ในรูปแบบเอกสาร ซีดี ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง 3. ส่งมอบความรู้ให้ผู้บริหารเพื่อใช้สำหรับการตัดสินใจในการทำงาน					
	การแบ่งปันความรู้	1. จัดเวทีเพื่อถ่ายทอดความรู้ 2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ที่มีความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน					
	การเรียนรู้	จัดกิจกรรม Mo-share คือ การติดตามประเมินผลจากการจัดเวิร์กซัปร่วมคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ตลอดจนข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาของผู้มีความรู้ไปใช้งาน					

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

หน่วยงาน ...กลุ่ม 4...(ยุทธศาสตร์ที่ 5 พื้นฟูป่าเสื่อมโทรมและป่าที่ถูกบุกรุกอย่างมีประสิทธิภาพ และยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มพื้นที่ป่านอกเขตพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมาย).....
 ได้รับความรู้ที่เลือกมาทำการจัดการความรู้ กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชุมชน.....
 เหตุที่เลือกประเด็นดังกล่าวบุคลากรในหน่วยงานยังขาดองค์ความรู้เกี่ยวกับกรมมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชุมชน ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญในการรักษา
 แวดล้อม และการตระหนักถึงความสำคัญในพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชุมชน.....

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม (วิธีการสู่ความสำเร็จ)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	การบ่งชี้ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานบ่งชี้ความรู้ 2. นำเสนอองค์ความรู้และปรึกษาหารือกับคณะทำงานเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน 3. คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น 4. สื่อสารให้คนในองค์กรได้รับทราบ 	ม.ย 60	ได้จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็น	20 เรื่อง		
	การสร้างและแสวงหาความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรรหาบุคคลผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม 2. สรรหาบุคคลผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการพื้นที่สีเขียว 3. ถอดบทเรียน ความรู้ และประสบการณ์จากบุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและด้านการจัดการพื้นที่สีเขียว 4. สรุปการถอดบทเรียนเป็นรายงาน หรือคู่มือในการทำงาน (Version 1) 5. จัดทำเอกสารความรู้เพื่อการเผยแพร่ 	พ.ค. 60	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็น 2. จำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม 	ผู้เข้าร่วมจากบุคคลภายในและภายนอก อัตรา 70:30		

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม (วิธีการดูความคืบหน้า)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมและจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ให้เป็นระบบ จัดทำคลังความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและด้านการจัดการพื้นที่สีเขียว 	มี.ย 60	<ol style="list-style-type: none"> มีคลังความรู้ มีระเบียบรายการ 	<p>ทะเบียนความรู้ด้านการส่งเสริมและดำเนินการมีส่วนร่วม</p>		
	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมเพื่อกลั่นกรององค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ จัดปรับองค์ความรู้ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ 	มี.ย 60				
	การเข้าถึงความรู้	<ol style="list-style-type: none"> เผยแพร่เอกสารความรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งกลุ่มไลน์ แฟนเพจ เพื่อส่งมอบความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเพื่อการเข้าถึงองค์ความรู้ 	มี.ย 60	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง		

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม (วิธีการสู่ความสำเร็จ)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	การแบ่งปันความรู้	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อบุคคลกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ความรู้ จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ที่ผ่านการคัดกรองแล้วให้กับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ความรู้ จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ที่ผ่านการคัดกรองแล้วให้กับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้นำความรู้ไปใช้ 	ก.ค. 60	จำนวนครั้งของการถ่ายทอดและ การแลกเปลี่ยน ความรู้	จำนวนครั้งของการถ่ายทอดไม่น้อยกว่า หน่วยงานละ 2 ครั้ง		
	การเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> กระตุ้นหนุนเสริมให้กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปปรับใช้ในงานที่รับผิดชอบ ปรับปรุงความรู้เดิมโดยการเพิ่มเติมความรู้จากประสบการณ์ตรงที่นำความรู้ไปใช้ในการทำงาน (Version 2) 	ก.ค. - ก.ย. 60	จำนวนบุคลากรที่นำ ข้อมูลไปปรับ ใช้ จำนวน ข้อเสนอแนะใน การปรับปรุง องค์ความรู้เดิม	บุคลากรนำ ข้อมูลไปใช้ ไม่น้อยกว่า 50%		

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

หน่วยงานกลุ่มที่ 5 (ยุทธศาสตร์ที่ 7 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้)
 หน่วยงานที่เลือกมาทำการจัดการความรู้ การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่
 ได้รับความรู้ที่เลือกมาทำการจัดการความรู้ สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อสืบสานงานวิจัยต่อจากนักวิจัยรุ่นก่อน และพัฒนางานวิจัยเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้

