



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๑๐๐๕๐
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๑๓๖๐๕
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๘๒-๓ ต่อ ๕๐๘๔

ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว. ๕.๐.๕๓ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ กสจ.

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ที่ กสจ. ๐๐๒/ว.๐๖๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ กสจ. รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อมาที่สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.forest.go.th/person/> และ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นางชอทธิทธิ์ อานันท์รัตนกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนวยการ
- ☒ ส่วนจัดการที่ดินป่า
 - ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
 - ☐ ส่วนการอนุญาต

- ส่ง
- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ☐ ฝ่ายพัสดุ
 - ☐ ฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘

คุณณรงค์พร ๒๒/๘/๖๘

ลงชื่อ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘



กรมสามัญ
เลขรับ 29087
วันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา 11.30 น.

ที่ กสจ. ๐๐๒ /ว.๐๖๔

ส่วนกรมเจ้าหน้า
เลขที่รับ 7236
วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา

สำนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
อาคารเดอะไนน์ทาวเวอร์แกรนด์ พระราม ๙
๓๓/๔ ทาวเวอร์เอ ชั้น ๒๓ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์)
เลขรับ ๕๖๐
วันที่รับ ๐๘ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๓๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ กสจ.
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
๒. แบบแจ้งรายชื่อเข้าร่วมสัมมนา
๓. ข้อมูลแนะนำ กสจ. และสิทธิประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ซึ่งมีชื่อย่อว่า กสจ. จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี และกรมบัญชีกลางได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๐ มีความประสงค์ในการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ที่ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเงินของหน่วยงานให้กับสมาชิก รวมทั้ง เป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐ และลูกจ้างประจำให้เข้าใจถึงสิทธิประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ เพื่อให้เกิดความชัดเจนต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน กสจ. ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการ กสจ. ชุดที่ ๑๔ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ กสจ. ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม อาคาร ๒ ชั้น ๒ โรงแรมกราฟ โฮเทล รัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

โดยขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. โปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลงานบริหารบุคคลลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ยังไม่สมัครเป็นสมาชิก เข้าร่วมสัมมนาโครงการดังกล่าว จำนวน ๓ ท่าน โดยแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. อนุมัติให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางและค่าที่พักกับหน่วยงานของท่าน สำหรับการจัดงานครั้งนี้ กสจ. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเอกสารต่างๆ)

ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้สำนักงาน กสจ. ทราบ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านช่องทาง ดังนี้

อีเมล : gpef๐๐๒๒@gmail.com

ไลน์ ID : สแกนผ่าน QR Code (ด้านล่าง) หรือ ID : @gpef

หนังสือ : เลขที่ ๓๓/๔ อาคารเดอะไนน์ทาวเวอร์ อาคารเอ ชั้น ๒๓ ถนนพระราม ๙ ห้วยขวาง กรุงเทพฯ

(สำนักงาน กสจ. จะทำการประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาผ่านเว็บไซต์ที่ www.gpef.or.th ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากมีข้อซักถามโปรดติดต่อโดยตรงได้ที่ สำนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๐๖๔ ๑๐๐๐ และกรณีต้องการศึกษารายละเอียดข้อบังคับกองทุนเพิ่มเติมสามารถเข้าดูได้ที่เว็บไซต์ กสจ. www.gpef.or.th

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอำนาจ สุกุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๘ ส.ค. ๒๕๖๔

สำนักงาน กสจ. โทรศัพท์ : ๐๒ ๐๖๔ ๑๐๐๐ โทรสาร : ๐๒ ๐๖๔ ๑๔๙๙ เว็บไซต์ : www.gpef.or.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสิฐา ตั้งจิตนบ)

ผู้จัดการสำนักงาน กสจ.

นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้





กำหนดการ

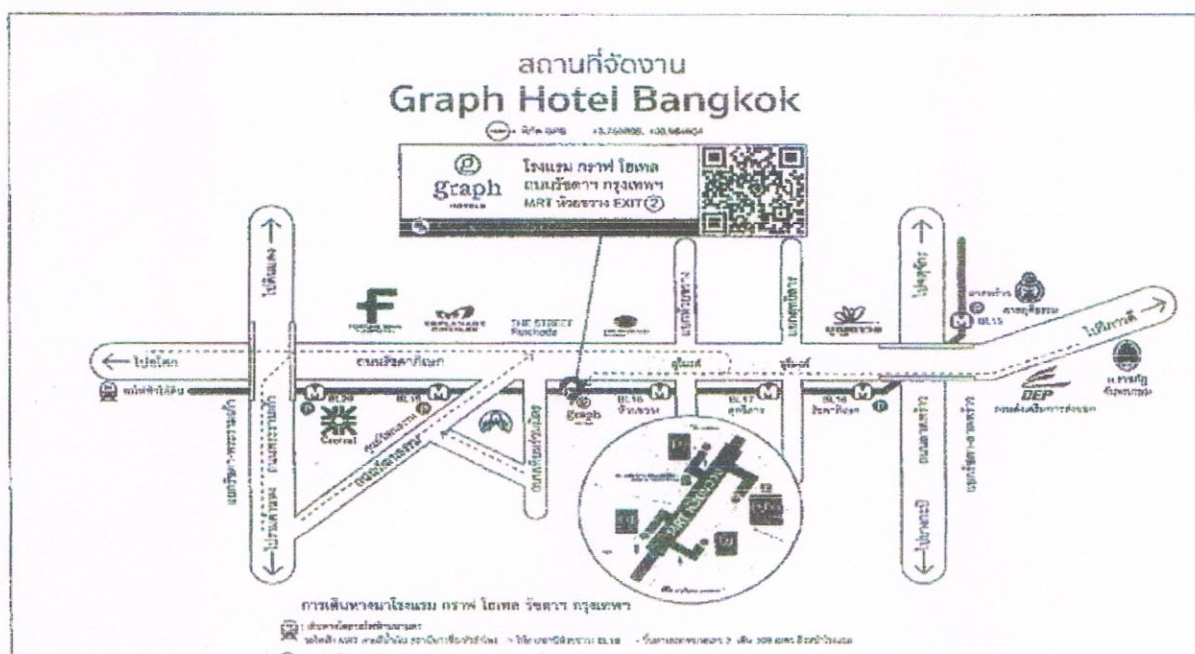
สัมมนาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ กสจ.

ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม อาคาร ๒ ชั้น ๒ โรงแรมกราฟ โฮเทล รัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

๐๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๐ น.	พิธีทักทายและแนะนำ กสจ.
๐๘.๑๐ - ๐๘.๒๐ น.	กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดสัมมนา โดย นายวิสิฐา ตั้งจิตนบ ผู้จัดการสำนักงาน กสจ.
๐๘.๒๐ - ๐๘.๓๐ น.	กล่าวเปิดการประชุมสัมมนา โดย นายสันติ ป่าทวย ประธานกรรมการ กสจ. ชุดที่ ๑๔ (หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง)
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๐ น.	กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมสัมมนา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลงานบริหารลูกค้าประจำ โดย นางสาววารี แวนแก้ว กรรมการ กสจ. ชุดที่ ๑๔ (รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง)
๐๘.๔๐ - ๑๐.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การบรรยาย “โครงสร้างกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แนวทางการดำเนินงาน กสจ. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ของกองทุนฯ กสจ.” โดย ผู้แทนคณะกรรมการ กสจ. ชุดที่ ๑๔
๑๑.๐๐ - ๑๑.๔๐ น.	การบรรยาย “การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ในระบบการบริหารการเงินการคลัง GFMS” โดย วิทยากร จากกรมบัญชีกลาง
๑๑.๔๐ - ๑๒.๓๐ น.	การบรรยาย ขั้นตอนการดำเนินงานของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การคงเงินและขอรับเงินเป็นงวด โดย นายธงชัย ตั้งสาดพรชัยกุล บริษัทจัดการด้านทะเบียนสมาชิก MFC
๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปรายปัญหา ถาม - ตอบ

โรงแรมกราฟ โฮเทล รัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร (Graph Hotels Bangkok) โทรศัพท์: ๐๒-๒๕๐ ๐๑๒๐





แบบแจ้งรายชื่อเข้าร่วมสัมมนา

สัมมนาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ กสจ.

ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม อาคาร ๒ ชั้น ๒ โรงแรมกราฟ โฮเทล รัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน.....

สังกัด.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล.....LINE ID

* โปรดพิมพ์ หรือเขียนตัวบรรจง * พร้อมนำส่งแบบมายังสำนักงาน กสจ.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ	โปรดทำเครื่องหมาย ✓	
			เจ้าหน้าที่	ลูกจ้างประจำ

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรุณาแจ้งรายชื่อฯ มายังสำนักงาน กสจ. ก่อนวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านช่องทางใด ช่องทางหนึ่ง ดังนี้

๑. อีเมล : gpef2022@gmail.com

๒. ไลน์ ID : สแกนผ่าน QR Code (ด้านล่าง) หรือ ID : @GPEF

๓. หนังสือ : เลขที่ ๓๓/๔ อาคารเดอะไนน์ทาวเวอร์ อาคารเอ ชั้น ๒๓ ถนนพระราม ๙

ห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

กสจ. จะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา ผ่านเว็บไซต์ที่ www.gpef.or.th ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สัมมนาฟรี !!! ไม่มีค่าใช้จ่าย

สำนักงาน กสจ. โทรศัพท์ : ๐๒ ๐๖๘ ๑๐๐๐

โทรสาร : ๐๒ ๐๖๘ ๑๙๙๙

เว็บไซต์ : www.gpef.or.th



ไลน์ กสจ.



