



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง  
 เลขที่รับ: ๑๕๓๔  
 วันที่รับ: ๕ ก.พ. ๒๕๕๘  
 เวลา: .....

ส่วนราชการ: สำนักการอนุญาต ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ โทร. ๕๑๑๑๒  
 ที่: ทส.๑๖๐๑.๔/๒๖๓ วันที่: ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ วิทยุ: ๒๖4  
 เรื่อง: ขอสั่งแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และสำเนาคำสั่ง  
 แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
 ๐๕ ส.ป. ๒๕๕๘  
 เวลา: .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/๒๔๑๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอสั่งแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ นั้น

สำนักการอนุญาตได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๖ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัชชัย สัตถกรุด)  
 ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

ส. วัฒนพงษ์

(นายสุชุม มิตต์สตา)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
 ๕ ก.พ. ๕๘

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
- ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศฯ
- ฝ่ายกิจการพิเศษ
  - เวียน
  - ทราบ
  - พิจารณาค่าเงินการ

๒๒  
 ๕/๒/๕๘  
 (นายปรีชา องค์ประเสริฐ)  
 ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม



แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานการอนุญาต

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานการอนุญาต				หน้าที่ : ๑/๑
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
การอนุรักษ์ ป้องกันฟื้นฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดิน และทรัพยากรป่าไม้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการเชิงรุกให้องค์กรและบุคลากร ให้สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง	ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า	๒๐,๐๐๐ ราย	๑. ความรู้ด้านการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ๒. ความรู้ด้านกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ๓. การสั่งไม่อนุญาตตามคำขอ พักใช้ เพิกถอน งดต่ออายุ ใบอนุญาตกิจการอุตสาหกรรมไม้
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> การอนุรักษ์ ป้องกัน ฟื้นฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดิน และทรัพยากรป่าไม้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน</p> <p><b>องค์ความรู้ที่จำเป็น :</b> แนวทางปฏิบัติในการสั่งไม่อนุญาตตามคำขอ พักใช้ เพิกถอน งดต่ออายุ ใบอนุญาตกิจการอุตสาหกรรมไม้</p> <p><b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> การสั่งไม่อนุญาตตามคำขอ พักใช้ เพิกถอน งดต่ออายุ ใบอนุญาตกิจการอุตสาหกรรมไม้ ถือเป็นคำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๕ การออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ ต้องดำเนินการตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพิ่มเติมด้วย หากมิได้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับ ถือว่าเป็นการปฏิบัติโดยมิชอบ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องรับโทษในทางละเมิดด้วย จึงเห็นสมควรที่จะมีการรวบรวมความรู้ในการสั่งไม่อนุญาตตามคำขอ พักใช้ เพิกถอน งดต่ออายุ ใบอนุญาตกิจการอุตสาหกรรมไม้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการต่อไป</p> <p><b>ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</b> ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า เป้าหมาย ๒๐,๐๐๐ ราย</p>				
ผู้ทบทวน : ..... นายประยุทธ์ เสียวยิ้ม ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้			ผู้อนุมัติ : ..... นายธวัชชัย ลัดกรุด ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต	



แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานอนุญาต							หน้าที่ : ๑/๓	
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การอนุรักษ์ ป้องกัน ฟื้นฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวทางปฏิบัติในการสั่งไม่อนุญาตตามคำขอ พักใช้ เพิกถอน งดต่ออายุ ใบอนุญาตกิจการอุตสาหกรรมไม้								
ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์ที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ๒๐,๐๐๐ ราย								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๑.	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> -แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ ในหน่วยงาน -ประชุมระดมความคิดเห็น ของผู้ปฏิบัติงานด้านการ อนุญาตอุตสาหกรรมไม้ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด องค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับ การจัดทำแนวทางปฏิบัติ ในการสั่งไม่อนุญาตตาม คำขอ พักใช้ เพิกถอน งดต่ออายุ ใบอนุญาต กิจการอุตสาหกรรมไม้	ก.พ. ๕๘  ก.พ. ๕๘	-จำนวนองค์ ความรู้ที่จำเป็น สำหรับการ -จัดทำแนวทาง ปฏิบัติในการสั่ง ไม่อนุญาตตาม คำขอ พักใช้ เพิกถอน งดต่อ อายุ ใบอนุญาต กิจการ อุตสาหกรรมไม้	อย่างน้อย ๒ องค์ ความรู้	ข้าราชการ สำนักงาน การอนุญาต	สำนัก การอนุญาต กรมป่าไม้		
๒.	<b>การสร้างและแสวงหา ความรู้</b> ประชุมคณะทำงานเพื่อ แสวงหาความรู้จากภายนอก ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ แนวทางปฏิบัติในการสั่งไม่ อนุญาตตามคำขอ พักใช้ เพิกถอน งดต่ออายุ ใบอนุญาตกิจการ อุตสาหกรรมไม้	มี.ค. ๕๘	จำนวนความรู้ที่ แสวงหาจาก ภายนอก	อย่างน้อย ๒ องค์ ความรู้	ข้าราชการ สำนักงาน การอนุญาต	สำนัก การอนุญาต กรมป่าไม้		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๓.	<b>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b> ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดหมวดหมู่ ประเภทของความรู้ที่จำเป็นและกำหนดรูปแบบและแนวทางสำหรับการปรับปรุงข้อมูลความรู้เข้าสู่ระบบเพื่อนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ และการผลิตสื่อเผยแพร่	มี.ค. ๕๘	-ประเภทของหมวดหมู่ความรู้ที่จำเป็นที่จะนำไปเผยแพร่ -รูปแบบของการผลิตสื่อ	-ไม่น้อยกว่า ๒ ประเภท  -ไม่น้อยกว่า ๒ ประเภท	ข้าราชการ สำนัก การอนุญาต กรมป่าไม้	สำนัก การอนุญาต กรมป่าไม้		
๔.	<b>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b> -จัดทำข้อมูลความรู้ประเภทต่างๆ ใหม่ หรือปรับปรุงข้อมูลความรู้เดิมเพื่อลงในเว็บไซต์ -ผลิตคู่มือหรือสื่อต่างๆ ที่เหมาะสมกับการเผยแพร่	เม.ย.-มิ.ย. ๕๘  ก.ค. ๕๘	-จำนวนองค์ความรู้ใหม่  -จำนวนสื่อเพื่อเผยแพร่ที่ผลิตเสร็จเรียบร้อย	-ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง  -ไม่น้อยกว่า ๒ รายการ	ข้าราชการ/ บุคลากร ที่ปฏิบัติงาน อุตสาหกรรมไม้	สำนัก การอนุญาต กรมป่าไม้		
๕.	<b>การเข้าถึงความรู้</b> - การประชาสัมพันธ์/ การเปิดเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติในการสั่งไม่อนุญาตตามคำขอ พักใช้เพิกถอน งดต่ออายุใบอนุญาตกิจการอุตสาหกรรมไม้	ส.ค. ๕๘	-จำนวนช่องทางของการประชาสัมพันธ์	-ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ข้าราชการ/ หน่วยงาน ที่ปฏิบัติงาน อุตสาหกรรมไม้ และประชาชน	สำนัก การอนุญาต กรมป่าไม้		



