



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๑๑๘๘๓
วันที่ - ๘ ต.ค. ๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๒๐๖๙๘
วันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๑๑.๓/ว ๕ ๙ ๐ ๓

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการในการปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ทส.๑๖๑๒.๑/๕๗๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการในการปฏิบัติราชการ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่ขัดข้องที่จะให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้แจ้งรายชื่อมายังสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ☐ ส่วนการอนุญาต

ลงชื่อ..... ๘ ต.ค. ๒๕๖๘

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่ง
- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ☐ ฝ่ายพัสดุ
 - ☐ ฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ..... ๘ ต.ค. ๒๕๖๘



เลขที่รับ ๘๖๖
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา

บันทึกข้อความ

เลขที่รับ ๘๖๖
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๔.๓๑ น.

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๓๕๔
ที่ ทส.๑๖๑๒.๑/๕๓๕ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการในการปฏิบัติราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง
เลขที่รับ ๑๕/๒๕
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ เช่น พัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุ จำเป็นต้องมีผู้ที่มีความรู้ความสามารถ หรือผู้ที่ผ่านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ ซึ่งในปัจจุบันศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีข้าราชการไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว และอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกรมป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าเนื่องจากปัจจุบันศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีภารกิจในการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนกลางในภูมิภาค และให้บริการประชาชน จัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกรมป่าไม้ จึงขอรับการสนับสนุนข้าราชการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อมาช่วยปฏิบัติราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๘๖๖

(นางสาวสพินนา อ่อนเพ็ง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลยค. ๘๖๖

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕
(นายพงศ์พัทธ์ ศรียา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้
ผู้บังคับบัญชา

ฝ่ายธุรการและบรรณารักษ์
(นางช่อทิพย์ อามันท์รัตนกุล)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕

ส่ง ส่วนการเจ้าหน้าที่
(นายอำนาจ สุธธธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕

(นางสาววรรณ ชาติพันธ์)
นักประชาสัมพันธ์