



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง	๓๐๓๗
เลขที่รับ	๑๙๖
วันที่รับ	๑๘ ม.ค. ๒๕๕๘
เวลา

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๒๐๗๗๘

ที่ ทส ๑๖๑.๔/ ๗๒๒

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ รอบที่ ๕๙๒

เรื่อง ขอให้ส่งแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

วันที่ ๐๕ ก.พ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐.๔/ ๔๑๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอให้ส่งแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ส่งให้สำนักบริหารกลางทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ได้ดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าว ข้างต้นเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ และแบบฟอร์มที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสุเทพ ประเศวตพิทยาภาร)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

ก. กันยิก ก.ก.น.
(นายสุขุม มิตต์สสา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๗๙๗๖

<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริการและสนับสนุนเชิงพาณิชย์
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริการอาชญากรรม
<input type="checkbox"/> เศรษฐกิจ
<input type="checkbox"/> ทราบ
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการ

ส.ต.อ. หญู

(วิชิตา ใจพนกย์สันติ)

ผู้อำนวยการ ๑๘๖
รักษากฎหมายและผลิตภัณฑ์ทางการค้า
และการสื่อสารมวลชน ระหว่างการส่วนผู้ก่อการ

แผนจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม่ที่ ๑ (เชียงใหม่) กรมป่าไม้

แผนการจัดการความรู้ของ ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม่ที่ ๑ (เชียงใหม่)

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม่ที่ ๑ (เชียงใหม่)

หน้าที่ ๑/๑

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์
การอนุรักษ์ ป้องกัน พื้นทู และส่งเสริมการ มีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการที่ดิน และทรัพยากรป้าไม่ เพื่อการใช้ประโยชน์ อย่างยั่งยืน	บุคลากรสามารถใช้ ประโยชน์จาก ฐานข้อมูลหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น	จำนวนบุคลากรใน หน่วยงาน ใช้ ประโยชน์จาก ฐานข้อมูลเพิ่ม มากกว่าร้อยละ ๕๐	บุคลากรใน หน่วยงาน ใช้ ประโยชน์จาก ฐานข้อมูลเพิ่ม มากกว่าร้อยละ ๕๐	การบริหารจัดการและการ ใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศหน่วยงาน

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การอนุรักษ์ ป้องกัน พื้นทู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากร ป้าไม่ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศหน่วยงาน
เหตุผลที่เลือกขององค์ความรู้ : ระบบสารสนเทศมีความสำคัญในการบริหารจัดการภายในองค์กร เพราะทำให้การ ทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจัย สนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารงาน ของผู้บริหาร และเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ สำหรับองค์กร
ตัวชี้วัดตามคำวorb รองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน/จำนวนบุคลากรในหน่วยงานใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลเพิ่มมากกว่าร้อยละ ๕๐

ผู้ทบทวน:.....

(นายพรเทพ ลิวประเสริฐ)
(..... ผู้วิชาการป้าไม่ชานาญการพัฒนา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการลุวนอำนวยการ

ผู้อนุมัติ :

(..... นายสมเทพ บำรุงวิทยาพาร).....
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าไม่ที่ ๑ (เชียงใหม่)
ตำแหน่ง

