



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขที่รับ..... ๑๒๗๓
วันที่รับ..... - ๖ ก.พ. ๒๕๕๘
เวลา..... ส่วนฝึกอบรม
รับที่..... ๒๘๑
วันที่..... 06 ส.ค. ๒๕๕๘

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี ส่วนอำนวยการ โทร/โทรสาร: ๐-๓๒๔๐-๒๕๑๙
ที่ ทส ๑๖๓๔.๑/ ๒๖๖ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ส่งแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๔๑๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอให้ส่งแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แจ้งว่า ตาม (ร่าง) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นโยบายหลัก ข้อ ๔ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน ให้ทุกหน่วยงาน (ยกเว้นสำนักบริหารกลาง) ดำเนินมาตรการ/โครงการ ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในกรมป่าไม้มีการดำเนินการจัดการองค์ความรู้โดยการพัฒนาถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และให้ส่งแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ขั้นตอนประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กิจกรรมจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความร่วมมือเครือข่าย จำนวน ๓ งาน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ ๑ และแบบฟอร์มที่ ๒ ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้ (เอกสาร ๑๐ แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สีบัวทอง
อนท ๕๙
(นางสาวกานอม โมบุญดิสร์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายปรีชา แสงเทียน)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 สาขาเพชรบุรี

<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศฯ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายกิจการพิเศษ
<input type="checkbox"/> เวียน
<input type="checkbox"/> ทราบ
<input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาคำเนินการ

Am 6/2/58
(นายปรีชา อดิยะเสริฐ)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม



แผนการจัดการความรู้ของ ...สำนักงานจัดกพรพรพรบุรี... ..

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ			
ชื่อส่วนราชการ : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี		หน้าที่ : ๑/๑	
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด
พัฒนาองค์กร เครื่องมือ กลไก องค์ความรู้/รวมทั้งจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อเตรียมความพร้อมในการส่งเสริม เผยแพร่และขยายผลการเรียนรู้ จาก การดำเนินงานของโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เพื่อ ส่งเสริมความร่วมมือเครือข่าย ๑ ศูนย์	เป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อส่งเสริม ความร่วมมือเครือข่ายด้าน ทรัพยากรป่าไม้
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ			
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาการองค์กร เครื่องมือ กลไก องค์ความรู้ รวมทั้งจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ			
ขั้นตอนประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการตาม			
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔			
กิจกรรมจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เพื่อส่งเสริม			
ความร่วมมือเครือข่าย จำนวน ๓ งาน			
ผู้ทบทวน :		ผู้อนุมัติ :	
(นางสาวสุชีพ นกแก้ว)		(นายปรีชา แสงเทียน)	
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ		ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 สาขาเพชรบุรี	
ตำแหน่ง : ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ		ตำแหน่ง :	



แผนการจัดการความรู้ของ ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑. สาขาเพชรบุรี.....

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)		หน้าที่ : ๑/๙						
ชื่อส่วนราชการ : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ สาขาเพชรบุรี								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาการองค์กร เครื่องมือ กลไก องค์ความรู้ รวมทั้งจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙								
ตัวชี้วัด (KPI) : จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความร่วมมือเครือข่าย ๑ ศูนย์								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : เป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความร่วมมือเครือข่ายจัดการทรัพยากรป่าไม้								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ(ผล)	หมายเหตุ
๑	อบรมชี้แจงความรู้	ต.ค. ๕๗	ดำเนินการเลือกวิธี จัดจ้างได้ถูกต้อง ตามงบประมาณที่ ได้รับ	วิธีจัดจ้าง ได้ถูกต้อง	- หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ	ส่วนอำนาจการ	ดำเนินการแล้ว	ใช้วิธีการจัดจ้างโดยประกวดราคาจ้างตามระเบียบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒	อบรมชี้แจงและ แสดงแนวความคิด	ต.ค. - พ.ย. ๕๗	มีระเบียบข้อสั่งการ แนวทางปฏิบัติ ชัดเจนในได้บ้างที่ เกี่ยวข้อง	รวบรวมระเบียบ แนวทางปฏิบัติ	- หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ - สืบค้นจาก www.cgd.go.th - สอบถามจาก สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	ส่วนอำนาจการ	ดำเนินการแล้ว	



