

แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

แผนการจัดการความรู้ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้สมบูรณ์ มีความหลากหลาย ให้สอดคล้องกับแนวทางการอนุรักษ์	ทรัพยากรป่าไม้และที่ดินป่าไม้ได้รับการปกป้องรักษา ดูแลฟื้นฟูและปลูกเสริมให้มีความอุดมสมบูรณ์ และมีความหลากหลายทางชีวภาพ	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานพัสดุ	๑. เผยแพร่องค์ความรู้การบริหารจัดการด้านงานพัสดุ	๑. ระเบียบการบริหารงานพัสดุ ๒. ระเบียบการพัสดุอิเล็กทรอนิกส์
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ คือ				
ประเด็นยุทธศาสตร์ : บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้สมบูรณ์ มีความหลากหลาย ให้สอดคล้องกับแนวทางการอนุรักษ์				
องค์ความรู้ที่จำเป็น : ระเบียบการบริหารงานพัสดุ และระเบียบการพัสดุอิเล็กทรอนิกส์				
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้บริหารมีความต้องการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนราชการ				
ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานพัสดุ / เผยแพร่องค์ความรู้การบริหารจัดการด้านงานพัสดุ				
ผู้ทบทวน : (นายภาณุพงศ์ เศษะปักษ์) ตำแหน่ง : นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ			ผู้อนุมัติ : (นายสุรชาติ ปุณณวานิชศิริ) ตำแหน่ง : นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕	

แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้สมบูรณ์ มีความหลากหลาย ให้สอดคล้องกับแนวทางการอนุรักษ์

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ระเบียบการบริหารงานพัสดุ และระเบียบการพัสดุอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานพัสดุ

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เผยแพร่องค์ความรู้การบริหารจัดการด้านงานพัสดุ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถาน (ผล)	หมายเหตุ
๑	การปฐมนิเทศความรู้	๑ วัน	คัดเลือกความรู้ที่สำคัญของหน่วยงาน	องค์ความรู้ในหน่วยงานทั้งหมด	องค์ความรู้ของส่วนทุกส่วน	คณะทำงานหมวดที่ ๔	สำเร็จ	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง	สำนักคลังจังหวัดสระบุรี	เจ้าหน้าที่สำนักคลังจังหวัดสระบุรี	คณะทำงานหมวดที่ ๔	สำเร็จ	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	๑ วัน	รวบรวมระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	สำนักคลังจังหวัดสระบุรี	เจ้าหน้าที่สำนักคลังจังหวัดสระบุรี	คณะทำงานหมวดที่ ๔	สำเร็จ	ไฟล์เอกสารงานพัสดุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	๑ วัน	คัดเลือกองค์ความรู้โดยผู้บริหาร	องค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วยงาน	ผู้บริหารสำนักฯ	คณะทำงานหมวดที่ ๔	สำเร็จ	การประชุมคณะกรรมการ
๕	การเข้าถึงความรู้	๑ วัน	เว็บไซต์สำนักฯ	อัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน	ฝ่ายสารสนเทศ	สำเร็จ	

๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	๑ วัน	ประชุม ประจำเดือน	แลกเปลี่ยน เรียนรู้ในที่ ประชุมสำนักฯ	ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ทุก คน	คณะทำงาน หมวดที่ ๕	จัดประชุม ทุกเดือน	
๗	การเรียนรู้	๑ วัน	ฝึกอบรม	จัดฝึกอบรม	ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ทุก คน	คณะทำงาน หมวดที่ ๕	จัด ฝึกอบรม	
๘	การยกย่อง ชมเชย/ให้ รางวัล	๒ วัน	ใบ ประกาศนียบัตร	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทุก คน	ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ทุก คนที่เข้า ฝึกอบรม	คณะทำงาน หมวดที่ ๕	ภายหลัง การ ฝึกอบรม แล้วเสร็จ	ภายใน เดือน ต.ค. ๕๘
ผู้ทบทวน (...นายทบทวน...และบันทึก...)			ผู้อนุมัติ (...นายสุรชาติ ปุณณวานิชศิริ)			
ตำแหน่ง :	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ			ตำแหน่ง :	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕			