



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่... ๒๕๐
วันที่... ๙ ม.ค. ๒๕๖๘

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่... ๕๖๓
วันที่... ๘ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา...

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๕๓

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง... ขอสั่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายการเงิน
รับเลขที่ ๑๖๓
วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ฝ่ายพัสดุ
เลขรับ ๒๕
วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๘
ลงวันที่

สำนักบริหารกลาง ขอสั่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง การเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๘๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง การเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://qr.me-qr.com/EacckgO๕> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

๑๓/๑๓๓

๑๓/๑๓๓



ส่ง
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☒ ฝ่ายการเงินและบัญชี
☒ ฝ่ายพัสดุ
☐ ฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ...
๙ ม.ค. ๒๕๖๘

(นายอานาง สุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☒ ส่วนอำนวยการ
☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
☐ ส่วนการอนุญาต
ลงชื่อ...
๘ ม.ค. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๔ (ตาก) (ผ่านผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ)

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักบริหารกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๖๒

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๗๔

ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๗๖

ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๘๒

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๘๔

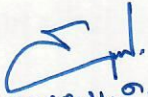
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน

๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๘๕

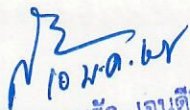
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

- ฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนทางเว็บไซต์ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ต่อไป

- โปรดพิจารณา

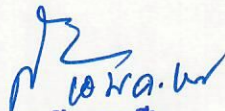


(นางสาวสุภาพิ เทศดี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ



(นางสาวสมรัก เจนต์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ



(นางสาวสมรัก เจนต์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)