



# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง  
 เลขที่รับ ๒๖๕๓  
 วันที่รับ ๑๖ ก.พ. ๒๕๕๘  
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ กลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร. ๕๙๖๒  
 ส่วนฝึกอบรม

ที่ ทส ๑๖๐๓.๘/๒๓๒ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ที่ 3๑4

เรื่อง ขอให้ส่งแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ วันที่ 17 ก.พ. ๒๕58  
 เวลา.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามที่สำนักบริหารกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๔๑๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ แจ้งให้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ ส่งสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ขอส่งแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการจัดการความรู้คัดเลือกเป็นองค์ความรู้ของกรมป่าไม้ตามรายละเอียดในเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายธิตี วิสารตน์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้  
 ภาควิชาการอนุรักษ์และจัดการป่าไม้

ศ/ ส.๒๖๓๓๐๖

(นายสุชุม มิตตัสสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๖ ก.พ. ๕๘

<input type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายกิจการพิเศษ
<input type="checkbox"/>	อื่น
<input type="checkbox"/>	ทราบ
<input type="checkbox"/>	พิจารณาคำเนินการ

(นายปรีชา อดิประเสริฐ)



ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

แผนการจัดการความรู้สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ กรมป่าไม้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :</b> การอนุรักษ์ ป้องกัน พันธุ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน</p>	<p>ให้บุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนางานวิจัยด้านป่าไม้</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>ความรู้ด้านการจัดการป่าไม้ การใช้ประโยชน์ไม้และผลผลิตป่าไม้ และความหลากหลายทางชีวภาพ</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ :</b> วิจัยและพัฒนาการป่าไม้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และสร้างความพร้อมในการรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>				

<p>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้</p>	<p>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้</p>
<p>แผนการจัดการองค์ความรู้ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้</p>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> การวิจัย การจัดการ การพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p>
<p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : องค์ความรู้ด้านการจัดการและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ ประกอบด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและอุตสาหกรรมไม้ โรคและแมลงศัตรูพืชป่าไม้ เศรษฐกิจป่าไม้ ชีววิทยาป่าไม้ และความหลากหลายทางชีวภาพ</p>	<p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : องค์ความรู้ด้านการจัดการและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ ประกอบด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและอุตสาหกรรมไม้ โรคและแมลงศัตรูพืชป่าไม้ เศรษฐกิจป่าไม้ ชีววิทยาป่าไม้ และความหลากหลายทางชีวภาพ</p>
<p><b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> เพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติการ จึงเห็นควรดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ โดยพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ย่อยที่สำคัญ และส่งผลต่อความสำเร็จของภารกิจหลักตามประเด็นยุทธศาสตร์เข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้ที่ได้มาซึ่งองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการตามภารกิจของกรมป่าไม้ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน และประชาชน</p>	<p><b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> เพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติการ จึงเห็นควรดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ โดยพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ย่อยที่สำคัญ และส่งผลต่อความสำเร็จของภารกิจหลักตามประเด็นยุทธศาสตร์เข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้ที่ได้มาซึ่งองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการตามภารกิจของกรมป่าไม้ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน และประชาชน</p>
<p><b>ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนางานวิจัยด้านป่าไม้</p>	<p><b>ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนางานวิจัยด้านป่าไม้</p>
<p>ผู้ทบทวน :  (นายรัตน์ ไทยงาม)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี</p>	<p>ผู้อนุมัติ :  (นายฉัตร วิลาวัณย์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการจัดการป่าไม้ รัชการาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้</p>

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้									
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การวิจัย การจัดการ การพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน									
องค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. คู่มือการตัดขายระยะสวนป่าเศรษฐกิจ ๒. คู่มือปฏิบัติการเห็ดราทำลายไม้									
ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาแรงงานวิจัยด้านป่าไม้									
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับ ๕ (การถ่ายทอดองค์ความรู้ และจัดทำในเว็บบไซต์)									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ	
๑	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมความคิดเห็น - ประชาสัมพันธ์แผนการจัดการความรู้	ก.พ.๒๕๕๔  มี.ค. - พ.ค. ๒๕๕๔	-จำนวนองค์ความรู้ที่ จำเป็นตามประเด็น ยุทธศาสตร์ -จำนวนสื่อในการ ประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย ๑ องค์ ความรู้  อย่างน้อย ๑ ประเภท	คณะกรรมการ อำนาจการจัดการ ความรู้ ชำนาญการ และเจ้าหน้าที่ใน สำนักวิจัยและ พัฒนาการป่าไม้	กลุ่มงานพัฒนาและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี			
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - การตรวจเอกสารทาง วิชาการ - จากประสบการณ์ของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน - การถอดความรู้หรือจับ ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ	มี.ค. - มิ.ย. ๒๕๕๔	จำนวนแหล่งข้อมูล ที่อ้างอิง ศึกษา และ รวบรวม	ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้มีประสบการณ์/ ผู้เชี่ยวชาญ/ หน่วยงานภาครัฐและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ของสำนักวิจัยและ พัฒนาการป่าไม้			

