

แบบขอใช้ห้องประชุม สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขออนุญาตใช้ห้องประชุมสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อจัดการประชุม

เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

โดยต้องการใช้อุปกรณ์ห้องประชุม ดังนี้

๑. ห้องประชุม ๑ (ห้องใหญ่)
 ห้องประชุม ๒ (ห้องสำหรับ Conference)
 ห้องประชุม ๓ (ตึกฝ่ายแผนงานฯ)

๒. อุปกรณ์

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เครื่องเสียงห้องประชุม | <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับ Conference |
| <input type="checkbox"/> เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ | <input type="checkbox"/> เก้าอี้ จำนวน.....ตัว |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

.....
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำสั่งของผู้บังคับบัญชา อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....