



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๗๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖
ที่ ๘๘.๑๖๐๑.๔/๑.๙.๐

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมข้าราชการอาชีวะแห่งประเทศไทย ที่ สข.๑.
๐๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการ
พัฒนาและฝึกอบรม มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศริญญา สินธุ์เกشم หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๖๘๘ ๖๔๕๙
และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์
สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘
พร้อมแนบใบสมัคร และระบุชื่อบรรษัท/สถาน แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
จะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

รับเลขที่ ๗๖๒

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา.....

ส่วนอำนวยการ

รับเลขที่ ๗๖๒

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ส่วนอำนวยการ

- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันภัยป่าไหม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพัฒนาฯ
- ส่วนการอนุรักษ์

- ๑๙
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงานฯ

(นายอันนง ศรุหติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ
- ๗ มกราคม ๒๕๖๘

- ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ดุลย์รุ่งพงษ์สกุล
๗/๑/๖๘

"No Gift Policy สน. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรื่อง ผล-สปป.ที่ ๑(ตาม) ฝ่าย ผอ.ส่วนอำนวยการ

- เฟ่อໂປກກາບ

- ສໍານັກບວຊາກາງ ສົງຫະນີເລື່ອເວື່ອງ ອະເຈົ້າສ່ອງຮ່າງຮ່າຍ
/ທັນການ ແລະ ບຸກຄາກ ເຖິງວິວໂຄ ອາກົດພົມນາແລະ ຜິກອບຮົມ
ມາເພື່ອໄປຮົກກາບ ແລະ ປະປະຈາສົມພືນໄໝໜຶກຄາກໂນສ່ອງກົດກວານ
ຜູ້ຮູ້ໃຈສ່າງກະສອບຕາມຮ່າຍ ຂະເລືບດ ເພີ່ມເຕັມໂຕັ້ງ ໜ້າງສາວກໍລົມຈູາ
ຂໍ້ເງິນ ໂທ. ๐๘ ๕๔๔ ๖๔๙

- ເຫັນຄວາມເຊື່ອເວົ້າການເວົ້າປໍ່ໄຫຫ້ອງ สປປ.ที่ ๔(ตาม)

- ໂປຣທິມາຮາດ

10/1/๖๘
(ນາງສາວສກາຍ ອຸປສອດ)
ນັກຈັດກາງຈານທີ່ໄປປົກປົດກາງ
ທີ່ຫຼັມມີມຳເນັດການທີ່ໄປ

10.๐.๖๘
(ນາງສາວສມරັກ ເຈນຕີ)
ຜູ້ອໍານາຍການສ່ວນອໍານາຍການ

- ສໍາເນົາ

(ນາງສາວສມරັກ ເຈນຕີ)
ນັກວິชาກາປ່າໄມ້ຂໍ້າງໝາຍການພື້ເສຍ ອັກຫາຮາຊາການແນນ
ຜູ້ອໍານາຍການສໍານັກຈັດກາງທັນພໍາຍາກປ່າໄມ້ທີ່ ๕(ຕາກ)

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

47/111 ถ.ดิวนันท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

ที่ สขอ.ฝ ๐๓ /๒๕๖๗

เอกสาร ๑๒๙๔
ผู้รับ ๖๗ ๕๙ ๕๙ ๕๙

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

กรมบัญชี
48397
๖๔ ๕๙. ๔๙๗
๐๙. ๔๑๔

สำนักอธิบดี
๓๕๗๘
ผู้รับ ๖๗ ๕๙ ๕๙
๑๓๗ ๑๓๗ ๑๓๗
เวลา ๑๓.๐๒ น.

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม
เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับ กระทรวง กรม ศูนย์ฯ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๓๗/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๑๘ และกำหนดการ
๒. ในสมัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๙.๗/ว.๔๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๔. QR Code กลุ่มไลน์ หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”
รุ่นที่ ๑๘

ตามที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งเรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖-
๒๕๗๐ พร้อมคู่มือ การดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำคัญให้บุคลากรภาครัฐ ส่วนราชการ และ
หน่วยงานภาครัฐนำไปดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นพิศทางเดียวกัน เพื่อเสริมสร้าง
“คุณภาพชีวิต” ในการปฏิบัติราชการ ตามหลักการความสมดุลในชีวิต และการทำงาน (Work-Life Balance)
ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ของ สำนักงาน ก.พ. นั้น