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๖.	<u>การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้</u> - การประชุมแลกเปลี่ยน ความรู้ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ ให้บริการด้านการอนุญาต	ส.ค.-ก.ย. ๕๘	จำนวนครั้ง ในการ แลกเปลี่ยน ความรู้	๒ ครั้ง	ข้าราชการ/ บุคลากร ที่ปฏิบัติงาน อุตสาหกรรมไม้	สำนัก การอนุญาต กรมป่าไม้		
๗.	<u>การเรียนรู้</u> บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน สามารถให้คำปรึกษา เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการ สั่งไม่อนุญาตตามคำขอ พักใช้ เพิกถอน งดต่ออายุ ใบอนุญาตกิจการ อุตสาหกรรมไม้	ส.ค.-ก.ย. ๕๘	จำนวนบุคลากร ที่สามารถให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติ ในการสั่งไม่อนุญาต ตามคำขอ พักใช้ เพิกถอน งดต่อ อายุ ใบอนุญาต กิจการ อุตสาหกรรมไม้	ไม่ต่ำ กว่า ๘๐%	ข้าราชการ ที่ปฏิบัติงาน อุตสาหกรรมไม้	สำนัก การอนุญาต กรมป่าไม้		
๘.	<u>การยกย่องชมเชย/ให้ รางวัล</u> มอบรางวัลให้กับเจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมกิจกรรมตาม แผนการจัดการความรู้ สำนักการอนุญาต	ก.ย. ๕๒	จำนวนผู้ได้รับ รางวัล	อย่างน้อย ๑ คน	ข้าราชการ/ บุคลากร ที่ปฏิบัติงาน อุตสาหกรรมไม้	สำนัก การอนุญาต กรมป่าไม้		
ผู้ทบทวน : ..... นายประยุทธ์ เลี้ยวอิม ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้				ผู้อนุมัติ : ..... นายจวิชัย ลัดกรุด ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต				



# สำเนา

## คำสั่งสำนักการอนุญาต

ที่ ๒ /๒๕๕๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ เป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเป็นจุดเริ่มให้สำนักการอนุญาต ก้าวสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานในสำนักการอนุญาต ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะทำงานกลุ่มอำนวยการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต                     | ประธานคณะทำงาน              |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ                       | คณะทำงาน                    |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเสื่อยไซยนต์             | คณะทำงาน                    |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า             | คณะทำงาน                    |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ | คณะทำงาน                    |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้            | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑.๗ นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีอำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาและดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมป่าไม้ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ติดตามและประเมินผลตามแนว ก.พ.ร.

๒. ให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรทุกด้าน ให้การบริหารจัดการความรู้ในองค์กรเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์

๓. ให้คำปรึกษาเสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน

#### ๒. คณะปฏิบัติการจัดการความรู้ในหน่วยงาน (KM Team) ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้         | ประธานคณะปฏิบัติการ |
| ๒.๒ นายมนตรี นุชอนงค์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | คณะปฏิบัติการ       |
| ๒.๓ นายบรรเจิด ถมปัต นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  | คณะปฏิบัติการ       |

๒.๔ นายรฤทธิ...



๒.๔ นายรฤทธิ	แท่นปาน	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	คณะปฏิบัติการ
๒.๕ นายศุภฤกษ์	รัชฎาวงษ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	คณะปฏิบัติการ
๒.๖ นายรังษี	ผ่องสว่าง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	คณะปฏิบัติการ
๒.๗ นายฉัตรชัย	แตงทรัพย์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	คณะปฏิบัติการ
๒.๘ นายบันลือ	บินลอย	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	คณะปฏิบัติการ
๒.๙ นางสาวรัตนา	สอาดนัก	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะปฏิบัติการและ เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

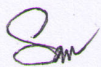
๑. วางแผนการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ในส่วนงานที่รับผิดชอบ
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ KM จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
๓. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อคัดเลือก Good practice ของแต่ละหน่วยงาน และ Best practice ขององค์กร
๔. จัดทำคลังความรู้ (Knowledge assets) เชิงสารสนเทศหรือเอกสาร และเผยแพร่ในระบบเครือข่าย (Internet)/Webblog ของ KM
๕. สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่างๆ เสนอประธานคณะทำงาน
๖. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง ให้การบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน/องค์กร เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการอนุญาต

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงนาม) รัชชัย สัตกฤต  
(นายรัชชัย สัตกฤต)  
ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัตนา สอาดนัก)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