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

<p>ชื่อส่วนราชการ : ส่วนข้อมูลภารกิจทางวัฒนธรรมฯ ไม่ที่ ๑ (ศูนย์วิจัย)</p> <p>ประเด็นพิเศษ: การอนุรักษ์ ป้องกัน พัฒนา และส่งเสริมภารกิจทางวัฒนธรรมในการร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ในการบริหารจัดการที่ติดตามและตรวจสอบภารกิจ ให้การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน</p> <p>องค์กรความรู้ที่จำเป็น (K) : การบริหารจัดการและภารกิจประจำบ้านและภารกิจที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัด (KPI) ตามทำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำกรอบบัญชีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : หน่วยงานมีการจัดทำกรอบบัญชีในการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศฯ อย่างถูกต้อง</p>						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประเมินคุณภาพ					
	<p>๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนยานยาระ ประชุมและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักฯ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทุนเดือนครึ่งปี ๑ สำนักฯ ทุกสำนักฯ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทุนเดือนครึ่งปี ๑</p> <p>๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนยานยาระ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาฯ ทุกสำนักฯ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทุนเดือนครึ่งปี ๑</p>	<p>ก. พ. ๗๕๐๖</p> <p>ก. พ. ๗๕๐๖</p>	<p>๑.๑ รายงานการประชุม และสรุปผลการประชุม</p> <p>๑.๒ รายงานการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาฯ ทุกสำนักฯ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทุนเดือนครึ่งปี ๑</p>	<p>๑ ครั้ง</p> <p>๑ ครั้ง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประจำสำนักฯ ทุกสำนักฯ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทุนเดือนครึ่งปี ๑</p> <p>สำนักฯ</p>	<p>ดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการ</p>
๒.	การสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้					
	<p>๒.๑ คณบดีaganร่วมลงนามประกาศจัดตั้งเพื่อกำหนดการติดต่อสื่อสารของศูนย์ฯ ที่จะจัดทำแผนการจัดการความรู้</p>	<p>ก. พ. ๗๕๐๖</p>	<p>๒.๑ รายงานการประชุม และสรุปผลการประชุม</p>	<p>๑ ครั้ง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประจำสำนักฯ ทุกสำนักฯ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทุนเดือนครึ่งปี ๑</p> <p>สำนักฯ</p>	<p>ดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการ</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระบยบเอกสาร	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๑.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	๓.๑ ศรัทธาในงานทำเพื่อการสู่ไปประযุกต์ ความรู้ที่อยู่ในแบบแผนจัดการความรู้	๓.๑ ผู้จัดการสรุปประท้วง ความรู้	รายงาน ๓ เศรษฐ์ ครามส์รุํ	ครุภัณฑ์งาน ๓ เศรษฐ์	ประยุกต์ ส่งข้อมูลยกราก	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๒.	การประมวลผลและ分析ของความรู้	๔.๑ ศรัทธาในงานจัดทำเชิงสารสนเทศ องค์ความรู้เพื่อยกระดับองค์ความรู้	๔.๑ ร่างเอกสารสารขอค์ ความรู้ ๑ ฉบับ	ร่างเอกสารขอค์ ความรู้ ๑ ฉบับ	ครุภัณฑ์ ส่งข้อมูลยกราก	ประยุกต์ ส่งข้อมูลยกราก	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๓.	การเข้าถึงความรู้	๕.๑ ศรัทธาในงานเพิ่มภาระเผยแพร่องค์ ความรู้	๕.๑ รูปแบบสื่อของค์ ความรู้	ลักษณะค์ความรู้ ๑ รูปแบบ	ครุภัณฑ์ ๘๗%	ประยุกต์ ส่งข้อมูลยกราก	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๔.	การแบ่งปันและลงคะแนนความรู้	๖.๑ ประชุมทีมทำโครงการเพื่อขยายผลการ จัดทำระบบฐานความรู้	๖.๑ จัดทำหนบุคลากรที่ ได้รับประทานความรู้	บุคลากร ๐๙๘๕๙๗ ๑๐๐ %	บุคลากร ๐๙๘๕๙๗ ๑๐๐ %	ผู้รับผิดชอบ ส่งข้อมูลยกราก	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๕.	การประเมินและปรับปรุงความรู้	๗.๑ ประเมินทีมทำโครงการเพื่อจัดทำเอกสาร ฐานความรู้เพื่อคุณภาพ	๗.๑ จัดทำหนบุคลากรที่ ได้รับประทานความรู้	มากรกว่าร้อยละ ๕๐	มากรกว่าร้อยละ ๕๐	ผู้รับผิดชอบ ส่งข้อมูลยกราก	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๖.	การยกย่องเชิดชูเกียรติ	๘.๑ บุคลากรในสังกัดได้ใช้ประโยชน์จาก ฐานความรู้ในการพัฒนาและประเมินผลผลงาน รัฐบาล	๘.๑ จำนวนบุคลากรในสังกัด ที่ได้รับประโยชน์ ร้อยละ ๕๐	บุคลากรในสังกัด ๕๐	มากรกว่าร้อยละ ๕๐	ผู้รับผิดชอบ ส่งข้อมูลยกราก	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๗.	การรายงานผล	๙. การยกย่องเชิดชูเกียรติ						

ผู้อนุมัติ : (นายพรเทพ สุนทรีย์)
 (..... ผู้วิชาการที่บันทึกการประชุมทุกครั้ง)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตกรุงเทพฯ ที่ ๑ (เจริญชัย)
 ตำแหน่ง

ผู้อนุมัติ : (นายสุทธิ พานิชภานย์)
 (..... ผู้อำนวยการสำนักงานเขตกรุงเทพฯ ที่ ๑ (เจริญชัย)
 ตำแหน่ง)