ประเภทกิจกรรม (วิธีการสู่ความสำเร็จ)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
กระบวนการจัดการความรู้ การบ่งชี้ความรู้ 1. แต่งตั้งคณะทำงานบ่งชี้ความรู้ 2. จัดทำเกณฑ์ในการคัดเลือกความรู้ 3. คัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ 4. ถ่ายทอดและสื่อสารประเด็นความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กร	2 เดือน	ร้อยละความถี่เสร็จของ การคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ	คัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ ในการพัฒนา ศักยภาพนักวิจัย	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	-
การสร้างและแสวงหาความรู้ 1. จัดทำทำเนียบนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีความรู้ในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน 2. ดำรวจและรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร 3. ดำรวจและรวบรวมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ และความรู้ที่อยู่ในภายนอกองค์กร 4. ถอดบทเรียนบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคการทำงานวิจัย และบริหารงานวิจัย 5. จัดทำคู่มือเทคนิคการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย 6. จัดทำสื่อความรู้ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ความรู้	6 เดือน	ร้อยละความถี่เสร็จของ การสำรวจและรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ	มีองค์ความรู้ที่จะนำไปถ่ายทอดให้กับนักวิจัยรุ่นใหม่	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	-

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม (วิธีการสู่ความสำเร็จ)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	1. จัดทำฐานข้อมูลความรู้ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายต่อการจัดเก็บ 2. ออกแบบระบบการสืบค้นเพื่อให้สามารถสืบค้นได้ง่ายและรวดเร็ว	6 เดือน	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบต่างๆ	มีฐานข้อมูลความรู้ในรูปแบบต่างๆ	สำนักวิจัยและพัฒนา ป่าไม้	
การประมวลและกลั่นกรองความรู้	1. แต่งตั้งคณะทำงานประมวลและกลั่นกรองความรู้ 2. พิจารณาความถูกต้อง ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่จัดทำขึ้นโดยผู้เชี่ยวชาญ	1 เดือน	ร้อยละความสำเร็จของการแยกประเภทของข้อมูล และการกลั่นกรองข้อมูล	มีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นระบบ	สำนักวิจัยและพัฒนา ป่าไม้	-
การเข้าถึงความรู้	1. สืบหาความต้องการและจัดกลุ่มผู้ใช้ความรู้ 2. วางแผนการถ่ายทอดความรู้ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ความรู้ 3. เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทาง Website 4. ประชาสัมพันธ์การใช้ความรู้ในรูปแบบสื่อประเภทต่างๆ	6 เดือน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้รับบริการ	สำนักวิจัยและพัฒนา ป่าไม้	-

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม (วิธีการสู่ความสำเร็จ)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
การแบ่งปันความรู้	<ol style="list-style-type: none"> จัดเวทีเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้นักวิจัยรุ่นใหม่ จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ผ่านกิจกรรมที่สื่อน้อง จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับผู้ที่นำความรู้จากคู่มือฯ ไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย 	6 เดือน	<p>ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>นักวิจัยรุ่นใหม่ ศักยภาพด้านต่างๆใน การทำงานเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>สำนักวิจัย และ พัฒนาการ ป่าไม้</p>	
การเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> ฝึกอบรมให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์เทคนิควิจัยตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (วิทยากรแม่ไก่ฝึกลูกไก่) จัดประกวดเผยแพร่ผลงานของนักวิจัยรุ่นใหม่ จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานวิจัยภายในองค์กร (KM Day) นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ลงวารสารทั้งในประเทศและต่างประเทศ 	6 เดือน	<p>ร้อยละของการจัดกิจกรรมภายในองค์กร</p>	<p>ให้นักวิชาการ และ นักวิจัยมีศักยภาพ</p>	<p>สำนักวิจัย และ พัฒนาการ ป่าไม้</p>	-

(ร่าง) แผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ		
	ปี ๒๕๖๐														
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
ประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานสังกัดกรมป่าไม้ ทั้งในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมประชุม ร่วมกันวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นของกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้														สบก.	ทุกสำนัก/กลุ่ม
ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกรมป่าไม้ วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของกรมป่าไม้ และกำหนดกิจกรรมในการแบ่งปันถ่ายทอดองค์ความรู้														สบก.	คณะทำงาน KM Team
กำหนดให้การทำวิทยุทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เป็นแนวทางปฏิบัติของ นโยบายด้วยผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดใช้โมบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐														กพร.	ทุกสำนัก/กลุ่ม
จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันสำคัญต่าง ๆ ของกรม เช่น การนำผลงาน การจัดการความรู้ (KM) หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือการ ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ														คณะทำงาน KM Team	ทุกสำนัก/กลุ่ม
ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานการจัดการความรู้ เพื่อติดตาม/สรุปปรับปรุง ผลการดำเนินงาน														สบก.	คณะทำงาน KM Team
ประกาศเกียรติคุณของชมเชย ผู้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการดำเนินการ ด้านการจัดการความรู้														คณะทำงาน KM Team	ทุกสำนัก/กลุ่ม

(นายเจเรศักดิ์ นันทะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้

(นายชลสิทธิ์ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)