



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๑๗๙
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๑๗๙
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๘๒-๓ ต่อ ๕๖๘๗
ที่ ๘๙ ๑๒๐๑/๑/๑๘๘

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ทส ๑๒๐๑.๑ / ๑๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ พร้อมสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ สคท. ๐๑๔/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความร่วมมือคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ สปสช. ๕.๘๐/ว ๘๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นเลขที่การสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edocforestgoth/docdir/docindexhtml>
ต่อไป

(นายอานันจ ศุภอริ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ลง
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ฝ่ายการเงินและบัญชี
 ฝ่ายพัสดุ
 ฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ

๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

ดุ๊ก กิตติ์สัก

ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

- ເຮືອງໝາຍ ພວ.ສົງປ.ກີດ(ຕາກ) ຜ່ານ ດວ.ສຳພັກມະນຸຍາກ
- ເພື່ອໄປຮູບແບບ
- ສໍານັກມະນຸຍາກລາຊ ສໍານັກມະນຸຍາກລືບ

ສໍານັກມະນຸຍາກລືບດັດຊະນາສ່ວນທີ່ພູ້ພິເພດຜົນຮູມມະນຸຍາກລືບ
ສໍານັກມະນຸຍາກລືບ ຈຳນວນ ၅ ເພື່ອສົ່ງ ອ.ພັກສົ່ງ
ສ່າງສໍ່ຄຸມສ່າງເທົ່ານີ້ແທ່ອມຸນັດເຖິງມີມາພະ
ນຸ້ມາຫຼັງນີ້ ເພື່ອສົ່ງ ຂອບຄະນຸມວ່າມີມີຄວາມ
ຄາສາສົ່ງໃຫຍ່ເຈັ້ນ ຖະນຸຍົດຕົວ ໄກແຕ່ລຸ ໄກ.ພັກສົ່ງ
ສໍານັກມະນຸຍາກລືບ ປະກັນ ສູ່ງການແທ່ອມຸນັດຕົວ ເຮື່ອ ບໍລະການ
ສົ່ງສ່ວນເຫັນວ່າມີມາພະນຸຍົດຕົວ ແລ້ວເລີ່ມຕົ້ນ
ການສໍານັກມະນຸຍາກລືບ ປະກັນ ສູ່ງການແທ່ອມຸນັດຕົວ
ມາເຮື່ອພາບຕົ້ນຕາມ

- ເພື່ອນັດວຽກເຈັ້ນໂຮ້ຍນກາງສ່ວນ ຖະນຸຍົດຕົວ
ການ ຜ່ານໂຮ້ຍໂຫຼມຕົວ ສົ່ງປ.ກີດ(ຕາກ)
- ໂົງມຸນັດຕົວ

ມີມາ ၂၁/၁/၆၈

(ນາງສາວສາຍ ອຸປສອດ)
ນັກຈັດກາງຈາກທົ່ວໄປປົງບົດກາ
ທັງນັ້ນໄໝປະບົບກາງທົ່ວໄປ

ມີມາ ၂၁/၁/၆၈

(ນາງສາວສົມຮັກ ເຈນຕີ)
ຜູ້ອໍານວຍກາງສ່ວນອໍານວຍກາງ

- ດີກ/ນິນ ມຣ

ມີມາ ၂၃/၁/၆၈

(ນາງສາວສົມຮັກ ເຈນຕີ)
ນັກວິຊາການປ່າໄມ້ຂໍ້ານາງການພິເສດ ຮັກຢາຮາກການແກນ
ຜູ້ອໍານວຍກາງສ່ວນກັດກາທັງພາກປ່າໄມ້ທີ່ ๕ (ຕາກ)



วันที่	๗ กุมภาพันธ์
ปี	๒๕๖๔
เวลา	๑๕.๐๑

กรมป่าไม้	๑๘๓๙
วันที่	๑๔ ม.ค. ๒๕๖๐
เวลา	๑๕.๐๑

ที่ ทส ๐๒๐๑.๑/ ๑๕๖

- | | | |
|---|--|--|
| ถึง | กรมควบคุมมลพิษ | กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม |
| | กรมป่าไม้ | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| | กรมทรัพยากรธรรมชาติ | กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง |
| | กรมทรัพยากรน้ำ | กรมทรัพยากรน้ำน้ำดาด |
| | สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | |
| องค์การสวนพฤกษาศาสตร์ | องค์การอุดสาขกรมป่าไม้ | |
| องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ | | |
| องค์การบริหารจัดการก้าวเรื่องกระเจด (องค์การมหาชน) | | |
| สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ (องค์การมหาชน) | | |