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - การรวบรวมประเด็นสำคัญในการนำเสนอ	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๕๔	จำนวนหัวข้อการนำเสนอ	อย่างน้อย ๓ หัวข้อ	คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	กลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี		
๔	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ - การจัดทำคู่มือ / เอกสาร	มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๕๔	จำนวนองค์ความรู้	อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	กลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี		
๕	การเข้าถึงความรู้ - การเผยแพร่องค์ความรู้	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๕๔	จำนวนสื่อช่องทางทางการเข้าถึงข้อมูล	อย่างน้อย ๒ ประเภท	ข้าราชการ เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ และประชาชนทั่วไป	กลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี		
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๕๔	จำนวนครั้งของการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ข้าราชการ เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ และประชาชนทั่วไป	กลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง		
๗	การเรียนรู้	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๕๔	จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไปที่ได้รับความรู้ที่รับการถ่ายทอด	ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	ข้าราชการ เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ และประชาชนทั่วไป	กลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี		
๘	การยกย่องชมเชย	ก.ย. ๒๕๕๔	จำนวนผู้ได้รับการยกย่องชมเชย	อย่างน้อย ๑ ราย	ผู้จัดทำองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	กลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี		

ผู้ทบทวน :



(นายรัตน์ะ ไทงาม)

ผู้อนุมัติ :



(นายธิตี วิสารัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๖๕๖๘

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ส่งแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตาม (ร่าง) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในนโยบายหลักข้อ ๔) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ข้อ ๔.๒ การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ โดยได้กำหนดมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมรองรับ : ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในกรมป่าไม้มีการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ โดยการพัฒนา ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ดังกล่าว จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตามแบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ที่แนบ) ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) พิจารณาคัดเลือกเป็นองค์ความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสุชุม มีศตัสสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



แผนการจัดการความรู้ของ.....(หน่วยงาน).....

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ :				หน้าที่ : ๑/๑
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
	ประเด็นยุทธศาสตร์ :			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น :			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :			
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :			
ผู้ทบทวน : .....			ผู้อนุมัติ : .....	
( )			( )	
ตำแหน่ง :			ตำแหน่ง :	



แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ :							หน้าที่ : ...../....	
ประเด็นยุทธศาสตร์ :								
องค์ความรู้ที่จำเป็น :								
ตัวชี้วัด (KPI) :								
เป้าหมายของตัวชี้วัด :								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้							
๒	การสร้างและแสวงหา ความรู้							
๓	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ							
๔	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้							
๕	การเข้าถึงความรู้							
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้							
๗	การเรียนรู้							
๘	การยกย่องชมเชย/ ให้รางวัล							
ผู้ทบทวน : .....				ผู้อนุมัติ : .....				
(.....)				(.....)				
ตำแหน่ง : .....				ตำแหน่ง : .....				

\* หมายเหตุ แบบฟอร์มขอให้พิมพ์ด้วย โปรแกรม Microsoft Word ตัวอักษร TH Niramit๙ ขนาด ๑๕





### คำอธิบาย

- ระยะเวลา : ระบุเป็นช่วงเวลา (ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด) หรือจุดของเวลาแล้วเสร็จ
- ตัวชี้วัด : ระบุตัวชี้วัดสำเร็จของแต่ละกิจกรรม เช่น ร้อยละของจำนวนรายการที่ตรวจพบ ต่อจำนวนรายการที่ตรวจสอบ ระดับความสำเร็จ .....
- เป้าหมาย : ให้ระบุค่าเป้าหมายของผลสำเร็จของแต่ละกิจกรรม เช่น ครบทุกรายการ (๑๐๐ %)
- สถานะและหมายเหตุ :  
ให้ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการและรายละเอียดของเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในระหว่างการจัดการความรู้

### คำอธิบายกิจกรรม

#### การบ่งชี้ความรู้ :

คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร

#### การสร้างและแสวงหาความรู้ :

คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม

#### การจัดความรู้ให้เป็นระบบ :

คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน

#### การประมวลและกลั่นกรองความรู้ :

คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือ

#### การเข้าถึงความรู้ :

คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา

#### การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ :

คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น

#### การเรียนรู้ :

คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