แอปพลิเคชันไลน์
(ผู้เข้าร่วมสัมมนา)



ข้อมูลแนะนำ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)

ความเป็นมาของกองทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) จัดตั้งขึ้นตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๔

กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุน " กสจ. " เป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ๑๕ ท่าน

ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	๑ ท่าน
ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	๑ ท่าน
ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	๑ ท่าน
ผู้แทนส่วนราชการอื่นอีก	๕ ท่าน
ผู้แทนสมาชิก (ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี)	๗ ท่าน

วิสัยทัศน์ (Vision) ของ กสจ.

" กสจ. จะเป็นกองทุนที่มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถสร้างผลประโยชน์ให้เป็นที่ประจักษ์แก่สมาชิก "

พันธกิจ (Mission) ของ กสจ.

๑. ให้มีการจัดทำทะเบียนสมาชิกอย่างถูกต้องและจัดสรรผลประโยชน์ให้ แก่สมาชิกอย่างรวดเร็ว
๒. ให้มีการบริหารจัดการด้านการลงทุนด้วยผู้บริหารมืออาชีพ เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนเป็นที่พอใจ
๓. ให้มีการดูแลรักษาทรัพย์สินของกองทุน ให้มีความปลอดภัยและตรวจสอบได้
๔. จัดหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่สมาชิก
๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ถึงสิทธิประโยชน์ในการเป็นสมาชิก
๖. ประสานงานกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. จัดระบบการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์หลัก ๔ ประการ

๑. เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ลูกจ้างให้มีเงินไว้ใช้เมื่อออกจากราชการ หรือเมื่อพ้นวัยทำงาน
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างรัฐและลูกจ้างประจำ (ลูกจ้างสะสม ๓% รัฐสมทบให้ ๓%)
๓. เพื่อสร้างสถาบันเงินออม
๔. เพื่อสร้างหลักประกันให้แก่ครอบครัว

คุณสมบัติของผู้เป็นสมาชิก กสจ.

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุน กสจ. ได้นั้น จะต้องเป็นลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณ หมาดงบบุคลากร แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึง

๑. ลูกจ้างประจำที่มีสัญญาจ้าง
๒. ลูกจ้างที่จ้างให้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในต่างประเทศ

สิทธิประโยชน์และสวัสดิการเมื่อเป็นสมาชิก

๑. ได้รับเงินสมทบจากหน่วยงานที่สังกัดร้อยละ ๓ ของค่าจ้างที่สมาชิกได้รับก่อนหักภาษี
๒. ได้รับเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ของเงินสะสม และผลประโยชน์ของเงินสมทบ เมื่อสิ้นสุดจากการเป็นสมาชิกทุกกรณี
๓. ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษี คือ สามารถนำเงินสะสมไปหักลดหย่อนภาษีได้
๔. สิทธิในการเป็นผู้แทนส่วนราชการ เข้าร่วมการประชุมใหญ่สมาชิกประจำปี
๕. ได้รับใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บิละ ๒ ครั้ง จัดส่ง ทุกเดือนมกราคม และกรกฎาคมของทุกปี
๖. ได้สิทธิในการรับเงินบำเหน็จ และเงินบำเหน็จรายเดือนหลังเกษียณ ยังคงเป็นไปตามระเบียบทุกประการ
๗. ได้รับบัตรสมาชิก กสจ.
๘. สิทธิการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของกองทุน ที่จัดขึ้นโดยความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ

การสมัครสมาชิก กสจ.

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ต้องการสมัครเป็นสมาชิก กสจ. สามารถขอรับและยื่นใบสมัครและแสดงเจตนารับประโยชน์สมาชิก กสจ. ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการต้นสังกัดของท่าน และกรอกรายละเอียดของผู้สมัครให้ครบถ้วน

- ส่วนกลาง ยื่นใบสมัครที่ กองการเจ้าหน้าที่ หรือ หน่วยงานบริหารบุคคลของส่วนราชการ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

- ส่วนภูมิภาค หรือลูกจ้างประจำสังกัดส่วนราชการในส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นใบสมัครสมาชิกต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

กรณีที่สมาชิกไม่ได้แสดงเจตนารับประโยชน์ไว้ในครั้งแรกที่สมัคร สมาชิกสามารถกรอกรายละเอียดแสดงเจตนารับประโยชน์ในแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก กสจ. (กสจ.๐๐๒)

สมาชิกภาพของสมาชิก กสจ.

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองในใบสมัครสมาชิก กสจ. ถือว่าใบสมัครนั้นสมบูรณ์แล้ว หากหน่วยงานสามารถนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบงวดแรกภายในเดือนเข้ากองทุนฯ กสจ. จะทำให้สมาชิกภาพลูกจ้างประจำรายนั้นเกิดขึ้นโดยทันที แม้ว่าจะไม่มีการตอบกลับจากบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก



“มันคง ปลอดภัย
ออมเงินไว้กับ กสจ.”

DO NOT WRITE
IN THESE SPACES