



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๑๕๙

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หลักสูตร “ข้อสังเกตในประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”
วันที่ ๒ - วันที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “ข้อสังเกตในประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”
วันที่ ๒ - วันที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงข้อสังเกตในประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง แบบก่อสร้างและการปรับปรุงแก้ไขแบบก่อสร้าง แนวทางปฏิบัติกรณีราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง และประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญา พร้อมทั้งได้เห็นการสาธิตการปฏิบัติงานและขั้นตอนการยื่นข้อเสนอดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก / วิธีเฉพาะเจาะจง ระบบ e-market / วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง วิธีปฏิบัติและขั้นตอนในการยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ศ-ส) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ศ-ส) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ศ-ส) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนิโกลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

- ☒ ส่วนอำนวยการ (ฝ่าย)
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนการอนุรักษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศราวุธ ธรรมมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงชื่อ.....
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙

- ส่ง
- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☒ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ.....
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙



QR-Code ใบสมัคร



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “ข้อสังเกตในประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้พัฒนารูปแบบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องศึกษาข้อสังเกตในประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ เช่น แนวทางพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง แบบก่อสร้าง และการปรับปรุงแก้ไขแบบก่อสร้าง ข้อสังเกตและแนวทางปฏิบัติกรณีราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ประเด็นการปรับปรุงแก้ไขสัญญา เป็นต้น รูปแบบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ที่ปรับปรุงใหม่ ได้แก่ วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องล่าสุด นอกจากนี้ ยังมีแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหนังสือเวียนที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๗๐ การดำเนินการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงในขั้นตอนการดำเนินงานในระบบ e-GP อีกด้วย หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและยื่นข้อเสนอเป็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกขั้นตอน คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณียื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบ e-GP เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ขั้นตอนการส่งอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของหน่วยงานของรัฐ ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

จากที่กล่าวมาข้างต้น สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “ข้อสังเกตในประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐ และสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษารูปแบบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องล่าสุด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาข้อสังเกตในประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง แบบก่อสร้างและการปรับปรุงแก้ไขแบบก่อสร้าง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติกรณีราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง และประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญา เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ข้อสังเกตในประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง แบบก่อสร้างและการปรับปรุงแก้ไขแบบก่อสร้าง แนวทางปฏิบัติกรณีราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง และประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญา

๖ ชั่วโมง

๔.๒ สาธิตการปฏิบัติงานและขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก / วิธีเฉพาะเจาะจง ระบบ e-market / วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง วิธีปฏิบัติและขั้นตอนในการยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯ

๖ ชั่วโมง

๕. **วิทยากร** นายบุญทิพย์ ชูชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
นายธนโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๖. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ศ-ส) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ศ-ส) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ศ-ส) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๗. **วิธีการฝึกอบรม** - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงรูปแบบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องล่าสุด

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตั้งข้อสังเกตในประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง แบบก่อสร้างและการปรับปรุงแก้ไขแบบก่อสร้าง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติกรณีราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง และประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญา และสามารถแก้ไขปัญหาได้

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๔๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม
ได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

*****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
หลักสูตร “ข้อสังเกตในประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก	บรรยายโดย นายบุญทิพย์ ชูโชนาค (อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ)
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม และพิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
	- ประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาว่าเป็นงานจ้างก่อสร้างหรือไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง
	- ประเด็นปัญหาและแนวทางพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง
	- ข้อกำหนดหมาย ประเด็นปัญหา และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
	- ประเด็นปัญหาและแนวทางกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ กรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
	- แนวทางการกำหนดและพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน
	- ประเด็นเกี่ยวกับแบบก่อสร้างและการปรับปรุงแก้ไขแบบก่อสร้าง
	- ประเด็นปัญหาและข้อผิดพลาดในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ
	และการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงหรือต่ำกว่าราคากลาง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
	- ประเด็นปัญหาและข้อสังเกตในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
	- ข้อสังเกตและแนวทางปฏิบัติในการเผยแพร่เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
	เพื่อรับฟังความคิดเห็นและการประกาศเผยแพร่เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
	- ข้อสังเกตและแนวทางปฏิบัติกรณีราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
	- แนวทางการดำเนินการกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย
	- แนวทางปฏิบัติในการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการประกาศผล
	- กรณีที่สามารถลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้เลยโดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์
	- กรณีที่สามารถจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือได้โดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา
	- ประเด็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและคำตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
	- ประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญา
	- แนวทางการบอกเลิกสัญญาและการดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญา
	บรรยายโดย นายธนะโชค รุ่งธิพานนท์
	ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง
	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
	บรรยายในหัวข้อ “แนวทางวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”
	ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่
	- ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการพัฒนาใหม่ (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มโครงการ ขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะ รายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาคัดเลือกและอนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้าง ประกาศผู้ชนะและแจ้งผลการพิจารณา อุทธรณ์ ทำสัญญา บริหารสัญญา)
	- ระบบ e-market / วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
	- สาธิตการปฏิบัติงานและขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก / วิธีเฉพาะเจาะจง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
	- สาธิตการปฏิบัติงานวิธี e-bidding สำหรับการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
	- การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก
	- วิธีปฏิบัติและขั้นตอนในการยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ**
- ๑) วิทยาการและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมิได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
 - ๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ระเบียบกฎหมายใหม่)
 - ๓) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.