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ(ผล)	หมายเหตุ
๓	บริหารจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	พ.ย. ๕๗ - ม.ค. ๕๘	รวบรวมระเบียบข้อ สั่งการ แนวทาง ปฏิบัติ ข้อยกเว้นที่ เกี่ยวข้องกับการจัด จ้างครั้งนี้	เริ่มลำดับขั้นตอน ได้ถูกต้อง	- สอบถามจาก สำนักงานคลัง จังหวัดเพชรบุรี - รวบรวมจาก ข้อสังเกตของกลุ่ม ตรวจสอบภายใน กรมป่าไม้	ส่วนอำนวยการ	ดำเนินการแล้ว	เอกสารอ้างอิง -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ -หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๕๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย ว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ -หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๘๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ขอยายระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ(ผล)	หมายเหตุ
								<p>-หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ ปช ๐๐๒๔/ว ๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>-คู่มือแนวทางการเปิดเผยแพร่รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง (เว็บไซต์ของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ www.nacc.go.th)</p> <p>-หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ กค (กวพช) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนด หลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้งในวิธีการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และการต่อรองราคา กรณีมี ผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียวหรือมีผู้มีสิทธิเสนอ ราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคา</p> <p>-หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ กค (กวพช) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๙๕๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนด</p>



								<p>ตัวอย่างประกาศประกวดราคาซื้อและตัวอย่างประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางการทางอิเล็กทรอนิกส์ และแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางการทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>-ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวิธีทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนที่ ๒๒ ที่ ๒๒๐๓๔/ว ๐๐๑๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๗</p> <p>เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ ๒๓ (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/พ. ๐๐๒๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ(ผล)	หมายเหตุ
๔	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	ธ.ค. ๕๗ - ม.ค. ๕๘	-ขั้นตอนการ ดำเนินการจาก สำนักงานคลัง จังหวัดเพชรบุรี -ขั้นตอนการ ดำเนินงานในระบบ egp	ดำเนินการได้ตาม ขั้นตอน	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ - ผู้มีอาชีพรับจ้าง ก่อสร้าง - ประชาชนทั่วไป	ส่วนอำนวยการ	ดำเนินการแล้ว	สรุปขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี) ๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้ - คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และ ร่างเอกสารประกวดราคา - คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เฉพาะจ้าง ก่อสร้าง) - คณะกรรมการประกวดราคา - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง และควบคุมงาน ๓. คัดเลือกกลาง ๔. ประชุมคณะกรรมการร่าง TOR และ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ๕. เสนอร่าง TOR และแจ้งราคากลางให้หัวหน้า ส่วนราชการทราบ (ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา) ๖. นำร่าง TOR ลงประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และของกรมบัญชีกลาง (e-GP) อย่างน้อย ๓ วัน ๗. เสนอรายงานร่าง TOR ที่เสร็จเรียบร้อยส่งสมบูรณ์ ๘. รายงานขอซื้อจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา)



แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
กรมป่าไม้

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ(ผล)	หมายเหตุ
								๙. ประกาศประกวดราคาลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และของกรมบัญชีกลาง (e-GP) อย่างน้อย ๓ วัน ไม่เกิน ๓๐ วัน ๑๐. จำนวนเอกสาร ๑๑. ชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ ๑๒. รับซองข้อเสนอบางเทคนิค ๑๓. รายงานผลการคัดเลือกเบื้องต้นต่อหัวหน้า ส่วนราชการ ๑๔. รายงานผลการคัดเลือกเบื้องต้นให้ผู้เข้าเสนอ ราคาทุกรายทราบ โดยตรงแต่ละรายตาม แบบฟอร์มกรมบัญชีกลางทั้งผู้ผ่านการคัดเลือก และไม่ผ่านการคัดเลือก ๑๕. แจ้ง วัน เวลา สถานที่เสนอราคาให้ผู้สมัคร เข้าร่วมเสนอราคาทราบ ๑๖. ทำการประมูลด้วยระบบ e-Auction ปี ๒๕๕๙ ๑๗. คณะกรรมการประกวดราคา สรุปผลการ ดำเนินงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ ๑๘. คณะกรรมการประกวดราคา แจ้งผลการ ดำเนินงานให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาทราบ ๑๙. ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และของกรมบัญชีกลาง (e-GP) ๒๐. แจ้งผู้รับจ้างมาทำสัญญา ๒๑. จัดทำสัญญา



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ(ผล)	หมายเหตุ
								๒๒. แจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ ๒๓. เริ่มเข้าทำงาน ๒๔. ส่งมอบงาน ๒๕. ตรวจสอบงาน ๒๖. เปิดจ่ายเงิน ขึ้นตอนตาม www.gprocurement.go.th ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR ๒. ร่าง TOR และร่างเอกสาร ๓. ปรับปรุงร่าง TOR และร่างเอกสาร ๔. บันทึกให้ผู้ให้บริการตลาดกลาง ๕. จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๖. บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง ๗. ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ๘. บันทึกที่รายชื่อผู้ขอรับเอกสาร/ซื้อเอกสาร ๙. บันทึกที่รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ๑๐. บันทึกที่รายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา ๑๑. แจ้งผลการพิจารณา ๑๒. รับเรื่องและแจ้งผลอุทธรณ์ ๑๓. นัดหมายเสนอราคา ๑๔. แจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์เสนอราคา ๑๕. จัดทำหนังสือขอมุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง



แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
กรมป่าไม้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ(ผล)	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้	พ.ย. ๕๗ - ม.ค. ๕๘	จำนวนช่องทางใน การเผยแพร่การ จัดซื้อจัดจ้าง	๓ ช่องทาง	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ - ผู้มีอาชีพรับจ้าง ก่อสร้าง - ประชาชนทั่วไป	ส่วนอำนาจการ	ดำเนินการแล้ว	๑๖. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาขึ้น เว็บไซต์ ๑๗. รับเรื่องและแจ้งผลอุทธรณ์ โดย กวพ.อ ๑๘. จัดทำร่างสัญญา ๑๙. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ๒๐. ข้อมูลสภาระสำคัญในสัญญา ๒๑. บริหารสัญญา
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ม.ค. ๕๘	-เผยแพร่สรุป ขั้นตอน	๒ ช่องทาง	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ - เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน - ประชาชนทั่วไป	ส่วนอำนาจการ	ดำเนินการแล้ว	๑. www.gprocurement.go.th ๒. www.forest.go.th/phetchaburi_๑๐b ๓. บิดประกาศของหน่วยงาน ๔. แจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๕. แจ้งสรรพากร ๑. . www.forest.go.th/phetchaburi_๑๐b ๒. บิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ(ผล)	หมายเหตุ
๓/	การจัดการความรู้ การเตรียมผู้	ม.ค. ๕๘	- เผยแพร่สรุปรูป ชั้นตอน	๒ ช่องทาง	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ - เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน - ประชาชนทั่วไป	ส่วนอำนวยการ	ดำเนินการแล้ว	๑. www.forest.go.th/phetchaburi_๑๐๖ ๒. ปีตประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
๔	การยกย่องชมเชย/ ให้รางวัล	-	-	-	-	-	-	-

ผู้ทบทวน :
(นางสาวสุชีพ นกแก้ว)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ตำแหน่ง : ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อนุมัติ :
(นายปรีชา แสงเทียม)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 สาขาเพชรบุรี