



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
 รับเลขที่..... ๕๐๒๕
 วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๙ ๑ ๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่..... ๗๐๒๕
 วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙

ฝ่ายพัสดุ
 เลขรับ..... ๕๖๗๐
 ลงวันที่..... ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๔๗๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นำส่งคำสั่ง ที่ ๕๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มาเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ส่วนอำนวยการ (พัสดุ)
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนการอนุญาต

(นายเผด็จ พวงจำปา)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ.....
 ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงานฯ

๒๖ ก.พ. ๖๙

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ลงชื่อ.....
 ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 479
วันที่ 9/2/69
เวลา 16.25

กรมป่าไม้
วันที่ 14/2/69
06 ก.พ. 69
17.09

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๔/ว ๕๗๑

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนอำนาจการ
รับที่ ๕๕๕
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ และสถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนาจการ
รับที่ ๖๗๗
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐและป้องกันปัญหาการทุจริต นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขอเรียนว่า กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีคำสั่ง ที่ ๕๔ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงขอส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวเพื่อทราบตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

- ฝ่ายสารบรรณ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสวัสดิการ
- ฝ่ายอำนวยความสะดวกประชาชน
- _____

(Signature)

(นางรวิวรรณ ภูริเดช)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(นางยุวดี ดิงามเล็ก)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(Signature)

(นายเมตต์ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๖ ก.พ. ๒๕๖๙

ส่ง สบก (ส่วนอำนาจการ)

(Signature)

(นายเมตต์ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๖ ก.พ. ๒๕๖๙

(Signature)
ท.บ. / ส.บ. / ส.บ.

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้
13 ก.พ. 2569

ณ ทศมท

กานทร

พจน
18 ก.พ. 69

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๕๔ /๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐและป้องกันปัญหาการทุจริต อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๔๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับหน่วยงานตามกลุ่มภารกิจ และหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๒ บรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๓ ภายใต้บังคับของคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(๑) คำสั่งที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

(๒) คำสั่งที่ ๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

(๓) คำสั่งที่ ๕๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในข้อ ๓ (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

/ยกเว้น...

ยกเว้น กรณีการแก้ไขสัญญาเพื่อประโยชน์ในทางบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้แก่สัญญา โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่กำกับดูแล กองกลาง มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน และการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานรัฐมนตรี

ข้อ ๖ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและอากาศยาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และหัวหน้า สำนักงานรัฐมนตรี มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการพัสดุ ทุกกรณี ยกเว้นการแลกเปลี่ยน และการลงโทษผู้ทำงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ยกเว้น กลุ่มตรวจสอบภายใน และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้ที่มีอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๗ กรณีวงเงินเกินกว่าที่ได้รับมอบอำนาจ ในข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการกองกลางเป็นผู้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง และลงนามเอกสารแนบท้ายสัญญา ยกเว้นการแลกเปลี่ยน และการลงโทษผู้ทำงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความ ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือ ราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับการพัสดุ และแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๙ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๖ ดำเนินการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่ายพัสดุ การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงานตนรวมทั้งของหน่วยงานอื่นที่ นำมาใช้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาที่หน่วยงานตน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดทำบัญชีหรือทะเบียน และบันทึกทรัพย์สินลงระบบบริหารพัสดุและครุภัณฑ์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้จัดประเภทครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ และให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่จัดทำบัญชีหรือทะเบียน

(๒) สำหรับสิ่งปลูกสร้าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานการขึ้นทะเบียน ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔) ต่อกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ ปลูกสร้างแล้วเสร็จ และรายงานการขึ้นทะเบียน พร้อมสำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์ หรือ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการรับขึ้นทะเบียน

(๓) สำหรับวัสดุ และครุภัณฑ์ ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเมื่อลงทะเบียนครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน ให้แจ้งสำนักงานงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ ครุภัณฑ์ และให้ส่งสำเนาทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งสำนักงานงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๔) เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุดำเนินการแล้วให้ส่งพัสดุออกจากบัญชี หรือทะเบียนของหน่วยงานทันที และให้รายงานผลการจำหน่ายพัสดุให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันส่งจำหน่ายพัสดุ

(๕) กำหนดรหัสครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามคู่มือการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

(๖) ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี จำนวน ๑ ชุด ให้กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจาก ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ

ข้อ ๑๐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้มีอำนาจในการจำหน่ายพัสดุดำเนินการที่ กำหนดไว้ในหมวด ๔ ส่วนที่ ๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๑ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการลงนามในหนังสือ ถึงกรมบัญชีกลาง แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ข้อ ๑๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะของกองกลาง ดังนี้

(๑) ลงนามในหนังสือแจ้งการทำสัญญากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ/ที่ปรึกษา/ ผู้ให้เช่า/ผู้รับแลกเปลี่ยน

(๒) ลงนามในหนังสือถึงธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ เพื่อตรวจสอบหลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันผลงาน และหลักประกันการรับเงิน ล่วงหน้า

ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร การขออนุญาตใช้ตราสารหนี้/ พันธบัตร การขอรับเอกสาร และหรือการอื่นใดอันจำเป็นที่เกี่ยวข้อง มอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ ส่วนการพัสดุ กองกลาง เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ

ข้อ ๑๓ มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ กองกลาง เป็นผู้มีอำนาจลงนามในประกาศผู้ชนะ การเสนอราคา มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เฉพาะของกองกลาง

ข้อ ๑๔ เมื่อได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งคำสั่งของกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในข้อ ๓ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) รวีวรรณ ภูริเดช

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕ ก.พ. ๖๙

ผู้แทนถูกต้อง

จิตาภา ศรีพรหม
(นางสาวจิตาภา ศรีพรหม)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