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ
จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสภากสังคมสังเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ สสคท. ๐๐๔/๑๕๖๘
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความร่วมมือคัดเลือกอาสาสมัครตี้เต่น ประจำปี ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ สปสช. ๕๘๐/ว ๕๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นเลขานุการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลง ยก. (ผู้อำนวยการ)

นายอานันต์ ศุภฤทธิ์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์
๑๔ ม.ค. ๒๕๖๘

๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

- ดำเนินการตามที่ได้ไป
- ดำเนินการตาม
- ดำเนินการตามและบนประมาณ
- ดำเนินการต่อไป
- ดำเนินการตามที่มอบหมายมา
- ทุกอย่าง

นายอานันต์ ศุภฤทธิ์
ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลง ทส ๐๒๐๑.๑/ ๑๕๖

๑๖ ม.ค. ๒๘

"No Gift policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

กองกลาง
เลขที่ 364
วันที่ 10/09/2568
เวลา 14.14 น.



649

๑๙๒๕๓
๐๙.๕๖

ที่ สสคท. ๑๐๔/๒๕๖๘

104

๑๙๒๕๓

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

องค์การบริหารส่วนสาขาวัสดุสอล ลำดับที่ ๔๔

ของประกาศกระทรวงการคลัง

๒๕๖๘ บีบอนหีดอ ฉบับที่ ๔๔ หมายเหตุพยุงไว้

เอกสารที่ ๔๔ ลงวันที่ ๑๐/๐๙

๖ มกราคม ๒๕๖๘

214

- ๙ ๙ ก.
๑๑.๓๐๔

เรื่อง ขอความร่วมมือคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายชื่อหน่วยงานที่มีสิทธิเสนอชื่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘
 ๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น
 ๓. แบบกรอกประวัติย่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘
 ๔. แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 ๕. หนังสือรับรองประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงยั่งยืน ได้จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่นและองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครดีเด่นและองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น เนื่องในโอกาสวันสังคมสงเคราะห์แห่งชาติและวันอาสาสมัครไทย ประจำปี ๒๕๖๘ โดยขอความร่วมมือ สถาบันสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สถาบันสังคมสงเคราะห์ฯ จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือท่านพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครที่มีผลงานดีเด่น เพื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เสนอชื่ออาสาสมัครดีเด่น ตามจำนวนโครงการที่ได้รับ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก อาสาสมัครดีเด่น

๒. จัดทำแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด

๓. จัดทำแบบกรอกประวัติย่ออาสาสมัครดีเด่น จำนวน ๒ ชุด โดยพิมพ์เป็นไฟล์ Microsoft Word ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ความกว้างไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๒ ชุด และนำไฟล์ประวัติย่อบันทึกลงแฟ้มซีดี จำนวน ๑ แผ่น หรือ แฟลชไดร์ฟ

๔. รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

/๒. ทั้งนี้ ขอให้...

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งรูปเล่มเอกสาร ข้อมูลแผ่นชีดิตังกล่าวไปยัง นางสาวสุภาวดี กรมทรัพย์ เจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร และเจ้าอาสา สำนักส่งเคราะห์และสวัสดิการสังคม สถาบันฯ เลขที่ ๒๕๗ ตึกมหิดล ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นหลัก (การดำเนินการส่งไฟล์ประวัติยื่อตามข้อ ๓ สามารถส่งรายละเอียดไฟล์ word ในรูปแบบแผ่นชีดี, USB, หรือส่งไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ svd_v@ncswt.or.th ได้ทางใดทางหนึ่ง) รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยโปรด Scan QR Code แนบท้าย

สถาบันฯ ขอขอบคุณมาก ในการนี้

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(คร.มนัส โนนุช)

ประธานสถาบันฯ แห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักส่งเคราะห์และสวัสดิการสังคม
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๕ ๗๕๓๓ – ๗ ต่อ ๙๐๕
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๗๕๑๖๓
Email : svd_v@ncswt.or.th

๒๙.๐๔.๒๕๖๘

๙ ๔. ๒๕๖๘

ลงนามยืนยันว่าได้อ่านและทำความเข้าใจ
เรื่องการดำเนินการของสถาบันฯ อย่างเข้าใจดีแล้ว

- ผู้ลงนาม
- ส่วนผู้อำนวยการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- เรียนรู้ถึงอำนาจหน้าที่ของตน
- เรียนรู้ถึงภาระหน้าที่
- ไม่ทราบ
-

๑๐.๔.๖๘
(นายวีระบุญ ธรรมทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองกลาง



เอกสารแนบชื่ออาสาสมัครเดือน
ประจำปี ๒๕๖๘

