



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๑๐๑
วันที่ - ๓ ม.ค. ๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่..... ๑๓๔
วันที่..... - ๓ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ พส.๑๖๐๑.๗/๑๕๕๔ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับโอนรถเก่าทุกประเภท ครุภัณฑ์เก่า แอร์เก่า เครื่องปั่นไฟเก่า

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือวัดบ้านโนนสำราญ ค่วนที่สุด ๒/๖๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอรับโอนรถเก่าทุกประเภท ครุภัณฑ์เก่า แอร์เก่า เครื่องปั่นไฟเก่า มาเพื่อโปรดทราบ หากประสงค์จะโอนพัสดุดังกล่าวให้กับวัดบ้านโนนสำราญ ให้ประสานทางวัดโดยตรงและโอนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอำนาจ สุธงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ
☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
☐ ส่วนการอนุญาต
- ลงชื่อ.....

- สง
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
☒ ฝ่ายพัสดุ
☐ ฝ่ายแผนงาน

จึงชื่อ.....
- ๓ ม.ค. ๒๕๖๘

- ๓ ม.ค. ๒๕๖๘

ณณณณ

ณณณณ

ณณณณ

3๗.๑.๖๘

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๔ (ตาก) (ผ่าน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ)

- เพื่อโปรดทราบ

- หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๖๕๙๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ส่งสำเนาหนังสือวัดบ้านโนนสำราญ ด่วนที่สุด ๒/๖๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอรับโอน รถเก่าทุกประเภท ครุภัณฑ์เก่า แอร์เก่า เครื่องปั้นไฟเก่า มาเพื่อโปรดทราบ หากประสงค์จะโอนพัสดุดังกล่าวให้กับ วัดบ้านโนนสำราญ ให้ประสานทางวัดโดยตรงและโอนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียน ทางเว็บไซต์ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ต่อไป

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



๖ ม.ค. ๖๘

(นางสาวสุภาพ เทศดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ



๖ ม.ค. ๖๘

(นางสาวสมรัก เจนดี)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

เรียน.



๖ ม.ค. ๖๘

(นายกฤษณะ นิสสะ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)



ฝ่ายทะเบียนพัสดุ

รับที่ 683

วันที่ 23 ธ.ค. 2567

เวลา 10:42 น.

เลขที่ 6628

วันที่ 23 ธ.ค. 2567

เวลา 10:15 น.

เลขที่ 47947
วันที่ 23 ธ.ค. 2567
เวลา 10:15 น.

วัดบ้านโนนสำราญ

๓๘๖ หมู่ที่ ๘ ต.บ้านขาม

อ.เมืองฯ จ.หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

ด่วนที่สุด ๒/๖๘

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับโอนรถเก่าทุกประเภท ครุภัณฑ์เก่า แอร์เก่า เครื่องปั้นไฟเก่า

เจริญพร อธิบดีกรมฯ ผ่านเลขาธิการกรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารเพื่อการพิจารณา

๑ ชุด

ด้วยคณะสงฆ์วัดบ้านโนนสำราญ ขอรับบริจาครถเก่าทุกประเภท ครุภัณฑ์เก่า โดยขออาศัยข้อประกาศกรมบัญชีกลาง สามารถโอนครุภัณฑ์ให้แก่วัดโนนสำราญ ซึ่งเป็นองค์การสถานสาธารณกุศล ตามข้อประกาศกรมสรรพากรได้นั้น

วาระนี้ขออำนาจพระเดชอธิบดีกรมฯ รองอธิบดีกรม เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองคลัง จงประสบความสำเร็จ นำพาองค์กรฯ ได้เจริญก้าวหน้า ให้ประชาชนคนไทยได้ใช้บริการระบบราชการไทยอย่างพึงพา ได้โดยปกติสุขสืบไป

จึงขอโปรดช่วยแจ้งเวียนทุกภาคหน่วยในสังกัดกรมฯ ที่ตั้งในภูมิภาค-ส่วนกลางช่วยตัดโอนบริจาคด้วยเทอญ

ขออนุโมนาบุญ

ส่ง สบก (สวบพัสดุ)

พระมหาเลอพงษ์

(พระมหาเลอพงษ์ รักขิตวัณโณ)

เจ้าอาวาสวัดบ้านโนนสำราญ ผู้ขอเสนอฎีกา

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗

โทร 081 955 4219 เจ้าอาวาสฯ

099 090 3255 งานธุรการ

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ ฝ่าย...

☒ ฝ่าย...

☐ ฝ่าย...

☐ ฝ่าย...

☐ ฝ่าย...

ดิฉัน

nt

(นางสาวสรินญา ศรีทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หน้าที่ยื่นหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ

(นางสาวสรินญา ศรีทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หน้าที่ยื่นหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ

๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

...พลิก หนังสือกรมบัญชีกลาง

...

แผ่นที่ ๑๓

ที่ กค (กาว) ๐๔๐๕๒/ว ๕๔๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๕ กำหนดว่า “หลังจากการตรวจสอบแล้ว พสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐ
ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้
ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การ
สถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย” นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควร
ข้อความเข้าใจดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์
หากมีใช้หน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ก็ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ แต่หากเป็นหน่วยงานของรัฐที่อยู่
ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
ซึ่งเมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จะต้องดำเนินการลงทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุตามระเบียบฯ
ข้อ ๒๐๓ ต่อไป อย่างไรก็ตาม หากพัสดุที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าว
มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งมอบให้กับกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานของรัฐย่อมสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์นั้น
โดยไม่ต้องขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยแต่อย่างใด

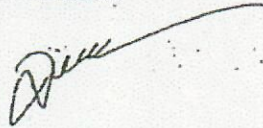
๒. กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบลงทุน งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น และงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแล้วเสร็จ และลงทะเบียนควบคุมพัสดุตามระเบียบฯ

/ข้อ ๒๐๓ ...

ข้อ ๒๐๓ แล้ว หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจำหน่ายพัสดุดังกล่าว ซึ่งระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุไว้สรุปได้ว่า หลังจากหน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบพัสดุแล้ว ปรากฏว่ามีพัสดุหมดความจำเป็น หรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และได้ดำเนินการสอบถามข้อเท็จจริงตามข้อ ๒๑๗ แล้วไม่ปรากฏตัวผู้ต้องรับผิดชอบ หน่วยงานของรัฐก็อาจจะจำหน่ายพัสดุดูออกจาก การควบคุมโดยวิธีอย่างหนึ่งอย่างใดในจำนวน ๔ วิธี ตามข้อ ๒๑๕ โดยอยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่จะเป็นผู้พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม ซึ่งการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวด้วยวิธีการโอน ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย อย่างไรก็ตาม หากพัสดุดังกล่าวยังไม่หมดความจำเป็น หรือมิใช่พัสดุ ที่ใช้ในราชการต่อไปแล้วจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะโอนพัสดุให้แก่ หน่วยงานของรัฐอื่น หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร จะต้อง ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) เป็นรายการนี้ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตน์โชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๕๓ , ๔๔๘๘-๙ , ๖๘๗๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