



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขที่รับ... ๒๙๐๐
วันที่รับ... ๒๖.๖.๒๕๕๘
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๗/๑ ๑๔๔๕

ที่ ทส ๑๖๑๕.๑๐๑/ ๙๕๕

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
รับที่ 516
วันที่ ๒6 ก.พ. 2558
เวลา.....

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๔๑๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘
เรื่อง ขอให้ส่งแผนการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงใหม่) จึงส่งแผนการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการ
พัสดุ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด เอกสาร ๓ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสมศักดิ์ เจียมสงวนวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่)

ศ/ ส.อ.พ.อ.อ.

(นายสุชุม มิตตัสตา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๖ ก.พ. ๕๘

<input type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายกิจการพิเศษ
<input type="checkbox"/>	เวียน
<input type="checkbox"/>	ทราบ
<input checked="" type="checkbox"/>	พิจารณาดำเนินการ

(นายปรีชา ชงศ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

แผนการจัดการความรู้ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การอนุรักษ์ บำรุงรักษา ป่าไม้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	ทรัพยากรป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป้าหมาย	ระดับ ๕	กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปมาระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
แผนการจัดการความรู้		<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : การอนุรักษ์ บำรุงรักษา ป่าไม้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น <p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</p> <p>ตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ระดับ ๕</p>		
ผู้ทบทวน: (นายรัตนเกียรติ หงวาลจรรย์กุล) ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ ๒๐ ธันวาคม ตำแหน่ง:		ผู้อนุมัติ : (นายสมศักดิ์ เขียมสงวนวงศ์) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตำแหน่ง:		

แบบฟอร์มที่ ๒ : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่)									
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การอนุรักษ์ ป่ากัน ที่นุฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้เพื่อการใช้ประโยชน์									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง									
ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป้าหมาย ...									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕									
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ	
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้	ก.พ. ๒๕๔๔	คณะทำงานการจัดการความรู้ จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ คณะ	หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในสังกัด	KM team ของสำนัก	ระยะเริ่มต้น ดำเนินการ		
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ การรวบรวมความรู้จากเอกสาร และระบบฐานข้อมูล ๒.๒ รวบรวมความรู้จากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน	มี.ค.-เม.ย. ๒๕๔๔	จำนวนแหล่งความรู้	แหล่งความรู้ จำนวน ๒ แหล่ง		KM team ของสำนัก	ระยะเริ่มต้น ดำเนินการ		
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินการผลิตเรื่อง เป็นเอกสาร แบ่งประเภทความรู้ ออกเป็นหมวดหมู่ ในรูปแบบต่าง ๆ (เอกสาร เว็บไซต์ ซีดี)	พ.ค. ๒๕๔๔	จำนวนประเภทฐานข้อมูล	อย่างน้อย ๑ ประเภท	KM team ของสำนัก	KM team ของสำนัก	ระยะดำเนินการ		
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๔.๑ ประมวลความรู้จากผู้ความรู้และเชี่ยวชาญด้านงานผลิต โดยจัดทำในรูปแบบ (ร่าง)เอกสารในเบื้องต้นตามระเบียบและกฎหมายระเบียบเรื่องให้แจ้งใจงัยเพื่อสะดวกในการศึกษาค้นคว้า	มิ.ย. ๒๕๔๔	ร่างเอกสารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารคู่มือ ๑ เล่ม	KM team ของสำนัก	KM team ของสำนัก	ระยะดำเนินการ		

