

## แบบฟอร์มคำขอใช้ E-mail address ของกรมป่าไม้

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ..... (ภาษาไทย)  
..... (English)

ตำแหน่ง.....หมายเลขประจำตัวประชาชน .....

สำนัก/กอง/.....ส่วน/ฝ่าย.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ .....

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน (หากมี) .....

\*E-mail address สำหรับรับรหัสผ่าน (เช่น gmail hotmail เป็นต้น).....

มีความประสงค์ที่จะขอใช้ E-mail address ของกรมป่าไม้ ลงท้ายด้วย (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง):

@forest.go.th (เหมาะสำหรับใช้ติดต่อราชการ)

@mail.forest.go.th (เหมาะสำหรับใช้งานร่วมกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน E-mail ที่ขอทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ขอใช้

สำหรับผู้บังคับบัญชา (เฉพาะกรณีพนักงานจ้างเหมาบริการ)

ขอรับรองว่าพนักงานจ้างเหมาบริการผู้นี้ปฏิบัติงานอยู่ที่กรมป่าไม้จริง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชา

เงื่อนไขการใช้ E-mail address ของกรมป่าไม้

- ชื่ออีเมลจะถูกตั้งจากชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ เช่น Somchai Jaidee จะได้รับชื่ออีเมล somchai.ja@forest.go.th หรือ somchai.jai@forest.go.th เป็นต้น
- หากมีการเปลี่ยนรหัสผ่าน จะต้องใช้อักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- หากไม่ได้ใช้งานเป็นระยะเวลา 6 เดือน จะดำเนินการระงับการใช้งาน E-mail โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- พนักงานจ้างเหมาบริการที่มีความประสงค์จะขอใช้ E-mail address ของกรมป่าไม้ จำเป็นต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา
- ส่งแบบฟอร์มที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 3 อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ กรุงเทพฯ หรือ ส่งทางอีเมล fitc@forest.go.th