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ. ที่มีกรรมการและสมาชิกเป็นอดีต
ข้าราชการผู้บริหารระดับสูงจากส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านอาชญากรรมและการแก้ไขอาชญากรรม รวมกันเพื่อเป็นเสมือนเครื่อง
สมองรวมประสาทการณ์ องค์ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติราชการสนับสนุนกิจกรรมในการเพิ่ม
ประสิทธิภาพกระบวนการ สร้างภูมิพลัง และภูมิคุ้มกันให้แก่ข้าราชการ และป้องกันสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของ
ข้าราชการที่ได้อุทิศตนและเวลาให้กับระบบราชการมาเป็นเวลาหลายปี จึงได้
จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิสดใส
เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๑๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาความรู้ และเกิดความ
ตระหนักรู้ในการดูแลสุขภาพร่างกาย และจิตใจให้มั่นคงและแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่ และมี
ประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดอบรมแบบอยู่ประจำร่วมกันในต่างจังหวัด รวม ๕ วัน ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม
ถึง วันอาทิตย์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพิ้ง-หวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

และที่ส่วนแม่ไม่มีสอร์ท อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี โดยกำหนดค่าลงทะเบียน คนละ ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดตลอด ๕ วัน การพักจะจัดให้พักร่วมกัน (๒ คน/ห้อง) หากต้องการพักเดี่ยว จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น คนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

สมาคมฯ ขอเรียนเชิญท่าน กรุณาพิจารณาส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร ที่สนใจมาเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ จากต้นสังกัดได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และโปรดแจ้งชื่อผู้สนใจ และได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการในใบสมัครเข้าร่วมโครงการของหลักสูตร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน และใบสมัครรายจ้างใบอนุญาต หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิตสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๑๙ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาส่งข้าราชการ/พนักงานราชการ/บุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิตสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ” รุ่นที่ ๑๙ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมโนชน์ พนคุณ)

กรรมการบริหารสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

(นายอันนาชา ศุภษา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๙ ๒๕๖๗

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

กลุ่มงานเลขานุการ

เมื่อวันที่ ๐๘ ๒๕๖๘ ๖๔๕๕

ผู้ประสานงาน : นางสาวศริญญา สินธุเกษม

- ผู้ช่วยบริหารทั่วไป
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการหัวหน้าบุคลากร
- ผู้ช่วยและรองหัวหน้าบุคลากร
- ทราบ
- เรียน
- ทิ้งไว้
- ดำเนินการ
-

26/02/67

นาย渺沙 ทีญญาภรณ์
ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม

รายงานการฝึกอบรม

27.02.67

(นาย渺沙 ทีญญาภรณ์ ปลัดกระทรวงมหาดไทย)

หัวหน้าสำนักฝึกอบรม กองบัญชาการ

12.00
10.00
8.00
6.00
4.00
2.00
0.00



กระทรวงการคลัง
ถนนพญาไท 6 กม. 10400

๑๙ รัปนาค ๒๕๔๘

ก้าว ๑๘๖

เงื่อนไขที่ไม่สามารถรับฟังได้ ป้องกันการฟ้องร้อง หรือเป็นอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางการค้า และห้ามนำข้อมูล

กระทรวงกลังได้พิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามที่นายปีรุสประนับบรรยายการภาครัฐ
ส่วนราชการดีดงามมีภูมิปัญญาและความสามารถดีมาก ให้มีเป้าหมายเพื่อการเจาะ
ความเข้มข้นเพื่อขอบเขตในการบริหารราชการในให้หน่วยงานภาคใต้มีอิสระและสามารถตัดสินใจทางการที่จะ
ใช้จ่ายเงินของประเทศไทยในการอุดหนักหักผลประโยชน์การค้ายานธนบัตร เนื่องจากและรักษาสิ่งของที่จะ
หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ประกอบกับที่ได้ให้ความเห็นด้วย ก่อจดหัว และดูแลที่นับหนึ่ง
การณ์ภูมิปัญญาให้เกิดส่วนราชการ ซึ่งมีความสามารถเป็นหลักการให้ส่วนราชการมีภารกิจอย่างค่าตันะเมือง
ค่าธรรมเนียม หรือต้องใช้จ่ายในที่หนึ่งเดือนละวันที่เรียกซื้ออย่างอ่อนน้อมไปกว่าที่จะรับเดินที่หนึ่งเดือนผู้ใดก็เรียกเก็บ
โดยไม่ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในส่วนของภารกิจ ที่ส่วนราชการที่จะพิจารณาความเรื่องนี้ ท่านจะลงมติว่า กรณีดังนี้เป็น
ปัจจัยที่อย่างไรควรดำเนินการให้เป็นหลัก

ที่นี่เป็นภาษาที่ใช้ไปทางภายนอกดีกว่าเป็นภาษาที่ต้องไป

卷之三

10. *Leucosia* *leucostoma* *leucostoma* *leucostoma*

19. The following table gives the number of hours worked by each of the 1000 workers.

กิจกรรมวันนี้

Int. 0-2273-9616 da 4462

โทร 0-22739543